

Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 – Gemeente X

Versie 20212206

tussen

Gemeente X

en

Aanbieder

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Overlegstructuur, deelname en bepalingen.....	10
Artikel 1.1	Begripsbepalingen	10
Artikel 1.2	Voorwerp van deze overeenkomst	12
Artikel 1.3	Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden	12
Artikel 1.4	Overlegtafels	12
Artikel 1.5	Besluitvorming.....	13
Artikel 1.6	Nieuwe Jeugdhulpaanbieders	14
Artikel 1.7	Gegevens jeugdhulpaanbieder.....	14
Artikel 1.8	Voorwaarden deelname Jeugdhulpaanbieders	14
Artikel 1.9	Ontbinden van de Overeenkomst	23
Artikel 1.10	Direct ontbinden	24
Artikel 1.11	Opzeggen van de Overeenkomst	24
Artikel 1.12	Overdracht.....	25
Artikel 1.13	Duur van de overeenkomst.....	26
Artikel 1.14	Persoonsgegevens	26
Artikel 1.15	Aansprakelijkheid	26
Artikel 1.16	ZZP	27
Artikel 1.17	Onderaanneming.....	27
Artikel 1.18	Arbeidsvoorwaarden	28
Artikel 1.19	(Gedeeltelijke) nietigheid	28
Artikel 1.20	Algemene (inkoop)voorwaarden.....	28
Artikel 1.21	Toepasselijk recht en geschillen	29
Artikel 1.22	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	29
Hoofdstuk 2	Eisen aan de Jeugdhulpaanbieder, opdrachtverstrekking en levering	30
Artikel 2.1	Eisen aan Jeugdhulpaanbieder.....	30
Artikel 2.2	Toegang en besluitvorming	30
Artikel 2.3	Acceptatieplicht.....	31
Artikel 2.4	Uitvoering van de opdracht.....	31
Artikel 2.5	Informeren jeugdige en/of ouders.....	33
Artikel 2.6	Voortijdige beëindiging individuele opdrachtverstrekking	33
Artikel 2.7	Evaluatie ondersteuningsplan	34
Artikel 2.8	Vervoer	35
Artikel 2.9	Interventies en richtlijnen	35
Artikel 2.10	Regiebehandelaarschap	35
Artikel 2.11	Forensische zorg.....	35

Artikel 2.12	Evidence based en practice based methodieken	36
Artikel 2.13	E-health	36
Artikel 2.14	Seksueel Misbruik.....	36
Artikel 2.15	Spoedeisende hulpvragen en crisis	36
Artikel 2.16	Meldcode en verwijzindex.....	36
Artikel 2.17	Bezoldiging topfunctionarissen	37
Artikel 2.18	Meewerkingsplicht	37
Artikel 2.19	Inspectie en gemeentelijke toezichthouder.....	37
Artikel 2.20	Locatie	37
Artikel 2.21	Samenwerking	37
Artikel 2.22	Systeemgericht werken	38
Artikel 2.23	Participatie van jeugdigen	38
Artikel 2.24	Marketing	38
Artikel 2.25	Financiële grenswaarden.....	38
Hoofdstuk 3	Financiële, administratieve en aanverwante afspraken en verplichtingen	40
Artikel 3.1	Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten.....	40
Artikel 3.2	Declaratieproces.....	40
Artikel 3.3	Verjaring	42
Artikel 3.4	Social return	42
Artikel 3.5	Monitoring en managementinformatie	42
Artikel 3.6	Clïëntervaringsonderzoek.....	43
Artikel 3.7	Financiële verantwoording.....	43
Hoofdstuk 4	Segment 1: Complexe Jeugdhulp (Weinig voorkomend)	44
Artikel 4.1	Doelen	44
Artikel 4.2	Strategische partners	44
Artikel 4.3	Financieel Transformatieplan.....	45
Artikel 4.4	Begeleiding biologische ouders	45
Artikel 4.5	Flexibele inzet van zorg	45
Artikel 4.6	Open boek	45
Artikel 4.7	Overgangsjaar.....	46
Artikel 4.8	Ontwikkelagenda.....	46
Artikel 4.9	Toetreding	46
Hoofdstuk 4	Segment 2: Wonen.....	47
Artikel 4.1	Doelen	47
Artikel 4.2	Ontwikkelpartners.....	47
Artikel 4.3	Verwijzing naar segment 1	47

Artikel 4.4	Werving	48
Artikel 4.5	Passende hulp.....	48
Artikel 4.6	Actuele richtlijnen	48
Artikel 4.7	Afspraken met Verwijzers	48
Artikel 4.8	Gezinshuizen.....	48
Artikel 4.9	Begeleiding biologische ouders.....	48
Artikel 4.10	In één keer goed.....	49
Artikel 4.11	Woontool.....	49
Artikel 4.12	Aanvullende monitoringseisen.....	49
Artikel 4.13	Ontwikkelagenda.....	50
Artikel 4.14	Toetreding	50
Hoofdstuk 4	Segment 3: Dagbesteding en Dagbehandeling	51
Artikel 4.1	Doelen	51
Artikel 4.2	Onderwijs	51
Artikel 4.3	Ontwikkelagenda.....	51
Artikel 4.4	Toetreding	51
Hoofdstuk 4	Segment 4: Specialistische zorg (veel voorkomend).....	52
Artikel 4.1	Doelen	52
Artikel 4.2	Verwijzing naar segment 1	52
Artikel 4.3	Ontwikkelagenda.....	52
Artikel 4.4	Toetreding	52
Hoofdstuk 5	Bijlagen en rangorde	53
Artikel 5.1	Bijlagen en rangorde	53
Artikel 5.2	Tekenblad	54
Bijlage 1	Eigen Verklaring.....	56
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden	58
Bijlage 3	Social return	72
Bijlage 4	Calamiteitenprotocol.....	77
Bijlage 5	Protocol jeugdhulp na verwijzing	79
Bijlage 6	Productdienstencatalogus.....	86
	Overzicht opleidingen en registraties (<i>Bron Rino Zuid</i>).....	86
	Segment 1.....	87
	Segment 2.....	94
	Segment 3.....	100
	Segment 4.....	105
Bijlage 7	Stapelmatrix	126

Bijlage 8	Overzicht i-standaarden en productcodelijst (verwijsindex 2022)	127
Segment 1		127
Segment 2		128
Segment 3		129
Segment 4		130
Bijlage 9	Indicatie- en administratie protocol Jeugd	132
Bijlage 10	Ontwikkelagenda	147
1.	Prijsstelling en bekostiging	147
2.	Kwaliteit	147
3.	Segment specifieke ontwikkelpunten	148
4.	Monitoring en verantwoording	149
5.	Toegang	150
6.	Automatisering	150
7.	Social Return on Investment (Maatschappelijke tegenprestaties door ondernemers)	150
Bijlage 11	Kritische Prestatie Indicatoren	151
Algemeen		151
Kritische prestatie indicatoren		151
Segment 1		151
Segment 2		152
Segment 3		153
Segment 4		154
Bijlage 12	Hoofdlijnenakkoord	155
Inleiding		156
Onze ambitie: wij maken het verschil voor jeugdigen en gezinnen		156
1.	De toeleiding en instroom van cliënten	159
2.	De behandeling	160
3.	De doorstroom en de uitstroom	162
4.	De organisatie van het systeem	164
5.	Kritische prestatie indicatoren (KPI)	165
6.	Slotwoord	166
7.	Ondertekening	166
Bijlage 12	Ambitieakkoord	167
1.	Inleiding	168
2.	Onze ambitie: wij maken het verschil voor jeugdigen en gezinnen	169
3.	Ambitieakkoord	170
4.	Overwegingen	171

5.	Probleemdefinitie.....	173
6.	Ambities en doelstellingen	173
7.	Monitoring.....	174
8.	Afspraken, verantwoordelijkheden en acties	174
9.	Duur en Ingang ambitieakkoord.....	179

Ter inzage

De ondergetekenden:

1. Openbaar lichaam X, zetelend aan X te X, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het openbaar lichaam, de heer / mevrouw X, die handelt ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam d.d. X, mede namens de colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters van de gemeenten X,

hierna te noemen (ook): '**Gemeente**'
en

1. Jeugdhulpaanbieder zoals vermeld op het Ondertekenblad van de betreffende Gemeente

hierna (ook): '**Jeugdhulpaanbieder**';

De Overeenkomst noemt Jeugdhulpaanbieders ook separaat van elkaar Jeugdhulpaanbieder.
De Overeenkomst noemt Gemeente en Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- 1 Gemeente voert in het kader van haar wettelijke taken binnen het sociaal domein werkzaamheden uit voor haar burgers binnen het daarvoor beschikbare budget.
- 2 Hiervoor zijn de uitgangspunten uit de van toepassing zijnde wetgeving en lokale regelgeving van de Gemeente leidend evenals het streven naar reduceren van administratieve lasten, het vergroten van de zelfredzaamheid en het samenwerken van partijen voor de beste invulling van de zorgvraag.
- 3 Vanwege het complexe speelveld in het sociaal domein (ontwikkelingen volgen elkaar snel op, er wordt in wisselende verbanden samengewerkt met verschillende spelers), bestaat de behoefte om overeenkomsten in het sociaal domein flexibel en dynamisch in te richten zodat er ruimte is voor transformatie en ontwikkeling. Partijen zijn zich bewust van de majeure keuzes die gemaakt worden en daarom zijn gezamenlijke evaluatie en doorontwikkeling voorwaardelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- 4 Partijen hebben voor de totstandkoming van deze overeenkomst samengewerkt conform de Overlegstructuur Bestuurlijk Aanbesteden. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Jeugdhulpaanbieders in overleg treedt, alvorens zij besluit de Overeenkomst te wijzigen. Deze overlegstructuur wordt tijdens de looptijd van de Overeenkomst voortgezet en maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 5 In de doorontwikkeling van deze Overeenkomst hebben de inkooporganisaties van de Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders regionaal samengewerkt aan de totstandkoming van zoveel mogelijk uniformiteit op het gebied van Producten, tarieven, regelgeving en uitvoering.
- 6 Partijen hanteren voor de samenwerking de onderstaande uitgangspunten:
 - a) Vertrouwen: Het handelen van Partijen onder de Overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

- b) Transparantie: De werkwijze van Partijen onder de Overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet openbaarheid van bestuur en de Algemene Verordening Gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- c) Professionaliteit: Jeugdhulpaanbieders zullen vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst uitvoeren en hierbij de professionele standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen ten einde optimale zorg na te streven conform de Jeugdwet.
- d) Verantwoordelijkheid: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een Partij beschikt, voor de andere Partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- e) Eerlijkheid: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de Overeenkomst.
- f) Financieel kader: Partijen erkennen dat Gemeente beschikt over schaarse financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.
- g) Schaarste: Partijen erkennen dat Jeugdhulpaanbieders beschikken over schaarse middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatige inzet daarvan.
- h) Oplossingsgericht: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.
- i) Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- j) Partnerschap: Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van Jeugdigen bij het nastreven van de doelstellingen zoals vastgelegd in de door Rijk en Gemeente vastgestelde beleidsplannen.
- k) Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- l) Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst
- m) Diversiteit: Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan Jeugdigen en Ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- n) Belang van de Jeugdige: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden. Het belang van de Jeugdige en/of Ouder(s) gaat boven het organisatiebelang.
- o) Commitment: Partijen committeren zich aan deze samenwerking
- p) Verklaring: Jeugdhulpaanbieders verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.

- 7 Partijen zijn tot overeenstemming gekomen en wensen voor de uitvoering van deze Overeenkomst hun rechten en plichten vast te leggen;

Ter inzage

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Hoofdstuk 1 Overlegstructuur, deelname en bepalingen

In dit hoofdstuk worden de Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden, deelname aan de Overeenkomst en algemene bepalingen beschreven.

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.
2. Aanvullend op lid 1 gelden de volgende definities:
 - a) Aangenomen voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door de overlegtafel(s) dat eerst wordt voorgelegd aan de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
 - b) Addendum: een wijziging van- of aanvulling op deze Overeenkomst.
 - c) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door een college B&W van een gemeente aan Jeugdige, waarmee Jeugdige in aanmerking komt voor een Voorziening.
 - d) Calamiteit: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg of tot de dood heeft geleid van een Jeugdige of medewerker of derde. Het calamiteitenprotocol is toegevoegd aan deze Overeenkomst in bijlage 4.
 - e) Collectieve opzegging: een opzegging vanuit de Gemeente van de Overeenkomst naar alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders of een specifieke groep gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders.
 - f) Digitale Overlegtafel: elektronisch platform waar agenda, verslagen en voorstellen van de Fysieke overlegtafel worden gedeeld, en voorstellen, reacties en signalen kunnen worden afgegeven.
 - g) Fysieke Overlegtafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Jeugdhulpaanbieders en/of andere belanghebbenden waarin voorstellen, reacties en signalen worden ontwikkeld en besproken.
 - h) Gemeente: de gemeente(n) die partij is/zijn in deze Overeenkomst c.q. het/de college(s) van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente(n).
 - i) Geschil: elke blijk van onvrede voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder(s).
 - j) Intake: Tijdens de intake door de Jeugdhulpaanbieder wordt bepaald of de Jeugdige in aanmerking komt voor ondersteuning gezien de aard en ernst van de problematiek en de mogelijkheden vanuit de Jeugdhulpaanbieder om gepaste ondersteuning te bieden en waarbij het vervolg van de behandeling wordt besproken.
 - k) Ondersteuningsplan: Plan dat door Jeugdhulpaanbieder opgesteld wordt in samenspraak met de Jeugdige en/of dienst wettelijk vertegenwoordiger omtrent de invulling van de Voorziening.
 - l) Ontwikkelagenda: overzicht van onderwerpen ter ontwikkeling.

- m) Ontwikkelperspectiefplan (OPP, plan vanuit het onderwijs): plan om te inventariseren wat een leerling nodig heeft en welke interventies er ingezet zijn om er voor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen.
- n) Opdrachtverstrekking: opdracht van de Gemeente aan een Jeugdhulpaanbieder om de Voorziening uit te voeren door een Product te leveren onder de Overeenkomst aan een Jeugdige die daarvoor over een Besluit beschikt.
- o) Overeenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over het uitvoering geven aan een voorziening op grond van de Jeugdwet.
- p) Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden: een duurzame overlegstructuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van overeenkomsten binnen het sociaal domein van Gemeente.
- q) Overlegtafels: De Fysieke- en Digitale Overlegtafel.
- r) Partijen: Gemeente en Jeugdhulpaanbieder(s).
- s) Perspectiefplan: document waarin wordt vastgelegd welk perspectief de jeugdige/ het gezin met behulp van de ondersteuning wil bereiken. Het maakt duidelijk welke doelen men wil bereiken, wat daarin prioriteit heeft en welke concrete (deel)resultaten daaraan gekoppeld zijn, betrekking hebbende op de middellange en/of lange termijn, meer concreet de periode na inzet van de voorziening zoals beschreven in het ondersteuningsplan.
- t) Product Diensten Catalogus (PDC): het overzicht van de Producten die in het kader van deze Overeenkomst geleverd kunnen worden, waarbij een Product hetgeen is de Jeugdhulpaanbieder levert.
- u) Spoed: naar het oordeel van Gemeente of een Verwijzer niet uitstelbare zorg, achteraf te bevestigen door Gemeente door een Besluit.
- v) Toegang: de door de Gemeente aangewezen organisatie of het organisatieonderdeel welke de Jeugdige in staat stelt om een voorziening geleverd te krijgen.
- w) Verwijzer: de Gemeente, de betreffende lokale toegangsteams (bijvoorbeeld Centrum voor Maatschappelijke Deelname, PlusTeam, Centrum voor Jeugd en Gezin, Gezins- en Jongerencoaches), de rechter, de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts (artikel 2.6 Jeugdwet).
- x) Voorstel: voorstel ingebracht door een Partij dat wordt besproken en/of uitgewerkt aan de Overlegtafel(s).
- y) Voorziening: Individuele voorziening(en) zoals gesteld in de Jeugdwet;
- z) Vraag- en Antwoordmodule: digitale module waarin doorlopend vragen kunnen worden gesteld en antwoorden worden gegeven.
- aa) Wachtlijst: de lijst die ontstaat als een instelling bij de aangemelde Jeugdige de norm voor de wachttijd niet haalt.
- bb) Wachttijd: De tijd tussen het moment dat de Jeugdige bij Jeugdhulpaanbieder is aangemeld en de daadwerkelijke start van de zorg. Overleg/consultatie over de mogelijkheid van gepast zorgaanbod tussen Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder gaat hieraan vooraf en valt niet binnen de wachttijd.
- cc) Website: Op de website <http://www.jeugdwmn.nl> wordt doorverwezen naar de diverse gebruikte digitale platforms.

Artikel 1.2 Voorwerp van deze overeenkomst

- 1 Jeugdhulpaanbieder levert, in opdracht van de Gemeente, Producten in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van de Overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken. De Gemeente vergoedt alleen geleverde Producten waarvoor met de Jeugdhulpaanbieder een Overeenkomst is gesloten.
- 2 De Producten maken onderdeel uit van segmenten. Partijen spreken de volgende segmenten met elkaar af:
Segment 1 Hoog complexe jeugdhulp – weinig voorkomend
Segment 2 Wonen
Segment 3 Dagbehandeling en dagbesteding
Segment 4 Veel voorkomende specialistische jeugdhulp
Segment 5 Crisishulp
Per segment gelden aanvullende afspraken, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4. Voor segment 5 heeft de Gemeente een aparte overeenkomst gesloten. Segment 5 is niet geregeld in deze Overeenkomst.
- 3 Jeugdhulpaanbieder levert op afroep en per Jeugdige en/of Ouder(s) één of meer van de Producten zoals omschreven in de Overeenkomst.
- 4 Voor wat betreft segment 1 bepaalt het Regionaal Matchingteam van welke Jeugdhulpaanbieder de Jeugdige de Producten ontvangt.
- 5 Voor wat betreft gezinshuizen en woongroepen in segment 2 bepaalt het Aanmeldteam Wonen van welke Jeugdhulpaanbieder de Jeugdige de Producten ontvangt.
- 6 Voor wat betreft segmenten 3 en 4 stellen de Verwijzers gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders aan de Jeugdige en/of Ouder(s) voor die de benodigde Producten kunnen leveren. De Jeugdige en/of Ouder(s) kan de voorkeur uitspreken van welke gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder hij de Product(en) wil ontvangen. De gemeentelijke toegang kan hierbij op verzoek van de Jeugdige en/of zijn Ouder(s) ondersteuning bieden.

Artikel 1.3 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden

- 1 Deze Overeenkomst stelt een digitale overlegtafel in voor elk segment. Daarnaast maakt de overeenkomst het mogelijk voor Partijen per segment een fysieke overlegtafel in te stellen. De overlegtafel(s) vormen een structuur voor overleg en besluitvorming. De Gemeente neemt het initiatief en besluit over het instellen van fysieke overlegtafel(s).
- 2 Partijen maken gebruik van de Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden voor het voorbereiden van nieuwe overeenkomsten en wijzigingen van bestaande overeenkomsten binnen het segment. Na de doorontwikkeling van de overeenkomsten wordt de overlegstructuur voortgezet ten behoeve van het beheren, innoveren, wijzigen en monitoren van de overeenkomsten.
- 3 Gemeente stelt per segment de samenstelling en werkwijze van een fysieke overlegtafel vast. Gemeente is belast met de organisatie en het faciliteren van de digitale en fysieke overlegtafel(s).

Artikel 1.4 Overlegtafels

- 1 Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) een Overeenkomst en daarnaast reacties en signalen afgeven.

- 2 Jeugdhulpaanbieders kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd, aan de Gemeente kenbaar maken, middels de Vraag- en Antwoordmodule van de tender in het digitale platform (digitale overlegtafel).
Bij de beantwoording van vragen wordt aangegeven welke classificatie de vraag heeft. De volgende classificaties worden hierbij onderscheiden:
 - 1) Toelichting: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord dat gegeven is een toelichtend karakter heeft.
 - 2) Aangepast: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord wordt opgenomen in de geldende Overeenkomst. Het gaat dan om een onderwerp dat tot aanpassing van de Overeenkomst leidt. Alle Partijen werken vanaf het moment van publicatie van dit antwoord alsof de Overeenkomst al is aangepast.
 - 3) Niet aangepast: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord een uitleg geeft waarom er geen aanpassing in de Overeenkomst komt.
 - 4) Ontwikkelagenda: Deze classificatie geeft aan dat de vraag mee zal worden genomen in de Ontwikkelagenda (welke aan de Fysieke Overlegtafel besproken wordt).
- 3 De Gemeente behandelt de genoemde voorstellen, reacties en signalen en de Ontwikkelagenda via een digitale overlegtafel en, indien ingesteld, een fysieke overlegtafel. Van de voortgang en uitwerking bericht Gemeente via de Vraag- en Antwoordmodule van de tender en / of website met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5, lid 2.
- 4 Partijen komen via de Overlegtafel(s) een (segmentspecifieke) Ontwikkelagenda overeen (bijlage 10) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Partijen committeren zich aan de Ontwikkelagenda.
- 5 Het behandelen van een voorstel en het doorontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen.

Artikel 1.5 Besluitvorming

- 1 Een voorstel tot aanpassing kan worden aangenomen door Gemeente en een of meer Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk. De Gemeente kan echter ook beargumenteerd besluiten tot eenzijdige aanpassing van de Overeenkomst. Dit resulteert in een aangenomen voorstel.
- 2 Een aanpassing van de Overeenkomst ingevolge lid 1 wordt opgenomen in de Vraag- en Antwoordmodule met classificatie “aangepast” en zullen na publicatie direct in werking treden. Publicatie vindt plaats door het plaatsen van de aanpassing in de Vraag- en Antwoordmodule. Op het moment van publicatie zal er automatisch een notificatie worden verstuurd aan alle ingeschreven Jeugdhulpaanbieders. De notulen van de Fysieke Overlegtafel worden geplaatst op een voor de Jeugdhulpaanbieder toegankelijk platform.
- 3 Na verloop van een termijn van zes maanden ingaande vanaf datum publicatie aanpassing kan enkel nog aanspraak gemaakt worden op de aanpassing zoals bedoeld in lid 2.
- 4 De Jeugdhulpaanbieder die de aanpassing niet accepteert moet de Overeenkomst opzeggen conform artikel 1.11. De aanpassing is dan niet van toepassing op de Jeugdhulpaanbieder die heeft opgezegd. Tot de maximale opzegtermijn ingaande vanaf datum publicatie aanpassing blijft de Overeenkomst zonder aanpassing van toepassing op die Jeugdhulpaanbieder die opzegt.
- 5 Aanpassingen zoals genoemd in artikel 1.5 lid 2 worden periodiek verzameld en opgenomen in de geldende Overeenkomst. Deze Overeenkomst wordt voorzien van een nieuw oplopend

versienummer en gepubliceerd in de tender als geldende overeenkomst. De voorgaande versie van de overeenkomst blijft beschikbaar in Negometrix.

Artikel 1.6 Nieuwe Jeugdhulpaanbieders

- 1 Toetreding tot de Overeenkomst voor segment 1 is mogelijk tot 1 september 2021.
- 2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een nieuwe Jeugdhulpaanbieder toetreden tot deze Overeenkomst voor segmenten 2, 3 en 4.
- 3 Gemeente kan deelname van Jeugdhulpaanbieder aan deze Overeenkomst ontzeggen, als Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden of als de Jeugdhulpaanbieder na 2 pogingen tot aanmelding niet voldoet aan hetgeen gesteld in de procedure. De Gemeente neemt aanmeldingen van deze Jeugdhulpaanbieder gedurende 12 kalendermaanden na de laatste aanmelding niet in behandeling.
- 4 De Gemeente voert na het verzoek tot toetreding een verificatiegesprek met Jeugdhulpaanbieder. Indien in dat gesprek wordt geconstateerd dat Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst wordt het verzoek tot toetreding afgewezen.
- 5 Periodiek worden Jeugdhulpaanbieders door de Gemeente via de website van de Gemeente <http://www.jeugdwm.nl> geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Jeugdhulpaanbieders. Hierbij kan algemene informatie verstrekt worden relevant voor jeugdhulpaanbieders en toegang zoals doelgroepen, aanbod, plaats etc.
- 6 De Gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds toetredingsmomenten voor segmenten 1 of producten in segment 1 mogelijk te maken. Als de Gemeente daartoe besluit, maakt zij dit vooraf op een passende wijze kenbaar.
- 7 De Gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds het aantal toetredingsmomenten voor segmenten 2, 3 en 4 in een kalenderjaar per segment of per product in een segment aan te passen of toetreding niet langer mogelijk te maken. Als de Gemeente daartoe besluit, maakt zij dit vooraf op een passende wijze kenbaar.

Artikel 1.7 Gegevens jeugdhulpaanbieder

- 1 De jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens in het Contract Management Systeem (CMS)-account, zoals contactpersonen en adresgegevens, de beschikbaarheidswijzer en de woontool.
- 2 De Jeugdhulpaanbieder is verplicht inzicht te geven in de concernstructuur en entiteit van de organisatie wanneer dit wordt opgevraagd door de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente indien er sprake is van relevante veranderingen in de juridische structuur welke invloed hebben op de gecontracteerde entiteit van de aanbieder.

Artikel 1.8 Voorwaarden deelname Jeugdhulpaanbieders

- 1 Op Jeugdhulpaanbieders die deel willen (blijven) nemen aan deze Overeenkomst zijn de uitsluitingscriteria niet van toepassing. De Jeugdhulpaanbieders voldoen wel aan de geschiktheidseisen:

Uitsluitingscriteria

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl.</i>
2.	De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
3.	De jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. <i>Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl.</i>
4.	De jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare jeugdhulpaanbieder.</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 –
Gemeente X

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
5.	Op de jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: · Faillissement · Insolventie of liquidatie · Een regeling met schuldeisers getroffen · Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder bovenstaande drie bulletpoints · Activa worden beheerd door een curator of rechtbank · Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
6.	De jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door Gemeente. <i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl.</i>
7.	De jeugdhulpaanbieder heeft met andere jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. <i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl.</i>
8.	De jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
9.	De jeugdhulpaanbieder of een met de jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft Gemeente geadviseerd of de jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 –
Gemeente X

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
10.	Het is de jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkoopende organisatie (jeugdhulpregio, gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
11.	De jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de jeugdhulpaanbieder kan de door Gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van Gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen algemeen

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	De jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan tien FTE werknemers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan twee miljoen euro.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 –
Gemeente X

Nr	Eis	Bewijsmiddel
2.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van opvragen door Gemeente van bewijsmiddelen minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,20 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
3.	De jeugdhulpaanbieder beschikt over één van onderstaande geldige certificaten voor kwaliteitsmanagement ; - ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'); - ISO 9001:2015 met thema jeugdzorg; - HKZ-norm; - HKZ 165 zorg en welzijn - HKZ 129, 123 en 148 voor GGZ-instelling - HKZ 142, 123 andere - HKZ 143 voor micro-ondernemingen - of gelijkwaardig. Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ geldt in ieder geval als gelijkwaardig het "KIWA-kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg" en het aantoonbaar voldoen (visitatie) aan de kwaliteitscriteria van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel. Jeugdhulpaanbieders welke nog niet voldoen aan deze geschiktheidseis krijgen de mogelijkheid tot 1-1-2023 om aantoonbaar te maken aan deze eis te voldoen.
4.	De jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Nr	Eis	Bewijsmiddel
5.	De jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: - Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beschrijvingen van de producten. Zijn er geen eisen gesteld in de producten dan beschikt de jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de diensten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg / CAO Gehandicaptenzorg / CAO GGZ (of andere relevante CAO's). - Beschikt over de, voor het uitvoeren van de diensten, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. - De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de jeugdhulpaanbieders inzet vakbekwaam zijn en dat zij voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. - Beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet bij indiensttreding. De jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De jeugdhulpaanbieder dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van de Gemeente te kunnen overleggen. - De Nederlandse taal beheerst. - Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). - Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'. Bovenstaande geldt ook voor vrijgevestigde jeugdhulpaanbieders.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Vrijgevestigde jeugdhulpaanbieders dienen de eigen verklaring vergezeld te doen gaan van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
6.	De jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van verantwoorde jeugdhulp voor de diensten waarop de overeenkomst betrekking heeft (de bijzondere delen c.q. segmenten).	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente behoudt zich het recht voor een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te verlangen ter verificatie. In de referentie moet in ieder geval terugkomen dat de jeugdhulpaanbieder: - Effectief samenwerkt met ketenpartners; - Werkt volgens het principe 'Eéngezin, één plan'; - Jeugdigen en ouders een actieve rol geeft in het hulpverleningsproces.

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 –
Gemeente X

Nr	Eis	Bewijsmiddel
7.	De jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de jeugdhulp in de regio Gemeente, waaronder Gemeente verstaat inzetten op de eigen kracht van de jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Voor segment 4 geldt aanvullend bewijsmateriaal.

Geschiktheidseisen segment 1

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	De geschiktheidseisen voor segment 1 staan vermeld in Hoofdstuk 4, segment 1, artikel 4.2 lid a t/m e.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen segment 2

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	Gezinshuizen; Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geformuleerde bouwstenen, zoals benoemd in het document Kwaliteitscriteria Gezinshuizen van het Nederlands Jeugdinstituut en Hogeschool Leiden en onderschrijft de visie op gezinshuizen zoals deze in dit document is neergelegd. NB. Voor zelfstandige gezinshuizen geldt dat zij aanvullend moeten kunnen aantonen drie jaar ervaring te hebben opgedaan met het aanbieden van dit product via een bestaande organisatie.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen segment 3

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	Voor segment 3 zijn geen aanvullende geschiktheidseisen. Jeugdhulpaanbieder moet voldoen aan de eisen vermeld op de specifieke productkaarten.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen segment 4

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	De Jeugdhulpaanbieder die de producten aanbiedt, dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de Jeugdhulp in de regio. Daaronder verstaat Gemeente het inzetten op de eigen kracht van de Jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen. Jeugdhulpaanbieder dient daartoe een visieplan in.	Een visieplan (maximaal drie A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De jeugdhulpaanbieder beschrijft: 1. de manier waarop het netwerk en de eigen kracht van de Jeugdigen en het gezin een rol speelt bij de totstandkoming van het Ondersteuningsplan; 2. op welke manier de Jeugdhulpaanbieder het uitgangspunt normaliseren betreft bij het opstellen van het Ondersteuningsplan; 3. op welke manier hij een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de inzet van zware hulp in de Gemeente; 4. op welke wijze hij invulling geeft aan innovatie. De Jeugdhulpaanbieder geeft in zijn visieplan aan wat hij verstaat onder 'netwerk' en 'eigen kracht'. De beoordelingscommissie bestaat uit beleidsmedewerkers uit de betrokken gemeenten. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het visieplan te kunnen beoordelen. De beoordelingscommissie moet het visieplan voldoende scoren. Behaalt het plan van de jeugdhulpaanbieder deze voldoende niet, dan is niet voldaan aan deze geschiktheidseis. Jeugdhulpaanbieder ontvangt een gemotiveerde afwijzing.
2.	De Jeugdhulpaanbieder dient te werken met een Ondersteuningsplan	Een geanonimiseerd ondersteuningsplan. Het Ondersteuningsplan van de Aanbieder is overzichtelijk opgesteld, en bevat in ten minste onderstaande gegevens; Beschrijving van de activiteiten, kwaliteit, intensiteit, duur, doelstellingen en beoogde resultaten van de inzet van de hulp. Zie artikel 2.4 lid 7. De beoordelingscommissie bestaat uit beleidsmedewerkers en toegangsmedewerkers uit de betrokken gemeenten. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het ondersteuningsplan te kunnen beoordelen. De beoordelingscommissie moet het ondersteuningsplan voldoende scoren. Behaalt het ondersteuningsplan van de jeugdhulpaanbieder deze voldoende niet, dan is niet voldaan aan deze geschiktheidseis. Jeugdhulpaanbieder ontvangt een gemotiveerde afwijzing.

- 2 In aanvulling op de eisen zoals gesteld in lid 1, voldoet Jeugdhulpaanbieder aan de verdere voorwaarden en eisen zoals gesteld in deze Overeenkomst.
- 3 Gemeente controleert, voordat zij deze Overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, of de in lid 1 genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Jeugdhulpaanbieder van toepassing zijn en of Jeugdhulpaanbieder nog voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in de leden 1 en 2.
- 4 Jeugdhulpaanbieders die niet (meer) voldoen aan het gestelde in lid 1 en of lid 2 kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Overeenkomst wordt dan ontbonden conform artikel 1.7.
- 5 Gemeente kan besluiten met een Jeugdhulpaanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de voorwaarden en eisen genoemd in de leden 1 en 2, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten dan wel voort te zetten. De Overeenkomst wordt in dat geval ontbonden als de betreffende Jeugdhulpaanbieder niet binnen maximaal zes maanden na datum van constateren kan aantonen op de voorgeschreven wijze te voldoen aan de eisen.
- 6 Indien Gemeente het vermoeden heeft dat een deelnemende Jeugdhulpaanbieder aan de Overeenkomst het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de Jeugdige schaadt, start zij op basis van dit vermoeden een onderzoek. Op basis van de voortgang en/of uitkomst van dit onderzoek heeft Gemeente de mogelijkheid deelname aan deze Overeenkomst op te schorten. Indien de betreffende Jeugdhulpaanbieder deelneemt aan de Fysieke Overlegtafel dan wordt ook deze deelname opgeschort.
- 7 Om deel te kunnen (blijven) nemen aan deze Overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) verplicht om zich integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de jeugdhulpaanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
 - a. de Jeugdhulpaanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;
 - b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Jeugdhulpaanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
 - c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Jeugdhulpaanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
 - d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Jeugdhulpaanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan onder verdenking staan;
 - e. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de Jeugdhulpaanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
- 8 Om deel te kunnen blijven nemen aan deze Overeenkomst moet Jeugdhulpaanbieder daadwerkelijk Jeugdigen ondersteunen. Wanneer Jeugdhulpaanbieder in een periode van 12

maanden minder dan 5 Jeugdigen binnen de regio "Een 10 voor de Jeugd" onder deze Overeenkomst ondersteuning heeft geboden kan de Gemeente de Overeenkomst met deze Jeugdhulpaanbieder opzeggen conform artikel 1.11. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder 5 Jeugdigen of meer binnen de regio "Een 10 voor de Jeugd" onder deze Overeenkomst ondersteuning heeft geboden in een periode van 12 maanden maar geen Jeugdigen ondersteuning heeft geboden binnen de Gemeente waarmee de overeenkomst gesloten is kan de betreffende Overeenkomst opgezegd worden conform artikel 1.11.

- 9 De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente direct bij:
- a. financiële problemen;
 - b. het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de jeugdhulp;
 - c. voornemen tot fusie of overname;
 - d. een (voorgestelde) wijziging in de bedrijfsvoering of het jeugdzorgaanbod die consequenties kan hebben voor Gemeente.

Artikel 1.9 Ontbinden van de Overeenkomst

1. Als Jeugdhulpaanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen die op hem rusten uit hoofde van de overeenkomst, dan stelt Gemeente in de gevallen waarin Gemeente daartoe bij wet verplicht is de Jeugdhulpaanbieder schriftelijk in gebreke. De Jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid binnen een redelijke, door Gemeente te bepalen termijn (hierna 'de hersteltermijn') zijn verplichtingen alsnog na te komen, mits nakoming van die verplichtingen niet blijvend onmogelijk is.
2. Gedurende de hersteltermijn genoemd in lid 1, en na die periode als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen de hersteltermijn alsnog nakomt, kan de gemeente;
 - a. een stop op toeleiding Jeugdigen (cliëntenstop) opleggen;
 - b. schadevergoeding van de Jeugdhulpaanbieder vorderen;
 - c. betalingen van voorschotten aan de Jeugdhulpaanbieder opschorten;
 - d. eventuele openstaande schulden verrekenen met openstaande vorderingen.
3. Als de Jeugdhulpaanbieder ook na de in lid 1 beschreven ingebrekestelling zijn verplichtingen niet (tijdig) nakomt, dan is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim. De Jeugdhulpaanbieder die in verzuim is, voldoet niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst. Gemeente kan in die situatie onder andere overgaan tot buitengerechtelijke ontbinding of opschorting.
4. Als Gemeente gebruikmaakt van haar recht op opschorting, stelt zij een door haar te bepalen termijn waarbinnen de Jeugdhulpaanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet. De te stellen termijn bedraagt maximaal drie maanden.
5. Als Gemeente gebruikmaakt van haar recht tot opschorting, legt zij aan de Jeugdhulpaanbieder een stop op toeleiding Jeugdigen (cliëntenstop) op. Een dergelijke stop communiceert de gemeente schriftelijk aan de Jeugdhulpaanbieder. Als een stop van kracht is, mag de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe Jeugdigen in zorg of hulp nemen. De verantwoordelijkheid om – indien een stop van kracht is – daadwerkelijk geen nieuwe Jeugdigen in zorg of hulp te nemen ligt bij de Jeugdhulpaanbieder. Gemeente zal indien een stop van kracht is het (laten) toe leiden van Jeugdigen naar een Jeugdhulpaanbieder (doen) stoppen. In het geval een stop van kracht is, communiceert Gemeente actief aan Verwijzers dat voor de Jeugdhulpaanbieder een stop van kracht is. Deze informatie publiceert de Gemeente ook op de website van Gemeente. Indien de Jeugdhulpaanbieder ondanks een

stop nieuwe Jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de Overeenkomst vergoedt de gemeente deze Producten niet.

6. Gemeente heft de opschorting op indien de Jeugdhulpaanbieder binnen de daartoe op grond van lid 4 gestelde termijn aantoonbaar weer te voldoen aan de voorwaarden die ten grondslag lagen aan de opschorting. Gemeente heft op dat moment ook de cliëntenstop op genoemd onder lid 5.

Artikel 1.10 Direct ontbinden

1. De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) eenzijdig en per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling als:
 - a. de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingscriteria genoemd in artikel 1.6;
 - b. de Jeugdhulpaanbieder niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in artikel 1.6;
 - c. de Jeugdhulpaanbieder niet of niet meer voldoet aan de in de Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - d. een fusie of overname van jeugdhulpaanbieder volgens de Gemeente aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor de Jeugdige en/of Ouder(s);
 - e. sprake is van een integriteitsschending of fraude;
 - f. de Jeugdhulpaanbieder een negatief rapport van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en/of gemeentelijke toezichthouder heeft ontvangen en geen herstelplan maakt of uitvoert.
2. De bewijslast voor het niet aanwezig zijn van één of meer voornoemde situaties ligt bij de Jeugdhulpaanbieder.
3. De gemeente is bij directe ontbinding op voorgaande gronden geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder is gehouden alle kosten die gepaard gaan met of voortvloeien uit de directe ontbinding zelf te vergoeden.
4. Als sprake is van directe ontbinding, dan is Jeugdhulpaanbieder verplicht per direct in overleg te treden met andere Jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.
5. De Jeugdhulpaanbieder met wie de overeenkomst door directe ontbinding is beëindigd door de Gemeente, kan gedurende twee jaren na de datum van die directe ontbinding niet opnieuw deelnemen aan de Overeenkomst met de Gemeente. Een verzoek tot hernieuwde deelname of voortzetting van deelname aan de overeenkomst die door directe ontbinding is geëindigd, neemt de Gemeente voor een periode van twee jaar na de datum van die directe ontbinding niet in behandeling.

Artikel 1.11 Opzeggen van de Overeenkomst

1. Partijen kunnen deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven, waaronder ook verstaan een elektronisch bericht met een gekwalificeerde elektronische handtekening, gemotiveerd opzeggen, waarbij deze maximaal een termijn van zes maanden in acht moeten nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven, tenzij de Gemeente beoordeelt dat vanuit het belang van de jeugdigen een afwijkende termijn gerechtvaardigd is.

2. De Gemeente kan in afwijking van lid 1 de overeenkomst collectief schriftelijk opzeggen door een gelijkluidend bericht te verspreiden onder meerdere jeugdhulpaanbieders waarmee zij een overeenkomst heeft via het CMS dat zij gebruikt voor communicatie en informatie in de structuur genoemd in artikel 1.3 en 1.4 ('collectieve opzegging').
3. De Gemeente kan de Overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van de opzegtermijn indien artikel 1.8 lid 8 van toepassing is.
4. Als Jeugdhulpaanbieder van de mogelijkheid in lid 1 gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Jeugdhulpaanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdigen, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Jeugdhulpaanbieder verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Jeugdigen. De resterende Jeugdhulpaanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Jeugdigen.
5. Met ingang van de ontvangstdatum van het aangetekend schrijven betreffende de opzegging, door Gemeente dan wel Jeugdhulpaanbieder, is Jeugdhulpaanbieder niet gerechtigd nieuwe Jeugdigen te ondersteunen. Hiervan worden afgeweken bij collectieve opzegging door Gemeente.
6. Jeugdhulpaanbieder kan na opzegging van Overeenkomst pas vanaf twaalf kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot deelname aan de Overeenkomst bij Gemeente indienen.

Artikel 1.12 Overdracht

1. Jeugdhulpaanbieder verplicht zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de Overeenkomst aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van de Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende jeugdhulpaanbieder.
2. Jeugdhulpaanbieder is niet bevoegd om aan hen voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid tegenover een derde.
3. Jeugdhulpaanbieder is zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente niet bevoegd de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Gemeente uit hoofde van de Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
4. Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij hun mededeling informeert Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Jeugdige en/of Ouder(s) alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt voor diensten in de Jeugdwet die jeugdhulpaanbieder levert.

Artikel 1.13 Duur van de overeenkomst

1. De ingangsdatum van deze doorontwikkelde Overeenkomst is, voor reeds aangesloten Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente de Overeenkomst verlengt, 1 januari 2022. Voor Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden voor 1 januari 2022 en waarmee de Gemeente de Overeenkomst sluit is de ingangsdatum ook 1 januari 2022. Voor Jeugdhulpaanbieders die zich na 1 januari 2022 aanmelden en waarmee de Gemeente een Overeenkomst sluit is de ingangsdatum de datum dat beide partijen deze Overeenkomst hebben ondertekend.
2. De overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2027 . Na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst wordt de Overeenkomst maximaal 5 maal voor de duur van één jaar stilzwijgend verlengd. Indien een Partij deze Overeenkomst niet wil verlengen, deelt zij dit uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd mede aan de wederpartij op de wijze zoals omschreven in artikel 1.11.
3. (Een) gemeente(n) kan/kunnen zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor jeugdhulpaanbieder(s) de Overeenkomst opzeggen, in het geval sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende gemeente(n). De gefuseerde, nieuwe gemeente(n) kan/kunnen desgewenst op elk moment toetreden tot de Overeenkomst. Ook andere gemeenten kunnen op elk moment tot de Overeenkomst toetreden
4. Als de Overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen op het moment van beëindiging van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.
5. Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 1.11.

Artikel 1.14 Persoonsgegevens

1. Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens, die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de op enig moment toepasselijke privacyregelgeving waaronder maar niet beperkt tot de Algemene verordening gegevensbescherming verwerken.

Artikel 1.15 Aansprakelijkheid

1. In geval Jeugdhulpaanbieder, al dan niet van rechtswege, in verzuim is, is Jeugdhulpaanbieder aansprakelijk voor schade die door Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Jeugdhulpaanbieder zelf en / of zijn personeel en / of door de Jeugdhulpaanbieder onder zijn verantwoordelijkheid ingezette derden.
2. Jeugdhulpaanbieder kan op ieder moment aantonen dat hij verzekerd is zoals aangegeven in de algemene inkoopvoorwaarden en de geschiktheidseisen in artikel 1.8 door het overleggen van een gewaarmerkte kopie van de polis, plus de voorwaarden en bewijs van betaling.
3. Jeugdhulpaanbieder vergoedt schade die door toedoen van Jeugdhulpaanbieder tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aan Jeugdige dan wel aan derden is toegedaan.

Artikel 1.16 ZZP

Dit artikel is alleen van toepassing indien Jeugdhulpaanbieder een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is en vloeit voort uit de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.

1. Jeugdhulpaanbieder wordt gecontracteerd op basis van een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
2. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst aan te gaan voordat uitbetaling plaatsvindt.
3. Dit artikel is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 2 februari 2016 onder nummer 9015550000-06-2 beoordeelde Overeenkomst. De in die Overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in lid 4, 5 en 6 van dit artikel overgenomen.
4. Jeugdhulpaanbieder accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
5. Jeugdhulpaanbieder deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Jeugdhulpaanbieder zich naar de arbeidstijden bij Gemeente.
6. Jeugdhulpaanbieder is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Gemeente. Gemeente kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
7. De Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Jeugdhulpaanbieder ook ten behoeve van andere gemeenten c.q. opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 1.17 Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder kan onderdelen van de Overeenkomst laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien de Jeugdhulpaanbieder voornemens is om een gedeelte van de Overeenkomst in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:
 - a) Jeugdhulpaanbieder dient schriftelijk bij de Gemeente aan te geven welke onderdelen van de Overeenkomst hij laat uitvoeren door een onderaannemer; Indien de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van één of meer derden, dan is hij daartoe slechts bevoegd na voorafgaande melding aan de Gemeente. Hierbij worden de volgende gegevens aangeleverd:
 - a. Naam organisatie;
 - b. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. In te zetten producten / dienst;
 - b) Jeugdhulpaanbieder is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van de Overeenkomst namens Jeugdhulpaanbieder uitvoert;

- c) voor Gemeente fungeert Jeugdhulpaanbieder als aanspreekpunt tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst;
 - d) er dient een schriftelijke overeenkomst ten aanzien van de onderaanneming te worden opgesteld tussen Jeugdhulpaanbieder en onderaannemer, waarin de eisen die aan de Jeugdhulpaanbieder worden gesteld, ook van toepassing worden verklaard op de onderaannemer.
2. Indien Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van een onderaannemer om hiermee te voldoen aan de gestelde voorwaarden ten aanzien van het leveren van Producten, dient onderaannemer te worden ingezet op het betreffende Product indien de dienstverlening door de hoofdaannemer wordt uitgevoerd.
3. De vergoeding die de Jeugdhulpaanbieder in zijn rol als hoofdaannemer ontvangt voor zijn coördinerende werkzaamheden is gemaximeerd. De vergoeding bedraagt nooit meer dan 15% van het tarief.

Artikel 1.18 Arbeidsvoorwaarden

1. Jeugdhulpaanbieder houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO indien van toepassing. Er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basis-profielen.
2. Jeugdhulpaanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Jeugdhulpaanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Jeugdhulpaanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan Gemeente toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
5. Jeugdhulpaanbieder legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

Artikel 1.19 (Gedeeltelijke) nietigheid

1. Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is of die voor wat betreft de aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 1.20 Algemene (inkoop)voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden” conform bijlage 2 van toepassing.

2. In afwijking van het gestelde onder artikel vier, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is bij het inschakelen van derden door de Aanbieder op basis van Overeenkomst van opdracht, geen voorafgaande toestemming nodig van de Gemeente. Het dient conform artikel 1.17 lid 1a wel vooraf gemeld te worden.
3. Artikel 23, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op de Overeenkomst.
4. De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder behoudt de mogelijkheid haar algemene voorwaarden naar jeugdigen toe van toepassing te verklaren daar waar deze niet in strijd zijn met de overeenkomst en haar bijlagen.

Artikel 1.21 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan worden zoveel als mogelijk in onderling overleg opgelost. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en / of mediation niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing van het geschil, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Bij geschillen zullen Partijen in het belang van de Inwoner onderling hierover in contact treden en worden Inwoner en-/ of derden niet onnodig actief betrokken bij het geschil.

Artikel 1.22 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1. Partijen zullen alle (persoons-)gegevens, die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en overige specifieke wettelijke bepalingen gericht op verwerking van persoonsgegevens.

Hoofdstuk 2 Eisen aan de Jeugdhulpaanbieder, opdrachtverstrekking en levering

Artikel 2.1 Eisen aan Jeugdhulpaanbieder

1. Jeugdhulpaanbieder is verplicht om, na opdrachtverstrekking van Gemeente, de Voorziening te verrichten met het leveren van Product(en) onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en haar bijlagen.
2. De Overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van landelijke en lokale wet- en regelgeving ter zake waaronder de Jeugdwet. Jeugdhulpaanbieder is zich ervan bewust dat de lokale regelgeving c.q. het beleid van Gemeente tot Gemeente kan verschillen en aan wijzigingen onderhevig is.
3. Jeugdhulpaanbieder garandeert dat hij de Voorziening zal uitvoeren conform de kwaliteitseisen genoemd in de Product Diensten Catalogus (bijlage 6) en in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.
4. Jeugdhulpaanbieder beschikt over een vastgelegde klachtenregeling ter afhandeling van klachten van Jeugdigen dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger ten aanzien van gedragingen van Jeugdhulpaanbieder jegens een Jeugdige dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger.
5. Jeugdhulpaanbieder is aangesloten bij een klachtencommissie.
6. Jeugdhulpaanbieder beschikt over een regeling van medezeggenschap van Jeugdigen over voorgenomen besluiten van Jeugdhulpaanbieder die voor de Jeugdigen van belang zijn conform Wmcz2018.
7. Jeugdhulpaanbieder is verplicht melding te doen van calamiteiten en incidenten conform het calamiteitenprotocol (Bijlage 4).
8. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht mee te werken aan de aanlevering van (actuele) informatie met betrekking tot de beschikbare Producten geleverd door de betreffende Jeugdhulpaanbieder in bijvoorbeeld een digitaal platform zoals Steunwijzer en Beschikbaarheidswijzer.
9. Stagiaires mogen enkel en uitsluitend onder directe begeleiding worden ingezet.

Artikel 2.2 Toegang en besluitvorming

1. Het proces van toegang en besluitvorming is uitgewerkt op de website van de lokale Gemeente.
2. De Jeugdhulpaanbieder dient een Jeugdige die is doorverwezen door de wettelijk Verwijzer voorafgaande aan de zorginzet te melden bij de Gemeente. Het proces staat in bijlage 5 omschreven.
3. Indien Jeugdhulpaanbieder, na een verwijzing van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist, verblijf inzet dan neemt de Jeugdhulpaanbieder altijd contact op met de Toegang. De Jeugdige moet toestemming geven aan Jeugdhulpaanbieder voordat contact met de Toegang wordt gelegd. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Toegang. Indien er toestemming is beoordelen Jeugdhulpaanbieder en de Toegang samen met het gezin of er problematiek in het gezin is waarbij inzet vanuit de Toegang nodig is. Indien dit zo is dan wordt er een gezamenlijke gezinsaanpak gemaakt. Het inzetten van zorg staat niet ter discussie, de ondersteuning vanuit de Toegang is aanvullend.

4. Als de Toegang reeds betrokken is bij het gezin, dan neemt Jeugdhulpaanbieder contact op met de vanuit de Toegang betrokken functionaris om samen met het gezin de ondersteuning op elkaar af te stemmen en tot een gezinsaanpak te komen. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Gemeente.
5. De Jeugdhulpaanbieder neemt contact op met de Gemeente, indien de Jeugdige hier niet zelf toe in staat is, als er naast de ondersteuning vanuit de Jeugdhulpaanbieder aanvullende ondersteuning vanuit de nulde (mantelzorgers, vrijwilligers en familie) of eerste lijn (huisartsen, maatschappelijk werk en spoedeisende hulp in ziekenhuizen) nodig is in het gezin. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Gemeente.
6. De Jeugdhulpaanbieder dient tijdens het beëindigen van de hulp of zorg, indien de Jeugdige hier niet zelf toe in staat is, contact op te nemen met de Gemeente als er aansluitend ondersteuning vanuit de nulde (mantelzorgers, vrijwilligers en familie) of eerste lijn (huisartsen, maatschappelijk werk en spoedeisende hulp in ziekenhuizen) nodig is in het gezin. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het dossier van de Jeugdige. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Gemeente.

Artikel 2.3 Acceptatieplicht

1. Jeugdhulpaanbieder is verplicht om Jeugdigen te accepteren en hen de voorziening aan te bieden via het leveren van Producten na opdrachtverstrekking door de Gemeente.
2. Van de acceptatieplicht kan na besluit Gemeente worden afgezien als:
 - a. de acceptatie van de Jeugdige in redelijkheid niet van de Jeugdhulpaanbieder gevraagd kan worden;
 - b. Jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste ondersteuning kan bieden;
 - c. een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
3. Een onderbouwd verzoek tot weigering van de opdracht door Jeugdhulpaanbieder wordt door de Gemeente beoordeeld. De opdrachtverstrekking aan Jeugdhulpaanbieder blijft van kracht gedurende de periode van beoordeling.

Artikel 2.4 Uitvoering van de opdracht

1. De Gemeente verstrekt, bij toekenning van een Voorziening (via wettelijk verwijzer dan wel Toegang), gelijktijdig een individuele opdracht aan Jeugdhulpaanbieder middels een toewijzing voor het leveren van Product(en). Na toewijzing opdracht start Jeugdhulpaanbieder binnen 10 werkdagen met de feitelijke levering van de hulp conform opdracht. Daar waar de treeknorm voor GGZ op van toepassing is wordt deze gehanteerd. Jeugdhulpaanbieder heeft de inspanningsverplichting om de zorginzet daar waar mogelijk sneller te starten dan de gestelde norm.
2. Als voor de toekenning van een Voorziening de Jeugdhulpaanbieder een intake uitvoert en de Jeugdhulpaanbieder bij toekenning van de Voorziening een individuele opdracht krijgt verstrekt conform lid 1, dan is de uitgevoerde intake declarabel binnen de verstrekte individuele opdracht.

3. Jaarlijks vóór 1 juli maken gemeenten het indexeringspercentage voor het komende jaar bekend, waarbij als uitgangspunt het 5-jarig OVA gemiddelde wordt gehanteerd (is het gemiddelde van het voorlopige OVA index van jaar van indexering plus de definitieve OVA indexcijfers van de 4 voorgaande jaren).
4. Bij een gemeentelijke opdracht vanuit het verzoek tot toewijzing, voortkomend vanuit de Verwijzer, wordt de individuele opdracht aan Jeugdhulpaanbieder verstrekt met een maximale duur van 1 jaar tenzij anders bepaald in bijlage 8. Dit geldt ook bij een verzoek tot verlenging van de individuele opdracht
5. Het is voor een Jeugdhulpaanbieder niet toegestaan een verzoek tot toewijzing te doen waarbij het gelijke Product meerdere keren gelijktijdig wordt inzet voor de Jeugdige of producten te combineren waarbij het vanuit de aard van de Producten niet is toegestaan om deze met elkaar te combineren. Zie hiertoe ook de Stapelmatrix (bijlage 7).
6. Binnen het kader van de Voorziening en de Product Diensten Catalogus (bijlage 6) wordt binnen 6 weken na start zorginzet een Ondersteuningsplan opgemaakt.
7. Het Ondersteuningsplan dat de Jeugdhulpaanbieder gebruikt, wordt opgesteld op grond van een wettelijke basis of conform een in de branche expliciet geldende of gedragen kwaliteitsnorm. Ook in andere gevallen voldoet het Ondersteuningsplan aan de volgende eisen / kenmerken:
 - a) een Ondersteuningsplan beschrijft de activiteiten, kwaliteit, intensiteit, duur, doelstellingen en beoogde resultaten van de inzet van de hulp;
 - b) het Ondersteuningsplan is vormvrij;
 - c) er is sprake van een Ondersteuningsplan als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat de Jeugdige en/of Ouder(s) over het plan is geïnformeerd en daarmee akkoord is. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Jeugdhulpaanbieder;
 - d) het Ondersteuningsplan is up to date. Essentiële wijzigingen worden telkens verwerkt in een nieuw of bijgewerkt plan waarvan de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat de Jeugdige over de wijzigingen is geïnformeerd en daarmee akkoord is. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Jeugdhulpaanbieder;
 - e) het Ondersteuningsplan wordt door de Jeugdhulpaanbieder opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving. Informatie die verhindert dat het ondersteuningsplan, zonder voorafgaande toestemming van de Jeugdige, kan worden overhandigd aan de Gemeente, neemt de Jeugdhulpaanbieder niet op in het plan.
8. Teneinde de Gemeente in staat te stellen om een (her)onderzoek te verrichten inzake het recht op Voorziening dan wel het houden van toezicht op de rechtmatige verstrekking van de Voorziening, legt Jeugdhulpaanbieder, op verzoek van de Gemeente, een exemplaar van het Ondersteuningsplan over aan de Gemeente.
9. De Jeugdhulpaanbieder ondersteunt de Jeugdige tussen zijn 16.5 en 17-jarige leeftijd bij het opstellen van een toekomstplan. Daarin wordt minimaal een soepele overgang naar 18 jaar en verder geborgd. Voor Producten in segment 1 geldt dat dit plan deel mag uitmaken van het Perspectiefplan. Waar relevant richt het toekomstplan zich ook op andere zaken die voor de Jeugdige van belang zijn. Versterking en inzet van het netwerk van de Jeugdige staat hierin centraal. Als na de 18e verjaardag maatschappelijke ondersteuning nodig is, vindt overleg plaats tussen Jeugdhulpaanbieder, Jeugdige, Toegang en gemeentelijke toegang voor Wmo 2015 voor de Jeugdige de leeftijd bereikt van 17 jaar en 3 maanden. Voorgaande

- verplichtingen gelden niet als de jeugdige 'uitstroomt' naar behandeling onder de Zorgverzekeringswet. In dat geval zorgt de Jeugdhulpaanbieder voor terugkoppeling en advies voor vervolgzorg richting de huisarts.
10. Jeugdhulpaanbieder is verplicht om binnen de opgedragen zorginzet maatwerk te verlenen. Het is voor output gerichte Producten niet toegestaan om minder te leveren aan zorginzet dan waartoe de Jeugdhulpaanbieder gehouden is ingevolge de inhoud van de opdrachtverstrekking.
 11. Jeugdhulpaanbieder levert gepaste jeugdhulp welke voldoet aan de volgende eisen:
 - Noodzakelijkheid (zie Jeugdwet artikel 2.3, lid 1; zie ook uitspraak Centrale Raad voor Beroep ECLI:ML:CRVB:2017:1477, sub 4.3.1);
 - Voldoende effectiviteit, doelmatigheid, veiligheid en cliëntgerichtheid (zie Jeugdwet artikel 4.1.1.);
 - Passende bijdrage aan gezond en veilig opgroeien en zich ontwikkelen (de hogere doelen van Jeugdwet en jeugdhulp, zie Jeugdwet artikel 2.3, lid 1).
 12. Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor continuïteit van de dienstverlening. In geval van vakantie, ziekte of verlof van direct bij de uitvoering van de Voorziening betrokken personeelsleden en / of onderaannemers, is Jeugdhulpaanbieder verplicht zorg te dragen voor adequate vervanging.
 13. Jeugdhulpaanbieder heeft de verplichting tot tijdige informatievoorziening richting de Gemeente indien sprake is van veranderingen in de situatie van de Jeugdige waardoor de Voorziening c.q. de Individuele Opdrachtverstrekking mogelijk beëindigd of aangepast dient te / kan worden. De Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van de Jeugdhulpaanbieder en past, indien zij dat nodig acht, de Individuele Opdrachtverstrekking aan.
 14. Het is de Gemeente toegestaan verwachte en onverwachte controles uit te voeren op uitvoering van de opdracht, waaronder de eventueel gehanteerde wachtlijsten, de inhoudelijke kwaliteit van de ondersteuning en op financiële administraties. Uitkomsten hiervan worden met de Jeugdhulpaanbieder besproken. Jeugdhulpaanbieder dient hier volledige medewerking aan te verlenen en alle informatie aan te leveren welke hiertoe benodigd is. Hierbij kan gedacht worden aan urenlijsten, activiteiten inzet professionals, kwalificaties inzet professionals etc. De opsomming is niet uitputtend. Een eventueel controleprotocol van de gemeente doe aan deze bevoegdheid niets af.

Artikel 2.5 Informeren jeugdige en/of ouders

1. De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de jeugdhulp minimaal één keer en indien nodig meerdere keren over algemene zaken, klachtenregeling, cliëntparticipatie en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de Jeugdhulp en de eventuele kosten voor de Jeugdige en/of diens Ouders/verzorgers. Door de Jeugdhulpaanbieder wordt getoetst of de Jeugdige en/of Ouders deze informatie ontvangen en begrepen heeft/hebben.

Artikel 2.6 Voortijdige beëindiging individuele opdrachtverstrekking

In de volgende situaties wordt de Individuele Opdrachtverstrekking beëindigd:

1. op verzoek van de Jeugdige:
 - a) Jeugdigen hebben de mogelijkheid om van Jeugdhulpaanbieder te wisselen. Hiervoor mag maximaal een opzegtermijn van een kalendermaand worden gehanteerd door

de Jeugdhulpaanbieder. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Jeugdhulpaanbieder ligt bij de Gemeente.

2. door Gemeente:
 - a) bij wanprestatie door Jeugdhulpaanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
 - b) bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Voorziening waardoor inzet van activiteiten door Jeugdhulpaanbieder niet langer noodzakelijk / gepast wordt geacht door de Gemeente;
 - c) indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente, niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
 - d) indien de situatie van de Jeugdige vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een gepast alternatief, aan de Voorziening voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de voorziening niet langer noodzakelijk is, kan de Gemeente de opdracht beëindigen;
 - e) De gemeente motiveert hierbij de reden van beëindiging.
3. op verzoek van de Jeugdhulpaanbieder:
 - a) De Jeugdhulpaanbieder legt contact met de Gemeente indien zij de Individuele Opdrachtverstrekking wil neerleggen. Het verzoek tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking wordt met redenen omkleed. De Gemeente beoordeelt het verzoek van Jeugdhulpaanbieder en besluit, indien de redenen van Jeugdhulpaanbieder gerechtvaardigd zijn, tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking. Het is aan de Jeugdhulpaanbieder om de Gemeente in een zo vroegtijdig mogelijk stadium te informeren over eventuele omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een beëindiging. Dit geeft de Gemeente ruimte tot interventie (waaronder het leggen van contact met de Jeugdige) waardoor een mogelijke vroegtijdige beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking kan worden voorkomen.

Artikel 2.7 Evaluatie ondersteuningsplan

1. Jeugdhulpaanbieder stelt voor ieder afgesproken evaluatiemoment en minimaal 4 weken voor afloop indicatie een evaluatieverslag op. Het evaluatieverslag voldoet aan de volgende eisen / kenmerken:
 - a) Het evaluatieverslag beschrijft in ieder geval:
 - De ontwikkeling die Jeugdige doorgemaakt heeft
 - Per gesteld SMART doel of het resultaat wel/niet/deels behaald is en een toelichting hierop
 - Welke activiteiten Jeugdhulpaanbieder ondernomen heeft om de resultaten te behalen
 - Beschrijving van wat nog nodig is (indien van toepassing);
 - b) Het evaluatieverslag is vormvrij;
 - c) Het evaluatieverslag moet zijn besproken met de Jeugdige en/of Ouder(s), deze is daarover geïnformeerd en ermee akkoord. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Jeugdhulpaanbieder;
 - d) Het evaluatieverslag wordt gedeeld met de betrokken Toegang/initiële verwijzer;

- e) Het evaluatieverslag wordt door Jeugdhulpaanbieder opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving. Informatie die verhindert dat het evaluatieverslag, zonder voorafgaande toestemming van de Jeugdige, kan worden overhandigd aan de Gemeente, neemt de Jeugdhulpaanbieder niet op in het verslag.

Artikel 2.8 Vervoer

1. Uitgangspunt is dat de Jeugdige zelf, eventueel met behulp van zijn netwerk, het vervoer regelt van en naar de locatie van Jeugdhulpaanbieder. Indien de Jeugdige niet in staat is om zelf het vervoer te regelen wordt vervoer toegekend als aanvulling op één van de andere producten uit de PDC. Bij toekenning verplicht de Jeugdhulpaanbieder zich tot het leveren en organiseren van vervoer.
2. Bij inschrijving op de producten waarop de indicatie vervoer kan worden afgegeven (zie bijlage 6), verplicht de Jeugdhulpaanbieder zich tot het leveren en organiseren van vervoer onder de in de productkaart gestelde voorwaarden.
3. De kosten van het geïndiceerde vervoer zijn volledig voor de Jeugdhulpaanbieder. Ter gehele of gedeeltelijke compensatie van de kosten ontvangt de Jeugdhulpaanbieder hiervoor een vergoeding van de Gemeente ingevolge bijlage 6.

Artikel 2.9 Interventies en richtlijnen

1. Jeugdhulpaanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard). Hieronder vallen, niet uitsluitend, de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, dementie en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, dementie en eetstoornissen, en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms zoals voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland.

Artikel 2.10 Regiebehandelaarschap

1. Als de Jeugdhulpaanbieder Producten levert die classificeren als Geestelijke Gezondheidszorg, dan past bij de Jeugdhulpaanbieder bij het leveren van die Producten regiebehandelaarschap toe op basis van de Regeling gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg - NR/REG-2113a, de Regeling generalistische Basis-GGZ - NR/REG-2114a en het Landelijke Kwaliteitsstatuut GGZ. In de Producten is opgenomen welke beroepen ten minste kunnen voorkomen als regiebehandelaar. Bij nieuwe versies van de genoemde regelingen verklaart Gemeente eventuele uitbreidingen op deze lijst met beroepen van toepassing.

Artikel 2.11 Forensische zorg

1. Als de Jeugdhulpaanbieder diensten levert die classificeren als forensische zorg, dan beschikt de Jeugdhulpaanbieder over meer dan drie onderscheidende interventies/methodieken/zorgprogramma's die specifiek ontwikkeld zijn voor de forensische doelgroep, waarvan minimaal één interventie of zorgprogramma erkend is als minimaal 'goed onderbouwd' door de erkenningscommissie justitiële interventies van het Nederlands

Jeugdinstituut (NJI) en de andere behandelvormen minimaal gebaseerd zijn op de werkzame Risk-Need-Responsivity-principes (RNR). De Jeugdhulpaanbieder beschikt daarnaast over een behandelteam met minimaal een ervaren kinder- en jeugd psychiater, een GZ-psycholoog, een orthopedagoog en een systeemtherapeut. Naast de hiervoor beschreven kwaliteitseisen past de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteitseisen toe uit de wet forensische zorg bij jeugdigen met een strafrechtelijk kader in combinatie met de kwaliteitseisen van de Jeugdwet.

Artikel 2.12 Evidence based en practice based methodieken

1. Bij het leveren van de Producten, maken Jeugdhulpaanbieders gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als Jeugdhulpaanbieder aantoont dat deze niet aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, maakt deze gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als Jeugdhulpaanbieder aantoont dat ook deze niet aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, merken Gemeente dit aan als een tekortkoming in de nakoming.

Artikel 2.13 E-health

1. Jeugdhulpaanbieder maakt, indien gepast en van toegevoegde waarde, gebruik van E-Health en voldoet hierbij aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het IGT toetsingskader 'inzet van e-health door zorgaanbieders'.

Artikel 2.14 Seksueel Misbruik

1. Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg' en Kwaliteitskader 'voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg', Jeugdzorg Nederland, 2013.

Artikel 2.15 Spoedeisende hulpvragen en crisis

1. De Jeugdhulpaanbieder handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de Jeugdhulpaanbieder in hulp of zorg zijnde jeugdigen.
2. Als de in hulp of zorg zijnde Jeugdigen in een crisissituatie terechtkomen kan de Jeugdhulpaanbieder, indien noodzakelijk, een beroep doen op de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders voor crisisdiensten.
3. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste toeleiding naar de jeugdhulpaanbieder die crisishulp leveren en draagt, samen met deze jeugdhulpaanbieders zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar gepaste vervolghulp.

Artikel 2.16 Meldcode en verwijzindex

1. De Jeugdhulpaanbieder hanteert de meldcode voor het signaleren van- en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. De Jeugdhulpaanbieder wordt dringend verzocht gebruik te maken van de Verwijzindex risicojongeren (Zorg voor Jeugd voor de regio "Een 10 voor de Jeugd") zoals genoemd in de Jeugdwet. Dit geldt voor jeugdigen welke bedreigd worden in een gezonde en veilige ontwikkeling.

Artikel 2.17 Bezoldiging topfunctionarissen

1. De Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Artikel 2.18 Meewerkingsplicht

1. De Jeugdhulpaanbieder verleent zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies), rekenkameronderzoeken van Gemeente en onderzoek door onderzoeksbureaus ingeschakeld door Gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan. De gemeente zal het doel van het onderzoek kenbaar maken.

Artikel 2.19 Inspectie en gemeentelijke toezichthouder

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van betrokkene(n). Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt de Jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk en per ommekeer aan Gemeente.
2. Als een inspecteur of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan meldt de jeugdhulpaanbieder dit aan Gemeente. Hier opvolgend stuurt de Jeugdhulpaanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de gemeenten.
3. De Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente actief over inspectierapporten en eventueel herstelplan.

Artikel 2.20 Locatie

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van een locatie om (onderdelen van de) jeugdhulp aan te bieden, dan bevindt die locatie zich binnen de Gemeente of binnen maximaal 20 km buiten de deelnemende gemeenten. Het leveren van jeugdzorg op een locatie buiten deze afstand is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Gemeente.
2. De locatie waar de Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en Jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 2.21 Samenwerking

1. Als de levering van de individuele voorziening aan de Jeugdige bestaat uit een samenstelling van Producten, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met het leveren van Product(en) ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullend onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige en/of Ouder.
2. De Jeugdhulpaanbieder werkt samen met andere betrokkenen volgens de werkwijze zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.
3. Als sprake is van een combinatie van een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) en het Ondersteuningsplan met het gezinsplan (1G1P) stemmen Jeugdhulpaanbieders de doelen gezamenlijk in beide plannen op elkaar af.

Artikel 2.22 Systeemgericht werken

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt systeemgericht met actieve betrokkenheid vanuit het voorveld en inclusief het bieden van nazorg, tenzij dit gezien de hulp- of zorgvraag niet nodig of niet mogelijk is.

Artikel 2.23 Participatie van jeugdigen

1. De Jeugdhulpaanbieder past bij het uitvoeren van de Jeugdhulp participatie van Jeugdigen toe:
 - binnen het eigen Ondersteuningsplan van de Jeugdige;
 - bij de organisatie van de uitvoering;
 - bij beleidsontwikkeling.

Artikel 2.24 Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing en acquisitie richting Jeugdigen en/of Ouder(s) om individuele opdrachten voor het leveren van Producten te ontvangen, houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
 - a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting Jeugdigen;
 - b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar Jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor Jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden);
 - d. geen diensten levert aan Jeugdigen voordat hij daartoe een schriftelijke opdracht ontvangt;
 - e. zich in zijn uitspraken niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van Jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de Jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van Jeugdige en/of Ouder(s));
 - g. richting Jeugdigen en gezinnen geen gebruikmaakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken;
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van Producten op basis van deze Overeenkomst ook Producten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan Jeugdigen en/of Ouder(s) van de Gemeente.

Artikel 2.25 Financiële grenswaarden

1. Voor de financiële eisen die in dit artikel genoemd worden geldt een ‘voldoe of leg uit’ verplichting. De Jeugdhulpaanbieder moet voldoen aan de financiële eisen zoals gesteld in dit artikel. Jeugdhulpaanbieder levert op verzoek van de Gemeente jaarlijks de gegevens over de financiële eisen aan.

Wanneer jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de aan de eisen, is het aan de Jeugdhulpaanbieder om de Gemeente te overtuigen van de rechtvaardiging van de afwijking.

Bij de beoordeling van de toelichting houdt de Gemeente minimaal rekening met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de deelnemende gemeenten uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt. Jeugdhulpaanbieder is in dit kader verplicht, op aanvraag van gemeenten, aanvullende informatie op concernniveau te verstrekken.

2. EBITA is het resultaat vóór interest (rente), belastingen en afschrijvingen op immateriële vaste activa ten opzichte van de totale bedrijfsopbrengsten, uitgedrukt in procenten. De Jeugdhulpaanbieder levert de producten tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een EBITA van minimaal 0% en maximaal 5%. Heeft de Jeugdhulpaanbieder een EBITA van meer dan 5% bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de Jeugdhulpaanbieder het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de Jeugdhulp. In de berekening zal een redelijke belangenafweging plaatsvinden waarbij onder andere (maar niet uitsluitend) rekening wordt gehouden met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de deelnemende gemeenten uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt.
3. Solvabiliteit is de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, uitgedrukt in procenten. De solvabiliteit bedraagt minimaal 20%.
4. Het weerstandsvermogen is de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van de opbrengsten, uitgedrukt in procenten. Het weerstandsvermogen bedraagt minimaal 15%.
5. De current ratio is de verhouding van de vlottende activa inclusief liquide middelen ten opzichte van de kortlopende schulden. De current ratio bedraagt minimaal 1.

Hoofdstuk 3 Financiële, administratieve en aanverwante afspraken en verplichtingen

Artikel 3.1 Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten

1. Gemeente en Jeugdhulpaanbieder wisselen iJW-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijst behorende bij dit contract (bijlage 8). Jeugdhulpaanbieder dient hiertoe over een geldige AGB-code te beschikken.
2. Gemeente en Jeugdhulpaanbieder wisselen overige mail-berichten en documenten elektronisch enkel uit via beveiligde e-mail.

Artikel 3.2 Declaratieproces

1. De Jeugdhulpaanbieder die een opdracht tot levering van de voorziening uit de genoemde Product Diensten Catalogus ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in bijlage 6. Er vindt, met onmiddellijke ingang en doorlopend, evaluatie plaats van het tarief. Doorontwikkeling en bijstelling op basis van de evaluatie is tussentijds mogelijk waarbij een termijn van maximaal drie maanden wordt aangehouden tussen bekendmaking en het moment van ingang van de wijziging.
2. De Jeugdhulpaanbieder kan enkel binnen de beschikking feitelijk geleverde zorginzet declareren.
3. Het tarief omvat een vergoeding die de Gemeente hanteert voor zowel direct cliëntgebonden tijd als indirect cliëntgebonden tijd met betrekking tot ondersteuning door Jeugdhulpaanbieder van Jeugdige.
 - a) Onder direct cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:
 - i. Direct cliëntcontact. Dit kan ook 'op afstand' plaatsvinden (telefonisch, screen-to-screen);
 - ii. Overleg met Ouders of iemand anders uit het (sociaal) netwerk van de jeugdige;
 - b) Onder indirect cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:
 - i. Multi Disciplinair Overleg over de Jeugdige;
 - ii. Opstellen/bijhouden dossier of Ondersteuningsplan;
 - iii. Voorbereiding en administratie ten behoeve van de Jeugdige;
 - iv. Reistijd
 - c) Onder algemene indirecte tijd wordt in ieder geval verstaan:
 - i. Activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevers, staf, administratie, management);
 - ii. Bijscholing, coaching
 - iii. Intern werkoverleg, algemene administratie
4.
 - a) De geïndiceerde inzet binnen opdrachtverlening betreft voor outputgerichte Producten en inspanningsgerichte Producten begeleiding louter direct cliëntgebonden en dient feitelijk te worden geleverd aan de Jeugdige.
 - b) De geïndiceerde inzet conform opdrachtverlening betreft voor inspanningsgerichte Producten behandeling direct cliëntgebonden en indirect cliëntgebonden tijd en dient te worden geleverd aan de Jeugdige conform de normtijden in de PDC, bijlage 6.

- c) Algemene indirecte tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Jeugdhulpaanbieder niet (separaat) declareren.
- 5. Jeugdhulpaanbieder mag de vergoeding van de Gemeente niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk, met uitzondering van de verblijfsproducten. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een Jeugdige ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de Voorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. maaltijden, abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrije tijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport. Jeugdhulpaanbieder mag aan Jeugdige een redelijke vergoeding vragen voor door Jeugdhulpaanbieder gemaakte gebruikelijke kosten. Jeugdige moet in de gelegenheid gesteld worden om zelf te voorzien in bekostiging van algemeen gebruikelijke zaken.
- 6. De Gemeente kan met Jeugdhulpaanbieder aangepaste afspraken maken over bekostiging, ter vervanging van de bekostiging zoals beschreven in de PDC (bijlage 6). Als Partijen die overeenkomen voegen zij een addendum toe aan de Overeenkomst en informeren zij andere aangesloten Jeugdhulpaanbieders via de overlegtafels. Deze informatie beschrijft de systematiek van bekostiging, maar niet de onderliggende gebruikte variabelen mits deze bedrijfsgevoelige informatie bevatten.
- 7. Gemaakte en gederfde kosten bij de Jeugdhulpaanbieder door het niet verschijnen van een Jeugdige op de afspraak, vallen onder het bedrijfsrisico en vergoedt de Gemeente niet; alleen daadwerkelijk geleverde zorg wordt vergoed.
- 8. Declaratie van geleverde Producten vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een beschikking aan ten grondslag ligt.
- 9. In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:
 - a) De Gemeente:
 - i. is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - ii. is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - iii. richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de Jeugdige of via de Verwijzer.
 - b) De Jeugdhulpaanbieder:
 - i. voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
 - ii. borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde werkzaamheden en bij de verstrekte indicatie;
 - iii. levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;

- iv. verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
 - v. is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde jeugdhulp.
- 10. Jeugdhulpaanbieder declareert de geleverde prestaties binnen 30 kalenderdagen na afloop van de maand waarop de prestaties betrekking hebben door middel van het bericht 'Declaratie'. Zie hiertoe bijlage 8. Dit bericht is de enige declaratie die Jeugdhulpaanbieder aan Gemeente stuurt voor geleverde zorg. Indien de Jeugdaanbieder wegens omstandigheden niet in staat is om binnen de gestelde termijn te declareren dan neemt deze tijdig contact op met de Gemeente. De gemeente beoordeelt de omstandigheden en maakt mogelijk nadere afspraken. De Gemeente behoudt zich het recht voor om declaraties ingediend buiten de gestelde termijnen niet in behandeling te nemen.
- 11. Indien Gemeente een declaratieregels afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Jeugdhulpaanbieder vervolgens binnen 30 kalenderdagen gecorrigeerd opnieuw gedeclareerd.
- 12. Goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 kalenderdagen na declaratiedatum betaald.

Artikel 3.3 Verjaring

- 1. De Jeugdhulpaanbieder kan na 1 mei van een kalenderjaar geen declaraties meer insturen voor geleverde producten in het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 3.4 Social return

- 1. Gemeente verwacht van Jeugdhulpaanbieder dat Jeugdhulpaanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.
- 2. De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 3.

Artikel 3.5 Monitoring en managementinformatie

- 1. Indien Gemeente informatie nodig heeft ter uitvoering van haar wettelijke taken, om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen, is Jeugdhulpaanbieder verplicht mee te werken aan het verstrekken hiervan, zo mogelijk digitaal.
- 2. Jeugdhulpaanbieder levert alle relevante informatie aan (onderbouwing declaratie, urenverantwoording op niveau Jeugdige, urenverantwoording op medewerkersniveau, inzage in geanonimiseerde ondersteuningsplannen) indien er een steekproef of toetsing gehouden wordt op geleverde zorg.
- 3. Indien Gemeente informatie nodig heeft ten aanzien van beheersmaatregelen is Jeugdhulpaanbieder verplicht mee te werken aan het verstrekken hiervan, zo mogelijk digitaal.
- 4. De Jeugdhulpaanbieder verstrekt op verzoek van de Gemeente gegevens die relevant zijn voor de beoordeling van de bij deze Overeenkomst behorende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). KPI's worden vastgesteld door de Gemeente en staan benoemd in bijlage 11.
- 5. Op grond van de resultaten van de monitoring KPI's kan er voor Gemeente aanleiding zijn om Jeugdhulpaanbieder op te dragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening

van Jeugdhulpaanbieder. Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 1.9.

Artikel 3.6 Cliëntervaringsonderzoek

1. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk cliënttevredenheidsonderzoek uit te voeren.
2. Jeugdhulpaanbieder verleent medewerking ten behoeve van de uitvoering van cliëntervaringsonderzoeken te verrichten door Gemeente.
3. Wanneer Jeugdhulpaanbieder een ervaringsonderzoek dan wel tevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de Voorziening, wordt dit met Gemeente vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Jeugdigen onnodig belast worden.
4. Indien Jeugdhulpaanbieder een ervaringsonderzoek of tevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Jeugdhulpaanbieder, op verzoek, aan de Gemeente de uitkomsten daarvan (die betrekking hebben op de dienstverlening die wordt geleverd in het kader van deze Overeenkomst).

Artikel 3.7 Financiële verantwoording

1. Jeugdhulpaanbieder legt, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring over conform het voor dat jaar geldende landelijke controleprotocol. De Gemeente zal tijdig de bijbehorende instructies verstrekken aan de Jeugdhulpaanbieder omtrent wat door de Jeugdhulpaanbieder dient te worden aangeleverd en binnen welk tijdsplan dit aan de Gemeente moet zijn verstrekt. De genoemde informatie zoals benoemd in punt 1 kan tevens opgevraagd worden in geval van onderaanneming.
2. De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar aanvullende informatie op te vragen dan wel een verscherpte interne controle op de administratie respectievelijk facturen van de Jeugdhulpaanbieder uit te voeren. Aanleiding hiertoe kan zijn een niet goedkeurende (accountants)verklaring dan wel andere signalen die hiertoe aanleiding geven. Jeugdhulpaanbieder zal hier de volledige medewerking aan verlenen.
3. De Jeugdhulpaanbieder dient op aanvraag de jaarrekening aan te leveren. De Jeugdhulpaanbieder dient op aanvraag ook jaarrekeningen van gelieerde vennootschappen / ondernemingen aan te leveren. Dit geldt tevens voor jaarverslagen.
4. Indien de Jeugdhulpaanbieder de onder punt 1 en 2 genoemde afspraken niet nakomt heeft de Gemeente de mogelijkheid om maatregelen te nemen, waarbij het redelijkheid en billijkheidsprincipe wordt toegepast. Dit kan onder andere inhouden dat:
 - Een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven wordt opgelegd;
 - Uitbetaling van openstaande facturen wordt opgeschort.

Hoofdstuk 4 Segment 1: Complexe Jeugdhulp (Weinig voorkomend)

In dit hoofdstuk worden de aanvullende voorwaarden beschreven voor Producten die vallen in segment 1.

Artikel 4.1 Doelen

1. Partijen streven de doelen na die zijn verwoord in het Hoofdlijnenakkoord (bijlage 12). De Gemeente toetst het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 4.2 Strategische partners

1. De Gemeente merkt Jeugdhulpaanbieders aan als 'Strategische partners' als zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De Jeugdhulpaanbieder heeft (crisis) bedden/verblijfscapaciteit beschikbaar.
 - b. De Jeugdhulpaanbieder heeft expertise met behandelingen waarbij mogelijk onderwijs of activiteiten ter vervanging van onderwijs en huisvesting in één zit, en/of is aantoonbaar in staat tot het leveren van intensieve ambulante producten zoals MST, MDFT, RGT, jeugdFACT.
 - c. De Jeugdhulpaanbieder heeft inhoudelijke kennis en expertise om zelf Jeugdhulp in segment 1 te leveren en levert het grootste gedeelte van deze zorg ook zelf.
 - d. De Jeugdhulpaanbieder had in 2020 een omzet van meer dan 500.000 euro in segment 1 in de regio Een 10 voor de Jeugd.
 - e. De Jeugdhulpaanbieder had in 2020 minimaal 40 cliënten in behandeling passend bij segment 1 in de regio Een 10 voor de Jeugd.
 - f. De Jeugdhulpaanbieder verklaart zich schriftelijk bereid om personeel met de juiste expertise af te vaardigen voor periodieke overlegtafels en toeleiding naar segment 1 via het Regionaal matching team.
2. De Jeugdhulpaanbieder heeft een inspanningsverplichting, in samenwerking met de andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders in segment 1 en met de Gemeente, om te zorgen voor een sluitend zorgaanbod voor de Jeugdige per 1 januari 2023. Iedere ondersteuningsvraag van de Jeugdige binnen segment 1 wordt besproken in het Regionaal matching team (Jeugdhulpaanbieders, gemeenten, Jeugdige en/of ouders / verzorgers). Op deze ondersteuningsvraag wordt een passend, integraal, intersectoraal en domein overstijgend aanbod neergelegd.
3. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan het Hoofdlijnenakkoord (bijlage 12). Het Hoofdlijnenakkoord maakt integraal deel uit van deze Overeenkomst.
4. De Jeugdhulpaanbieder erkent en pakt zijn rol in de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de transformatie zoals geduid in het Hoofdlijnenakkoord (bijlage 12). Het algemeen belang van de transformatie prevaleert daarbij boven belangen van individuele gemeenten of de Jeugdhulpaanbieder.
5. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich tot het mee ontwikkelen en vervolgens deelnemen aan het Regionaal matchingteam zoals verwoord in het Hoofdlijnenakkoord.
6. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich deel te nemen aan een bestuurlijke overlegtafel en vaardigt hiervoor hun bestuurder/directeur af.
7. Als een voorstel bestaat uit het uitvoeren van Jeugdhulp in de vorm van een pilot, dan kan de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder(s) aanvullend financieren voor het uitvoeren van deze pilot.

Artikel 4.3 Financieel Transformatieplan

1. De Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder streven ernaar om de totale kosten voor de Jeugdhulp en de gemiddelde kosten per Jeugdige te doen afnemen. Dit geldt voor 2022 en de jaren die daarop volgen. Daarbij gaat het zowel om de gemiddelde kosten per Jeugdige binnen segment 1 als op het totaal van alle Jeugdhulp waar gemeenten verantwoordelijk zijn en weegt het laatste zwaarder dan het eerste.
2. Als onderdeel van het Hoofdlijnenakkoord (bijlage 12) wordt gedurende 2021 een financieel transformatieplan uitgewerkt door de Strategische partners en de Gemeente, met een inspanningsverplichting, welke een integraal onderdeel gaat vormen van deze overeenkomst.
3. Partijen dragen zorg voor een duurzaam bekostigingsmodel vanaf 1 januari 2023. Verwijzend naar artikel 3.2 lid 6 wordt voor het jaar 2022 Jeugdhulpaanbieder specifieke financieringsafspraken gemaakt.

Artikel 4.4 Begeleiding biologische ouders

1. Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de Jeugdige, heeft de Jeugdhulpaanbieder een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen Jeugdige en zijn biologische en/of gezaghebbende Ouder, tenzij dit niet in het belang van de Jeugdige is.

Artikel 4.5 Flexibele inzet van zorg

1. Als zich volgens de Jeugdhulpaanbieder een verandering in de situatie en/of hulp- of zorgvraag van de Jeugdige voordoet die leidt tot een benodigde wijziging van de in te zetten Producten, dan is dit alleen mogelijk na afstemming met de in het Regionaal matching team betrokken vertegenwoordiger van de gemeentelijke toegang van de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdige (in de rol van procesregie).
2. Ten behoeve van de flexibele inzet van zorg zoals benoemd in artikel 4.5 lid 1 zal de Jeugdhulpaanbieder welke zich contracteert voor segment 1, zich tevens contracteren binnen de andere segmenten. Dit geldt voor het zorgaanbod dat de Jeugdhulpaanbieder in huis heeft en waarbij dit zorgaanbod is opgenomen binnen een andere segment.

Artikel 4.6 Open boek

1. In de context van deze overeenkomst bedoelt de Gemeente met open boek het vanuit opdrachtgever en opdrachtnemer inzichtelijk maken van gegevens die betrekking hebben op de zorginzet en zorgkosten.
2. Open boek systematiek betekent niet alleen inzicht in gegevens die betrekking heeft op de zorginzet en zorgkosten vanuit de Jeugdhulpaanbieder, maar ook vanuit de Gemeente. De Gemeente spant zich in om inzicht te verschaffen op de totale zorginzet en zorgkosten voor gespecialiseerde jeugdhulp voor alle jeugdigen waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is, waar mogelijk gespecificeerd naar soort hulp. Omgekeerd geldt dat ook voor de Jeugdhulpaanbieder en committeert zich aan de open boek systematiek.
3. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de open boek systematiek van de Gemeente. Het open boek is een combinatie van informatie van inhoudelijke en financiële aard en bevat de volgende informatie:
 - Het aantal Jeugdigen per Product per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten;
 - De behandelduur per Product per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten;
 - De productmix per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten;
 - De wachttijd per Product per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten. Hier wordt toegewerkt naar inzicht in de wachttijd per Jeugdige in segment 1;

- Het aantal intramurale overplaatsingen op niveau Jeugdige voor segment 1 en 2;
 - De tijdsinvestering per functieniveau (functiemix) per Product voor segment 1 (waar mogelijk per Jeugdige);
 - De gemiddelde kosten per Jeugdige in segment 1;
 - Het aantal trajecten/Producten dat tegelijk wordt ingezet per Jeugdige in segment 1.
4. In het uitwerken, vullen en bespreken van het open boek wordt gewerkt binnen de wettelijke kaders (AVG en Mededingingsrecht).
 5. De open boek systematiek kent zo min mogelijk aanvullende administratieve lasten.
 6. Medewerkers van Jeugdhulpaanbieders die op dit moment geen uren schrijven hoeven niet alsnog uren te gaan schrijven in het kader van het open boek.

Artikel 4.7 Overgangsjaar

1. Jeugdigen die voor 1 januari 2022 nog geen Product ontvingen dat valt onder segment 1, maar vanaf 1 januari 2022 daarvoor wel in aanmerking komen, plaatst het Regionaal matchingteam van de Gemeente bij een Jeugdhulpaanbieder.
2. Jeugdigen die voor 1 januari 2022 een Product ontvangen dat valt onder segment 1 in combinatie met behandeling (voorheen: Verblijf middel, middelzwaar, zwaar en extra zwaar), blijven dit Product ontvangen bij hun bestaande Jeugdhulpaanbieder onder de voorwaarden van de voorgaande overeenkomst met die Jeugdhulpaanbieder tot einde Besluit ('indicatie'), tenzij die Jeugdhulpaanbieder geen Overeenkomst (meer) heeft met de Gemeente. In dat geval valt de Jeugdige onder lid 1.
3. Voor de Producten met behandelmethodes MST, RGT en MDFT geldt dat de Gemeente gedurende een jaar, dus tot uiterlijk 1 januari 2023, de overeenkomsten verlengt met Jeugdhulpaanbieders die hiervoor een overeenkomst hadden met Gemeente voor 1 januari 2022. Jeugdigen die voor 1 januari 2022 nog niet één van deze Producten ontvingen, maar vanaf 1 januari 2022 daarvoor wel in aanmerking komen, plaatst het Regionaal matchingteam van de regio 'Een 10 voor de jeugd' bij een Jeugdhulpaanbieder. Jeugdigen die voor 1 januari 2022 één van deze Producten ontvangen, blijven dit Product ontvangen bij hun bestaande jeugdhulpaanbieder.

Artikel 4.8 Ontwikkelagenda

1. De volgende onderwerpen maken deel uit van de ontwikkelagenda (bijlage 10) voor segment 1:
 - Uitvoering geven aan het Hoofdlijnenakkoord (bijlage 12);
 - Ontwikkelen en uitvoering geven aan het financieel transformatieplan;
 - Ontwikkelen en implementeren van een Regionaal matchingteam ten behoeve van een geüniformeerde, integrale toeleiding naar segment 1.
 - Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 1.

Artikel 4.9 Toetreding

1. Tussentijdse toetreding binnen segment 1 is niet mogelijk.

Hoofdstuk 4 Segment 2: Wonen

In dit hoofdstuk worden de aanvullende voorwaarden beschreven voor Producten die vallen in segment 2.

Artikel 4.1 Doelen

1. Partijen streven de volgende doelen na:
 - Alle jeugdigen krijgen een passende woonvoorziening zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige, indien de omgeving dit toelaat.
 - Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen zo snel mogelijk de passende hulp aangeboden.
 - Voor alle jeugdigen binnen dit segment is de aansluiting en doorstroom naar onderwijs georganiseerd.
 - Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van schadelijke wachttijden.

Artikel 4.2 Ontwikkelpartners

1. De Gemeente maakt een onderscheid in 'Ontwikkelpartners' en 'reguliere partners'. De Gemeente merkt Jeugdhulpaanbieders aan als 'Ontwikkelpartners' als zij tenminste voldoen aan voorwaarde a, aangevuld met tenminste twee van de voorwaarden b tot en met e.
 - a. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de inhoud en de bedoeling van het ambitieakkoord (bijlage 12).
 - b. De Jeugdhulpaanbieder biedt meer dan één van de woonvormen (pleegzorg; gezinshuizen; kleinschalige woongroepen; begeleiding naar zelfstandig wonen) uit dit segment in de jeugdhulpregio en/of;
 - c. De Jeugdhulpaanbieder valt onder een koepelorganisatie die meer dan één van de bovengenoemde woonvormen uit dit segment te leveren, en/of;
 - d. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare kennis en expertise op zowel woonvormen als het voorkomen van uithuisplaatsingen, en/of;
 - e. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare landelijke kennis.
2. De Jeugdhulpaanbieder kan, voor zover de Gemeente hem niet aanwijst als ontwikkelpartner, een verzoek indienen om ontwikkelpartner te zijn. De Gemeente besluit gemotiveerd op dit verzoek. Tegen het besluit staan geen rechtsmiddelen open.
3. De ontwikkelpartner committeert zich deel te nemen aan een bestuurlijke overlegtafel en vaardigt hiervoor hun bestuurder/directeur af.
4. De ontwikkelpartner levert tevens, indien van toepassing, capaciteit ter voorbereiding en uitwerking van voorstellen welke op de agenda van de bestuurlijke overlegtafel komen.
5. De ontwikkelpartner verklaart zich schriftelijk bereid om personeel met de juiste expertise af te vaardigen voor een deelname aan de pilot 'in één keer goed'.
6. Reguliere partners zijn niet verplicht om op uitnodiging van de Gemeente deel te nemen aan de segment-specifieke bestuurlijke overlegtafel. Als zij er niettemin na daartoe uitgenodigd te zijn ervoor kiezen een voorstel mee uit te werken, dan gelden voor hen dezelfde voorwaarden als voor ontwikkelpartners
7. Als een voorstel voor de segment-specifieke overlegtafel bestaat uit het uitvoeren van jeugdhulp in de vorm van een pilot, dan kan de Gemeente de ontwikkelpartners aanvullend financieren voor het uitvoeren van deze pilot.

Artikel 4.3 Verwijzing naar segment 1

1. De Jeugdhulpaanbieder kan geen Jeugdigen verwijzen naar een Jeugdhulpaanbieder in segment 1 (ook niet als deze zelf een overeenkomst heeft de Gemeente voor segment 1) zonder tussenkomst van het Regionaal matchingsteam van segment 1.

Artikel 4.4 Werving

1. De Jeugdhulpaanbieders van het Product gezinshuizen en pleegzorg hebben een inspanningsverplichting voor de werving, van nieuwe gezinshuisouders en pleegzorgouders. De Gemeente faciliteert waar mogelijk.

Artikel 4.5 Passende hulp

1. De Jeugdhulpaanbieder biedt passende hulp. Onder de passende hulp valt onder andere, maar niet uitsluitend, zorgbemiddeling, overbruggingshulp, hulp in spoedsituaties en bieden van woonvoorzieningen. De gemeentelijke toegang stemt voor een aanmelding van een Jeugdige af met de Jeugdhulpaanbieder over de passendheid van aanbod. Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de matching van een passende woonplek.
2. Vrijgevestigde Jeugdhulpaanbieders hebben de verplichting van overbruggingszorg niet.
3. De Jeugdhulpaanbieder heeft een inspanningsverplichting om binnen zes maanden na plaatsing zicht te hebben op het verblijfsperspectief van de Jeugdige.

Artikel 4.6 Actuele richtlijnen

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de meest actuele richtlijnen van toepassing op de te leveren dienst, waaronder, maar niet gelimiteerd tot:
 - a) 'Samen met ouders en jeugdige beslissen over passende hulp'
 - b) 'Richtlijn Uithuisplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming'
 - c) 'Richtlijn pleegzorg'
 - d) 'Kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders'
 - e) 'VNG handreiking pleegvergoeding'

Artikel 4.7 Afspraken met Verwijzers

1. De Jeugdhulpaanbieder signaleert en neemt contact op met de gemeentelijke toegang en/of de Gemeente wanneer duidelijke afspraken tussen de Jeugdhulpaanbieder en de gemeentelijke toegang niet zijn te maken of onvoldoende uitvoering krijgen (taak en verantwoordelijkheid die valt onder proces- en casusregie). De Gemeente stelt vast wat duidelijke afspraken zijn en wanneer hiervan sprake is.

Artikel 4.8 Gezinshuizen

1. De Jeugdhulpaanbieders screenen nieuwe gezinshuizen die binnen hun organisatie werkzaam zijn. Zij beoordelen of de gezinshuizen aan alle wettelijke eisen voldoen en of zij de overeenkomst kunnen uitvoeren. Een 10 voor de Jeugd beoordeelt vrijgevestigde gezinshuizen.
2. Een vrijgevestigd gezinshuis kan enkel in aanmerking komen voor een overeenkomst als deze 3 jaar aantoonbaar ervaring heeft opgebouwd als gezinshuis als onderdeel van een koepelorganisatie of 5 jaar aantoonbare ervaring als pleegouder.
3. Op het moment dat een gezinshuis als onderdeel van een koepelorganisatie de overstap naar vrijgevestigd gezinshuis wil maken, dient deze een eindtoets te doen, welke onderdeel uitmaakt van de beoordeling. De uitwerking van dit proces maakt onderdeel uit van de segment-specifieke overlegtafel.

Artikel 4.9 Begeleiding biologische ouders

1. Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de Jeugdige, heeft de Jeugdhulpaanbieder een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen

Jeugdige en zijn biologische en/of gezaghebbende ouder, tenzij dit niet in het belang van de Jeugdige is.

Artikel 4.10 In één keer goed

1. De Jeugdhulpaanbieder plaatst de Jeugdige direct in een passende woonvoorziening (in één keer goed) mits hiertoe een passende vraag en verwijzing van een verwijzer aanwezig is. Om de doelstelling 'in één keer goed' te bevorderen, wordt een pilot uitgevoerd welke dient te leiden tot een aanmeldteam met een bijbehorend werkproces.
2. Jeugdhulpaanbieders die deelnemen aan de pilot dragen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter gezamenlijk zorg voor de toeleiding naar de meest passende hulp op maat ('in één keer goed') voor de Jeugdige (en diens gezin) met inachtneming van de doelen genoemd in artikel 4.1. Het aanmeldteam neemt de hulpvraag van de Jeugdige als uitgangspunt en realiseert zo nodig maatwerk aanbod waarbij samenwerking van verschillende Jeugdhulpaanbieders nodig is.
3. De medewerkers die vanuit Jeugdhulpaanbieder deelnemen aan het aanmeldteam, hebben een volmacht om vanuit de eigen Jeugdhulpaanbieder een aanbod te doen dat past bij de vraag van het kind, de Jeugdige of het gezin. De volmacht ziet enkel toe op de eigen organisatie.

Artikel 4.11 Woontool

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft de verplichting om de woontool (www.jeugdhulpwoontool.nl) binnen één week actief te vullen zodra een plek beschikbaar of mogelijk beschikbaar komt. Tevens meldt de Jeugdhulpaanbieder de beschikbare plek binnen één week af, op het moment dat deze weer bezet is.

Artikel 4.12 Aanvullende monitoringseisen

1. Als de Gemeente hierom verzoekt, levert de Jeugdhulpaanbieder per kwartaal de volgende informatie aan, tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten of uit informatiebronnen waar de Gemeente toegang toe heeft:
 - a. Tijd (in aantal dagen) tussen aanmelddatum en datum start dienstverlening;
 - b. Aantal wachtenden en duur van de wachttijd voor een gezinsvorm (pleegzorg of gezinshuis, of woongroep);
 - c. Capaciteit (= aantal plekken) in gezinsvormen (gezinshuizen en pleegzorg). Het gaat hier om totale aanbod, al dan niet bezet.
 - d. De uitstroom waarnaartoe, om zicht te krijgen op het aantal Jeugdigen dat gaat:
 - terug naar Ouders;
 - naar andere woonvorm (gezinshuis, pleegzorg, woongroep) binnen de jeugdhulp;
 - breakdown / overplaatsing / ander namelijk ...;
 - naar intramuraal;
 - breakdown / overplaatsing / anders namelijk ...;
 - naar een zelfstandige woonvorm;
 - naar Wmo/Beschermd Wonen;
 - naar de Wlz.
2. Waar (juridisch) mogelijk deelt de Gemeente met Jeugdhulpaanbieders informatie uit hun data-analyse gerelateerd aan de transformatiedoelen op regioniveau.

Artikel 4.13 Ontwikkelagenda

1. De volgende onderwerpen maken deel uit van de ontwikkelagenda (bijlage 10) voor segment:
 - 1 Uitvoering geven aan het ambitie akkoord;
 - 2 Uitbreiding wooncapaciteit;
 - 3 Creëren van flexibele overcapaciteit/beschikbaarheid;
 - 4 Ontwikkelen en uitvoering geven aan de pilot ‘in één keer goed’. Het resultaat van de pilot is een aanmeldteam met bijbehorende werkprocessen voor segment 2 met een woontool als hulpmiddel hierin;
 - 5 Ontwikkeling van een product m.b.t. LVB woongroepen;
 - 6 Aansluiting maken met de transformatieplannen pleegzorg van het transformatiefonds.
 - 7 Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 2.

Artikel 4.14 Toetreding

1. Gezien het huidige tekort aan wooncapaciteit kiest de regio ervoor om nieuwe instroom van jeugdhulpaanbieders tijdens het contract mogelijk te maken. Toetreding als reguliere partner kan viermaal per jaar, totdat vraag en aanbod op elkaar zijn afgestemd. Het aantal Ontwikkelpartners wordt gedurende de contractperiode niet uitgebreid.

Hoofdstuk 4 Segment 3: Dagbesteding en Dagbehandeling

In dit hoofdstuk worden de aanvullende voorwaarden beschreven voor Producten die vallen in segment 3.

Artikel 4.1 Doelen

1. Partijen streven de volgende doelen na:
 - Alle jeugdigen krijgen een vorm van dagbehandeling of dagbesteding, passend bij hun doelstelling(en).
 - Voor alle jeugdigen binnen dit segment is de aansluiting en doorstroom naar een vorm van (speciaal) onderwijs georganiseerd.
 - Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van 'schadelijke' wachttijden.
 - Binnen dit segment wordt de administratieve last bij ouders, gemeenten en zorgaanbieders tot een minimum beperkt.
 - Binnen dit segment zetten we in op een verdere grip op en beheersing van de kosten voor jeugdhulp.

De regio 'Een 10 voor de Jeugd' en deelnemende gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 4.2 Onderwijs

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft een inspanningsverplichting om de samenwerking met onderwijsinstellingen te optimaliseren. De jeugdhulpaanbieder voldoet aan zijn verplichting als deze tijdig contact opneemt met onderwijsinstellingen en de behandeling afstemt op het Onderwijs Perspectief Plan (OPP) dat is opgesteld voor de Jeugdige.

Artikel 4.3 Ontwikkelagenda

1. De volgende onderwerpen maken deel uit van de ontwikkelagenda (bijlage 10) voor segment 3:
 - Productkaart 5: Gespecialiseerde naschoolse opvang;
 - Aansluiting van segment 3 op het onderwijs.
 - De gespecialiseerde (buitenschoolse) opvang als product ontwikkelen. Het gaat hier om de kinderopvang voor jeugdigen die (tijdelijk) niet in de reguliere kinderopvang terecht kunnen gezien hun problematiek;
 - De aansluiting tussen dagbehandeling / dagbesteding en het onderwijs;
 - Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 3.

Artikel 4.4 Toetreding

1. Tussentijdse toetreding is niet mogelijk, tenzij de gemeente anders besluit, bijvoorbeeld vanuit haar wettelijke taak of omdat er sprake is van innovatief en aanvullend aanbod op het huidige aanbod of omdat de gemeenten constateren dat er een tekort ontstaat in het aanbod.

Hoofdstuk 4 Segment 4: Specialistische zorg (veel voorkomend)

In dit hoofdstuk worden de aanvullende voorwaarden beschreven voor Producten die vallen in segment 4.

Artikel 4.1 Doelen

1. Partijen streven de volgende doelen na:
 - Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen tijdig passende hulp, het gecontracteerde zorgaanbod dient aan te sluiten bij de zorgvraag.
 - Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van ‘schadelijke’ wachttijden¹.
 - Partijen communiceren transparant over zorgwinsten, organisatie/bedrijfsvoering en kwaliteit.

De regio ‘Een 10 voor de Jeugd’ en deelnemende gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 4.2 Verwijzing naar segment 1

1. De Jeugdhulpaanbieder kan geen Jeugdigen verwijzen naar een Jeugdhulpaanbieder segment 1 (ook niet als deze zelf een Overeenkomst heeft met de Gemeente voor segment 1), zonder tussenkomst van het Regionale Matchingsteam.

Artikel 4.3 Ontwikkelagenda

1. De volgende onderwerpen maken deel uit van de ontwikkelagenda (bijlage 10) voor segment 4:
 - Onderzoeken of wijzigen van de bekostigingssystematiek voor behandeling en begeleiding van inspanningsgericht naar outputgericht mogelijk is.
 - Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 4.

Artikel 4.4 Toetreding

Per groep producten is bepaald hoe vaak toetreding binnen dit segment wenselijk is. Bepalend hierbij is het aantal aanbieders dat we hebben. Bij de producten waar tweemaal per jaar toetreding mogelijk is hebben we al jaren veel aanbieders. Op de producten waar uitbreiding van het aantal aanbieders minder groot is, kan viermaal per jaar toetreding plaats vinden.

Product	Toetreding
Vaktherapie	Tweemaal per jaar
Jeugdhulp ambulant regulier individueel en groep	Tweemaal per jaar
GGZ, LVB, Jeugdzorg behandelproducten	Tweemaal per jaar
Begeleidingsproducten individueel en groep	Tweemaal per jaar
Controle psychofarmaca	Viermaal per jaar
Diagnostiek	Viermaal per jaar
EED	Tweemaal per jaar
Logeren en respijtzorg	Tweemaal per jaar

Op het moment dat er vanuit ‘Een 10 voor de Jeugd’ geconstateerd wordt dat er een bepaald zorgaanbod gemist wordt, kan de markt voor toetreding voor deze vorm van zorg voor een langere periode open gelaten worden.

¹ Niet alle wachttijden zijn schadelijk. Wanneer bepaalde kenmerken aanwezig zijn, kan een wachttijd schadelijk zijn.

Hoofdstuk 5 Bijlagen en rangorde

Artikel 5.1 Bijlagen en rangorde

- 1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd:

Bijlage 1: Eigen Verklaring;

Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden;

Bijlage 3: Social return;

Bijlage 4: Calamiteitenprotocol;

Bijlage 5: Protocol jeugdhulp na verwijzing;

Bijlage 6: Productdienstencatalogus;

Bijlage 7: Stapelmatrix;

Bijlage 8: Overzicht i-standaarden en productcodelijst (verwijsindex 2022);

Bijlage 9: Indicatie- en administratie protocol Jeugd;

Bijlage 10: Ontwikkelagenda;

Bijlage 11: Kritische Prestatie Indicatoren;

Bijlage 12: Hoofdpijnenakkoord.

Bijlage 12: Ambitieakkoord.

- 2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst;

2. Eigen Verklaring;

3. Inkoopvoorwaarden;

4. Social return;

5. Calamiteitenprotocol;

6. Protocol jeugdhulp na verwijzing;

7. Productdienstencatalogus;

8. Stapelmatrix;

9. Overzicht i-standaarden en productcodelijst (verwijsindex 2022);

10. Indicatie- en administratie protocol Jeugd;

11. Ontwikkelagenda;

12. Kritische Prestatie Indicatoren;

13. Hoofdpijnenakkoord.

14. Ambitieakkoord.

Artikel 5.2 Tekenblad

De ondergetekenden:

Openbaar lichaam X, zetelend aan X te X, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het openbaar lichaam, de heer . mevrouw X, die handelt ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam d.d. X, mede namens de colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters van de gemeenten X,

en

Jeugdhulpaanbieder, gevestigd te,
kantoorhoudende aan te,
ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

- hebben kennisgenomen van deze Overeenkomst inclusief haar bijlagen;
- hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud;
- stemmen er mee in dat de eerdere overeenkomst komt te vervallen, te weten de:

Overeenkomst Individuele Voorziening, Ondersteuning Jeugd 20171012

Overeenkomst Individuele Voorziening Ondersteuning Jeugd Gemeenschappelijke

Regeling Peelgemeenten / Gemeente Helmond Versie 12022021

Partijen verklaren te zijn overeengekomen deze Overeenkomst met kenmerk “20220101
Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1 - Gemeenschappelijke Regeling
Peelgemeenten” met bijlagen:

- Bijlage 1: Eigen Verklaring;
- Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 3: Social return;
- Bijlage 4: Calamiteitenprotocol;
- Bijlage 5: Protocol jeugdhulp na verwijzing;
- Bijlage 6: Productdienstencatalogus;
- Bijlage 7: Stapelmatrix;
- Bijlage 8: Overzicht i-standaarden en productcodelijst (verwijsindex 2022);
- Bijlage 9: Indicatie- en administratie protocol Jeugd;
- Bijlage 10: Ontwikkelagenda;
- Bijlage 11: Kritische Prestatie Indicatoren;
- Bijlage 12: Hoofdlijnenakkoord.
- Bijlage 12: Ambitieakkoord.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Datum

Naam organisatie Aanbieder

Naam tekenbevoegde

Handtekening

Datum

Gemeente X

Naam ondergetekende: X

Handtekening

Bijlage 1 Eigen Verklaring

De jeugdhulpaanbieder verklaart door ondertekening van deze overeenkomst:

1. Dat de jeugdhulpaanbieder geen onherroepelijk veroordeling heeft voor:
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b. Corruptie;
 - c. Fraude;
 - d. Witwassen;
 - e. Terroristische misdrijven;
 - f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Dat de jeugdhulpaanbieder voldaan heeft aan al zijn verplichtingen met betrekking tot betaling van belastingen en sociale premies.
3. Dat de jeugdhulpaanbieder geen verplichtingen geschonden heeft op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
4. Dat op de jeugdhulpaanbieder onderstaande situaties niet van toepassing zijn
 - a. Hij is failliet;
 - b. Hij verkeert in staat van insolventie of liquidatie;
 - c. Hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen;
 - d. Hij heeft surseance van betaling aangevraagd of verkeert in staat van surseance van betaling;
 - e. Hij verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- en regelgeving;
 - f. Zijn activa worden beheerd door een curator of door de rechtbank;
 - g. Zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt.
5. Dat de jeugdhulpaanbieder zich niet schuldig gemaakt heeft aan een ernstige beroepsfout.
6. Dat de jeugdhulpaanbieder geen overeenkomst gesloten heeft die gericht is op de vervalsing van de mededinging.
7. Dat de jeugdhulpaanbieder geen belangenconflict heeft door deel te nemen aan deze procedure.
8. Dat geen eerdere overheidsopdracht, eerdere opdracht van een aanbestedende entiteit of een eerdere concessieovereenkomst van de jeugdhulpaanbieder heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties
9. Dat de jeugdhulpaanbieder zich niet schuldig gemaakt heeft aan het afgeven van valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting. Hij houdt dergelijke informatie ook niet achter en overlegt de door de gemeente gevraagd stukken onverwijld.
10. Dat de jeugdhulpaanbieder niet heeft getracht het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige

voordelen in de procedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting.

Ter inzage

Algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten

Voorwoord

In 2012 heeft de VNG een Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten opgesteld. Dit model moet bijdragen aan de professionalisering en uniformering van de gemeentelijke inkoop- en aanbestedingspraktijk. VNG beveelt het gebruik van dit Model dan ook aan.

Deze inkoopvoorwaarden zijn om die reden gebaseerd op dit VNG Model. Op een aantal onderdelen zijn knelpunten met de Aanbestedingswet 2012 ontstaan. Deze knelpunten en overige specifieke aanvullingen zijn verwerkt in het VNG Model. De aanvullingen op het VNG Model zijn eenduidig inzichtelijk gemaakt in het (standaard) addendum zoals toegevoegd aan deze inkoopvoorwaarden. De bepalingen in dit addendum prevaleren boven de bepalingen in het VNG Model.

Ter inzage

Inhoudsopgave

I	Algemeen
Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
II	Uitvoering overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
III	Financiële bepalingen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18	Facturering en betaling
IV	Bepalingen betreffende de leveringen van goederen
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
V	Bepalingen betreffende het verrichten van diensten
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
VI	Einde overeenkomst
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging

Bijlage: Addendum

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten:	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.
Gemeente:	De Gemeente als bedoeld in de overeenkomst.
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen:	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU.
Overeenkomst:	Al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	De Gemeente en/of de Contractant.
Personeel van Contractant	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming tijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage: Addendum

In dit addendum geeft de gemeente aan in welke artikelen zij in haar gemeentelijke algemene inkoopvoorwaarden afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze.

Artikel 1 Definities

Aanvulling "Offerteaanvraag"

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Hieronder begrepen, maar niet beperkt tot, aanbestedingsdocument en programma van eisen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Aanvulling

2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.4 Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

Aanvulling

13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.

13.3 Ingeval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.

13.4 Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 genoemde termijn dan heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- Aanvulling 14.2 De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
- 14.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van Contractant;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
 - d. ten aanzien van door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, voor zover die boeters verband houden met toerekenbaar tekortschieten van Contractant.
- 14.2, 14.3 en 14.4 VNG Model worden genummerd als 14.4, 14.5, 14.6.

Artikel 18 Facturering en betaling

- Aanvulling 18.1 De Gemeente ontvangt bij voorkeur elektronische facturen. Deze facturen moeten voldoen aan door de Gemeente te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking.
- 18.2 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant; en
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.
- Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.
- 18.2 en 18.3 VNG Model worden genummerd als 18.3, 18.4.

Artikel 19 Facturering en betaling

- Aanvulling 19.1 Incoterms 2010 wordt vervangen door Incoterms 2020.

Bijlage 3 Social return

Gemeenten kunnen bij het verlenen van opdrachten sociale voorwaarden stellen, in de vorm van Social return. Op het moment dat een gemeente uit de regio Zuidoost Brabant een opdracht verleent aan een opdrachtnemer wordt er een tegenprestatie gevraagd in de vorm van het bieden van werkgelegenheid en/of opleiding voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Gezien het belang van werk en de verantwoordelijkheid van gemeenten, worden bedrijven en instellingen op diverse manieren gestimuleerd om inwoners met een kwetsbare arbeidsmarktpositie aan werk(ervaring) te helpen. Met de komst van de Participatiewet worden werkgevers ook in toenemende mate geconfronteerd met de verplichting om banen beschikbaar te stellen voor deze doelgroep. Het stellen van Sociale voorwaarden bij het verlenen van opdrachten is hier een voorbeeld van.

Definities

- a) Onder werkloos-werkzoekende wordt verstaan iemand die minimaal zes maanden staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, of een uitkering heeft in het kader van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, WAO, WAZ, Wajong en WIA.
- b) Een leerwerktraject is het opdoen van werkervaring en het leren van vaardigheden in een bepaald vakgebied met behulp van een bij voorkeur erkende opleiding.
- c) Onder een WSW-gerechtigde wordt verstaan iemand, die arbeidsgehandicapt is en is geïndiceerd voor de WSW.
- d) Onder loonkosten worden verstaan de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten.
- e) De contractmanager is verantwoordelijk voor het afgesloten contract tussen de gemeente en de opdrachtnemer.
- f) De opdrachtnemer is de contractant met een Social return verplichting.
- g) De coördinator Social Return is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van Social return.
- h) PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek) en is een landelijk meetinstrument én keurmerk dat de mate van Sociaal Ondernemen objectief zichtbaar maakt. De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO. De PSO wordt uitgegeven door PSO Nederland (www.pso-nederland.nl)

Artikelen**Social return verplichting**

1. De voorwaarde Social return wordt in ieder geval toegepast in opdrachten vanaf €100.000 per jaar in alle bedrijfssectoren.
2. De opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom excl. btw te besteden aan de invulling van Social return (door de - bij voorkeur langdurige -) inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt).
3. Een vorm van "Social return" is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) van TNO. Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht, minimaal een certificaat op Trede 2 hebben (en dit kunnen aantonen met een geldig certificaat), voldoen aan de Social return prestatie-eis van 2%. Het is ook

mogelijk om een korting² van 50% op de Social return verplichting voortvloeiend uit artikel 2 te geven indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO certificaat op Trede 1.

Social return en de opdracht

4. De invulling van de Social return verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de aanbestede opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van Social return dat plaatsvindt buiten de opdrachttuitvoering dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.
5. De invulling van de Social return verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de Social return verplichting is gerealiseerd.
6. Van de bij artikel 5 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat. Indien opdrachtnemer bij het verstrijken van de opdracht kan aantonen dat de plaatsing zal voortduren na deze periode, mag deze periode worden meegerekend voor de invulling van de Social return verplichting. Dit gebeurt altijd in overleg met de coördinator Social return van de overeenkomst.

Invulling Social return

7. De Social return verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de opdrachtnemer:
 - a) Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in artikel 8 te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden.
 - b) Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan Sociale werkbedrijven (uitvoerende instanties Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De SW-bedrijven van de regio Zuidoost Brabant zijn: WVK-groep, WSD-Groep en Ergon. Wordt er gebruikt gemaakt van deze mogelijkheid dan komt het gehele factuurbedrag van het SW-bedrijf ten gunste van de Social return verplichting.
 - c) Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden uit te besteden aan organisaties waar aantoonbaar meer dan 30% van hun personeelsbestand bestaat uit personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze personen moeten in dienst zijn bij de betreffende 30+ organisaties. Deze organisaties kunnen met een PSO 30+ certificaat aantonen aan de voorwaarden te voldoen. Wordt er gebruikt gemaakt van deze mogelijkheid dan komt het gehele factuurbedrag ten gunste van de Social return verplichting.
 - d) De opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de Social return verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is.
 - e) De opdrachtnemer kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op minimaal Trede 2 overleggen en daarmee aantonen voor de duur van de opdrachttuitvoering op dit niveau of hoger gecertificeerd te zijn. Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de Social return verplichting alsnog, naar rato, ingevuld dienen te worden op de in artikel 7, sub a, b, c en d omschreven wijze.

² Welke gebonden is aan afzonderlijke voorwaarden.

- f) De opdrachtnemer kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat op Trede 1 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO overleggen en daarmee aantonen voor de duur van de opdrachttuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn. Daarmee kan de opdrachtnemer voldoen aan 50% van de Social return verplichting zoals omschreven in artikel 2. Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de Social return verplichting alsnog, naar rato, ingevuld dienen te worden op de in artikel 7, sub a, b, c en de omschreven wijze.

Kandidaten Social return

8. De kandidaten uit de in tabel 8.1 benoemde regelingen tellen mee als invulling voor Social return. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In tabel 8.1 wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de opdrachtnemer.

Tabel 8.1: Kandidaten Social return

Regeling	Kandidaten	Criteria
PW/ IOAW/IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen.	De opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de Social return verplichting.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), of die op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong-uitkering, dient de opdrachtnemer een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de Social return verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van een indicatiebeschikking SW.	De opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de Social return verplichting. Opdrachtnemer kan de kandidaat ook inlenen van een SW-bedrijf via een detachingsconstructie.
Banen- afpraak/ Doelgroep- register	Personen die onder de Participatiewet vallen en niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen. Deze personen zijn bij het UWV in het doelgroepregister opgenomen.	De opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de Social return verplichting.
WW	Personen met als uitgangspositie WW-uitkering tellen pas mee als ze vóór instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een	Voor de kandidaten met een WW-uitkering dient de opdrachtnemer een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt

	persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog tegoed had. In dit geval telt de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook minimaal een half jaar zijn).	de kandidaat mee voor de invulling van de Social return verplichting.
Entree-MBO, BOB/BBL niveau 2 + VSO/PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stageovereenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stageovereenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook mee in het kader van invulling van de Social return verplichting.	De opdrachtnemer biedt de kandidaat een leerwerk- of stageovereenkomst aan.

Waardebepaling Social return

9. De gemeente rekent bij de invulling van Social return met de volgende normbedragen:

Tabel 9.1: Bouwblokkenmodel/normbedragen Social return

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling Social return verplichting (o.b.v. fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm ²))
Participatiewet / IOAW / IOAZ	€ 35.000,-	€ 23,92
WAO / WIA / WAZ / Wajong	€ 35.000,-	€ 23,92
WSW ³	€ 35.000,-	€ 23,92
Banenafpraak en geregistreerd in het doelgroepregister	€ 35.000,-	€ 23,92
WW	€ 30.000,-	€ 20,51
Leerling BBL	€ 20.000,-	€ 13,67
Leerling BOL / VSO / PRO	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten

¹ Tarieven zijn 'all inclusive' tarieven, dus ook inclusief begeleidingskosten en/of werkgeverslasten.

² Jaar Uren Systematiek.

³ In geval van detachering via een Sociale Werkvoorziening wordt de volledige inleenvergoeding meegeteld.

Aantrekken van kandidaten

10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van Social return kandidaten. Mocht er behoefte zijn aan ondersteuning bij de werving en selectie van kandidaten voor de invulling van de Social return verplichting, dan kan het werkgeversservicepunt van de arbeidsmarktregio Zuidoost Brabant 04Werkt daarin ondersteunen.

Niet nakomen Social return

11. Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de Social return verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan anderhalf-maal de geldswaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Rapportering Social return

12. De opdrachtnemer neemt uiterlijk zeven dagen na gunning contact op met de coördinator Social return. De opdrachtnemer en coördinator Social return maken afspraken over de invulling van de Social return verplichting. Op verzoek van de coördinator Social return kan een plan van aanpak daar onderdeel van uitmaken.
13. De opdrachtnemer rapporteert de resultaten van Social return volgens de gemaakte afspraken. De coördinator Social return vraagt de daartoe benodigde bewijsstukken bij de opdrachtnemer op.
14. De coördinator Social return zal de opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden.
15. De onder artikel 12 genoemde coördinator van de gemeente is contactpersoon voor de opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van Social return. Voor deze opdracht is dat: <wordt nader ingevuld>.

Bijlage 4 Calamiteitenprotocol

Toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten

Het toezicht in de Wmo en jeugdhulp heeft met name betrekking op:

- toezicht op de kwaliteitseisen die worden gesteld aan voorzieningen, waaronder de deskundigheid van beroepskrachten; het betreft hier dus het toezicht op de Aanbieders en pgb-dienstverleners;
- toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten door of tegen Cliënten en of medewerkers. Een calamiteit is: “een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die tot een ernstig schadelijk gevolg of tot de dood heeft geleid.” De toezichthouder moet ervoor zorg dragen dat er onderzoek plaatsvindt naar de calamiteit. Doel hiervan is te leren hoe in de toekomst dergelijke calamiteiten voorkomen kunnen worden.

Conform vastgelegd in de Jeugdwet en artikel 3.4 van de Wmo 2015 en zoals vastgelegd in deze Overeenkomst dient een Aanbieder aan de met Kwaliteitstoezicht belaste ambtenaar onverwijld melding te doen van:

- iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
- geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Daarnaast dient een Aanbieder of pgb-dienstverlener ook de Gemeente te informeren.

Op het moment dat zich een calamiteit of geweldsincident voordoet, worden de volgende werkzaamheden door de Gemeente gecoördineerd:

- Het in werking zetten van het communicatie- en calamiteitenprotocol Wmo/Jeugd;
- Het opdracht geven / dan wel zelf uitvoeren van nader onderzoek en opstellen van een rapportage van bevindingen en aanbevelingen. Bij jeugdhulp is het wettelijk de Inspectie die het nader onderzoek uitvoert.

Onderzoek bij calamiteiten en geweldsincidenten Wmo en Jeugd

Als een calamiteit of geweldsincident zich heeft voorgedaan, wordt er nader onderzoek ingesteld naar de achtergronden hiervan. Dit gebeurt door –of onder verantwoordelijkheid van- de toezichthouder. De toezichthouder zal in de regel van zijn bevindingen een verslag of rapport opmaken, waarin de feitelijke situatie wordt beschreven en hij zijn oordeel geeft over de situatie, inclusief eventuele aanbevelingen. Het is vervolgens aan het college (voor de Wmo) en de Inspectie (Jeugd) om passende maatregelen te nemen, bijvoorbeeld een (waarschuwings-)brief of gesprek met de Aanbieder, of zelfs een last onder dwangsom. Het is ook denkbaar om tevens maatregelen te treffen in het kader van het contractbeheer, bijv. opzegging van de Overeenkomst.

Toezichthouder Jeugd

De Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie zijn verantwoordelijk voor het landelijk toezicht op de naleving van de Jeugdwet en het onderzoek naar de kwaliteit van de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Bij het toezicht op basis van de Jeugdwet treden de inspecties gezamenlijk op. Toezicht binnen de Jeugdwet betekent dat de inspectie(s) informatie verzamelen over de kwaliteit van de jeugdhulp, zich een oordeel vormen en zo nodig ingrijpen. Ook kijken de inspecties of het beleid voor de jeugdhulp in de praktijk goed werkt.

Toezichthouder Wmo

In de Overeenkomst voor de Wmo staat vermeld dat calamiteiten en geweldsincidenten onverwijld gemeld moeten worden bij de toezichthoudend ambtenaar. Het betreft alle geweldincidenten jegens een Cliënt of personeel, ook door derden veroorzaakt. Voor de Peelregio is dit toezicht belegd bij de GGD *Zuidoost-Brabant*.

De GGD Zuidoost-Brabant heeft een meldingsprotocol opgesteld: "Protocol meldingen calamiteiten en geweld". Zie daarvoor de website: www.ggdbzo.nl (homepage/partners/zorgaanbieders).

Calamiteiten en geweldincidenten kunt u 24x7/365 melden via het formulier op de genoemde website van GGD Zuidoost-Brabant. Heeft een Aanbieder vragen over wel of niet melden, of advies nodig? Bel tijdens kantooruren tel. 088-0031115 of stuur een e-mail naar calamiteitenmelden@ggdbzo.nl.

De GGD start na overleg met Gemeente een onderzoek zodra een calamiteit of een geweldsincident is gemeld.

Om voor de Aanbieder duidelijk te maken dat hij aan zijn meldingsplicht heeft voldaan, stuurt de toezichthouder calamiteiten en geweld een opdrachtbevestiging. De toezichthouder heeft de verantwoordelijkheid om alle Gemeenten die betrokken zijn te informeren en te zorgen voor onderlinge afstemming wanneer dit noodzakelijk is.

Protocol “Jeugdhulp na verwijzing door huisarts, medisch specialist en jeugdarts” 14-02-19

Ter waarborging van een deskundige toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van een individuele voorziening door een jeugdhulpaanbieder na de medische verwijfsroute.

De medische verwijfsroute

Jeugdhulp is onder andere toegankelijk na verwijzing door een huisarts, jeugdarts en medisch specialist. Na verwijzing door een arts staat echter vaak nog niet vast welke vorm van jeugdhulp in welke mate nodig is. In de praktijk is het dan vaak de jeugdhulpaanbieder zelf die, samen met de jeugdige en / of ouders, beoordeelt welke specifieke voorziening nodig is, in welke omvang en hoe lang. Kortom, de rol van de jeugdhulpaanbieder ter bepaling van de zorginzet is veelal cruciaal. Dit maakt dat de gemeente behoefte heeft aan meer inzicht in en sturing op het proces van het verzoek om een toewijzing (JW315). Een duidelijk beoordelingskader, en waar nodig tijdige afstemming tussen jeugdhulpaanbieder en gemeente vooraf, draagt bij aan de juiste zorginzet voor jeugdige en hun ouders.³ Eventuele discussies achteraf kunnen voorkomen worden omdat er vooraf door middel van dit protocol een kader is geschept waarbij de professionaliteit van de jeugdhulpaanbieder voorop staat. Dit protocol betekent niet dat de gemeenten te pas en te onpas mogen “ingrijpen” in het proces van zorginzet na verwijzing. Voorkomen moet worden dat jeugdhulpaanbieders onnodig / zonder aanleiding belast worden door de gemeenten. Het vertrekpunt voor de afstemming tussen gemeente en jeugdhulpaanbieder blijft vertrouwen.

Doel

Het doel van dit protocol is de waarborging van een deskundige en juiste bepaling van de in te zetten individuele voorziening door een jeugdhulpaanbieder na medische verwijfsroute. Het protocol heeft daarnaast ook tot doel om een beter zicht te krijgen op het proces voorafgaande aan het verzoek tot toewijzing (JW315). Dit inzicht ondersteunt de gemeente bij de doorontwikkeling van het systeem van jeugdhulp.

Om de gedeelde verantwoordelijkheid van gemeente en jeugdhulpaanbieder te benadrukken, maakt dit protocol niet alleen deel uit van lokale regelgeving maar ook van de overeenkomst zoals gesloten met jeugdhulpaanbieders zorg in natura.

Toepassingsgebied

Individuele voorzieningen die ingezet worden na verwijzing via de medische verwijfsroute in het kader van de Jeugdwet. Dit geldt zowel voor de verstrekkingsvorm zorg in natura als voor de verstrekkingsvorm persoonsgebonden budget (pgb). Dit betekent dat alle jeugdhulpaanbieders (zorg in natura en pgb), gehouden zijn tot toepassing van het protocol en dat het college de mogelijkheid c.q. bevoegdheid heeft tot een beoordeling van het correct toepassen van het protocol door jeugdhulpaanbieders en, in het verlengde daarvan, de juistheid van de voorgestelde individuele voorziening ingevolge het verzoek om toewijzing (JW315).

Uitzondering:

³ Hoewel de wet zelf daar niet heel expliciet over is, kan uit de wetsgeschiedenis worden afgeleid dat gemeenten ook voor wat betreft het proces van zorginzet na medische verwijfsroute, voorwaarden kunnen stellen aan jeugdhulpaanbieders.

Het protocol is niet van toepassing op landelijk gecontracteerde zorg en individuele voorzieningen kindergeneeskunde (53A01 Behandeling/onderzoek polikliniek bij gedragsproblemen en 53A02 Consult polikliniek bij gedragsproblemen).

A. Algemene uitgangspunten

1. Het protocol leent zich voor doorontwikkeling en is dus geen statisch document.
2. We tornen niet aan de autonomie van de medisch verwijzer / arts.
3. Aan een verzoek om toewijzing (JW315) ingevolge dit protocol ligt altijd een verwijzing van een huisarts, medisch specialist of jeugdarts ten grondslag. Zonder een geldige verwijzing, mag geen verzoek tot toewijzing (JW315) worden gedaan. In het verzoek om toewijzing (JW315) vult de aanbieder de velden 'productcategorie', 'productcode', 'eenheid', 'volume', 'frequentie'.
4. De gemeente kan, indien gerede twijfel bestaat over het correct toepassen van dit protocol door een jeugdhulpaanbieder, de controle(s) toepassen zoals bepaald onder E.

Van een dergelijke gerede twijfel over het correct toepassen van het protocol, kan ook sprake zijn indien onrecht- c.q. onregelmatigheden zijn geconstateerd in verstrekking van geleverde zorg door de jeugdhulpaanbieder na toewijzing. Hierbij is niet relevant welk toegangskanaal is doorlopen (gemeentelijk toegangskanaal dan wel medische verwijsroute).

Van genoemde gerede twijfel kan voorts sprake zijn indien de gemeente ingevolge artikel 1.6 lid 7 van de overeenkomst, het vermoeden heeft dat de jeugdhulpaanbieder het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de cliënt schaadt.

5. Naast de controle zoals geduïd onder 4 kan de gemeente een blinde (ongerichte) steekproef uitvoeren. Een dergelijke steekproef wordt echter niet uitgevoerd zonder daaraan voorafgaande duidelijke procesafspraken te hebben gemaakt met jeugdhulpaanbieders over de omvang en inrichting van de steekproef.
6. Het bepaalde onder 4. en 5. is aanvullend op de reeds bestaande bevoegdheid ingevolge artikel 2.5 lid 12 van de overeenkomst waarin bepaald is dat de gemeente verwachte en onverwachte controles kan uitoefenen (in brede zin) waarvan de uitkomsten met de jeugdhulpaanbieder worden besproken.
7. Het protocol ziet zowel toe op zorg in natura als op pgb waarbij voor zorg in natura het uitgangspunt is dat de gemeente geen toewijzing (JW301) verstrekt aan een jeugdhulpaanbieder die niet gecontracteerd is. Indien een arts verwijst naar een jeugdhulpaanbieder die niet gecontracteerd is, is het aan de jeugdhulpaanbieder om onverwijld contact op te nemen met de gemeente. Indien geen contract zorg in natura tot stand komt, kan geen opdracht tot verlenen zorg tot stand komen.
8. Bij de uitvoering van het protocol zijn gemeente en jeugdhulpaanbieders gehouden aan privacy-regels. Het uitgangspunt is dat de jeugdhulpaanbieder geen gegevens over de jeugdige of de ouders verstrekt zonder toestemming van betrokken jeugdige of ouders (artikel 7.3.11, lid 1 Jw, artikel 7:457 BW). Toestemming van de jeugdige of ouders is niet nodig indien de gegevens worden uitgevraagd vanwege een onderzoek naar de juistheid van declaraties en zorginzet door de jeugdhulpaanbieder ingevolge de artikelen 6b.1-6b.7 Regeling Jeugdwet. Overigens is het vragen en geven van

toestemming vormvrij, maar wel met spoor van verificatie omtrent gegeven of niet gegeven toestemming.

Het vragen c.q. hebben van toestemming kan overigens achterwege blijven daar waar een te houden controle, contact of afstemming geanonimiseerd kan plaatsvinden.

9. In geval van (vermeende) tegenstrijdigheden tussen het onderhavige protocol en de bestaande overeenkomst en documenten die reeds onderdeel uitmaakten van deze overeenkomst, prevaleert het bepaalde in dit protocol.

B. Intake: de te doorlopen stappen

Voor het indienen van een verzoek om toewijzing (JW315) voert de jeugdhulpaanbieder een intake uit. Jeugdhulpaanbieders doorlopen, gebaseerd op de contractuele⁴ definitie van het begrip intake⁵, tijdens de intake de volgende stappen⁶:

- a. stel de hulpvraag van de jeugdige en/of de ouder vast;
- b. stel vast of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en, zo ja, welke problemen en stoornissen dat zijn;

Tijdens de intake wordt bepaald voor welke ondersteuning de jeugdige of zijn ouders in aanmerking komen gezien de aard en ernst van de problematiek en de mogelijkheden vanuit de jeugdhulpaanbieder om passende ondersteuning te bieden. Het betreft hier een eerste inschatting van de aard en ernst van de problematiek. Er hoeft dus geen volledige diagnose te worden gesteld. Een diagnostisch traject of een observatie thuis kan onderdeel worden van het verzoek om toewijzing (JW315). Belangrijk is wel om te bepalen of de jeugdige en / of de ouders gezien hun problematiek wel voor ondersteuning in aanmerking komen en of er geen contra-indicaties zijn. De inschatting van de aard en ernst van de problematiek kan indien mogelijk geheel of gedeeltelijk op basis van dossieronderzoek plaatsvinden.

- c. bepaal welke hulp, naar aard en omvang, nodig is;

Producten Diensten Catalogus (PDC); De jeugdhulpaanbieder kan voorzieningen inzetten zoals beschreven in de PDC.

De goedkoopst passende voorziening; Voor wat betreft het bepalen van aard en omvang van de individuele voorziening opteert de jeugdhulpaanbieder, bij gebleken geschiktheid van meerdere individuele voorzieningen zoals beschreven in de PDC altijd voor de individuele voorziening waar de laagste kosten aan zijn verbonden. Dit betekent ook dat de jeugdhulpaanbieder qua frequentie, volume en/of maximum indicatieduur van zorginzet niet meer inzet dan nodig om het resultaat te bereiken.

⁴ Het stappenplan is niet alleen een uitwerking van de contractuele definitie van het begrip intake maar betreft ook een uitwerking van verplichtingen zoals de wetgever die reeds heeft bepaald als het gaat om het doen van een zorgvuldig onderzoek. Denk bijvoorbeeld aan artikel 4.1.1 lid 1 (afstemmen van hulp op reële behoefte van de jeugdige of ouder) en artikel 4.1.2 (opmaak familiegroepsplan).

⁵ Ten tijde van opmaak protocol is de definitie vastgelegd in de derde nota van inlichtingen en dient tekstuele inbedding in contract nog plaats te vinden. Bij specialistische GGZ wordt de intake mogelijk pre-intake of screening genoemd. SGGZ-aanbieders mogen waar wordt gesproken over intake dit lezen als pre-intake of screening mits de inhoud van de screening voldoet aan de definitiebeschrijving.

⁶ Het stappenplan is gebaseerd op de uitspraak van de CRvB 01-05-2017, ECLI:NL:CRVB: 2017:1477.

Dit betreft ook een eerste inschatting of de jeugdhulpaanbieder wel de juiste expertise en kwaliteit in huis heeft om passende ondersteuning te bieden. Is er bijvoorbeeld wel sprake van psychische en/of psychiatrische problematiek of ligt de hoofdoorzaak van de ondersteuningsvraag meer op het vlak van een verstandelijke beperking waarbij een expertise vereist is die de jeugdhulpaanbieder niet heeft? Het kan echter ook zijn dat de aard en ernst van de problematiek 'te zwaar' of 'te licht' is voor een jeugdhulpaanbieder. Dit is uiteraard per jeugdhulpaanbieder verschillend.

Inherent aan deze stap is ook dat jeugdhulpaanbieder toetst op betrokkenheid van andere jeugdhulpaanbieders bij de jeugdige of ouders. Uitgangspunt is dat zorginzet zoveel als mogelijk plaatsvindt door één jeugdhulpaanbieder. Als de jeugdhulpaanbieder in de intakefase constateert dat er al een andere jeugdhulpaanbieder betrokken is bij de jeugdige en/of de ouders, dan stemt jeugdhulpaanbieder (met toestemming van de jeugdige en / of ouders) eerst af met de al betrokken jeugdhulpaanbieder voordat een verzoek om toewijzing (JW315) wordt gedaan bij de gemeente. De jeugdhulpaanbieder toetst op dat moment welke zorg de andere jeugdhulpaanbieder inzet en hoe zich dit verhoudt tot een mogelijk aanvullend aanbod. De jeugdhulpaanbieder toetst op de goedkoopst passende mogelijkheid.

De betrokken partijen maken onderling, in samenspraak met de jeugdige en/of de ouders, eventueel afspraken over de ondersteuning die wordt geboden. Waar nodig en mogelijk worden plannen op elkaar afgestemd. Als de jeugdhulpaanbieder dan een verzoek om toewijzing (JW315) indient bij de gemeente, constateert de gemeente dus dat een JW315 wordt ingediend terwijl er al een jeugdhulpaanbieder actief is. De gemeente kan op dat moment contact opnemen met de jeugdhulpaanbieder. Het is dan aan de jeugdhulpaanbieder om te motiveren waarom de aanvullende zorginzet noodzakelijk is. Indien de jeugdhulpaanbieder daartoe onvoldoende in staat is, wordt het verzoek om toewijzing (JW315) niet in behandeling genomen. De verwerking van het verzoek om toewijzing (JW315) wordt opgeschort tot het moment dat de gevraagde motivering afdoende heeft plaatsgevonden. Bij het contact tussen de gemeente en jeugdhulpaanbieder kan blijken dat de jeugdhulpaanbieder niet wist dat er reeds een andere jeugdhulpaanbieder actief is. Op dat moment gaat de jeugdhulpaanbieder alsnog de toets verrichten zoals beschreven in deze alinea. De verwerking van het verzoek om toewijzing (JW315) wordt opgeschort tot het moment dat de toets alsnog heeft plaatsgevonden.

Ook kan het zijn dat de jeugdhulpaanbieder tot de conclusie komt dat hij de gewenste zorg niet kan leveren, maar dat de gewenste jeugdhulp wel door een andere jeugdhulpaanbieder kan worden geleverd. De jeugdhulpaanbieder wendt zich in dit geval tot de verwijzer. De verwijzing dient zo nodig te worden aangepast en de jeugdige en/of ouders nemen contact op met de andere jeugdhulpaanbieder.

- d. onderzoek of en in hoeverre er mogelijkheden zijn om, geheel dan wel gedeeltelijk:
1. op eigen kracht, met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
 2. met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk te komen tot een oplossing voor de hulpvraag⁷;

⁷ Zie ook artikel 4.1.2 Jeugdwet. De wetgever heeft bepaald dat de jeugdhulpaanbieder een familiegroepsplan maakt. De letterlijke opmaak van een afzonderlijk familiegroepsplan achten de gemeenten niet nodig. De gemeente acht het wel van belang dat jeugdhulpaanbieders bij de beoordeling van de inzet van jeugdhulp de essentie van artikel 4.1.2 Jeugdwet bezien. Dit komt tot uitdrukking in d. onder 1 en 2.

3. met gebruikmaking van een algemene voorziening te komen tot een oplossing voor de hulpvraag;
4. om door middel van een voorliggende voorziening te komen tot een oplossing voor de hulpvraag.

Nadat bij stap c. de jeugdhulpaanbieder heeft bepaald welke hulp nodig is, onderzoekt de jeugdhulpaanbieder bij stap d. of er alternatieven zijn voor een mogelijk zorgaanbod dat voortgaat op een mogelijke zorginzet door de jeugdhulpaanbieder.

Daartoe toetst de jeugdhulpaanbieder ook op zorginhoudelijke betrokkenheid van de gemeente . Indien de gemeente reeds betrokken is bij de jeugdige en/of ouders, dan stemt de jeugdhulpaanbieder eerst af met de gemeente voordat een verzoek om toewijzing (JW315) wordt ingediend (mits jeugdige en/of ouders hiervoor toestemming geeft). De jeugdhulpaanbieder en de gemeente maken onderling, in samenspraak met de jeugdige en/of de ouders, afspraken over de ondersteuning die wordt geboden. Waar nodig en mogelijk worden plannen op elkaar afgestemd.

Indien voorafgaande aan een JW315 geen afstemming heeft plaatsgevonden tussen jeugdhulpaanbieder en de gemeente, terwijl de gemeente wel inhoudelijk betrokken is bij de jeugdige en / of de ouders, wordt de verwerking van het verzoek om toewijzing (JW315) opgeschort tot het moment dat de jeugdhulpaanbieder alsnog de afstemming heeft gezocht met de gemeente.

Ingevolge artikel 2.3 lid 3 van de overeenkomst neemt de jeugdhulpaanbieder altijd contact op met de gemeente indien het voornemen bestaat tot inzet van het product verblijf. In gezamenlijkheid wordt bepaald of inzet van de gemeente nodig is aanvullend op de zorginzet door de jeugdhulpaanbieder waarbij de uitkomst van het contact kan zijn dat er geen verblijf nodig is maar een andersoortige inzet.

Indien de jeugdhulpaanbieder na het doorlopen van stap d. constateert dat er (gedeeltelijk) geen jeugdhulp ingezet hoeft te worden vanwege mogelijkheden genoemd onder d., dan doet de jeugdhulpaanbieder – uiteraard – geen verzoek om toewijzing (JW315).

Indien er verschil van inzicht is met de cliënt, verwijst de jeugdhulpaanbieder de jeugdige en/of ouders door naar de gemeente. Dit geeft de gemeente ruimte tot nadere informatieverschaffing / verduidelijking, maar geeft de cliënt ook ruimte om een aanvraag in te dienen bij de gemeente waarna, bij een afwijzende beschikking, de cliënt in staat wordt gesteld om een bezwaarschrift in te dienen. Aanbieder brengt de huisarts in beide gevallen op de hoogte.

C. Verificatie van verwijzing en doorlopen stappen in intake

De verwijzing (of een afschrift daarvan) bewaart de jeugdhulpaanbieder in het persoonsdossier van de jeugdige en / of de ouders en legt de jeugdhulpaanbieder, indien gevraagd, over aan de gemeente.

De jeugdhulpaanbieder moet per verzoek om toewijzing (JW315), kunnen laten zien dat bovenstaande stappen (a t/m d) zijn doorlopen, hoe deze zijn doorlopen en wat de uitkomsten hiervan zijn. De schriftelijke weergave verwerkt de jeugdhulpaanbieder in het ondersteunings- of behandelplan en is vormvrij.

Deze verificatieplicht betekent niet dat de jeugdhulpaanbieder standaard gehouden is tot toezending van ondersteunings- of behandelplan bij het indienen van elke JW315. Indien daartoe aanleiding is dan wel in geval van afspraken rondom een steekproef, kan het overleggen van een plan aan de orde zijn. Zie nader onder E.

D. Termijnen verwijzing en toewijzing

Geldigheidsduur verwijzing: 6 maanden

De wetgever heeft geen termijnen gekoppeld aan de geldigheidsduur van een verwijzing. De gemeente hanteert een geldigheidsduur van zes maanden, zijnde de periode die start per datum afgifte verwijzing door arts tot aan het moment dat de jeugdhulpaanbieder het verzoek om toewijzing (JW315) indient. Wanneer de verwijzing ouder is dan 6 maanden, verwijst de jeugdhulpaanbieder de jeugdige of de ouders terug naar de verwijzer voor een nieuwe verwijzing dan wel verwijst de jeugdhulpaanbieder de jeugdige of de ouders naar de gemeente.

Duur toewijzing (JW301): maximaal één jaar

De duur van de toewijzing (JW301) wordt bepaald met inachtneming van hetgeen bepaald in de PDC. Daar waar in de PDC geen termijnen worden gesteld is het maximaal 1 jaar.

Verlenging toewijzing:

Na afloop van de toegewezen zorgperiode, kan de jeugdhulpaanbieder, op basis van de afgegeven toewijzing (JW301), éénmaal verzoeken om verlenging via een nieuw verzoek tot toewijzing (JW315). Een nieuwe verwijzing van een arts is dan niet nodig. Een verzoek tot verlenging kan worden gedaan voor hetzelfde product dan wel een product van dezelfde vorm maar minder zwaar. Een verzoek tot verlenging mag niet worden ingediend indien het een nieuwe zorgvraag betreft. Daarvoor is dan wel een nieuwe verwijzing nodig van een arts dan wel een besluit tot toekenning van een nieuwe individuele voorziening via de gemeente.

Alvorens een nieuw verzoek tot toewijzing (JW315) in te dienen, neemt de jeugdhulpaanbieder contact op met de gemeente indien de jeugdhulpaanbieder weet dat de gemeente bij jeugdige of ouders betrokken is (mits jeugdige en/of ouders hiervoor toestemming geeft).

Bij een verzoek tot verlenging verstrekt de jeugdhulpaanbieder de arts die de verwijzing heeft afgegeven een (kort) voortgangsverslag met een beschrijving van het inhoudelijke verloop en resultaten van de zorginzet. Het verslag is vormvrij. Het verslag wordt toegevoegd aan het dossier van de jeugdige of de ouders en kan, indien daartoe ingevolge dit protocol aanleiding toe is, getoond worden aan de gemeente.

E. Controle

Ingevolge uitgangspunt 4, 5 en 6 onder A. kan de gemeente een controle uitvoeren. Deze controle houdt in dat de gemeente controleert of de jeugdhulpaanbieder het onderhavige protocol correct uitvoert. De wijze van controleren kan van geval tot geval verschillen, mede afhankelijk van eventueel reeds geconstateerde onrecht- c.q. onregelmatigheden,

Zo kan een controle, bij geconstateerde onrecht- c.q. onregelmatigheden, inhouden dat alle door een jeugdhulpaanbieder ingediende verzoeken tot toewijzing gedurende een bepaalde periode worden gecontroleerd op het juist toepassen van dit protocol.

Een controle kan bijvoorbeeld ook inhouden dat gedurende een periode stelselmatig dan wel steekproefsgewijs afschriften van de verwijzingen overgelegd moeten worden.

Controles vinden in ieder geval plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

Bijlage: begrippenlijst

- a. Algemeen gebruikelijke voorziening:
voorziening die niet speciaal is bedoeld voor de jeugdige of ouders met een ondersteuningsvraag of behoefte ingevolge de wet en die algemeen verkrijgbaar is, niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare diensten die algemeen gebruikelijk worden geacht en voor de jeugdige of de ouders ook daadwerkelijk beschikbaar is, financieel gedragen kan worden en passende compensatie biedt.
- b. Algemene voorziening:
aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van gebruikers, vrij toegankelijk is en waarmee aan de hulpvraag van de jeugdige of de ouders wordt tegemoet gekomen.
- c. Gebruikelijke hulp:
hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Dat betekent dat voor de vraag of van een huisgenoot in redelijkheid kan worden verwacht of hij / zij gebruikelijke hulp biedt de specifieke situatie van de jeugdige, de ouders en eventuele andere huisgenoten bepalend is: maatwerk.
- d. Mantelzorg:
hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.
- e. Sociaal netwerk:
personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de jeugdige of de ouders een sociale relatie onderhouden.
- f. Voorliggende voorziening:
een voorziening ontleend aan een andere wettelijke regeling dan de Jeugdwet waarmee aan de hulpvraag van de jeugdige of de ouder(s) wordt tegemoetgekomen.

Bijlage 6 Productdienstencatalogus**Overzicht opleidingen en registraties (Bron Rino Zuid)**

	BIG <i>Beroepen individuele gezondheidszorg Vergoeding vanuit Jeugdwet en zorgverzekeringswet</i>	SKJ <i>Stichting kwaliteitsregister Jeugd Vergoeding vanuit Jeugdwet</i>
Master <i>(universitaire opleiding)</i>	N.v.t.	Na behalen master, BAPD (basisaantekening psychodiagnostiek) vooraf of tijdens herregistratie
Postmaster <i>(generalistisch)</i>	GZ-opleiding OG-opleiding PT-opleiding	Registratie Orthopedagoog-Generalist Registratie Kinder- en jeugdpsycholoog NIP Individueel leertraject
Specialisatie	KP-opleiding KNP-opleiding (alleen mogelijk na GZ)	N.v.t.

De Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) kent registratie op hbo-, master- en postmasterniveau. De Postmaster SKJ-registratie is binnen de Jeugdwet gelijkwaardig aan de GZ-registratie. Als het gaat om zorg aan kinderen en jongeren tot 18 jaar, kom je in aanmerking voor dezelfde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantekening diagnostiek

De aantekening Diagnostiek is vereist voor toelating tot de diverse vervolgoopleidingen. Het is géén standaard onderdeel van de masteropleiding, al bieden veel masteropleidingen daarvoor wel de ruimte (bv tijdens een klinische stage).

Kinder- en jeugdpsycholoog NIP

Een van de beroepsregistraties van het NIP is die als Kinder- en jeugdpsycholoog NIP. Een GZ psycholoog kan deze registratie aanvragen. Deze registratie is ook via een individueel leertraject mogelijk. Het niveau en de opleidingscriteria zijn vergelijkbaar met de eisen voor de GZ-opleiding. Het NIP heeft een aanvraag ingediend om de Kinder- en jeugdpsycholoog NIP op te laten nemen in het BIG-register.

Orthopedagoog-Generalist

Per 1 januari 2020 is de Orthopedagoog-Generalist een BIG geregistreerd beroep. OG kan registratie behalen via de BIG-opleiding. Iedereen die op 1 januari 2020 deelneemt aan het individuele leertraject, kan dit afronden tot 1 januari 2023.

Overige beroepsregistraties

Tijdens, na of in plaats van de postmaster registratie, zijn er diverse beroepsregistraties mogelijk, bijvoorbeeld:

- Cognitieve Gedragstherapie
- Infant Mental Health
- Systeemtherapie
- Praktijkondersteuner huisartsenzorg GGZ
- Imaginatie en symbolen bij trauma en gehechtheidsproblematiek
- Ouderbegeleiding vanuit een visie op ouderschap in ontwikkeling

GZ-psycholoog

Daar waar bij de specifieke kwaliteitseisen een GZ-psycholoog is vereist wordt een hoger opgeleide professional als gelijkwaardig beschouwd mits de opleiding aansluit bij de gewenste expertise / richting waartoe de eis tav de GZ-psycholoog is opgenomen.

Evc-procedure jeugd- en gezinsprofessionals

Voor een mbo-diploma of een hbo-diploma (anders dan hso) dat geen toegang geeft tot SKJ-registratie, dan kan een evc-procedure gevolgd worden, waaruit mogelijk een bij- en nascholingsadvies volgt. Een evc-procedure (erkenning van eerder verworven competenties) toetst de vaardigheden aan de standaard (het beroepscompetentieprofiel) van de jeugd- en gezinsprofessional. De evc-procedure voor de jeugd- en gezinsprofessional is op 1 oktober 2018 beschikbaar gekomen. Als het evc-traject is afgerond, ontvangt de professional een ervaringscertificaat. Als aan de competentie-eisen voldaan is, wordt het ervaringscertificaat omgezet naar het vakbekwaamheidsbewijs 'vakbekwame hbo jeugd- en gezinsprofessional'. Met dit bewijs kan de professional zich (her)registreren in de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals. Een registratie SKJ-met als toevoeging 'evc-/opleidingseis' voldoet derhalve niet aan de eis tav de gevraagde SKJ registratie(s) zoals opgenomen in bijlage 6 Productdienstencatalogus.

Regiebehandelaarschap

Regiebehandelaar is een term uit de volwassenen ggz. Regiebehandelaars zijn BIG-geregistreerd en hebben een ggz-specifieke opleiding gevolgd. Onderstaande beroepen zijn aangewezen als regiebehandelaar in het model kwaliteitsstatuut ggz (www.zorginzicht.nl/kwaliteitsinstrumenten/ggz-landelijk-kwaliteitsstatuut):

Vrijgevestigden

- psychiater
- klinisch psycholoog
- klinisch neuropsycholoog
- psychotherapeut

Instellingen

- psychiater
- klinisch psycholoog
- klinisch neuropsycholoog
- psychotherapeut
- verslavingsarts in profielregister KNMG
- gz-psycholoog
- verpleegkundig specialist ggz

Ook onderstaande beroepen kunnen, vanuit de Jeugdwet, ingezet worden als regiebehandelaar:

- kinder- en jeugdpsycholoog
- orthopedagoog-generalist
- gz-psycholoog

Segment 1

Onder segment 'hoog complexe, weinig voorkomende jeugdhulp vallen de volgende producten:

- MST
- RGT
- MDFT
- Verblijf middelzwaar
- Verblijf zwaar

- Verblijf extra zwaar

Ook kunnen hier alle producten uit de segmenten 3 en 4 worden ingezet.

Productkaarten

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Multi Systeem Therapie (MST)
Productcode	45J29
Problematiek	Multi Systeem Therapie (MST) is een intensieve behandeling voor jongeren van 12 tot 18 jaar met ernstig probleemgedrag op meerdere leefgebieden. Voorbeelden zijn verbale en/of fysieke agressie, een verstoorde relatie met ouders, wangedrag op school of niet (meer) naar school gaan, middelengebruik crimineel gedrag of in aanraking komen met politie en justitie. Zonder MST behandeling dreigt er detentie of een uithuisplaatsing. In combinatie met ernstig probleemgedrag van de jeugdige is er sprake van pedagogische onmacht bij de ouder(s). De jongere dreigt vanwege het probleemgedrag uit huis geplaatst te worden. MST is minder geschikt wanneer verslavingsproblematiek een substantieel probleem van de jongere vormt. Wel kan verslaving een onderdeel vormen van de problematiek van de jongere.
Kenmerken product	MST is een ambulante, multidisciplinaire behandeling in de thuissituatie. De MST therapeut, die 24-uur bereikbaar is, bezoekt het gezin meerdere malen per week in de thuissituatie. Een traject duurt 3 tot 5 maanden. De behandeling richt zich op het stabiliseren van het gezin en het netwerk. MST versterkt de ouders in het opvoeden (terugnemen van verantwoordelijkheid, opvoedvaardigheden). De MST behandeling is een alternatief voor een (dreigende) uithuisplaatsing. Daarnaast kan de MST behandeling ook ingezet worden voor een succesvolle terugkeer na een uithuisplaatsing. De behandeling omvat een cliëntgebonden inzet van gemiddeld 3 behandelingen (9 uur) per week. Een MST traject duurt maximaal 5 maanden. Voor de LVB doelgroep kan MST 6 maanden duren.
Specifieke kwaliteitseisen	MST-therapeut, MST-supervisor, SKJ- of BIG-geregistreerde regiebehandelaar (WO), MST-nazorgwerker. Allen dienen opgeleid te zijn aan de opleiding van MST Nederland.
Voorwaarden	24/7 bereikbaarheid van de MST therapeut. Voldoen aan de voorwaarden van het programma, zoals supervisie, consultatie met MST expert, intervisie, boostertrainingen voor de MST-teams. Opleiding gevolgd bij MST Nederland.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Relationele Gezinstherapie (RGT, voorheen FFT)
Productcode	45J30
Problematiek	Relationele Gezinstherapie (RGT) is bedoeld voor jongeren van 12 t/m 21 jaar met matige tot ernstige gedragsproblemen, wat tot uiting komt in antisociaal gedrag en oppositioneel of delinquent gedrag. Er is sprake van problemen op meerdere gebieden waaronder probleem- en risicovol gedrag, problematische gezinsrelatie en relaties met leeftijdsgenoten, agressie en (ernstige) problemen op school. Thuis kan sprake zijn van (hoogoplopende) conflicten. Er kan sprake zijn van middelengebruik. Ouders en jongeren hebben mogelijk al negatieve ervaringen met

	hulpverlening en hebben weinig hoop dat de situatie beter kan worden. Dit alles leidt tot een negatief ontwikkelingsperspectief. Er is een gemiddeld tot hoog risico op verergering van de problemen of recidive. De jongere verblijft in het gezin of maakt na maximaal 2 sessies weer deel uit van het gezin. RGT is minder geschikt wanneer verslavingsproblematiek een substantieel probleem van de jongere vormt. Wel kan verslaving een onderdeel vormen van de problematiek.
Kenmerken product	RGT is een door de Erkenningscommissie Justitiële interventies erkende gezinsbehandeling. De behandeling wordt in zowel justitieel als vrijwillig kader gegeven waarbij (ernstige) gedragsproblemen en gezinsproblemen de belangrijkste indicaties zijn. Het is een kortdurende, intensieve gezinsbehandeling. RGT beoogt het verminderen van de gedragsproblemen van de jongere waaronder de kans op het plegen van (nieuwe) delicten. De therapie richt zich op het positief beïnvloeden van onderlinge gezinsrelaties, om zo de gedragsproblemen van de jongere te verminderen. Kenmerkend aan RGT is dat er veel wordt geïnvesteerd in het vergroten van motivatie om deel te nemen aan de therapie, het creëren van hoop op verandering en het werken aan een positieve verbinding tussen de gezinsleden. De verbinding met externe hulpbronnen wordt versterkt en er wordt een terugvalpreventieplan gemaakt. Tijdens de behandeling wordt intensief samengewerkt met verwijzers en lokale teams. Een RGT traject duurt 3-6 maanden. Bij (gemiddeld) 20 sessies kan er worden uitgegaan van 1.500 minuten indirecte tijd en 1.700 minuten directe tijd. <i>NB: Tot april 2015 heette RGT nog Functional Family Therapy (FFT). RGT is deels op FFT gebaseerd en doorontwikkeld, om beter aan te sluiten bij de Nederlandse situatie.</i>
Specifieke kwaliteitseisen	RGT therapeut, BIG-geregistreerde postmaster regiebehandelaar (minimaal GZ-psycholoog) en supervisor RGT. Daarbij geldt voor de GGZ sector de beschikbaarheid van KJ psychiater. RGT kan alleen geboden worden door een organisatie die contractueel verbonden is aan het Landelijk Kenniscentrum RGT (PI Research) en kan alleen worden uitgevoerd door therapeuten die een actuele licentie hebben.
Voorwaarden	Jaarlijks verlengen therapeuten hun licentie.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Multi Dimensionele Familietherapie (MDFT)
Productcode	45J31
Doelgroep	MDFT richt zich op jongeren van 12 – 19 jaar met een IQ boven de 70. De jongere is op meerdere leefgebieden vastgelopen. De jongere vertoont enkelvoudig of meervoudig probleemgedrag, waaronder criminaliteit en/of verslavingsproblematiek (alcohol, drugs, gokken, gamen). Daar kan probleemgedrag bij komen zoals spijbelen en weglopen. Er kan sprake zijn van criminaliteit: lichte (zoals vandalisme, vechtpartij) en/of ernstige delicten (zoals inbraak, mishandeling, drugshandel). Psychische- en gedragscomorbiditeit is gangbaar. De jongere heeft mogelijk geen motivatie voor behandeling. Ouders hebben mogelijk onvoldoende opvoedvaardigheden.

	MDFT is beschikbaar voor zowel jongeren in een strafrechtelijk- of civielrechtelijk kader als jongeren die zonder tussenkomst van justitie vragen om of instemmen met behandeling. Minstens één ouder doet mee aan de therapie. Contra-indicaties voor MDFT zijn: - indicatie voor klinische opname bij verslaving. Het gaat hier meestal om afhankelijkheid van opiaten of van coke/crack. MDFT kan wel in beeld komen tegen het einde van de opname; - IQ onder 70; - een zodanig onveilige thuissituatie dat de jongere daar weggehaald of weggehouden moet worden.
Kenmerken product	Een MDFT traject duurt 6 maanden. Het hoofddoel is het afleren van verslavingsgedrag en het minder of niet meer plegen van delicten. Secundaire doelen zijn onder meer de afname van ander probleemgedrag, verbetering van het functioneren op school/werk en verbetering van het functioneren van het gezin. MDFT richt zich zowel op de jongere zelf als het gezin en de brede sociale omgeving. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het probleemgedrag van de jongere, maar ook naar de beschermende- en risicofactoren die hier op van invloed zijn.
Specifieke kwaliteitseisen	MDFT kan alleen worden uitgevoerd door een gecertificeerd MDFT-team. Naast het certificaat voor de therapeuten is voor de instelling een MDFT licentie benodigd, afgegeven door de Stichting Jeugdinterventies.
Voorwaarden	De licentie moet om de drie jaar vernieuwd worden.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Verblijf (middelzwaar)
Productcode	43J37
Problematiek	Er is sprake van zware meervoudige klachten op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychische problematiek of een psychische stoornis en/of ontwikkelingsachterstand en/of een (verstandelijke) beperking en/of gedragsproblematiek en/of hechtingsproblematiek. Klachten uiten zich in ernstige internaliserende en/of externaliserende gedragsproblemen. De relatie tussen jeugdige en ouders is grotendeels verstoord en/of de ouder is overbelast. <i>Perspectief op terugkeer naar thuissituatie</i> - Het netwerk is onvoldoende toegerust om de jeugdige de ondersteuning te bieden die noodzakelijk is. In het netwerk is daarom intensieve ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat de jeugdige weer terug kan naar de thuissituatie. - Redenen voor intensieve ondersteuning kunnen zijn: het netwerk heeft onvoldoende vertrouwen in de hulpverlening en/of is beperkt leerbaar en/of is overbelast en/of moet specifieke opvoedingsvaardigheden aanleren en hierin moet geïnvesteerd worden.
Kenmerken product	Tijdens het verblijf vindt intensieve behandeling plaats. Dit kan zowel in een open als een besloten setting. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering,

	organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven, organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie, gericht op terugkeer van de jeugdige naar de ouders dan wel netwerk. Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (een structurerende/ ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepswerkers en cliënt is een belangrijk middel om tot verandering te komen. De jeugdige volgt passend onderwijs en mocht dat niet mogelijk zijn, dan wordt ervoor gezorgd dat de jeugdige een dagbesteding heeft. <i>Veiligheid/mate van toezicht:</i> Vaak 24-uurs toezicht, sturing en nabijheid nodig.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team in dienst hebben dat betrokken is bij de behandeling, bestaande uit SKJ-geregistreerde HBO/Universitair/Post-master geschoolde professionals, waaronder tenminste: In geval van GGZ: In dienst hebben van: KJ psychiater, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist. Overige zorgaanbieders: <i>Beschikt minimaal over 2 professionals</i> uit de volgende groep functies: gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of psycholoog), systeemtherapeut, GZ-psycholoog of orthopedagoog generalist.
Voorwaarden	Er is 24/7 beschikbaarheid en bereikbaarheid van personeel. Aanbieder is in het bezit van een vigerend branche-specifiek kwaliteitscertificaat (bijvoorbeeld HKZ of ISO)

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Verblijf (zwaar)
Productcode	43J38
Problematiek	Er is sprake van een aaneenschakeling van zware meervoudige klachten op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychiatrische problematiek of een psychiatrische stoornis en/of ontwikkelingsachterstand en/of een (verstandelijke) beperking en/of gedragsproblematiek en/of hechtingsproblematiek in combinatie met de behoefte aan ondersteuning vanuit de ouders ten gevolge van opgroei- en opvoednood. De jeugdige loopt door deze problematiek vast op alle leefgebieden en kan daarom niet aan reguliere onderwijs of reguliere vrijetijdsbesteding deelnemen. Er is een gemiddeld risico op zelfbeschadigend gedrag en/of suïcidaliteit. Klachten uiten zich in ernstige internaliserende en/of externaliserende gedragsproblemen. De relatie tussen jeugdige en ouders is verstoord. <i>Perspectief op terugkeer naar thuissituatie</i> Het netwerk staat open voor ondersteuning, maar is in sommige gevallen beperkt in de mogelijkheden.
Kenmerken product	Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair en is gericht op het voorkomen van een crisis en voorkomen van verergering. Vervolgens wordt ingezet op herstel, een

	gedragsverandering teweegbrengen, organiseren van perspectief, versterken van opvoedvaardigheden van het netwerk en leren omgaan met gedrag van de jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. Behandeling is altijd gericht op drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs/werken als vrijetijdsbesteding. Dit kan zowel in een open als een besloten setting. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd. Er is integrale afstemming en behandeling op drie leefgebieden. De jeugdige krijgt vanwege de problematiek een samenhangende behandeling in de drie leefgebieden, in beginsel in een open setting. Binnen de behandeling wordt ervoor gezorgd dat de jeugdige passend onderwijs kan volgen. Mocht passend onderwijs niet mogelijk zijn dan wordt ervoor gezorgd dat de jeugdige dagbesteding heeft. Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel is (mede)opvoeder. Contact tussen groepswerkers en cliënt is een belangrijk middel om tot verandering te komen. <i>Veiligheid/mate van toezicht</i> - Continu 24-uurs toezicht, sturing en nabijheid nodig, vanwege de crisis gevoeligheid en complexiteit. - Soms is overname nodig, inzet van middelen & maatregelen en/of domotica (deuralarm/afsluiten elektronica/water etc. indien noodzakelijk).
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team in dienst hebben dat betrokken is bij de behandeling, bestaande uit SKJ-geregistreerde HBO/Universitair/Postmaster geschoolde professionals, waaronder tenminste: In geval van GGZ: In dienst hebben van: KJ psychiater, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist. Overige zorgaanbieders: <i>Beschikt minimaal over 3 professionals uit de volgende groep functies:</i> gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of psycholoog), systeemtherapeut, GZ-psycholoog of orthopedagoog generalist.
Voorwaarden	Er is 24/7 aanwezigheid en bereikbaarheid van personeel. Er wordt een driemilieusvoorziening geboden Aanbieder is in het bezit van een vigerend branche-specifiek kwaliteitscertificaat (bijvoorbeeld HKZ of ISO)

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Verblijf (extra zwaar)
Productcode	43J39
Problematiek	Er is sprake van een aaneenschakeling van zware meervoudige klachten op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychiatrische problematiek of een psychiatrische stoornis en/of ontwikkelingsachterstand en/of een (verstandelijke) beperking en/of gedragsproblematiek en/of hechtingsproblematiek in combinatie met de behoefte aan ondersteuning vanuit de ouders ten gevolge van opgroei- en opvoednood. De jeugdige loopt door deze problematiek vast op alle

	leefgebieden. De jeugdige kan niet naar de gewone school, naar een reguliere vrijetijdsbesteding. Er is sprake van een gemiddeld tot hoog risico op zelfbeschadigend gedrag en/of suïcidaliteit. Tevens kan de jeugdige een gevaar voor zijn/haar omgeving zijn. Klachten uit zich in ernstige internaliserende en/of externaliserende gedragsproblemen en vragen vanuit veiligheidsrisico's een besloten behandelsetting. De relatie tussen jeugdige en ouders is verstoord <i>Perspectief op terugkeer naar thuissituatie</i> - Het netwerk is beperkt in zijn mogelijkheden en er is intensieve ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat de jeugdige weer terug kan naar de thuissituatie. - Redenen voor intensieve ondersteuning kunnen zijn: het netwerk heeft onvoldoende vertrouwen in de hulpverlening en/of is beperkt leerbaar en/of is overbelast en/of moet specifieke opvoedingsvaardigheden aanleren en hierin moet geïnvesteerd worden.
Kenmerken product	Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Dit kan zowel in een open als een besloten setting. Behandeling is altijd multidisciplinair en is gericht op het voorkomen van een crisis en voorkomen van verergering. Vervolgens wordt ingezet op herstel, een gedragsverandering teweegbrengen, organiseren van perspectief, versterken van opvoedvaardigheden van het netwerk en leren omgaan met gedrag van de jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven, organiseren van terugvalpreventie. Behandeling is altijd gericht op de drie leefgebieden: wonen, onderwijs/werken en vrijetijdsbesteding en een combinatie hiervan. Er is integrale afstemming en behandeling op de drie leefgebieden. De jeugdige krijgt vanwege de problematiek een samenhangende behandeling in de drie leefgebieden, in beginsel in een open setting. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd. Indien nodig wordt het netwerk van de jeugdige extra toegerust om met de veiligheidsaspecten om te gaan. Daarnaast is intensieve begeleiding in de thuissituatie aan de orde. Binnen de behandeling wordt ervoor gezorgd dat de jeugdige passend onderwijs kan volgen. Mocht passend onderwijs niet mogelijk zijn, dan wordt ervoor gezorgd dat de jeugdige dagbesteding heeft. Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak). Het pedagogisch personeel is (mede-)opvoeder. Contact tussen groepswerkers en jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen. <i>Veiligheid/mate van toezicht</i> - Continu 24-uurs toezicht, sturing en nabijheid nodig, vanwege de hoge crisisgevoeligheid en hoge complexiteit. - Soms is er overname nodig, inzet van middelen & maatregelen en/of domotica (deuralarm / afsluiten elektronica/water etc. indien noodzakelijk).
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team in dienst hebben dat betrokken is bij de behandeling, bestaande uit SKJ-geregistreerde HBO/Universitair/Postmaster geschoolde professionals, waaronder tenminste: In geval van GGZ:

	In dienst hebben van: KJ psychiater, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist. Overige zorgaanbieders: <i>Beschikt minimaal over 3 professionals</i> uit de volgende groep functies: gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of psycholoog), systeemtherapeut, GZ-psycholoog of orthopedagoog generalist.
Voorwaarden	Er is 24/7 aanwezigheid en bereikbaarheid van personeel. Er wordt een driemilieusvoorziening geboden. Aanbieder is in het bezit van een vigerend branche-specifiek kwaliteitscertificaat (bijvoorbeeld HKZ of ISO).

Segment 2

Onder het segment 'wonen' vallen de volgende producten:

- Pleegzorg
- Gezinshuizen
- Woongroepen
- Begeleiding naar zelfstandig wonen

Productkaarten

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Pleegzorg
Productcode	43A09
Problematiek	Jeugdige kan door ouder- en/of kindfactoren (tijdelijk) niet thuis wonen, volledig of in deeltijd, doordat de draagkracht van het gezin onvoldoende is om een stabiele thuissituatie te bieden. Het kan gaan om jeugdigen met gedrags-, trauma- of hechtingsproblematiek, een beperking of psychiatrische problematiek of een combinatie hiervan, waarbij de draagkracht van het gezin onvoldoende is om een stabiele thuissituatie te bieden. Het kan ook gaan om jeugdigen zonder problematiek waarbij de draagkracht van het gezin onvoldoende is door ouderfactoren of de ouders geen gezag meer hebben (jeugdbeschermings-maatregel). Pleegzorg kan worden ingezet met instemming van de ouders (vrijwillig) of door het besluit van een rechter (gedwongen kader). Bij een jeugdbeschermingsmaatregel als ondertoezichtstelling of voogdij werkt de dienstverlener nauw samen met de (gezins)voogd van de gecertificeerde instelling. Zowel in het vrijwillig als gedwongen kader is de ondersteuning gericht op het bieden van een veilige en stimulerende opgroeisituatie voor de jeugdige.
Kenmerken product	Het bieden van een gezinssituatie aan jeugdigen die om verschillende redenen (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen. Er wordt begeleiding op maat geboden aan de jeugdige, het gezin en de pleegouders. De intensiteit is variërend naar behoefte van de betrokkenen (gemiddeld 1 x per 4 weken) en is inclusief inzet aanvullende begeleidingsproducten zoals Video Interactie Begeleiding (VIB) en Sherborne met als doel: - Bevordering van de ontwikkeling van het kind, o.a. bij heftige problematiek van de jeugdige op het gebied van hechting en trauma; - De veiligheid van de jeugdige te waarborgen, en/of;

	- Te voorkomen dat de draagkracht/ draaglast van het pleeggezin uit balans raakt. Voor netwerk- en bestandsgezinnen geldt dat de volgende activiteiten onderdeel uitmaken van de pleegzorg: - Screening/netwerkonderzoek: intensiever bij netwerkgezin; - Matching; - Perspectiefonderzoek: onderzoek mogelijkheid terugkeer gezin, advies aan de Kinderrechter op verzoek van Jeugdbescherming; - Training: vast -verplicht- onderdeel bij bestandsgezin. Bij netwerkgezin op basis van behoeften (modules); - Begeleiding van de jeugdige (pedagogisch), ouders (o.a. acceptatie en omgang) en pleegouders (pedagogisch en financieel/praktisch); - Werving (alleen bestandsplaatsing): algemeen en kindgericht. Een netwerkplaatsing heeft de voorkeur boven plaatsing in een ander pleeggezin. Behandeling van de jeugdige is géén onderdeel van het product en kan in overleg met de gemeentelijke toegang, en de gezinsvoogd bij een jeugdbeschermings-maatregel, afzonderlijk ingezet worden.
Specifieke kwaliteitseisen	Pleegzorg wordt toegepast door professionals die: - Werkzaam zijn bij een jeugdhulpaanbieder die is aangesloten zijn bij Pleegzorg Nederland; - Werkzaam zijn voor een jeugdhulpaanbieder met een relevante Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ) registratie; - Geregistreerd zijn in het Stichting kwaliteitsregister jeugd (SKJ); - Werkzaam zijn voor een jeugdhulpaanbieder die het landelijke kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders hanteert met o.a.: - De screening door de zorgaanbieder bij een netwerkplaatsing moet binnen de wettelijke periode van 13 weken vanaf de dag van de aanmelding met een positief resultaat afgerond zijn; - Verplichting tot een formele overeenkomst tussen pleegouders en pleegzorgorganisatie; - Verklaring geen bezwaar (VGB) als voorwaarde voor de pleegouder(s). De jeugdhulpaanbieder beschikt over een pleegouderraad, die binnen het kader van zijn doelstelling de gemeenschappelijke belangen van de pleegouders behartigt. De jeugdhulpaanbieder hanteert de pleegzorgvergoeding die door het Rijk is vastgesteld. Krijg ik een vergoeding voor pleegzorg? Rijksoverheid.nl Het tarief omvat tevens de kosten van de jeugdhulpaanbieder voor begeleiding, werving en matching van pleegouders. Bijzondere kosten zijn voor rekening van de ouders van de jeugdige. Als er een GI betrokken is worden de bijzondere kosten volgens het contract JB/JR betaald door de GI.
Voorwaarden	Uitgangspunt is het recht op continuïteit van pleegzorg, zonder einddatum (artikel 10.3, lid 4 Jeugdwet). Als pleegkinderen na hun 18^e nog behoefte hebben aan ondersteuning en begeleiding kunnen ze tot hun 23^e jaar een beroep doen op verlengde jeugdhulp.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Gezinshuis
Productcode	43A10
Problematiek	De ontwikkeling en veiligheid van de jongere is in gevaar gekomen vanwege de gezinssituatie. Er is gedwongen of vrijwillig tot een uithuisplaatsing besloten. Er kan sprake zijn van complexe problematiek. De problematiek vraagt om professionele begeleiding. Door middel van een 'gewoon' leven in een gezin kan de jeugdige weer een basisgevoel van veiligheid ervaren en voldoende zelfvertrouwen en vaardigheden ontwikkelen om mee te doen in de maatschappij.
Kenmerken product	Een belangrijk kenmerk van een gezinshuis is het bieden van een normaal gezinsleven aan kinderen, waarbij het bieden van structuur, veiligheid en geborgenheid voorop staat. De begeleiding wordt door de gezinshuisouder(s) zelf geboden. Gezinshuisouders zijn 24 uur per dag, 7 dagen per week verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Hun belangrijkste taken zijn: - observeren, opvoeden, begeleiding, stimuleren, activeren en ondersteunen van de kinderen; - toezien op de dagelijkse gang van zaken; - contact onderhouden met de biologische ouders of andere familieleden van de kinderen; - sociale vaardigheden bijbrengen en gedragsinstructies geven. Zij doen dit samen met andere hulpverleners en met het eigen gezin van het kind; - Samenwerken in de begeleiding van biologische ouders gericht op herstel van de relatie met het kind en eventueel terugkeer naar de thuissituatie. Het gezinshuis wordt ondersteund door een gedragswetenschapper, een ambulant begeleider en eventueel pedagogisch medewerker(s). - De ambulante begeleiding bedraagt minimaal 1 uur per week. - De inzet van de gedragswetenschapper bedraagt minimaal 1 uur per week. Beiden zijn in het gezin aanwezig, als de jeugdigen thuis zijn, voor ondersteuning van zowel de jeugdigen als de gezinshuisouders. De pedagogisch medewerker ondersteunt het gezin bijvoorbeeld bij het koken of huiswerkbegeleiding, als de zorgwaarde of het aantal jeugdigen hiertoe aanleiding geeft. De gezinshuisouders blijven verantwoordelijk voor de opvoeding en begeleiding. Behandeling kan aanvullend worden ingezet.
Specifieke kwaliteitseisen	Gezinshuizen zijn kleinschalige woonvormen waarin gezinshuisouders in hun eigen gezin en in hun eigen huis één of meerdere jeugdigen tussen de 0 en 21 jaar opnemen. Het maximum aantal kinderen is 6, inclusief de eigen kinderen onder de 18 jaar. Als er slechts één professionele gezinshuisouder fulltime beschikbaar is, is het maximum aantal kinderen 4, inclusief eigen kinderen tot 18 jaar. In het gezinshuis bieden de gezinshuisouders jeugdigen op professionele wijze 24 uur per dag, zeven dagen per week verzorging, opvoeding en begeleiding. Het gezinshuis wordt ondersteund door een SKJ- of BIG geregistreerde gedragswetenschapper, een SKJ-geregistreerde ambulant begeleider en eventueel pedagogisch medewerker(s).

	- De ambulante begeleiding bedraagt minimaal 1 uur per week. - De inzet van de gedragswetenschapper bedraagt minimaal 1 uur per week. Het gezinshuis voldoet aan de eisen van het kwaliteitscriteria gezinshuizen. https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/Publicatie-NJi/Samenvatting-Kwaliteitscriteria-Gezinshuizen.pdf Als aanvullende eisen gelden: - Ieder gezinshuis beschikt over of een certificaat keurmerk gezinshuizen of een kwaliteitskeurmerk HKZ of ISO-certificering. Voor startende gezinshuizen onder een jeugdhulpaanbieder geldt een termijn van 1,5 jaar voor het behalen van het keurmerk of de certificering. - Gezinshuisouders en alle inwonenden van 12 jaar en ouder beschikken over een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) van de Raad voor de Kinderbescherming. - Gezinshuisouders onder een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder worden vooraf door de aanbieder gescreend op de aan gezinshuisaanbieders gestelde eisen en daarnaast op in ieder geval kennis, houding en vaardigheden. - Minimaal een van de gezinshuisouders heeft een relevante pedagogische MBO opleiding. Aanvullende eisen voor <u>zelfstandige</u> gezinshuizen: - Minimaal een van de gezinshuisouders is SKJ geregistreerd. - Het gezinshuis maakt onderdeel uit van een “mockingbird family” of heeft een aantoonbare vorm van samenwerking met minimaal 3 andere gezinshuizen. - Zelfstandige gezinshuizen hebben eerst minimaal 3 jaar gewerkt onder een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder of franchise organisatie voor gezinshuizen. In die tijd moet het keurmerk gezinshuizen of het kwaliteitskeurmerk HKZ of ISO behaald zijn. - Zelfstandige gezinshuizen dienen te beschikken over een positieve referentie van de jeugdhulpaanbieder/organisatie waaronder ze minimaal 3 jaar gefunctioneerd hebben. Hierin wordt aandacht geschonken aan pedagogische vaardigheden maar ook aan zakelijke vaardigheden zoals contact met gemeente, kunnen werken met negometrix en vecozo. - Pleegzorgouders die minimaal 5 jaar ervaring als pleeggezin hebben en voldoen aan de bovengestelde eisen kunnen een zelfstandig gezinshuis starten. - Startende zelfstandige gezinshuizen stellen vooraf een ondernemingsplan op dat ter toetsing wordt voorgelegd voordat contractering kan plaatsvinden. In het ondernemingsplan wordt aandacht geschonken aan o.a. financiële planning en verantwoording en ondernemingsvorm maar gaat ook in op de doelgroep, zorgzwaarte en opbouw van problematiek jeugdigen. Begeleiding maakt onderdeel uit van het product.
Voorwaarden	Tot 21 jaar. Beschikkingen kunnen, wanneer er een opvoedingsbesluit is, voor meerdere jaren afgegeven worden, vanwege het langdurig karakter.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Woongroep
Productcode	43A14
Doelgroep	Jeugdigen vanaf 4 jaar.
	De ontwikkeling en veiligheid van de jeugdige is in gevaar (gekomen) vanwege de gezinssituatie. Er is gedwongen of vrijwillig tot een uithuisplaatsing besloten. Er kan sprake zijn van complexe problematiek zoals een psychiatrische beperking en/of licht verstandelijke beperking en/of gedragsproblematiek.
Kenmerken product	In een woongroep wonen jeugdigen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen. Het is een woonvorm voor jeugdigen van 4-18 jaar voor wie een (tijdelijke) uithuisplaatsing nodig is vanwege (gezins)problematiek, waarvoor een ambulante vorm van hulpverlening niet voldoende is. Een woongroep is erop gericht een kind een veilige plek te bieden met rust, aandacht, dagritme en verzorging, waarin de jeugdige zich binnen zijn eigen mogelijkheden optimaal kan ontwikkelen. Er heerst een positief pedagogisch klimaat. Doel is terugkeer naar huis. Binnen de groep heeft de jeugdige een persoonlijke begeleider/mentor. Iedere jeugdige heeft een eigen behandelplan. Daarnaast is er per groep ook een groepsplan. De professionele opvoeders hebben o.a. de volgende taken: - Bieden van een veilig opvoedklimaat; - Toezien op de dagelijkse gang van zaken; - Contact onderhouden met de ouder(s)/verzorger(s), andere familieleden, en/of de jeugdbeschermer. Dit gericht op herstel van de relatie en eventuele terugkeer naar het eigen gezin; - Sociale vaardigheden bijbrengen. Er wordt zoveel mogelijk een normale gezinssituatie nagebootst. Begeleiding maakt onderdeel uit van dit product. Behandeling kan aanvullend ingezet worden.
Specifieke kwaliteitseisen	Orthopedagoog. SKJ- of BIG geregistreerde jeugdhulpprofessionals. Beroepskrachten met MBO-4 niveau, met een gerichte pedagogische opleiding. De inzet bedraagt minimaal 1,5% WO, 39,5% HBO, aangevuld met maximaal 59% MBO.
Voorwaarden	- Een groep bestaat uit maximaal 8 jeugdigen. Binnen een woonvorm kunnen meerdere groepen zijn. - Er staat minimaal één vaste SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional op een groep van 8 aangevuld met een pedagogisch medewerker op MBO niveau. - Gedurende de nacht is er minimaal één pedagogisch medewerker op MBO niveau aanwezig. - Er is altijd een vaste orthopedagoog verbonden aan de groep. - Jeugdigen hebben een eigen (slaap)kamer. - Jeugdhulpaanbieder heeft een kwaliteitskeurmerk HKZ of ISO-certificering. Bij het plaatsen van een jeugdige in een woongroep wordt rekening gehouden met de leeftijd en de reden van plaatsing/problematiek.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Begeleiding naar zelfstandig wonen (excl. behandeling)
Productcode	43B99
Doelgroep	Jeugdigen van 16 tot 18 jaar
Problematiek	Jeugdige kan om verschillende redenen, kind- en/of oudergebonden problematiek, niet meer thuis wonen. Vaak heeft de jeugdige al een jeugdhulptraject doorlopen en is dit product de stap die nodig is om vaardigheden te ontwikkelen om op eigen benen te kunnen staan, bijvoorbeeld door middel van kamertraining, fasehuis, jonge moederhuis of een woongroep. Jeugdige is leerbaar en heeft begeleiding nodig om vervolgens zelfstandig in staat te zijn om zelf invulling te geven aan dagbesteding, zelfzorg sociale redzaamheid en financiën. Er kan sprake zijn van een complexe gezinssituatie: ouders hebben onvoldoende opvoedvaardigheden en/of de draagkracht/ draaglast van het gezinssysteem is niet in verhouding.
Kenmerken product	De jeugdige wordt voorbereid op zelfstandig functioneren, wonen en meedoen in de samenleving. De begeleiding is gericht op het in staat stellen van de jeugdige om op eigen kracht invulling te geven aan dagbesteding (school, werk, sport), zelfzorg (o.a. koken, schoonmaken, persoonlijke verzorging), sociale zelfredzaamheid (oplossingsvaardigheden en communicatie) en financiën. Er is begeleiding door een ambulant hulpverlener. De begeleiding is er op gericht is dat de jeugdige vanaf de leeftijd van 18 jaar toegerust is om zelfstandig te kunnen wonen, bijvoorbeeld op kamers. Als naast de kamertraining ook behandeling nodig is, dan wordt een van de producten jeugdhulp verblijf ingezet, dit is namelijk inclusief behandeling, of de behandeling vindt plaats bij een andere jeugdhulpaanbieder.
Specifieke kwaliteitseisen	SKJ- of BIG geregistreerde jeugdhulpprofessional. Eventueel aangevuld met beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding.
Voorwaarden	Jeugdigen wonen op een eigen kamer. Kamerbewoning vindt plaats in een pand dat eigendom is van, of gehuurd wordt door, de jeugdzorgaanbieder. De kosten voor kamerhuur zijn voor de aanbieder.

Segment 3

Producten

- Jeugdhulp voor ernstig meervoudig beperkten
- Jeugdhulp voor opgroeiproblematiek bij het jonge kind
- Weer terug naar school
- Duurzame dagbesteding
- Specialistische naschoolse opvang (tijdelijke productkaart)

Productkaarten

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Jeugdhulp voor ernstig meervoudig beperkten
Productcode	41A04
Problematiek	De jeugdige heeft ernstige meervoudige beperkingen. Er is ten gevolge hiervan naar verwachting een zeer laag tot geen ontwikkelperspectief. Er kan sprake zijn van: - Een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35) en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan); - Een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en ernstige en complexe lichamelijke beperkingen; - Een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen. De jeugdige heeft permanent toezicht nodig. Deze doelgroep valt in hun 0e tot 2e levensjaar op bij professionals zoals een jeugdarts. Diagnose van ernstige ontwikkelingsachterstand of andere ernstige beperking wordt gesteld door een jeugdarts of vergelijkbare specialist. Het gaat om complexe problematiek waarbij het perspectief is dat er levenslang intensieve ondersteuning (behandeling of begeleiding) nodig zal zijn. Een deel van de doelgroep stroomt naar verwachting op termijn uit naar de Wlz.
Kenmerken product	De behandeling en/of begeleiding wordt in groepsverband aangeboden en is in de meeste gevallen intensief en langdurig. De ondersteuning bestaat uit observatie (diagnostiek) en behandeling. Er wordt systemisch en multidisciplinair gewerkt. De hulp is gericht op het aanleren en stimuleren van basisvaardigheden, zoals eten, lopen of praten. Er wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het ontwikkelperspectief wordt in kaart gebracht, mede door consultatie van partijen zoals het onderwijs, de kinderarts en het consultatiebureau. De aanbieder onderzoekt of de jeugdige in aanmerking komt voor de Wlz en indien dit zo is bereidt de aanbieder de aanvraag voor. Indien dit niet zo is, wordt behandeling voortgezet. Ouders worden ondersteund in de opvoeding van hun kind. De ondersteuning aan ouders bij de opvoeding en eventuele andere ambulante inzet behoort niet tot segment 3, maar valt onder segment 4. Doel van de behandeling en/of begeleiding is het in kaart brengen van het ontwikkelperspectief en het stimuleren van de ontwikkeling van de jeugdige.

Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG- registratie voor regiebehandelaar, betrokken bij de behandeling, via een dienstverband ingebed in de organisatie. Aangevuld met minimaal SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessionals en beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding, in dienst van de organisatie. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 12% HBO+, 73% HBO, aangevuld met maximaal 10% MBO.
Voorwaarden	- Groepsgrootte maximaal 6 jeugdigen - Op de groep staat minimaal 1 SKJ-geregistreerde professional, aangevuld met minimaal mbo-4 professionals. - Groepsleiding is minimaal 2 dagen per week werkzaam op dezelfde groep met dezelfde jeugdigen, in verband met continuïteit. - Inzet in dagdelen, een dagdeel is 3 uur. Maximaal 2 dagdelen per dag.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Jeugdhulp voor opgroeiproblematiek bij het jonge kind
Productcode	41A03
Doelgroep	Jonge kinderen tot ongeveer 6 jaar met een ernstige ontwikkelingsachterstand en/of verstandelijke- en/of lichamelijke beperking.
Problematiek	Er is sprake van één of meer van de volgende kenmerken: - ernstige ontwikkelingsachterstand, waarbij de oorzaak divers of nog onbekend is - verstandelijke beperking - psychische problematiek - lichamelijke problematiek - ouder-/systeemproblematiek in combinatie met één of meerdere van bovenstaande kenmerken. De jeugdige stagneert in zijn ontwikkeling en komt daardoor niet goed mee op de reguliere voorschoolse opvang. Extra inzet op voor- en vroegschoolse educatie is onvoldoende gebleken. Diagnose van ernstige ontwikkelingsachterstand wordt gesteld door een jeugdarts of vergelijkbare specialist. Er is wel perspectief op doorstroom naar een vorm van (speciaal) onderwijs.
Kenmerken product	De ondersteuning (begeleiding en/of behandeling) is gericht op het ontwikkelen van de motoriek, communicatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid. Er wordt multidisciplinair en systemisch gewerkt, vanuit een normaliserend gedachtegoed. Ouders krijgen ondersteuning in de opvoeding van hun kind. De ondersteuning aan ouders bij de opvoeding en eventuele andere ambulante inzet behoort niet tot segment 3, maar valt onder segment 4. De aanbieder onderzoekt actief de mogelijkheden tot deelname aan (speciaal) (basis) onderwijs en zorgt tijdig voor een goede overdracht naar het onderwijs. Doel is het beperken van de achterstanden, zodat de jeugdige deel kan nemen aan een vorm van (speciaal) onderwijs.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG- registratie voor regiebehandelaar, betrokken bij de behandeling, via een dienstverband ingebed in de organisatie. Aangevuld met minimaal SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessionals en beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding, in dienst van de organisatie.

	De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 12% HBO+, 73% HBO, aangevuld met maximaal 10% MBO.
Voorwaarden	- Groepsgrootte maximaal 6 jeugdigen - Op de groep minimaal 1 SKJ/BIG-geregistreeerde jeugdhulpprofessional, aangevuld met minimaal mbo-4 professionals. - Groepsleiding is minimaal 2 dagen per week werkzaam op dezelfde groep met dezelfde jeugdigen, in verband met continuïteit. - Inzet in dagdelen, een dagdeel is 3 uur. Maximaal 2 dagdelen per dag.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Weer terug naar school
Productcode	41B03
Doelgroep	Jeugdigen die tijdelijk of gedeeltelijk niet in staat zijn om (speciaal) basis- of voortgezet onderwijs te volgen. Perspectief is terug naar (een vorm van) onderwijs.
Problematiek	Jeugdige is tijdelijk of gedeeltelijk niet in staat om onderwijs te volgen, als gevolg van een of meer van de volgende problematieken: - gedrags- of ontwikkelingsproblematiek - verstandelijke beperking - hoogbegaafdheid - psychische- of psychiatrische problematiek - systeemproblematiek De jeugdige heeft problemen met het functioneren in een groep, met reflecteren en het aanpassen van het eigen gedrag. Extra ondersteuning geboden door de school (OPP) blijkt ontoereikend voor de jeugdige om (geheel) deel te kunnen nemen aan het onderwijs. De jeugdige heeft een (gedeeltelijke) ontheffing op basis van de variawet. Mogelijk gaat de jeugdige nog wel enkele dagen of dagdelen naar school.
Kenmerken product	De jeugdigen uit deze doelgroep zijn leerplichtig. De ondersteuning (behandeling en/of begeleiding) wordt altijd in afstemming met het onderwijs aangeboden. Dit betekent dagbehandeling in combinatie met onderwijs. Er wordt gewerkt aan vermindering van gedragsproblemen, het vergroten van sociaal-emotionele en praktische vaardigheden. De groepsbegeleiding kan afgewisseld worden met 1-op-1 begeleiding of behandeling. Ouders worden ondersteund in de opvoeding van hun kind. De ondersteuning aan de ouders bij de opvoeding en eventuele andere ambulante inzet behoort niet tot segment 3, maar valt onder segment 4. Doel van de behandeling en/of begeleiding is dat de jeugdige kan functioneren in een groep en kan deelnemen aan onderwijs, zo nodig met aanvullende ambulante ondersteuning. Aanbieder draagt zorg voor een warme overdracht terug naar school. De behandeling heeft maximaal de duur van 10 maanden (een schooljaar). Het gemiddelde aantal dagdelen per week wordt bepaald in samenspraak tussen gemeentelijke toegang en aanbieder.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG- registratie voor regiebehandelaar, betrokken bij de behandeling, via een dienstverband ingebed in de organisatie. Aangevuld met minimaal SKJ/BIG geregistreeerde jeugdhulpprofessionals en beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding, in dienst van de organisatie. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 12% HBO+, 73% HBO, aangevuld met maximaal 10% MBO.

Voorwaarden	- Behandelaar-jeugdige ratio van 1:3 - Op de groep minimaal 1 SKJ-geregistreerde professional, aangevuld met minimaal mbo-4 professionals. - Inzet in dagdelen. - Inzet wordt bepaald in overleg met de toegang, maximaal 2 dagdelen per dag.
--------------------	--

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Duurzame dagbesteding
Productcode	41A18
Doelgroep	Jeugdigen van 4 tot 18 jaar die (gedeeltelijk) niet in staat zijn om (regulier of speciaal) onderwijs te volgen. De jeugdige volgt deels onderwijs (ontheffing variawet) of de jeugdige heeft een ontheffing Leerplicht, omdat eerder is vastgesteld dat de jeugdige ook in de toekomst niet aan het onderwijs kan deelnemen.
Problematiek	Er is sprake van een of meer van de volgende kenmerken, die tot effect hebben dat de jeugdige niet in staat is om (volledig) onderwijs te volgen: - gedragsproblematiek - ontwikkelingsachterstand - (licht) verstandelijke beperking - GGZ problematiek - Eventueel in combinatie met medische problemen
Kenmerken product	De ondersteuning is gericht op toewerken naar vergroten van de onderwijsdeelname en/of een passende deelname aan de maatschappij. Er wordt gewerkt aan (sociale) vaardigheden, het vergroten van de zelfredzaamheid en het stimuleren van de ontwikkeling. Voor jeugdigen die deels onderwijs volgen is het doel het waar mogelijk vergroten van de onderwijsdeelname en het afbouwen van dagbesteding. Voor jeugdigen met een volledige ontheffing is het doel een (arbeidsmatige) vorm van dagbesteding. De aanbieder zoekt actief naar alternatieven in het voorliggend veld voor een zinvolle vrijetijdsbesteding. Jeugdigen met complexe problemen die een duurzame daginvulling nodig hebben, maken gedurende langere tijd gebruik van de dagbesteding. Een deel van de doelgroep bestaat uit jongeren met een beperkt arbeidsperspectief, die vanaf hun 18e zullen doorstromen naar de Wmo en/of Participatiewet. De aanbieder stuurt op een goede overdracht.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar, in dienst of aantoonbare formele en vastgelegde beschikbaarheid bij de groep voor minimaal 2 uur per week per groep. Aangevuld met minimaal SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessionals en beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding, in dienst van de organisatie. De inzet bedraagt minimaal 6% WO, 47% HBO, aangevuld met maximaal 47% MBO.
Voorwaarden	- SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessional op de groep, ondersteund door mbo-4 professionals. - Behandelaar-jeugdige ratio van 1:4. - Maximale groepsgrootte 8 jeugdigen. - Inzet in dagdelen, een dagdeel is 4 uur. - Inzet wordt bepaald in overleg met de toegang, maximaal 2 dagdelen per dag.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Specialistische naschoolse opvang
Productcode	50A93
Doelgroep	Jeugdigen van 4 tot 18 jaar die (tijdelijk) niet of niet geheel in staat zijn om naar een reguliere naschoolse/buitenschoolse opvang te gaan.
Problematiek	Er is sprake van een of meer van de volgende kenmerken, die tot effect hebben dat de jeugdige (tijdelijk) niet (volledig) naar een reguliere voorziening voor naschoolse opvang kan: - gedragsproblematiek - ontwikkelingsachterstand - (licht) verstandelijke beperking - GGZ problematiek - eventueel in combinatie met medische problemen
Kenmerken product	De ondersteuning (behandeling en/of begeleiding) is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid, het versterken van (sociale) vaardigheden en het kunnen functioneren in een groep. Doel is om jeugdigen wanneer mogelijk te laten uitstromen naar reguliere naschoolse opvang. De aanbieder spant zich in om het gespecialiseerde hulpaanbod ook op reguliere voorzieningen van naschoolse opvang te kunnen bieden en/of de benodigde kennis hiervoor over te dragen. Deze doorontwikkeling wordt in 2022 doorlopen.
Specifieke kwaliteitseisen	Pedagogisch coach/-beleidsmedewerker in dienst van de organisatie. SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessionals aangevuld met beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding, in dienst van de organisatie. De inzet bedraagt minimaal 50% HBO, aangevuld met maximaal 50% MBO.
Voorwaarden	- De groepsgrootte is maximaal 8 jeugdigen - 1 SKJ geregistreerde professional op de groep en - 1 MBO-4 pedagogisch medewerker op de groep - Maximale inzet van 5 dagdelen per week, maximaal 2 dagdelen per dag Indien de zorg geboden wordt door een in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerde locatie en ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag, betaalt de gemeente alleen het resterende bedrag.

Segment 4

In dit segment vallen alle producten die niet in de andere segmenten horen. Dus alle producten die niet over hoog-complexe zorg gaan, niet over wonen, geen dagbehandeling of dagbesteding zijn en ook geen crisis, vallen in dit segment. Het gaat om de volgende producten:

- Vaktherapie
- Jeugdhulp ambulant regulier individueel
- Jeugdhulp ambulant regulier groep
- GGZ1, GGZ2, GGZ3
- LVB1, LVB2
- Jeugdzorg1, Jeugdzorg2
- Ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), diagnostiek
- Ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), behandeling
- Diagnostiek
- Instellen en controleren psychofarmaca
- Begeleiding individueel 1, Begeleiding individueel 2, Begeleiding individueel 3
- Praktische pedagogische thuisbegeleiding
- Begeleiding groep 1, Begeleiding groep 2
- Logeren
- Respijtzorg
- Vervoer

Productkaarten

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Vaktherapie
Productcode	45J50
Problematiek	Er is sprake van psychische dan wel psychosociale problematiek en/of een vastgelopen ontwikkeling en/of ingrijpende ervaringen, gebeurtenissen, veranderingen en/of beperkingen die leiden tot klachten op het gebied van emotieregulatie, contact met het eigen gevoelsleven en zelfbeeld, omgaan met stress of op het sociaal functioneren. Dit kan zich bijvoorbeeld uiten in: gedragsproblemen, psychosomatische klachten, leer- en ontwikkelingsproblemen of communicatieproblemen. Er is sprake van een complexe of verstoorde relatie tussen ouder en kind en/of het gezinssysteem en/of ouders/verzorgers hebben moeite om het kind te begrijpen en te begeleiden en hebben behoefte aan ondersteuning.
Kenmerken product	Onder het product vaktherapie vallen de volgende therapieën: dramatherapie, beeldende therapie, danstherapie, muziektherapie, speltherapie, psychomotorische kindertherapie, psychomotorische therapie en integratieve kinder- en jeugdtherapie. In de behandeling wordt methodisch gebruik gemaakt van een ervaringsgerichte werkwijze binnen verschillende theoretische kaders, aansluitend bij de belevingswereld en de mogelijkheden van de jeugdige. De nadruk ligt op doen en ervaren. Het doel van de vaktherapie is om de problematiek op te heffen, te verminderen of te accepteren, om terugval of hernieuwde klachten zo veel mogelijk te voorkomen en om de veerkracht van kind en

	ouders/verzorgers te herstellen. Ouders/opvoeders/gezinssysteem worden betrokken bij de behandeling van de jeugdige. Behandeling kan zowel individueel als in groepsverband worden aangeboden. Naast het ondersteuningsplan hoeft er niet ook een behandelovereenkomst aanwezig te zijn. Op een behandelovereenkomst moet namelijk een diagnose staan en een vaktherapeut mag deze niet stellen, dit moet door een regiebehandelaar gedaan worden. <u>Contra-indicatie:</u> Bij matige tot ernstige klachten of wanneer de veiligheid van het kind en/of de behandelaar in het geding is, moet worden doorverwezen naar de basis-GGZ of specialistische GGZ. Vaktherapie kan dan niet (meer) als losstaand product worden ingezet. Als er een indicatie is afgegeven dan vervalt die. Als er wel vaktherapie nodig is als onderdeel van de behandeling dan kan, indien de vaktherapeut niet werkzaam is bij een GGZ-zorgaanbieder, dit worden georganiseerd in onderaannemerschap bij de betreffende jeugdhulpaanbieder. Dit product is alleen bedoeld voor kinderen bij wie vaktherapie als een op zichzelf staande behandeling wordt aangeboden. Wanneer vaktherapie onderdeel is van een breder behandeltraject, dan valt de inzet en bekostiging ervan onder één van de producten jeugdhulp ambulant of verblijf.
Specifieke kwaliteitseisen	De therapie wordt uitgevoerd door een vaktherapeut of integratief therapeut. Vaktherapie wordt toegepast door professionals die een erkende opleiding tot vaktherapeut op tenminste bachelor niveau hebben afgerond. De vaktherapeut is lid van een van de bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen aangesloten beroepsverenigingen (NVDt, NVBT, NVDaT, NVvMt, NVPMT, NVPMKT, NVVS). Integratieve Kinder- en Jeugdtherapie wordt toegepast door professionals die een 4-jarige Integratieve therapieopleiding hebben afgerond als aanvulling op een Bachelor menswetenschappen. De integratief therapeut is A-lid van de vereniging van Integraal therapeuten (VIT) of de vereniging van en voor kindertherapeuten (VVVK) en voldoet aan de door de VIT en VVVK gestelde eisen. Vrijgevestigde vaktherapeuten voldoen aan de Richtlijnen voor de Vrijgevestigde Vaktherapeut.
Voorwaarden	- Een individuele sessie duurt 60 minuten. - Een groepsessie duurt 90 minuten. - Dit product wordt ingezet voor gemiddeld 1 sessie per week. - Dit product wordt ingezet voor maximaal 20 sessies; ouder-kind sessies vallen hier ook onder. - Verlenging is eenmalig mogelijk met maximaal 10 sessies in samenspraak met de verwijzer. - Zvw is voorliggend, als een jeugdige bijvoorbeeld 5 sessies vergoed heeft gekregen van de zorgverzekeraar, dan worden er nog maximaal 15 sessies geïndiceerd.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Jeugdhulp ambulant regulier individueel
Productcode	45A73

Problematiek	Er is met regelmaat sprake van klachten op een beperkt aantal leefgebieden ten gevolge van psychische problematiek en/of beperkte ontwikkelingsachterstand en/of een beperking en/of gedragsproblematiek in combinatie met de behoefte aan ondersteuning vanuit de ouders ten gevolge van opgroei- en opvoedspanning of beperkte leerbaarheid. Ouder voelt zich mogelijk onvoldoende competent. Veelal is er sprake van enkelvoudige problematiek met een lage complexiteit. De klachten beperken het dagelijks functioneren.
Kenmerken product	Behandeling monodisciplinair, dan wel samenwerking met andere disciplines, gericht op gedragsverandering, stimuleren van de ontwikkeling, versterken van opvoedvaardigheden, leren omgaan met gedrag van de jeugdige en toezicht hierop houden. Behandeling kan incidenteel in groepsverband plaatsvinden. De behandeling is kortdurend en klachtgericht.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor (regie)behandelaar. SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 50% HBO+, aangevuld met maximaal 45% HBO.
Voorwaarden	<i>De maximale inzet bedraagt 6 maanden en gemiddeld 3,5 uur per maand.</i> Hierna is eventueel verlenging mogelijk van 6 maanden, in overleg met de oorspronkelijke verwijzer. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel ingezet worden (dus bijvoorbeeld maximaal 6 x 3,5 uur = maximaal 21 uur gedurende de hele periode van 6 maanden). Maximaal 30% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Jeugdhulp ambulant regulier groep
Productcode	45A71
Problematiek	Er is sprake van enkel- of meervoudige klachten op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychische problematiek of stoornis, en/of dreigende ontwikkelingsachterstand en/of een beperking en/of gedragsproblematiek. Er is betrokkenheid van ouders bij het vinden van oplossingen voor problemen ten gevolge van opgroei- en opvoedspanning. Klachten van het kind uit zich in matige internaliserende en/of externaliserende gedragsproblemen. De relatie tussen kind en ouders kan verstoord zijn. Het netwerk is voldoende leerbaar en inzetbaar voor ondersteuning.
Kenmerken product	Het kan gaan om een combinatie van groepsgerichte behandeling en individuele therapie die het ontwikkelingsperspectief in beeld brengt en verbetert. Er kan een combinatie met individuele ambulante behandeling gemaakt worden, als de norm van 1/4 uur per week individuele behandeling, die in dit product verrekend is, structureel niet toereikend is. De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, gedragsverandering teweegbrengen en organiseren van perspectief. De behandeling is gericht op het kind. Gedurende de behandeling worden ouders/verzorgers betrokken, de voortgang besproken en ondersteuning geboden bij het leren omgaan met gedrag van het kind en toezicht houden hierop en organiseren van terugvalpreventie. Bij groepsbehandeling is sprake van herkenning, de jeugdige ziet dat anderen dezelfde problemen hebben, en ze kunnen van elkaar leren.

	Medisch Kinderdagverblijven, Orthopedagogische kindcentra en voor- en naschoolse dagbesteding vallen <u>niet</u> onder dit product. Groepsbehandeling is <u>niet</u> ter vervanging van reguliere dagbehandeling. Een groepsbehandeling duurt 1,5 - 2,5 uur. De groepsgrootte bedraagt 3-6 jeugdigen.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar. Aangevuld met SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 15% HBO+, aangevuld met maximaal 80% HBO. Aanbieder beschikt over een geschikte locatie waar groepsbegeleiding gegeven kan worden.
Voorwaarden	Het aantal behandelingen bedraagt 8 groepsessies in een periode van maximaal 6 maanden. De doorlooptijd zal doorgaans 3-4 maanden bedragen. Daarnaast mag maximaal 2 uur individuele behandeling ingezet worden. Richtlijn voor de ratio behandelaar-cliënt is 1 op 5.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistisch GGZ 1
Productcode	54001
Problematiek	Er is sprake van <i>enkelvoudige of meervoudige problematiek</i>, ten gevolge van psychische problematiek of een stoornis. Er is sprake van een vastgestelde DSM-5 stoornis. De jeugdige laat internaliserend en/of externaliserend problematisch gedrag zien. De jeugdige <i>participeert leeftijd-adequaat</i> in de samenleving. Mogelijk is ook sprake van psychische problematiek/verslaving van de ouder(s).
Kenmerken product	De behandeling is gericht op het kind én het gezin (systemische aanpak). De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, verbetering, gedragsverandering teweegbrengen, het versterken van de opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met gedrag van het kind en organiseren van terugvalpreventie.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team in dienst hebben (*) dat betrokken is bij de behandeling, met in ieder geval een K&J-psychiater of klinisch psycholoog. Aangevuld met SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 75% HBO+, aangevuld met maximaal 20% HBO. (*) In dienst hebben van de genoemde functie-inzet, m.u.v. de K&J-psychiater, hiervoor geldt aantoonbare formele en vastgelegde beschikbaarheid bij de behandeling, gelet op de vereiste functie-inzet.
Voorwaarden	<i>De maximale inzet bedraagt 6 maanden en gemiddeld 6 uur per maand.</i> Hierna is eventueel verlenging van een half jaar mogelijk, in overleg met de oorspronkelijke verwijzer. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus bijvoorbeeld maximaal 6 x 6 uur= 36 uur gedurende de gehele periode van 6 maanden). Maximaal 40% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistisch GGZ 2
Productcode	54002
Problematiek	Er is sprake van <i>meervoudige problematiek</i>, eventueel op meerdere leefgebieden, ten gevolge van psychische problematiek of stoornis. Er is sprake van een vastgestelde DSM-5 stoornis. De jeugdige laat internaliserend en/of externaliserend problematisch gedrag zien. De jeugdige <i>participeert in beperkte mate leeftijd-adequa</i>t in de samenleving. <i>Ouders hebben mogelijk niet de juiste opvoedvaardigheden</i>. Mogelijk is ook sprake van psychische problematiek/verslaving van de ouder(s). <i>Jeugdige/netwerk heeft mogelijk onvoldoende vertrouwen in de hulpverlening</i>. <i>Er is een risico op crisis</i>.
Kenmerken product	De behandeling is gericht op het kind én het gezin (systemische aanpak). De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, verbetering, gedragsverandering teweegbrengen, het versterken van de opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met gedrag van het kind en organiseren van terugvalpreventie.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team in dienst hebben (*) dat betrokken is bij de behandeling, met in ieder geval een K&J-psychiater of klinisch psycholoog. Aangevuld met minimaal SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 15% WO, 70% HBO+, aangevuld met maximaal 15% HBO. (*) In dienst hebben van de genoemde functie-inzet, m.u.v. de K&J-psychiater, hiervoor geldt aantoonbare formele en vastgelegde beschikbaarheid bij de behandeling, gelet op de vereiste functie-inzet.
Voorwaarden	<i>De maximale inzet bedraagt 10 maanden en gemiddeld 6 uur per maand</i>. Hierna is eventueel verlenging van een half jaar mogelijk, in overleg met de oorspronkelijke verwijzer. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus bijvoorbeeld maximaal 10 x 6 uur = 60 uur gedurende de gehele periode van 10 maanden). Maximaal 40% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden. Om te kunnen afschalen binnen de eigen organisatie is er een verplichting voor de GGZ-producten om ook in te schrijven op het product dat 1 niveau lager ligt dan het zwaarste product dat aanbieder mag leveren. Is het zwaarste GGZ-product waarvoor de aanbieder gecontracteerd is GGZ 2, dan ook verplichte inschrijving op GGZ 1.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistisch GGZ 3
Productcode	54003
Problematiek	<i>Er is een hoog risico op crisis. Als er geen sprake is van een hoog risico op crisis, kan dit product niet ingezet worden.</i> Er is sprake van <i>meervoudige problematiek</i>, op meerdere leefgebieden, ten gevolge van psychische problematiek of stoornis. Er is sprake van een vastgestelde DSM 5 stoornis. De jeugdige is <i>(tijdelijk) niet meer in staat om (leeftijd-adequaate)</i> in de samenleving te participeren. De jeugdige laat internaliserend en/of externaliserend <i>zwaar</i> problematisch gedrag zien. Ouders hebben mogelijk niet de juiste opvoedvaardigheden. Jeugdige/netwerk heeft mogelijk onvoldoende vertrouwen in de hulpverlening. Mogelijk is ook sprake van psychische problematiek/verslaving van de ouder(s).
Kenmerken product	De behandeling is gericht op het kind én het gezin (systemische aanpak). <i>Zeer intensieve</i> behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, verbetering, gedragsverandering teweegbrengen, het versterken van de opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met gedrag van het kind en organiseren van terugvalpreventie. <i>Bij (dreigende) crisis gericht op het stabiliseren en voorkomen van verergering of opname.</i>
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team betrokken bij de behandeling, met in ieder geval een K&J psychiater of klinisch psycholoog, dat via een dienstverband is ingebed in de organisatie. Aangevuld met minimaal SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 25% WO, 65% HBO+, aangevuld met maximaal 10% HBO. De aanbieder heeft binnen de eigen organisatie bedden beschikbaar zodat de jeugdige indien nodig tijdens de behandeling (tijdelijk) opgenomen kan worden, waarbij de behandeling doorgaat met behoud van de eigen behandelaar(s).
Voorwaarden	<i>De maximale inzet bedraagt 12 maanden en gemiddeld 6,5 uur per maand.</i> Hierna is eventueel verlenging van een half jaar mogelijk, in overleg met de oorspronkelijke verwijzer. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus bijvoorbeeld maximaal 12 x 6,5 uur = 80 uur gedurende de gehele periode van 12 maanden). Maximaal 50% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden. Om te kunnen afschalen binnen de eigen organisatie is er een verplichting voor de GGZ-producten om ook in te schrijven op het product dat 1 niveau lager ligt dan het zwaarste product dat aanbieder mag leveren. Is de aanbieder gecontracteerd GGZ 3, dan ook verplichte inschrijving op GGZ 2.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistisch LVB 1
Productcode	45A53
Problematiek	Jeugdige heeft een <i>IQ tot 85</i> en/of er is sprake van een verstandelijke beperking van de ouder(s). Jeugdige is vanuit de cognitieve beperking (beperkt) leerbaar op de benoemde behandeldoelen. Er is naast LVB sprake van <i>enkelvoudige problematiek</i>. De draagkracht/draaglast <i>kan uit balans zijn</i>. Jeugdige laat problematisch gedrag zien, waardoor de ontwikkeling verstoord wordt.
Kenmerken product	<i>De behandeling is gericht op het voorkomen van stagnatie en/of het bevorderen van de ontwikkeling.</i> <i>Het betreft voornamelijk kortdurende behandeling van 6-12 maanden.</i> De behandeling is <i>primair gericht op de kindfactoren</i>, in combinatie met ondersteuning aan ouders. <i>Vaktherapie (bijvoorbeeld speltherapie of PM(K)T) kan onderdeel uitmaken van de behandeling.</i>
Specifieke kwaliteitseisen	Eindverantwoordelijkheid ligt bij een SKJ/BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (WO), die via een dienstverband is ingebed in de organisatie. Aangevuld met SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 10% HBO+, aangevuld met maximaal 85% HBO. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden. Als AVG de medicatie voorschrijft is dit niet van toepassing, want dit valt onder Zvw.
Voorwaarden	<i>De inzet bedraagt in beginsel 6-12 maanden en gemiddeld 6 uur per maand.</i> Hierna is eventueel verlenging mogelijk, altijd in overleg met de gemeentelijke toegang of verwijzer. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus bijvoorbeeld maximaal 6 x 6 uur = 36 uur gedurende de gehele periode van 6 maanden). Maximaal 40% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Daarnaast geldt een verplichting voor inschrijving op producten Begeleiding individueel 1, 2 en 3 en/of begeleiding groep 1 en 2, zodat het aangeleerde kan worden geborgd.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistisch LVB 2
Productcode	45A55
Problematiek	Jeugdige heeft een <i>IQ tot 85, of een hieraan grenzend IQ, waarbij door de meervoudige problematiek noodzaak is tot behandeling binnen een LVB-setting</i>. Er is mogelijk sprake van een verstandelijke beperking van de ouder(s).

	Jeugdige is vanuit de cognitieve beperking (beperkt) leerbaar op de benoemde behandeldoelen. Er is naast LVB sprake van <i>meervoudige problematiek</i>. De draagkracht/draaglast <i>is uit balans</i>. Jeugdige laat problematisch gedrag zien, waardoor de ontwikkeling verstoord wordt.
Kenmerken product	<i>De behandeling is gericht op het bevorderen van de ontwikkeling en/of stabiliseren en/of voorkomen van achteruitgang in de ontwikkeling.</i> Het betreft <i>voornamelijk langere behandelingen</i>, met mogelijkheid van verlenging na evaluatie, altijd in overleg met de gemeentelijke toegang of verwijzer. <i>De behandeling is gericht op zowel het kind als het gezin (systemische aanpak).</i>
Specifieke kwaliteitseisen	Minimaal WO-geschoolde, SKJ/BIG-geregistreerde regiebehandelaar. Multidisciplinair team betrokken bij de behandeling, met in ieder geval een GZ-psycholoog of een gedragswetenschapper, dat via een dienstverband is ingebed in de organisatie. Aangevuld met SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 30% HBO+, aangevuld met maximaal 60% HBO. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden. Als AVG de medicatie voorschrijft is dit niet van toepassing, want dit valt onder Zvw.
Voorwaarden	<i>De inzet bedraagt maximaal 12 maanden en gemiddeld 8 uur per maand.</i> Hierna is eventueel verlenging mogelijk, altijd in overleg met de gemeentelijke toegang. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus bijvoorbeeld maximaal 12 x 8 uur = 96 uur gedurende de gehele periode van 12 maanden). Maximaal 40% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Afschalen naar LVB 1 moet binnen de organisatie kunnen, dus er geldt een verplichte inschrijving voor beide LVB-producten (LVB 1 en LVB 2). Daarnaast geldt een verplichting voor inschrijving op producten Begeleiding individueel 1, 2 en 3 of begeleiding groep 1 en 2 om het aangeleerde te borgen.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistische Jeugdzorg 1
Productcode	45A56
Problematiek	Er is sprake van meervoudige problematiek, op meerdere leefgebieden, in combinatie met een ondersteuningsbehoefte van ouders. De jeugdige laat zodanig problematisch gedrag zien, dat hierdoor de ontwikkeling verstoord wordt. De draagkracht/draaglast van het systeem is fors uit balans.
Kenmerken product	De behandeling is gericht op het kind én het gezin (systemische aanpak). De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op verbetering, ontwikkeling en gedragsverandering, het versterken van de opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en het leren omgaan met gedrag van het kind en organiseren van terugvalpreventie.

	De behandeling vindt veelal in de thuissituatie plaats. Er is naar verwachting langer dan 3 maanden inzet nodig.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team betrokken bij de behandeling, met in ieder geval een postmaster SKJ-gedragswetenschapper, een orthopedagoog en GZ-psycholoog, dat via een dienstverband is ingebed in de organisatie. Aangevuld met SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 5% WO, 40% HBO+, aangevuld met maximaal 55% HBO.
Voorwaarden	De maximale inzet bedraagt in beginsel 8 maanden en gemiddeld 6 uur per maand. Hierna is eventueel verlenging mogelijk, in overleg met de gemeentelijke toegang. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus bijvoorbeeld maximaal 8 x 6 uur = 48 uur, gedurende de gehele periode van 8 maanden). Maximaal 40% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden. Jeugdhulpaanbieders op dit product zijn verplicht zich in te schrijven op jeugdhulp ambulant regulier individueel in verband met op- en afschaling en daarnaast geldt een verplichting voor inschrijving op producten Begeleiding individueel 1, 2 en 3 om het aangeleerde te kunnen borgen.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ambulant specialistische Jeugdzorg 2
Productcode	45A57
Problematiek	Er is sprake van meervoudige problematiek, op meerdere leefgebieden, in combinatie met een ondersteuningsnoodzaak van ouders. <i>Er is sprake van drang of dwang.</i> De jeugdige laat zodanig problematisch gedrag zien, dat hierdoor de ontwikkeling verstoord wordt. <i>De draagkracht/draaglast van het systeem is fors uit balans.</i> Er is sprake van (complexe) conflicten en/of beperkingen in het systeem, waardoor de ontwikkeling van de jeugdige stagneert of dreigt te stagneren. Er is sprake van veiligheidsrisico's voor de jeugdige. De jeugdige/het netwerk heeft mogelijk onvoldoende vertrouwen in de hulpverlening. Vaak hebben er al meerdere hulpverleningstrajecten plaatsgevonden. Er is een hoog risico op crisis / uithuisplaatsing.
Kenmerken product	De behandeling is gericht op het kind én het gezin (systemische aanpak). De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op verbetering, ontwikkeling en gedragsverandering, het versterken van de opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en het leren omgaan met gedrag van het kind en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling vindt veelal in de thuissituatie en vaak binnen verschillende systemen plaats. Er is naar verwachting langer dan 6 maanden inzet nodig.
Specifieke kwaliteitseisen	Postmaster SKJ- of BIG-registratie voor regiebehandelaar. Multidisciplinair team betrokken bij de behandeling, met in ieder geval een postmaster SKJ-gedragswetenschapper, een orthopedagoog en GZ-psycholoog, dat via een

	dienstverband is ingebed in de organisatie. Aangevuld met SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessionals. De inzet bedraagt minimaal 9% WO, 46% HBO+, aangevuld met maximaal 45% HBO.
Voorwaarden	<i>De maximale inzet bedraagt 12 maanden en gemiddeld 8 uur per maand.</i> Eventueel is hierna verlenging mogelijk van een half jaar via afschaling naar jeugdhulp ambulant specialistisch 1. Dit altijd in overleg met de oorspronkelijke verwijzer. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet (dus maximaal 12 x 8 uur = 96 uur, gedurende de gehele periode van 12 maanden). Maximaal 40% van de gedeclareerde tijd mag indirecte cliëntgebonden tijd zijn. Als aanbieder medicatie kan voorschrijven tijdens behandeling, dan volgt hieruit de verplichting om ook in te schrijven op het product instellen en controleren psychofarmaca, zodat jeugdige hiervoor niet naar een andere aanbieder verwezen hoeft te worden. Jeugdhulpaanbieders op dit product zijn verplicht ook in te schrijven op jeugdhulp ambulant regulier individueel in verband met op- en afschaling en daarnaast geldt een verplichting voor inschrijving op producten Begeleiding individueel 1, 2 en 3 om het aangeleerde te kunnen borgen.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), diagnostiek
Productcode	45D17
Doelgroep	Jeugdige in de leeftijd van 7 - 12 jaar. Het diagnostiektraject is afgerond als het kind nog op het primair onderwijs (basisonderwijs) zit.
Problematiek	Er is sprake van ernstige problemen met leren lezen maar ook meestal met spellen. Er wordt geen goede koppeling gemaakt tussen klanken en letters. De problemen met lezen en spellen komen meestal samen maar soms ook los van elkaar voor. Dyslexie levert veel problemen op met het leren van de andere schoolvakken. Op basis van leesdossieronderzoek van school bestaat het vermoeden van EED. De aanvraag voor diagnostiek volgt op een periode van intensieve ondersteuning door de school. Een dyslexietraject mag in beginsel alleen worden gestart als er geen sprake is van een andere stoornis of multiproblematiek. Uitzondering hierop is als de stoornis of problematiek onder controle is en het de behandeling van EED niet in de weg staat. Dit is conform de richtlijnen van het NKD (https://www.nkd.nl).
Kenmerken product	Het diagnostisch onderzoek voldoet aan de eisen van het NKD en bestaat onder andere uit onderzoek naar als koppeling van visuele/auditieve klank/letter/woordvormen en fonologische taalvaardigheden. De maximale duur van het diagnostiektraject is 3 maanden. Indien na diagnostiek geen EED wordt vastgesteld, vindt geen behandeling EED plaats.
Specifieke eisen	Inschrijving in kwaliteitsinstituut NKD en voldoen aan de door hen gestelde kwaliteitseisen.
Voorwaarden	Jeugdhulpaanbieders die alleen diagnose EED bieden en geen behandeling van EED, vallen buiten de inschrijving. Uitgangspunt is dat jeugdhulpaanbieder zowel diagnose als behandeling doet.

	Het leesdossier van school is volledig en voldoet aan de gestelde eisen.
--	--

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), behandeling
Productcode	45B17
Doelgroep	Jeugdige heeft de leeftijd van 7 - 12 jaar. Het behandeltraject EED start als het kind nog op het primair onderwijs (basisonderwijs) zit. Door middel van diagnostiek EED (45D17) is vastgesteld dat er sprake is van EED.
Problematiek	Een dyslexietraject mag in beginsel alleen worden gestart als er geen sprake is van een andere stoornis of multiproblematiek. Uitzondering hierop is als de stoornis of problematiek onder controle is en het de behandeling van EED niet in de weg staat. Dit is conform de richtlijnen van het NKD (https://www.nkd.nl).
Kenmerken product	De behandeling vindt plaats volgens de richtlijnen van het NKD. Een EED-behandeltraject kan slechts eenmaal toegekend worden en is voor de duur van de volledige behandeling. De behandeling duurt maximaal 18 maanden. Ouders en school worden als partners nauw betrokken bij de behandeling.
Specifieke kwaliteitseisen	Inschrijving in kwaliteitsinstituut NKD en voldoen aan de door hen gestelde kwaliteitseisen.
Voorwaarden	Jeugdhulpaanbieders die alleen diagnose EED of behandeling EED bieden, vallen buiten de inschrijving. Uitgangspunt is dat jeugdhulpaanbieder zowel diagnose als behandeling doet.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Diagnostiek
Productcode	45J14
Problematiek	Als een vermoeden bestaat dat er iets met een jeugdige en/of het gezinssysteem aan de hand is, maar de aard en de ernst van het probleem nog niet voldoende duidelijk is, kan diagnostiek ondersteuning bieden om de hulpvraag te verhelderen en de hulpvraag in de context te plaatsen. Verwijzers kunnen om diagnostiek vragen bij zorgaanbieders.
Kenmerken product	Diagnostiek heeft betrekking op informatieverwerving en -verwerking om een stoornis of probleem te kunnen vaststellen en te beoordelen of en welke behandeling nodig is. Het omvat alle activiteiten gericht op verduidelijking van de klachten en het onderzoeken van mogelijke verklaringen voor de hulpvraag. Diagnostiek is geen doel op zich; niet altijd is diagnostiek nodig om te bepalen of er behandeling nodig is. In beginsel wordt diagnostiek voorafgaand aan een behandeling ingezet. Onder diagnostiek zijn de volgende activiteiten te onderscheiden: - Intake/screening: alle (gespreks-)activiteiten gericht op verduidelijking van de klachten en van de zorgvraag. - Verwerven informatie van eerdere behandelaars. - Anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie bij de patiënt door middel van gesprekken en vragenlijsten.

	- Hetero-anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie bij familie of andere relaties van de patiënt door middel van gesprekken en vragenlijsten. - Psychiatrisch onderzoek. - Psychodiagnostisch onderzoek (intelligentie, neuropsychologisch, persoonlijkheid). - Orthodidactisch onderzoek. - Vaktherapeutisch onderzoek. - Contextueel onderzoek (gezin, school, et cetera): inschatten van de invloed/beperkingen/mogelijkheden van gezin, school of andere voor het kind/de jeugdige betekenisvolle milieus. - Lichamelijk onderzoek. - Aanvullend onderzoek (laboratorium, radiologie, klinische neurofysiologie, nucleaire geneeskunde). De behandelaar registreert de patiëntgebonden tijd die hij besteedt aan het aanvragen en (laten) uitvoeren van aanvullend onderzoek. - Intern multidisciplinair overleg ter vaststelling van de diagnose en formulering van het behandeladvies. - Advisering: diagnostische bevindingen en behandelingsadvies bespreken met betrokkenen en in gezamenlijkheid bepalen van het verdere beleid. - Overige diagnostische activiteiten. - De verslaglegging van het onderzoek en het overdragen van het onderzoek en de resultaten van het onderzoek aan de definitieve behandelaar. De aanbieder zet de benodigde activiteiten uit bovenstaande lijst in om tot een goede diagnose te komen. Nadat diagnostiek heeft plaatsgevonden kan door de toegang/verwijzer wel of geen behandeling worden toegekend.
Specifieke kwaliteitseisen	Diagnose door een gedragswetenschapper: - BIG-geregistreerde GZ-psycholoog. - SKJ- of BIG-geregistreerde orthopedagoog-generalist met diagnostische aantekening bij NIP/NVO. - BIG-geregistreerde kinder- en jeugdpsycholoog NIP met diagnostische aantekening bij NIP. Een psychiatrische diagnose mag alleen door een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog, klinisch psycholoog of psychiater worden gesteld.
Voorwaarden	Diagnostiek kan maximaal voor 20 uur ingezet worden en vindt in principe plaats binnen een afgebakende periode van maximaal 3 maanden. In het geval dat alleen een standaard intake wordt ingezet is geen sprake van Diagnostiek. Dit product is bedoeld voor situaties waarin enkel en alleen diagnostiek nodig is. Diagnostiek wordt in beginsel voorafgaand aan behandeling ingezet. Als tijdens de behandeling blijkt dat aanvullende diagnostische activiteiten nodig zijn, dan vallen deze activiteiten onder de lopende behandelindicatie. Indien tijdens de behandeling blijkt dat een geheel diagnostisch onderzoek nodig is kan dit, in overleg met de gemeente, naast behandeling worden ingezet.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Instellen en controleren psychofarmaca Jeugd
Productcode	45C55
Problematiek	Dit product is bedoeld voor het instellen, controleren en bijstellen van psychofarmaca tijdens of na een behandeltraject. Deze inzet vindt veelal plaats door de psychiater of verpleegkundig-specialist. Inzet van dit product als medicatiecontrole na afronding van de behandeling kan alleen als de medicatiecontrole niet door de huisarts kan worden uitgevoerd. Voor GGZ-aanbieders, gecontracteerd in segment 1, geldt dat het instellen, controleren en bijstellen onder de lopende GGZ-3 indicatie valt.
Kenmerken product	Dit product kan aanvullend worden ingezet tijdens een behandeling waarbij zonder medicatie (vooralsnog) onvoldoende resultaat geboekt wordt. Het kan ook gaan om een jeugdige die het behandeltraject heeft afgerond, maar nog onder controle staat van de psychiater voor wat betreft de psychofarmaca. Waar mogelijk wordt de medicatiecontrole aan de huisarts overgedragen.
Specifieke kwaliteitseisen	Het instellen en controleren van de psychofarmaca wordt uitgevoerd door een psychiater, voorschrijvend arts of verpleegkundig specialist GGZ zoals bedoeld in de wet BIG. Deze kan in dienst zijn van de zorgaanbieder, werken als onderaannemer of als zelfstandige.
Voorwaarden	De Arts Verstandelijk Gehandicapten (AVG) kan medicatie voorschrijven onder de ZVW, dus valt niet in dit product. Maximum inzet in een periode van 12 maanden is 25 uur.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Begeleiding individueel 1
Productcode	50A81
Problematiek	Er is sprake van klachten en/of praktische vragen <i>op enkele leefgebieden</i> ten gevolge van psychosociale problematiek, een beperkte ontwikkelingsachterstand, een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek. Jeugdige heeft ondersteuning nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen Ouders en jeugdige zijn <i>beiden leerbaar</i>. Er is <i>geen sprake van een complexe gezinssituatie</i>: ouders hebben voldoende opvoedvaardigheden of kunnen deze ontwikkelen, alleen de draagkracht/draaglast is (tijdelijk) niet in verhouding.
Kenmerken product	Het accent ligt op praktische ondersteuning en lichte begeleiding van de jeugdige en/of het gezin. Dit kan gericht zijn op o.a.: - persoonlijke verzorging en helpen bij dagelijkse taken. - adviseren en ondersteunen bij opvoedvragen. - afbouw vanuit zwaardere vormen van begeleiding/nazorg. - ondersteuning bij begeleide omgang of bezoeksregeling. - stabiel houden van kwetsbare gezinssituaties. De begeleiding is gericht op het stimuleren van het probleemoplossend vermogen en het verankeren van het nieuwe gedrag in het dagelijkse gedragsrepertoire. Ondersteuningsvraag kan worden uitgesteld.
Specifieke kwaliteitseisen	Inzet van minimaal MBO-er (MBO-4) onder regie van SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional.

	De inzet bedraagt minimaal 30% HBO, aangevuld met maximaal 70% MBO.
Voorwaarden	Intensiteit in uren wordt door de gemeentelijke toegang bepaald, bij voorkeur na afstemming met de aanbieder. Maximaal 2 uur gemiddeld per werk. De geïndiceerde uren kunnen gedurende de gehele indicatieduur flexibel worden ingezet. Kan als langdurige indicatie afgegeven worden voor maximaal 2 jaar.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Begeleiding individueel 2
Productcode	50A82
Problematiek	Er is sprake van <i>klachten en/of vragen</i> op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychosociale problematiek, een beperkte ontwikkelingsachterstand, een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek. <i>Het netwerk is beperkt ondersteunend.</i> Het gezin wordt <i>actief en regelmatig ontlast en ondersteund</i> om met de situatie om te kunnen gaan. Jeugdige heeft ondersteuning nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen. <i>De jeugdige heeft mogelijk beperkingen bij de daginvulling.</i> Ouders en/of jeugdige zijn <i>mogelijk beperkt leerbaar</i>. Er is <i>mogelijk een complexe gezinssituatie</i>. Ouders hebben voldoende opvoedvaardigheden of kunnen deze ontwikkelen, alleen de draagkracht/draaglast is niet in verhouding. <i>Er zijn geen risico's op het gebied van veiligheid.</i>
Kenmerken product	Het accent ligt op hulp en sturing van een jeugdige en/of gezin van wie de belastbaarheid vooralsnog beperkt is. De begeleiding kan gericht zijn op o.a.: - het vergroten van vaardigheden bij dagelijkse taken. - het ondersteunen bij psychosociale en praktische opvoedvragen. - het versterken van zelfcontrole, zelfvertrouwen, zelfbeeld, etc. - het vergroten van sociale vaardigheden en opbouwen van een sociaal netwerk. Het betreft ondersteuning gericht op het vergroten van de eigen regie en eigen kracht van de jeugdige en/of het gezin. De begeleiding is gericht op het vergroten van het (zelf)vertrouwen van zowel de jeugdige als het netwerk en op het stimuleren van probleemoplossend vermogen.
Specifieke kwaliteitseisen	Inzet van minimaal MBO-er (MBO-4) onder regie van SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional. De inzet bedraagt minimaal 50% HBO, aangevuld met maximaal 50% MBO.
Voorwaarden	Intensiteit in uren wordt door de gemeentelijke toegang bepaald, bij voorkeur na afstemming met de aanbieder. Inzet maximaal 4 uur per week gemiddeld. Kan als langdurige indicatie afgegeven worden voor maximaal 1 jaar. Na een half jaar vindt een evaluatiemoment met jeugdige/ouders, gemeentelijke toegang en aanbieder plaats.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Begeleiding individueel 3
Productcode	50A83
Problematiek	Er is sprake van <i>zware klachten</i> op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychosociale problematiek en/of een (beperkte) ontwikkelingsachterstand en/of een verstandelijke beperking en/of gedragsproblematiek. Het netwerk heeft <i>weinig tot geen mogelijkheden</i> om ondersteuning te bieden.

	Het gezin moet <i>actief ontlast en intensief ondersteund</i> worden om met de situatie om te kunnen gaan. <i>De jeugdige heeft beperkingen bij de daginvulling.</i> Ouders en/of jeugdige zijn mogelijk beperkt leerbaar. Er is <i>sprake van een complexe gezinssituatie</i>. Dit uit zich o.a. door: - Ouders hebben onvoldoende opvoedvaardigheden om met de huidige situatie en de omvang van de problematiek om te kunnen gaan. - Draaglast/draagkracht van de jeugdige en/of het gezin is niet in verhouding. - Gedrags- en/of psychische beperking van jeugdige en/of verzorgers zorgen voor dagelijkse problemen binnen het gezin of school/dagbesteding. <i>De ontwikkeling en veiligheid van de jeugdige worden bedreigd.</i>
Kenmerken product	Zeer intensieve hulp, toezicht en sturing. Het accent ligt op gespecialiseerde begeleiding en hulp bij het vergroten van vaardigheden bij dagelijkse taken. Begeleiding is gericht op: - het stimuleren van probleemoplossend vermogen en gedragsverandering. - het vergroten van de veiligheid binnen het gezin. - het vergroten van ontwikkelingskansen van de jeugdige.
Specifieke kwaliteitseisen	Inzet van minimaal MBO-er (MBO-4) op deeltaken vanwege specifieke vaardigheden, onder regie van een SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional. De inzet bedraagt minimaal 5% HBO+, 65% HBO, aangevuld met maximaal 30% MBO.
Voorwaarden	Intensiteit in uren wordt door de gemeentelijke toegang bepaald, bij voorkeur na afstemming met de aanbieder, met daaraan gekoppeld een looptijd van maximaal 6 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Praktische pedagogische thuisbegeleiding
Productcode	50A84
Problematiek	Er is sprake van een complexe gezinssituatie, waarbij meerdere gezinsleden, als gevolg van uiteenlopende problemen, op meerdere leefgebieden de grip op het dagelijks leven kwijt zijn of dreigen te verliezen. De veiligheid en/of de ontwikkeling van het kind dreigt daardoor in het geding te komen. De problematiek van het gezin heeft de overhand, waardoor andere hulpverlening niet of nauwelijks ingezet kan worden. Gezinsleden zijn beperkt of niet leerbaar en hebben beperkte opvoedvaardigheden. Het gezin heeft weinig of geen ondersteunend (sociaal) netwerk. Dit uit zich onder andere in de volgende problematiek: - geen structuur in het huishouden en/of - slechte administratie en financiën en/of - woonoverlast met mogelijk een dreiging tot huisuitzetting en/of - zorgmijndend gedrag en/of - onaangepast gedrag en/of - beperkte deelname aan het maatschappelijk of economisch verkeer. Het gezin loopt hierdoor continu vast in het normale leven en het bieden van voldoende ontwikkelingsperspectief voor het kind.

Kenmerken product	Begeleiding op maat, gericht op het behalen van middellange of lange termijn doelstellingen, in de thuissituatie en sociale context van het hele gezin. Er kan sprake zijn van het overnemen van praktische dagelijkse taken voor bepaalde tijd, met continu oog voor (herwonnen) zelfredzaamheid van leden in het gezinssysteem. Het netwerk en/of leden van het gezinssysteem worden actief betrokken en ondersteund, met als doel dat men het uiteindelijk zoveel mogelijk zelf kan of het (sociaal) netwerk het kan. Echter, het hoeft niet altijd gericht te zijn op het volledig oplossen van de aanwezige problematiek of de aanwezige tekortkomingen. Stabiliseren en vervolgens behouden kan ook een doel zijn.
Specifieke kwaliteitseisen	Inzet van minimaal MBO-er (MBO-4) op deeltaken vanwege specifieke vaardigheden, onder regie van een SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional. De inzet bedraagt minimaal 20% HBO, aangevuld met maximaal 80% MBO.
Voorwaarden	Intensiteit in uren wordt door de gemeentelijke toegang bepaald, bij voorkeur na afstemming met de aanbieder, met een looptijd van maximaal 6 maanden, met de mogelijkheid tot maximaal 1x verlenging.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Begeleiding Groep 1
Productcode	50A85
Problematiek	Er is <i>met regelmaat sprake van klachten, meestal</i> op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychische problematiek, een beperkte ontwikkelingsachterstand, een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek. Het netwerk is <i>beperkt ondersteunend</i>. Het gezin en/of de jeugdige moet actief ontlast en ondersteund worden om met de situatie om te kunnen gaan. Gedrags- en/of psychische beperking van jeugdige en/of verzorgers zorgen regelmatig voor problemen binnen het gezin of op school. Jeugdige heeft ondersteuning nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen, o.a. op de mate van (sociale) zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen. Jeugdige heeft <i>mogelijk</i> beperkingen bij de daginvulling maar gaat wel gewoon naar school. Ouders en/of jeugdige zijn mogelijk beperkt leerbaar. Er is <i>mogelijk</i> een complexe gezinssituatie. Ouders hebben mogelijk <i>voldoende opvoedvaardigheden of kunnen deze ontwikkelen</i>. Met name de draagkracht/draaglast is niet in verhouding.
Kenmerken product	Het accent ligt op hulp, toezicht en sturing van een jeugdige (en gezin) van wie de belastbaarheid, (sociale) zelfredzaamheid en/of het zelfvertrouwen voornamelijk beperkt is. De begeleiding kan gericht zijn op o.a.: - het vergroten van het zelfbeeld en/of zelfvertrouwen. - het oefenen of versterken van (psycho)sociale interactie/vaardigheden. - het oefenen of vergroten van praktische vaardigheden bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. - het versterken van probleemoplossend vermogen, benoemen van problemen en/of feedback geven. De begeleiding is gericht op het oefenen en ontwikkelen van vaardigheden en/of gedragsverandering. In een groep zitten jeugdigen met vergelijkbare problematiek en vergelijkbare inzet van jeugdhulpproducten. Groepen kunnen niet gemengd

	worden met dagbesteding, buitenschoolse opvang of Wmo. Jeugdigen worden in passende (homogene) leeftijdsgroepen geplaatst. Respijtzorg, buitenschoolse opvang en dagbesteding vallen <u>niet</u> onder dit product.
Specifieke kwaliteitseisen	Beroepskrachten op minimaal MBO-4 niveau, op deeltaken vanwege specifieke vaardigheden, onder regie van een SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessional. De inzet bedraagt minimaal 40% HBO, aangevuld met maximaal 60% MBO.
Voorwaarden	Groepsgrootte: 1 begeleider op 5 jeugdigen. Een groepsbegeleidingssessie duurt minimaal 2 uur. Per dag kan per jeugdige maximaal 1 sessie ingezet worden. Per week geldt een maximum van 5 sessies. Aanbieder beschikt over een geschikte locatie waar groepsbegeleiding gegeven kan worden.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Begeleiding Groep 2
Productcode	50A86
Problematiek	Er is sprake van <i>regelmatige of zware klachten</i> op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychosociale problematiek en/of een (beperkte) ontwikkelingsachterstand en/of een verstandelijke beperking en/of gedragsproblematiek. Het netwerk heeft <i>weinig tot geen</i> mogelijkheden om ondersteuning te bieden. Het gezin moet actief ontlast en <i>intensief</i> ondersteund worden om met de situatie om te kunnen gaan. De <i>veiligheid van de jeugdige en/of het gezin</i> wordt mogelijk bedreigd. Gedrags- en/of psychische beperking van jeugdige en/of verzorgers zorgen dagelijks voor problemen binnen het gezin of op school. Jeugdige heeft <i>gespecialiseerde</i> ondersteuning nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen, o.a. op de mate van (sociale) zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen. De jeugdige heeft <i>beperkingen</i> bij de daginvulling maar gaat wel gewoon naar school. Ouders en/of jeugdige zijn mogelijk beperkt leerbaar. Er is <i>sprake van een complexe gezinssituatie</i>. Ouders hebben <i>mogelijk onvoldoende opvoedvaardigheden</i> om met de huidige situatie en de omvang van de problematiek om te kunnen gaan. De draaglast/draagkracht van de jeugdige en/of het gezin is niet in verhouding.
Kenmerken product	Het accent ligt op gespecialiseerde hulp, toezicht en sturing van een jeugdige (en gezin) van wie de belastbaarheid, (sociale) zelfredzaamheid en/of het zelfvertrouwen beperkt is en mogelijk blijft. De begeleiding kan gericht zijn op o.a.: - het vergroten van het zelfbeeld en/of zelfvertrouwen. - het versterken van (psycho-) sociale interactie/vaardigheden - het voordoen, uitleg geven, aan de hand nemen of zelfs overnemen van algemene dagelijkse levensverrichtingen. - het versterken van probleemoplossend vermogen, benoemen van problemen en/of feedback geven. De begeleiding is gericht op vaardigheden aanleren en op gedragsverandering. In een groep zitten jeugdigen met vergelijkbare problematiek en vergelijkbare inzet van jeugdhulpproducten. Groepen kunnen niet gemengd worden met dagbesteding, buitenschoolse opvang of Wmo. Jeugdigen worden in passende (homogene) leeftijdsgroepen geplaatst.

	Respijtzorg, buitenschoolse opvang en dagbesteding vallen <u>niet</u> onder dit product.
Specifieke kwaliteitseisen	Beroepskrachten op minimaal MBO-4 niveau, op deeltaken vanwege specifieke vaardigheden, onder regie van een SKJ/BIG geregistreerde jeugdhulpprofessional. De inzet bedraagt minimaal 50% HBO, aangevuld met maximaal 50% MBO.
Voorwaarden	Groepsgrootte: 1 begeleider op maximaal 4 jeugdigen. Een groepsbegeleidingssessie duurt minimaal 2 uur. Per dag kan per jeugdige maximaal 1 sessie ingezet worden. Per week geldt een maximum van 5 sessies. Aanbieder beschikt over een geschikte locatie waar groepsbegeleiding gegeven kan worden. Als er echt specifieke, structurele begeleiding nodig is voor ouders, is het mogelijk om te stapelen met begeleiding individueel.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Logeren jeugd
Productcode	43J11
Problematiek	Er is sprake van klachten op meerdere leefgebieden ten gevolge van psychische problematiek of stoornis, en/of dreigende ontwikkelingsachterstand, en/of een beperking en/of gedragsproblematiek. Het betreft jeugdigen die een grote ondersteuningsbehoefte hebben en een grote noodzaak tot structuur en regelmaat. Jeugdige heeft een hoge prikkelgevoeligheid en daarom kan er met regelmaat behoefte zijn aan een prikkelarme omgeving.
Kenmerken product	Logeren is ontwikkelingsgericht. Er wordt voorzien in adviezen om ouders/verzorgers buiten het logeren om in hun kracht te zetten. Logeren is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de jeugdige. Het kan tevens als doel hebben om inzet van zwaardere zorg te voorkomen. Er wordt volgens een individueel ondersteuningsplan aan doelen gewerkt en zorg geleverd. Ouder(s) worden actief betrokken bij de doelen van de begeleiding, aangezien het geleerde ook binnen het gezinssysteem een plek moet krijgen. Bij deze jeugdigen is continue directe nabijheid van een begeleider noodzakelijk. Tijdens het logeren wordt begeleiding geboden die zich richt op het goed verlopen van het logeren zoals het eten, het slapen en gezamenlijke activiteiten. Begeleiding van de jeugdige en het gezinssysteem tijdens en gerelateerd aan de logeermomenten is bij dit product inbegrepen. Logeren kan ook ingezet worden als transitiezorg; een jongere die na een verblijfsperiode bij een zorgaanbieder stapsgewijs naar huis keert waarbij logeren een onderdeel is van de terugkeer. Daarnaast kan logeren ingezet worden als overbruggingszorg indien er een wachttijd is voor bijvoorbeeld een langdurige behandeling of pleegzorg.
Specifieke kwaliteitseisen	Er staat altijd een SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional op de groep. Dit kan worden aangevuld met beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding. De inzet bedraagt minimaal 40% HBO, aangevuld met maximaal 60% MBO.
Voorwaarden	Een groep bestaat uit minimaal 3 tot maximaal 8 kinderen. De maximale inzet bedraagt 104 etmalen per 12 maanden.

	Een etmaal is een aangesloten periode van 24 uur. Starten kan op ieder moment van de dag. Een etmaal behelst in ieder geval een nacht. De duur van het verblijf bepaalt het aantal in te zetten etmalen. In dit product zijn de dagelijkse verzorging zoals eten, drinken, slapen maar ook activiteiten ten behoeve van het logeren inbegrepen. Indien er buiten de logeermomenten aanvullende ambulante begeleiding of behandeling nodig is, kan dit via een aanvullende indicatie worden gevraagd.
--	---

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Respijtzorg jeugd
Productcode	43A40
Problematiek	Er is sprake van klachten ten gevolge van psychische problematiek of stoornis, en/of dreigende ontwikkelingsachterstand, en/of een beperking en/of gedragsproblematiek. Hierdoor ontstaat de behoefte aan tijdelijke ontlasting van ouders/verzorgers en/of het gezin ten gevolge van opgroei- en opvoedspanning.
Kenmerken product	Respijtzorg wordt ingezet als voorliggende voorzieningen niet mogelijk zijn. Denk daarbij aan familie, het sociale netwerk of een logeergezin. Respijtzorg is de tijdelijke overname van zorg middels een activiteitenprogramma op locatie met of zonder verblijf, met als doel de ouder/verzorger en/of het gezin voor een korte periode te ontlasten. Zo wordt gerealiseerd dat de jeugdige zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen. Tijdens de respijtzorg wordt ondersteuning geboden die zich richt op het goed verlopen van het de respijtzorg zoals het eten, het slapen en gezamenlijke activiteiten.
Specifieke kwaliteitseisen	Er staat altijd een SKJ/BIG-geregistreerde jeugdhulpprofessional op de groep. Dit kan worden aangevuld met beroepskrachten op MBO-4 niveau met een gerichte pedagogische opleiding. De inzet bedraagt minimaal 10% HBO, aangevuld met maximaal 90% MBO.
Voorwaarden	Een groep bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 kinderen. Respijtzorg jeugd kan ingezet worden met of zonder overnachting. De maximale inzet bedraagt 52 etmalen of 208 dagdelen per kalenderjaar. Een dagdeel is een ochtend, middag of avond en is minimaal 4 uur. Een overnachting telt als een dagdeel. Voor een etmaal kunnen maximaal 4 dagdelen ingezet worden. In dit product zijn de dagelijkse verzorging zoals eten, drinken, slapen maar ook activiteiten ten behoeve van het logeren inbegrepen. Ook vrijetijdsactiviteiten zijn inbegrepen.

Criteria	Omschrijving
Omschrijving	Vervoer Jeugd
Productcode	42A03 (vervoer regulier) : alle producten exclusief ambulant specialistische behandeling en exclusief 41A04 en 41A03
	42A04 (rolstoelvervoer regulier) : alle producten exclusief ambulant specialistische behandeling en exclusief 41A04 en 41A03
Productcode	42VC 1 t/m 5 : vervoer in combinatie met jeugdhulp voor ernstig meervoudig beperkten (41A04) en jeugdhulp voor opgroei-problematiek bij het jonge kind (41A03) en de producten ambulant specialistische behandeling. Dit zijn de volgende producten: 54001, 54002 en 54003 (GGZ1, 2 en 3)

	45A53 en 45A55 (LVB1 en 2) 45A56 en 45A57 (Jeugdzorg1 en 2)																																	
Problematiek	Er is een medische noodzaak en/of de jeugdige en het gezin/netwerk zijn structureel beperkt zelfredzaam, waardoor het in het eigen netwerk van de jeugdige niet mogelijk is om vervoer van en naar de jeugdhulpaanbieder te organiseren. Het openbaar vervoer biedt geen uitkomst. Vervoer is geen vanzelfsprekend recht voor de jeugdige. Het uitgangspunt is dat de jeugdige zelf of met hulp van ouders/netwerk vervoer van en naar de locatie van jeugdhulp organiseert. Alleen als dit niet mogelijk is wordt conform Jeugdwet artikel 2.3 lid2 vervoer toegekend. De gemeentelijke toegangsteams bepalen dit met input van de jeugdhulpaanbieder en jeugdige en/of de ouders.																																	
Kenmerken product	Wanneer vervoer noodzakelijk is, is de zorgaanbieder verantwoordelijk voor het organiseren van het vervoer tegen het vastgestelde tarief per etmaal. Vervoer kan alleen worden toegekend als aanvulling op een jeugdhulpproduct en kan niet losstaand worden toegekend. Als vervoer wordt ingezet, vindt tussen gemeentelijke toegangsteam, de jeugdhulpaanbieder en de jeugdige en/of zijn ouders overleg plaats over de mogelijkheid om vervoer onderdeel uit te laten maken van het behandel- c.q. begeleidingsplan, met het oog op -eventueel op termijn- toewerken naar zelfstandig vervoer door de jeugdige zelf of vanuit het eigen netwerk. Jeugdhulp wordt dichtbij de jeugdige georganiseerd. Het bepalen van adequate zorg kan mede beïnvloed worden door de afstand tot de adequaat geachte vorm van zorg. Het kan gaan om het vervoer van en naar de woonlocatie van de jeugdige, maar het kan bijvoorbeeld ook vervoer vanuit school of een dagbestedingslocatie betreffen. Het tarief vervoer betreft een retourtarief per etmaal. In het geval van de producten ambulante specialistische Jeugdhulp gelden specifieke tarieven voor vervoer. Hierin zijn verschillende factoren verdisconteerd die invloed hebben op het tarief van vervoer: individueel of groep, rolstoel en afstand. Voor het vervoer in combinatie met de genoemde behandelproducten, geldt de volgende categorie-indeling: en de volgende productcodes: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th></th><th>< 5 km.</th><th>5-10 km.</th><th>10-20 km.</th><th>20-30 km.</th><th>>30 km.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GROEP</td><td>Kind regulier</td><td>42VC1</td><td>42VC2</td><td>42VC3</td><td>42VC4</td><td>42VC5</td></tr> <tr> <td>GROEP</td><td>Kind rolstoel</td><td>42VC2</td><td>42VC3</td><td>42VC4</td><td>42VC5</td><td>42VC5</td></tr> <tr> <td>Individueel</td><td></td><td>42VC3</td><td>42VC3</td><td>42VC4</td><td>42VC5</td><td>42VC5</td></tr> </tbody> </table> Eén van deze productcodes 42VC 1 t/m 5 kan worden ingezet voor het vervoer bij de producten ambulante specialistische Jeugdhulp, te weten: 54001, 54002 en 54003 (GGZ1, 2 en 3) 45A53 en 45A55 (LVB1 en 2) 45A56 en 45A57 (Jeugdzorg1 en 2) en 41A04 (jeugdhulp voor ernstig meervoudig beperkten) en 41A03 (jeugdhulp voor opgroei-problematiek bij het jonge kind) De grondslag voor de berekening is de kilometerafstand van de enkele reisafstand vanuit de woon- of schoollocatie van de jeugdige								< 5 km.	5-10 km.	10-20 km.	20-30 km.	>30 km.	GROEP	Kind regulier	42VC1	42VC2	42VC3	42VC4	42VC5	GROEP	Kind rolstoel	42VC2	42VC3	42VC4	42VC5	42VC5	Individueel		42VC3	42VC3	42VC4	42VC5	42VC5
		< 5 km.	5-10 km.	10-20 km.	20-30 km.	>30 km.																												
GROEP	Kind regulier	42VC1	42VC2	42VC3	42VC4	42VC5																												
GROEP	Kind rolstoel	42VC2	42VC3	42VC4	42VC5	42VC5																												
Individueel		42VC3	42VC3	42VC4	42VC5	42VC5																												

	(afstandsberekening locatie cliënt) naar locatie Aanbieder (afstandsberekening conform de kortste route volgens een digitale routeplanner). Het tarief vervoer in de tabel betreft een retourtarief per etmaal. NB: bij dit product dient het aantal etmalen te worden aangegeven waarvoor het vervoer noodzakelijk wordt geacht. Als er sprake is van veel fluctuatie, kan als volume <u>maximaal 5 per week</u> worden geïndiceerd, waarbij de aanbieder de werkelijk gereden ritten declareert. Voor deze werkwijze is gekozen om administratieve lasten te beperken.
Specifieke kwaliteitseisen	Aanbieder is verantwoordelijk voor het borgen van veiligheid en betrouwbaarheid van het vervoer, bijvoorbeeld door te werken met chauffeurs die in het bezit zijn van een EHBO-certificaat en VOG. Vervoer van rolstoelgebruikers moet plaatsvinden conform de code VVR (Code Verantwoord Vervoer Rolstoelinzittenden).
Voorwaarden	Vervoer dient passend te zijn voor de doelgroep. In zeer specifieke situaties kan na afstemming tussen gemeente, aanbieder en cliënt een maatwerkoplossing worden gezocht. Bij gecombineerd groepsvervoer geldt als richtlijn dat de jeugdige binnen 60 minuten op de plaats van bestemming moet kunnen zijn.

126

Bijlage 8 Overzicht i-standaarden en productcodelijst (verwijsindex 2022)

Segment 1

Segment 1						
Productomschrijving	WAS Code 2021	WORDT Code 2022	Tarief 2022 (uurtarief deelbaar 60)	uitvoeringsvariant	eenheid	frequentie
Jeugdhulp verblijf middelwaar	43J37	43J37	tarief 2021 plus indexering 2,68%	inspanningsgericht	etmaal	week
Jeugdhulp verblijf zwaar	43J38	43J38	tarief 2021 plus indexering 2,68%	inspanningsgericht	etmaal	week
Jeugdhulp verblijf extra zwaar	43J39	43J39	tarief 2021 plus indexering 2,68%	inspanningsgericht	etmaal	week
GGZ 3 Jeugdhulp ambulant specialistisch	54003	54003	€ 131,40	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
LVB 2 Jeugdhulp ambulant specialistisch	45A55	45A55	€ 94,80	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Jeugdzorg 2 , jeugdhulp ambulant specialistisch	45A57	45A57	€ 96,00	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
MST , Multi Systeem Therapie	45J29	45J29	€ 19.734,07	inspanningsgericht	euro	geldigheidsduur
RGT , Relationale Gezins Therapie (v/h FFT)	45J30	45J30	€ 7.931,26	inspanningsgericht	euro	geldigheidsduur
MDFT , Multidimensionele Familietherapie	45J31	45J31	€ 10.946,72	inspanningsgericht	euro	geldigheidsduur

Segment 2

Segment 2						
Productomschrijving	Code 2021	Code 2022	Tarief 2022	uitvoeringsvariant	eenheid	frequentie
Gezinshuis	43A04	43A10	€ 146,42	inspanningsgericht	etmaal	week
Begeleiding naar zelfstandig wonen (verblijf excl behandeling)	43B03	43B99	€ 81,80	inspanningsgericht	etmaal	week
Pleegzorg	43A09	43A09	€ 44,99	inspanningsgericht	etmaal	Week
Woongroep (geen gezinssetting)	nvt	43A14	€ 213,65	inspanningsgericht	etmaal	week
Complexe LVB woonvorm**	nvt	43A13	nog in ontwikkeling	inspanningsgericht	etmaal	week

Segment 3

Segment 3						
Productomschrijving	Code 2021	Code 2022	Tarief 2022	uitvoeringsvariant	eenheid	frequentie
Jeugdhulp voor ernstig meervoudig beperkten 0-7jr	Codes 2021 niet 1 op 1 te linken. Betreft: 50A91, 50A92, 45J12 en 45J13 . Let op: Oude codes die gelinkt zijn aan Segment 3 én 4	41A04	€ 100,24	inspanningsgericht	dagdelen	week
Jeugdhulp voor opgroeiproblematiek bij het jonge kind		41A03	€ 100,24	inspanningsgericht	dagdelen	week
Weer terug naar school		41B03	€ 83,07	inspanningsgericht	dagdelen	week
Duurzame dagbesteding		41A18	€ 72,52	inspanningsgericht	dagdelen	week
Specialistische naschoolse opvang (tijdelijk product)		50A93	€ 67,29	inspanningsgericht	dagdelen	week

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 – Gemeente X

Segment 4

Segment 4						
Productomschrijving	Code 2021	Code 2022	Tarief 2022 (uurtarief deelbaar 60)	uitvoeringsvariant	eenheid	frequentie
Vaktherapie	45J50	45J50	€ 75,99	inspanningsgericht	Stuks	geldigheidsduur
Jeugdhulp ambulant regulier individueel	45J02 / 45J03	45A73	€ 92,40	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
GGZ 1 Jeugdhulp ambulant specialistisch	54001	54001	€ 105,60	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
GGZ 2 Jeugdhulp ambulant specialistisch	54002	54002	€ 118,20	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
GGZ 3 Jeugdhulp ambulant specialistisch	54003	54003	€ 131,40	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
LVB 1 Jeugdhulp ambulant specialistisch	45A53	45A53	€ 89,40	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
LVB 2 Jeugdhulp ambulant specialistisch	45A55	45A55	€ 94,80	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Jeugdzorg 1, jeugdhulp ambulant specialistisch	45A56	45A56	€ 90,60	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Jeugdzorg 2, jeugdhulp ambulant specialistisch	45A57	45A57	€ 96,00	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
EED, Ernstige Enkelvoudige Dyslexie-diagnose	45A17	45D17	€ 898,88	inspanningsgericht	euro	geldigheidsduur
EED, Ernstige Enkelvoudige Dyslexie-behandeling		45B17	€ 4.956,67	inspanningsgericht	euro	geldigheidsduur
Jeugdhulp ambulant regulier groep	45J12 / 45J13	45A71	€ 57,34	inspanningsgericht	stuks	geldigheidsduur
Diagnostiek	45J14	45J14	€ 127,20	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Controle psychofarmaca	45J55	45C55	€ 118,20	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Begeleiding individueel 1	50A81	50A81	€ 67,20	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Begeleiding individueel 2	50A82	50A82	€ 70,20	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Begeleiding individueel 3	50A83	50A83	€ 75,00	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Praktische pedagogische thuisbegeleiding	50A84	50A84	€ 65,40	inspanningsgericht	uren	geldigheidsduur
Begeleiding Groep 1	50A91	50A85	€ 52,65	inspanningsgericht	Stuks	week
Begeleiding Groep 2	50A92	50A86	€ 67,29	inspanningsgericht	Stuks	week
Logeren jeugd	43J11	43J11	€ 193,66	inspanningsgericht	etmaal	geldigheidsduur
Respijtzorg	nvt	43A40	€ 36,40	inspanningsgericht	dagdeel	geldigheidsduur

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 – Gemeente X

Vervoer						
Productomschrijving	Code 2021	Code 2022	Tarief 2022	uitvoeringsvariant	eenheid	frequentie
Vervoer Jeugd regulier	42A03	42A03	€ 14,33	inspanningsgericht	etmaal	week óf maand óf geldigheidsduur
Vervoer Jeugd rolstoel	42A04	42A04	€ 18,18	inspanningsgericht	etmaal	
Vervoer naar ambulante specialistische jeugdhulp* (Uitsluitend in te zetten in combinatie met een van de volgende productcodes: 41A03, 41A04, 54001, 54002, 54003, 45A53, 45A55, 45A57, 45J29, 45J30, 45J31)	42VC1	42VC1	€ 12,46	inspanningsgericht	etmaal	
	42VC2	42VC2	€ 17,60	inspanningsgericht	etmaal	
	42VC3	42VC3	€ 27,89	inspanningsgericht	etmaal	
	42VC4	42VC4	€ 47,93	inspanningsgericht	etmaal	
	42VC5	42VC5	€ 68,78	inspanningsgericht	etmaal	

*Indicatiewijzer vervoer ambulante spec. jeugdhulp		< 5 km.	5-10 km.	10-20 km.	20-30 km.	>30 km.
GROEP	Kind regulier	42VC1	42VC2	42VC3	42VC4	42VC5
GROEP	Kind rolstoel	42VC2	42VC3	42VC4	42VC5	42VC5
Individueel		42VC3	42VC3	42VC4	42VC5	42VC5

Bijlage 9 Indicatie- en administratie protocol Jeugd

Met ingang van 1 januari 2021 trekken de gemeenten verenigd in “Een 10 voor de jeugd” in de jeugdhulp samen op en hiertoe wordt er gewerkt met een administratieprotocol Jeugd geldig voor alle aangesloten gemeenten voor de afhandeling van individuele jeugdhulpvoorzieningen via het Berichtenverkeer. Dit administratieprotocol wordt als Bijlage opgenomen bij het contract tussen de jeugdhulpverlener en de gemeente(n).

Algemene inleiding

Dit administratief protocol Jeugdwet is gebaseerd op het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP) én onze contractafspraken. Middels dit administratief protocol Jeugdwet leggen we met al onze gecontracteerde aanbieders de afspraken vast inzake gebruik van het berichtenverkeer en declaratieregels.

Het berichtenverkeer is de basis voor veilige gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Gemeenten en aanbieders werken al een aantal jaren met het berichtenverkeer, maar we merken dat er niet altijd duidelijkheid is over het gebruik van berichten in het administratieve proces. Door middel van dit protocol geven we ook aan waarom bepaalde berichten uitgewisseld moeten worden.

In dit protocol behandelen we de verschillende stappen in het gemeentelijke proces en het berichtenverkeer. Deze stappen zijn:

1. Gemeentelijke toegang
2. Regieberichten: Start en (tijdelijke) Stop zorg
3. Declaratie

Gemeentelijke toegang

Via de gemeentelijke toegang wordt op basis van onderzoek bepaald of Jeugdwet inzet noodzakelijk is (c.q. verlengd moet worden). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de Gezins- en Jongerencoach (in het vervolg GJC). In een indicatiebesluit leggen zij vast welke zorg moet worden ingezet (productcode) inclusief omvang en duur. Dit indicatiebesluit wordt vervolgens intern doorgeleid naar de backoffice, waarna dit administratief wordt verwerkt. Een Toewijzingsbericht bevat voor 1 client altijd alle toewijzingen voor 1 aanbieder die op of na de aanmaakdatum van het bericht geldig zijn plus alle toewijzingen die gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande toewijzingsbericht.

Formele zorgtoewijzing: 301-302 bericht

Aanbieders hebben in het kader van rechtmatigheid een formele zorgtoewijzing nodig vanuit de gemeente waarop zij hun zorginzet kunnen baseren. Deze formele zorgtoewijzing wordt via het berichtenverkeer verzonden naar de aanbieder en is gebaseerd op het indicatiebesluit dat door de GJC is afgegeven. Voor vrijwel alle jeugdhulp geldt dat er specifiek wordt toegewezen en afgerekend. Dat betekent dat er enkel kan worden geleverd en gedeclareerd voor zover dat binnen de toewijzing valt. Producten die niet zijn toegewezen kunnen niet worden gedeclareerd en dat geldt eveneens voor volumes groter dan het toegewezen volume. Dit geldt ook anders om; alles dat is toegewezen kan ook worden geleverd en als het geleverd is, kan het worden gedeclareerd. Zorgaanbieders die afwijkend van de toewijzing willen leveren, zullen daarvoor dus eerst een toewijzing moeten vragen.

De aanbieder ontvangt een 301 toewijzingsbericht van de gemeente. In dit bericht staan de NAW gegevens van de klant en de indicatiegegevens vermeld. In het 301 bericht is beperkte vrije tekst-ruimte beschikbaar waarin de gemeente specifieke informatie op kan nemen.

De gemeente ontvangt van de aanbieder een 302 bericht retour. Mogelijke technische fouten in het 301 bericht worden door de aanbieder onder de aandacht gebracht via het 302 bericht. Gemeenten moeten hier vervolgens actief op reageren. Op basis van dit 301 toewijzingsbericht kan de aanbieder zorg in gaan zetten.

Indien de aanbieder de opdracht niet kan accepteren, neemt de aanbieder **buiten het berichtenverkeer** om contact op met de gemeente. Bijvoorbeeld als in de Toewijzing een verkeerd product is opgenomen of een verkeerde start- en/of einddatum. Na afstemming kan een nieuw Toewijzingsbericht verzonden worden.

Er is een belangrijk aandachtspunt met betrekking tot de toewijzing die belangrijk zijn voor zorgaanbieders en gemeenten.

- **Indien er géén geldige toewijzing is (301-bericht via het berichtenverkeer), volgt er geen betaling.**

Algemene informatie over de regieberichten (305 en 307)

Voor gemeenten zijn de regieberichten van belang om de daadwerkelijke zorginzet te kunnen monitoren.

Daarnaast is het 305 bericht voor gemeenten ook van belang om de start van de zorginzet te linken aan de financiële administratie (rechtmatigheid van betalingen).

305-306 bericht

Zodra de daadwerkelijke zorginzet start, stuurt de aanbieder **binnen 5 werkdagen** een 305 bericht (start zorginzet) naar de gemeente, met daarin de datum van de eerste zorginzet. Vanuit de gemeentelijke administratie wordt automatisch een 306 retourbericht gegenereerd.

307-308 bericht

Als de zorg voortijdig wordt stopgezet, dan stuurt de aanbieder via een 307 bericht binnen 5 werkdagen een melding van stop zorg naar de gemeente. In dit bericht wordt door de aanbieder middels een code aangegeven wat de reden is van de stop zorg. Vanuit de gemeentelijke administratie wordt automatisch een 308 retourbericht gegenereerd.

Startzorg bericht (305-306)

De werkelijke datum dat de zorgverlening start (startzorg datum) zal in veel gevallen afwijken van de begindatum van de indicatie die in het 301 bericht is vermeld. In afwijking van het landelijke SAP koppelen onze gemeenten de startdatum van de zorginzet aan de declaratiecontrole. In het kader van rechtmatigheid kunnen immers geen declaraties ingediend worden over een periode die voor de ingangsdatum start zorg ligt.

Gemeenten gebruiken de startdatum tevens om wachttijden te monitoren of om te controleren of er op een afgegeven indicatie zorg is ingezet. Indien er door de aanbieder **binnen 60 dagen na de indicatie startdatum** geen zorg ingezet kan worden, dan dient de aanbieder contact op te nemen met de betreffende gemeente.

Procesbewaking.

Gemeente en aanbieder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een ordentelijke procesgang. De aanbieder en gemeente bewaken dat bij elk verzonden Toewijzingsbericht:

1. Binnen 3 werkdagen een retourbericht verstuurd is;
2. de naleving van de afspraak over lang openstaande Toegewezen producten die na 60 dagen nog niet zijn gestart;

De aanbieder bewaakt dat:

- binnen 5 werkdagen een Startzorg bericht wordt verstuurd na aanvang van de Zorglevering.
- Indien sprake is van een verlenging, dan zal de aanbieder de begin (indicatie)datum uit het 301 bericht hanteren als startzorg datum. Het handelt immers om continuering van zorginzet.
- Bij een toewijzing is maximaal één Startzorg bericht actueel.
- De startzorg datum is leidend voor het declaratieproces. Zonder correct 305 bericht kan **NIET** gedeclareerd worden.

Stopzorg bericht (307-308).

Middels het 307 bericht moet de aanbieder de gemeente informeren over het stopzetten van de zorg. In het 307 bericht dient een code meegegeven te worden die de reden van (tijdelijke) beëindiging aangeeft (zie bijlage 2). In het landelijke SAP is vastgelegd dat het 305 bericht en het 307 bericht aan elkaar gekoppeld worden.

Proces voortijdige definitieve stop.

Dit proces is van toepassing als de zorglevering volgens de aanbieder definitief is gestopt. De aanbieder maakt dit kenbaar bij de gemeente door een Stopzorg bericht te sturen naar de gemeente met een passende stopreden. De gemeente zal een nieuw Toewijzingsbericht sturen met een aangepaste einddatum, omdat er sprake is van een inkorting van de eerdere toewijzing

Het inkorten van een toewijzing wordt uitgevoerd door het sturen van een Toewijzingsbericht waarbij er in tegenstelling tot de vorige toewijzing een 'einddatum' is gevuld of een Toewijzingsbericht met een 'einddatum' die ligt vóór de einddatum van de eerder verzonden toewijzing. De toepasselijke reden wijziging wordt meegegeven in het Toewijzingsbericht.

De gemeente kan er ook voor kiezen om bij het inkorten tegelijkertijd het volume van de toewijzing aan te passen. Dit is alleen mogelijk bij een frequentie "Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing".

Na verzending van het Stopzorg bericht blijft de Toewijzing rechtmatig tot de einddatum van de Toewijzing. Als de gemeente echter als antwoord al een nieuw Toewijzingsbericht heeft gestuurd met een aangepaste einddatum is dit niet meer mogelijk.

Proces Tijdelijke Stop

Levering (het verlenen van zorg) kan tussentijds tijdelijk stoppen, bijvoorbeeld voor een cliënt met een klinische opname waardoor jeugdhulp een tijdlang niet nodig is. Dit wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een Stopzorg bericht met als reden 'Levering is tijdelijk beëindigd'.

Zodra de ondersteuning weer start stuurt de aanbieder opnieuw een Startzorg bericht en daaropvolgend, wanneer de ondersteuning definitief gestopt is, een definitief Stopzorg bericht.

Correcties op regieberichten.

Proces Correcties Startzorg- en Stopzorg berichten

Soms is het nodig Startzorg of Stopzorg-berichten te corrigeren. De standaard schrijft voor dat bij elke toewijzing één Startzorg bericht actueel kan zijn én dat de aanbieder alleen een Startzorg bericht mag sturen als er géén actueel Startzorg bericht is bij die betreffende toewijzing. Een Startzorg bericht is actueel zolang er geen Stopzorg bericht is verzonden.

Corrigeren Startzorg bericht: verkeerde Begindatum meegeven

- De aanbieder trekt de Startzorg in door opnieuw het Startzorg bericht met gelijke inhoud te sturen met de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering';
- De aanbieder ontvangt van de gemeente het retourbericht;
- De aanbieder stuurt een Startzorg bericht met de juiste Begindatum.
- De gemeente stuurt een retourbericht.

Corrigeren Stopzorg: verwijderen eerder gestuurd Stopzorg bericht

Een situatie waarin een Stopzorg bericht gecorrigeerd moet worden is als de aanbieder een Stopzorg bericht heeft verzonden terwijl dit niet had moeten gebeuren. Zolang de einddatum van de oorspronkelijke toewijzing niet is verstreken kan de aanbieder het verzonden Stopzorg bericht 'verwijderen'. De gemeente zal immers na het ontvangen van een definitief Stopzorg bericht een nieuwe toewijzing sturen met een aangepaste einddatum.

- De aanbieder trekt de tijdelijke Stopzorg in door opnieuw het Stopzorg bericht te sturen met de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering';
- De aanbieder ontvangt van de gemeente het retourbericht.

Algemene informatie inzake de wettelijke verwijzroute (315 bericht)

Verzoek om Toewijzing (315 bericht)

Op grond van artikel 2.6 eerste lid, onderdeel E van de Jeugdwet is de jeugdhulp toegankelijk met een verwijzing van een andere wettelijke verwijzer dan een gemeentelijk Toegangsteam, maar daarmee is nog niet alles bepaald. Er is namelijk vanuit de gemeente nog geen toewijzing gestuurd voor de Jeugdige en ook moet een gemeente nog het woonplaatsbeginsel vaststellen. De zorgaanbieder stuurt dus een verzoek om toewijzing. Hierin staat specifiek vermeld welke product(en) de Jeugdhulpaanbieder wil inzetten, in welke periode en in welke omvang.

Hoofregel: het 315 bericht moet door de aanbieder **voorafgaand** aan de zorginzet naar de gemeente verstuurd worden. Hoofdafpraak is dat, conform de landelijke afspraak, binnen 5 werkdagen na de start van de zorginzet het 315-bericht verzonden moet worden aan de gemeenten. Indien dit niet mogelijk is dan dient uiterlijk binnen 10 werkdagen na de start van de zorginzet. Uitzondering hiervoor zijn de ziekenhuiscodes waarbij in het contract afwijkende afspraken zijn gemaakt.

Verwijzers in de jeugdhulp.

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om in het bericht JW315 het type verwijzer en de naam of AGB-code te vullen. U heeft als Jeugdhulpaanbieder bij het type verwijzer, de keuze uit de volgende opties (landelijke standaard):

- 01 Gemeente (Bij EED traject, naam school meesturen en bij verhuizing uit andere gemeentenaam/gemeentecode latende gemeente meesturen)
- 02 Huisarts (AGB code)
- 03 Jeugdarts (AGB code)

- 04 Gecertificeerde instelling (AGB code)
- 05 Medisch specialist (AGB code)
- 06 Zelfverwijzer/ geen verwijzer (**deze code is onderdeel van de landelijke standaard maar wordt niet geaccepteerd**)
- 08 Rechter, Officier van Justitie, functionaris justitiële jeugdinrichting

Tevens dient de Jeugdhulpaanbieder bij de waarden 02, 03, 04 en 05 de zorgverlenerscode van de verwijzer die een jeugdige heeft doorverwezen, op te geven in het bericht. Dit is de AGB-code van de huisarts, jeugdarts, gecertificeerde instelling of medisch specialist. Slechts indien de zorgaanbieder deze informatie niet heeft en ook niet kan vinden, kan worden volstaan met de naam van de verwijzer. Het register van AGB-codes is te raadplegen op www.agbcode.nl.

Medisch verwijsprotocol

Aanbieders werken volgens het Protocol “Jeugdhulp na verwijzing door huisarts, medisch specialist en jeugdarts” (verder: het Protocol), zoals dit door alle gemeenten is vastgesteld, na overleg met de aanbieders. Onderstaand enkele kernpunten uit dit protocol.

Waarom is het protocol verplicht gesteld?

Jeugdhulp is o.a. toegankelijk na verwijzing door een huisarts, jeugdarts en medisch specialist. Na verwijzing door een arts staat het vaak nog niet vast;

- in welke vorm de jeugdhulp geboden wordt,
- en in welke omvang.

In de praktijk is het dan vaak de jeugdhulpaanbieder zelf die, samen met de jeugdige en / of ouders, beoordeelt welke specifieke voorziening nodig is, in welke omvang en hoe lang. Kortom, de rol van de jeugdhulpaanbieder bij het bepalen van de zorginzet is veelal cruciaal.

De gemeente wil meer zicht hebben op de wijze waarop jeugdhulpaanbieders de zorginzet concretiseren, en hiervoor is het Protocol opgesteld. Het protocol tornt niet aan de autonomie van de verwijzer. Wel schrijft het een werkwijze voor, waaraan aanbieders zich moeten houden.

Het is belangrijk dat de Jeugdhulpaanbieder elke verwijzing van de wettige verwijzers goed bewaart, zodat de accountant van de Jeugdhulpaanbieder deze na afloop van het jaar kan controleren. Vanuit de gemeente kunnen deze verwijzingen worden opgevraagd in het kader van de rechtmatigheid.

Werkwijze

Voordat aanbieders een verzoek tot toewijzing doen (315 bericht), zijn ze gehouden aan de volgende werkwijze:

Intake

Voor aanbieders een verzoek om toewijzing doen, zullen ze eerst moeten bepalen welke hulp precies noodzakelijk is. Daarbij zijn ze gehouden aan de volgende werkwijze die tot stand is gekomen na overleg met de aanbieders.

- a) Vaststelling hulpvraag
- b) Vaststelling opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen
- c) Bepaling aard en omvang benodigde hulp
- d) Onderzoek eigen oplossingen, algemene voorzieningen en algemeen gebruikelijke voorzieningen

e) Keuze goedkoopst passende individuele voorziening uit PDC

Afstemming hulpaanbod op reeds aanwezige hulp

Bij de bepaling van de aard en omvang van de benodigde hulp (stap c bij de intake) zal de jeugdhulpaanbieder ook moeten nagaan of er al hulp wordt verleend door een andere jeugdhulpaanbieder. Deze informatie zal de aanbieder van de jeugdige/ouders moeten verkrijgen, evenals de toestemming om contact op te nemen met de jeugdhulpaanbieder die al actief is. De jeugdhulpaanbieder stemt vervolgens af met de jeugdhulpaanbieder die al actief is. Dit kan betekenen dat er geen verzoek om toewijzing wordt ingediend, of enkel voor het gedeelte van de benodigde jeugdhulp dat niet wordt geboden door de reeds actieve aanbieder.

Aanbieder moet overleg plegen met GJC

Is er een gezins- en jongerencoach (GJC) betrokken bij een gezin, dan wordt van een jeugdhulpaanbieder verlangd dat die overlegt met de GJC over de inzet van jeugdhulp. Dit is als onderdeel van stap d van het intakeproces. De aanbieder zal dit moeten nagaan bij jeugdige/ouders. Van de ouders zal tevens de toestemming moeten worden verkregen om overleg te plegen met de GJC.

Werkwijze bij verlenging op basis van de oorspronkelijke medische verwijzing

Verlenging van de ingezette jeugdhulp is aan voorwaarden gebonden. Verlenging is:

1. éénmalig mogelijk
2. alleen bij hetzelfde product of een product dat minder zwaar is
3. nadat er een voortgangsverslag aan de verwijzend arts is gestuurd.

Herindicatie bij maand- en trajecttarief (45J02, 45J03):

Werkwijze bij herindicatie op dezelfde productcode bij voortijdige volledige verzilvering indicatie.

Indien de zorginzet snel wordt gestart (aanbieders moeten de startzorg melden met een 305 bericht), dan bestaat de kans dat het maximaal aantal maanden dat gedeclareerd mag worden is verstreken vóór de einddatum van de afgegeven beschikking. Indien daarna een herindicatie nodig is, dan moeten deze indicaties op elkaar aansluiten om de zorgcontinuïteit te borgen. Hiervoor zijn extra handelingen nodig omdat de einddatum van de voorgaande indicatie aangepast moet worden.

Toegang via wettelijke verwijsroute:

- Aanbieder stuurt 307- bericht (voortijdige beëindiging) met aangepaste einddatum. Hierbij wordt zoveel mogelijk de laatste dag van de kalendermaand gehanteerd.
- Vanuit de gemeentelijke administratie wordt op basis van het 307 bericht een 301 bericht verzonden aan de aanbieder met daarin de gewijzigde einddatum.
- Aanbieder stuurt 315 bericht met vervolgindicatie.
- Er wordt een 301 bericht verstuurd met de nieuwe vervolg zorgtoewijzing. (Centric: het verstrekkingendossier moet ook aangepast worden).

Voorbeeld:

a. Indicatie op productcode 45J02 Jeugdhulp ambulant regulier wordt afgegeven voor 2 stuks binnen een geldigheidsduur van 6 maanden.

b. De indicatie heeft een startdatum van 15-10-2020 en een einddatum van 14-04-2021.

c. De zorginzet wordt gestart per 9-01-2021 (via 305 doorgegeven aan gemeente).

d. De aanbieder declareert januari en februari.

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 – Gemeente X
e. Na 2 maanden zorginzet is het resultaat nog niet bereikt. De aanbieder stuurt een 307 bericht in met einddatum 29-02-2021.
f. De aanbieder stuurt een nieuw 301-bericht met de nieuwe zorg per 1-3-2021

Verzoek om wijziging 317-bericht

Nieuw in de standaard 3.0 is het verzoek om wijziging. Dit bericht wordt gebruikt wanneer de gemeente al een toewijzing heeft gestuurd naar de zorgaanbieder, maar waarvan de zorgaanbieder vanuit professionele overweging op enig moment meent dat deze gewijzigd dienen te worden.

Voor de gemeenten aangesloten bij de “Een 10 voor de jeugd” geldt dat het VOW bericht per 1 januari 2021 niet in gebruik genomen is. Indien er bij een van de deelnemende gemeenten een Verzoek om Wijziging binnenkomt zal deze worden afgewezen met reden “Past niet binnen contract”.

In de loop van 2021 wordt bij het ontwikkelen van de nieuwe segmenten en producten de mogelijkheden met betrekking tot het gebruik nemen van dit bericht meegenomen.

Indien de zorgaanbieder van mening is dat de zorginzet gewijzigd dient te worden vanuit professionele overweging dan kunt u buiten het berichtenverkeer om contact opnemen met het gemeentelijk Toegangsteam om met de betrokken GJC in overleg te treden. Zij zullen dit signaal oppakken conform de al geldende afspraken.

Beoordeling van een verzoek om toewijzing (JW315)

Gemeenten beoordelen een verzoek om toewijzing altijd op de volgende variabelen en de volgorde van toetsing is niet voorgeschreven;

- Of de Jeugdige volgens het woonplaatsbeginsel tot de gemeente hoort, indien dat niet het geval is, zal het verzoek worden afgewezen.
- Of de Jeugdige onder de Jeugdwet valt;
- Of de Jeugdhulpaanbieder is gecontracteerd voor de aangevraagde producten;
- Of er bij het inzetten van in jeugdhulp door de GI een tandemoverleg heeft plaatsgevonden met de gemeentelijke toegang;
- Of het gevraagde product voldoet aan de eisen in het PDC (volume, duur, frequentie en aantal verlengingen)
- Indien van toepassing: of is gehandeld conform het medisch verwijsprotocol

Uitstel of afstel van een verzoek om toewijzing (JW315)

Nieuw in versie 3.0 van de standaard is het bericht JW319. Hiermee kunnen gemeenten inhoudelijk reageren op een verzoek om toewijzing of wijziging, waarop zij niet direct een toewijzing kunnen of willen sturen.

Gemeenten hebben hierin de keuze uit 2 opties. Bij uitstel, stuurt de gemeente het bericht naar de zorgaanbieder om aan te geven dat de beoogde 5 werkdagen reactietermijn onvoldoende is, omdat er eerst nader onderzoek gedaan moet worden en daar meer tijd voor nodig is.

Bij afstel stuurt de gemeente dit bericht naar de zorgaanbieder om uit te leggen waarom het verzoek om toewijzing (of verzoek om wijziging) niet gehonoreerd kan worden. In dit geval zal ook de reden afwijzing verzoek (RedenAfwijzingVerzoek) gevuld zijn.

Gemeenten kunnen daarbij kiezen uit de volgende redenen:

1. Geen wijziging, maar nieuwe aanvraag; **niet in gebruik bij “10 voor de Jeugd”.**

2. Past niet binnen budget; dit stuurt de gemeente wanneer de zorgaanbieder met deze toewijzing boven het afgesproken omzetplafond dreigt te komen.
3. Geen contract, wat betekent dat er geen contract is tussen gemeenten en de zorgaanbieder.
4. Past niet binnen contract, wanneer er een product gevraagd wordt dat niet in het contract staat vermeld **en als een aanbieder voor 2021 een Verzoek om Wijziging indient.**
5. Andere gemeente, wanneer de zorgaanbieder bij een andere gemeente moet zijn. **(Deze overlapt met code 8 woonplaatsbeginsel, deze zal voor de Jeugdwet niet gebruikt worden)**
6. Stapeling, wanneer de jeugdige al zorg ontvangt (bij een andere zorgaanbieder) voor producten welke op grond van het PDC niet gestapeld mogen worden.
7. Zorginhoudelijke afkeur. Deze kan voorkomen wanneer de regie bij het gemeentelijk Toegangsteam ligt en de casusregisseur meent dat de aangevraagde hulp past binnen het huidige hulpverlenersaanbod. **Bij deze reden afwijzing zal altijd eerst buiten het berichtenverkeer om contact met de aanbieder zijn opgenomen.**
8. Woonplaatsbeginsel, wanneer de Jeugdige volgens het woonplaatsbeginsel tot een andere gemeente behoort. Indien dit het geval is, dan is ook de 4-cijferige gemeentecode van de gemeente waar men wel moet zijn, gevuld in het veld 'woonplaatsbeginsel'.
9. Leeftijdsgrens is bereikt, wanneer de Jeugdige niet meer tot de Jeugdwet behoort vanwege zijn of haar leeftijd.

NB; het is denkbaar, en kan dus voorkomen, dat een gemeente eerst een JW319 stuurt met de melding dat het antwoord later komt (uitstel), omdat meer tijd voor onderzoek nodig is. Om daarna een JW319 te sturen met een afwijzing van het verzoek om toewijzing of wijziging. Als alles akkoord is, wordt de gevraagde hulp toegewezen via JW301.

Algemene informatie voor de declaratie.

Maanddeclaratie

De Zorgaanbieder stuurt de declaratie in de maand, direct volgend op de maand waarin de zorg is geleverd (dit is contractueel bepaald). Dat betekent dat alle zorg die geleverd wordt in één (kalender)maand uiterlijk de daaropvolgende (kalender)maand moet worden gedeclareerd, tenzij de zorg door gemeenten nog niet was toegewezen om redenen die niet aan zorgaanbieder te wijten zijn.

Afspraak is dat de zorgaanbieder de declaratie tijdig indient. Declaraties die **later dan 3 maanden na afloop van de maand waarin de zorg is geleverd**, worden ingediend, worden niet meer betaald tenzij hier vooraf overleg over is geweest. Bij declareren is het van belang dat de gegevens uit het 301 toewijzingsbericht als basis worden gehanteerd in de financiële administratie van de aanbieder. Daarbij is het hanteren van het toewijzingsnummer dat vermeld staat in het 301 toewijzingsbericht verplicht. Het beschikingsnummer welke in het verleden nog werd gebruikt wordt vanaf 1 januari 2021 niet meer gebruikt in het berichtenverkeer.

Declaratieproces geleverde zorg voor 1-1-2021

Declareren via 303D-304D bericht

Onze gemeenten werken met declaratieberichten. Dit is ook in het landelijke SAP aangemerkt als de standaard.

Conform onze contractafspraken kan maandelijks achteraf gedeclareerd worden. Insteek is dat aanbieders per kalendermaand 1 declaratie indienen met daarin de declaratieregels van de betreffende kalendermaand.

De declaratie mag niet hoger zijn dan de indicatie toelaat. De gemeente verwerkt de declaratieregels en stuurt een 304D bericht als de declaratieregels verwerkt is. Indien een declaratieregels wordt afgekeurd, ontvangt de aanbieder een bericht van uitval met een code waarom de declaratieregels is uitgevallen (dit betreft een code vanuit de landelijke lijst van Vektis/iStandaarden).

Gemeenten verwerken het 303D bericht binnen **20 werkdagen**.

Aanbidders ontvangen een 304 retourbericht met de goedgekeurde en afgekeurde regels. De afgekeurde regels kunnen vervolgens bij de eerstvolgende declaratie gecorrigeerd worden aangeboden door de aanbidders.

Declareren verloopt via het berichtenverkeer via 303D bericht.

Bij declareren is het van belang dat de gegevens uit het 301 toewijzingsbericht als basis worden gehanteerd in de financiële administratie van de aanbieder.

Daarbij is het hanteren van het toewijzingsnummer dat vermeld staat in het 301 toewijzingsbericht essentieel omdat dit toewijzingsnummer noodzakelijk is om de koppeling met het administratieve systeem van de gemeenten te kunnen maken.

Gemeenten streven ernaar het 303D bericht binnen 20 werkdagen te verwerken en sturen een 304 bericht retour naar de aanbieder. Een 304 bericht kan goedgekeurde en afgekeurde regels bevatten. Indien sprake is van goedgekeurde regels dan worden deze binnen 30 werkdagen betaald (vanaf ontvangst 303D bericht).

Indien sprake is van afgekeurde regels dan zal de aanbieder deze bij de eerstvolgende declaratie vervolgens gecorrigeerd opnieuw aanbieden.

Outputfinanciering: maandtarief- en trajecttarief:

- De aanbieder declareert en ontvangt een vast tarief per kalendermaand of traject, de zogenaamde “stuksprijs”.
- Declaratie is altijd per kalendermaand achteraf.
- De aanbieder declareert uitsluitend als er in de betreffende kalendermaand minimaal 1 zorgmoment is geweest.
- Als er geen zorginzet is geweest in een kalendermaand, dan mag de aanbieder NIET declareren.
- Betaling gaat altijd per volledige “stuksprijs”. Er vinden geen deelbetalingen plaats.

Aandachtspunt voor outputfinanciering met eenheid en frequentie 1 stuks per maand (43A04 - 43B03):

- De kalendermaand waarin de startdatum van de daadwerkelijk zorginzet ligt mag NIET gedeclareerd worden, tenzij de zorginzet start op de 1^e dag van de betreffende maand (305 bericht is hiervoor leidend zie onder II. Berichtenverkeer). Kortom de declaratie start over de eerste volledige maand van zorginzet.
- De kalendermaand waarin de einddatum van de zorginzet ligt mag wel gedeclareerd worden.

Outputgericht Trajecttarief indicaties afgegeven voor 1-1-2021:

- 45A17: Aanbieder declareert € 850,00 omdat alleen diagnose gesteld is en geen behandeling plaatsvindt. Indien traject met goed resultaat wordt afgerond voor 1-1-2021 dan declareert aanbieder de volledige trajectprijs.
- 45J29 – 45J30 – 45J31: Trajectprijs, 50% bij aanvang te declareren en 50% na afronding van het volledige traject.

Inspanningsgerichte financiering: uur-, dagdeel- en etmaaltarief:

- Per productcode is een uur-, dagdeel- of etmaaltarief afgesproken.
- De aanbieder declareert uitsluitend de daadwerkelijk ingezette uren/minuten/dagdelen/etmalen tot maximaal de afgegeven indicatie.
- De aanbieder declareert 1x per kalendermaand de ingezette zorg (dus altijd achteraf)

Werkwijze bij declareren geleverde zorg vanaf 1-1-2021

Declareren verloopt vanaf 1-1-2021 binnen het berichtenverkeer via 323 bericht. Bij declareren is het van belang dat de gegevens uit het 301 toewijzingsbericht als basis worden gehanteerd in de financiële administratie van de aanbieder.

Daarbij is het gebruik van het toewijzingsnummer dat vermeld staat in het 301 bericht verplicht.

De aanbieder declareert in dezelfde eenheid als waarin de ondersteuning is toegewezen met als enige uitzondering als er in uren is toegewezen moet de aanbieder in minuten declareren als er geen sprake is van gehele uren zorginzet. Als de toegewezen eenheid uren is en er is een afgesproken minutentarief, dan wordt dit tarief gebruikt in de maanddeclaratie (per product per client). Indien er geen afgesproken minutentarief is omdat er een toewijzing in uren is, maar er gedeclareerd wordt in minuten, moet door de aanbieder het producttarief worden omgerekend (delen door 60, niet afronden). Voor het berekenen van het te declareren maand bedrag wordt vervolgens gerekend met het niet-afgeronde producttarief (IV081) maal de maandinzet in minuten, afronding vindt pas op het einde van de maandberekening plaats.

Voorbeeld: het uurtarief is 50 euro en er is een inzet van 225 minuten gedaan in 1 maand. De berekening van het minutentarief is dan: $50/60=0,8333333333333333$. Voor het te declareren bedrag wordt het niet-afgeronde tarief gebruikt ($0,8333333333333333 \times 225=187,5$). Het afgeronde tarief zou een ander ingediend bedrag geven, namelijk $0,83 \times 225=186,75$.

Elk declaratiebericht bevat een declaratienummer die uniek is per declaratiebericht en wettelijk domein (Wmo 2015 of Jeugdwet) voor de aanbieder.

De declaratiemethode die gebruikt wordt is 'Som over Declaratieperiode'. Dat betekent dat alle geleverde zorg die hoort bij een Toewijzing per specifiek product wordt gesommeerd over de te declareren maand. Afrondingen bij berekeningen vinden altijd op het eind van de totale berekening plaats.

Bij maandelijkse declaratie van ondersteuning waarvan de Toewijzing is afgegeven per week of per maand kan er sprake zijn van een 'gebroken periode'.

In de iStandaarden is uitgewerkt hoe er gedeclareerd moet worden als er sprake is van een 'gebroken periode'.

Rekenregels gebroken periode inspanningsgerichte toewijzing per week:

Het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken binnen de declaratieperiode en binnen de toewijzing, vermenigvuldigd met het volume van de toewijzing, geeft het maximaal volume

20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - **Segment 1/2/3/4** – **Gemeente X**
behorend bij de declaratieperiode waartegen het volume uit de declaratie wordt gecontroleerd.
Voor het bepalen van het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken worden de weeknummers geteld.

Om te voorkomen dat deze regel structureel meer ruimte biedt voor levering/ declareren, moet het totaal volume uit de declaraties gecontroleerd worden tegen het totaal volume uit de toewijzingsperiode.

Afspraak gebroken periode outputgerichte toewijzing per week:

Het aantal zondagen binnen de declaratieperiode, (plus 1 indien de toewijzing eindigt op een niet zondag), vermenigvuldigd met het volume (per week) de toewijzing.

Declaratie-antwoord bericht bij geleverde zorg vanaf 1-1-2021

De gemeente verstuurt **binnen 10 werkdagen** een Declaratieantwoord bericht type 325 waarin is aangegeven:

- o Het declaratie identificatienummer van de aanbieder;
- o Het totaal ingediende bedrag;
- o Het totaal toegekende bedrag;
- o Eventueel afgekeurde declaratieregels met de reden van afkeuring.

Indien de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het JW323-bericht, ontvangt de indiener daarvan automatisch een melding in het retourbericht (JW325). Dit retourbericht wordt binnen 20 werkdagen verstuurd en is ook geheel nieuw. Voor elke ingediende regel in de JW323 waarop iets op te merken valt, wordt tenminste één retourcode gestuurd. Ook als bij controle blijkt dat alle regels geheel zijn goedgekeurd ontvangt de indiener binnen 20 werkdagen een retourbericht.

De gemeente keurt een declaratieregel alleen 100% goed of 100% af.

De gemeente betaalt goedgekeurde declaratieregels **binnen 30 dagen** na dagtekening van het Declaratiebericht.

Werkwijze correcties op declaraties bij geleverde zorg vanaf 1-1-2021.

De aanbieder dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode door gecorrigeerde declaratieregels in te dienen. Het crediteren van afgekeurde declaratieregels is niet aan de orde.

De aanbieder dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring. In de declaratie dient eerst de correctieregel opgenomen te worden. Correcties op eerder ingestuurde en goedgekeurde declaratieregels, worden eerst gecrediteerd (met gelijke kenmerken en inhoud als de oorspronkelijke regel), waarbij vervolgens in hetzelfde declaratiebericht ook een nieuwe gecorrigeerde declaratieregels (indien nodig) wordt opgenomen.

Een goedgekeurde declaratieregels als credit aanbieden heeft de volgende kenmerken:

- o Gelijke inhoud als de goedgekeurde declaratieregels waarbij
- o de declaratieregels als Credit is aangemerkt en
- o een nieuw Referentienummer wordt opgenomen en
- o het item VorigReferentieNummer wordt gevuld met het ReferentieNummer van de goedgekeurde declaratieregels.

Aanbieders declareren éénmaal per maand achteraf:

per gemeente via 303D/323 bericht via een totale bulkdeclaratie per wet* alle declaratieregels voor alle geleverde zorginzet per cliënt, per productcode conform de afgesproken declaratiesystematiek. In deze maandelijkse bulkdeclaratie worden tevens de correctieregels van afgekeurde regels uit voorgaande factuur opgenomen.

*** Let op: voor jeugd en wmo apart declareren.**

Outputfinanciering: maandtarief- en trajecttarief:

- De aanbieder declareert en ontvangt een vast tarief per kalendermaand of traject, de zogenaamde “stuksprijs”.
- Declaratie is altijd per kalendermaand achteraf.
- De aanbieder declareert uitsluitend als er in de betreffende kalendermaand minimaal 1 zorgmoment is geweest.
- Als er geen zorginzet is geweest in een kalendermaand, dan mag de aanbieder NIET declareren.
- Betaling gaat altijd per volledige “stuksprijs”. Er vinden geen deelbetalingen plaats.

Aandachtspunt voor outputfinanciering met eenheid en frequentie 1 stuks per maand (43A04 - 43B03):

- De kalendermaand waarin de startdatum van de daadwerkelijk zorginzet ligt mag **NIET** gedeclareerd worden, tenzij de zorginzet start op de 1^e dag van de betreffende maand (305 bericht is hiervoor leidend zie onder II. Berichtenverkeer). Kortom de declaratie start over eerste volledige maand van zorginzet.
- De kalendermaand waarin de einddatum van de zorginzet ligt mag wel gedeclareerd worden.

Outputfinanciering trajecttarief:

- 45J17- 45J29 – 45J30 – 45J31: Trajectprijs, 50% bij aanvang te declareren en 50% na afronding van het volledige traject
- 45A17 Aanbieder declareert een lager vastgesteld tarief omdat alleen diagnose gesteld is en geen behandeling plaatsvindt.
- De afhandeling van indicaties welke zijn afgegeven vanaf 1 januari 2021 in Euro per Beschikking volgen de afspraken zoals zijn vastgelegd in de "Handreiking Trajectfinanciering Berichtenverkeer 3.0" vastgesteld door het Zorginstituut Nederland.
- Volgens de definitie van de handreiking trajectfinanciering wordt met een traject een arrangement of traject bedoeld waarbij de financiering is opgedeeld in 1 of 2 delen. Aanbieder en gemeente spreken af dat een bepaald percentage bij de start van het arrangement / traject wordt gedeclareerd en het restant als het arrangement / traject is beëindigd. Voor deze situaties is een declaratie per maand dus niet toegestaan.

Inspanningsgerichte financiering: uur-, dagdeel- en etmaaltarief:

- Per productcode is een uur-, dagdeel- of etmaaltarief afgesproken.
- De aanbieder declareert uitsluitend de daadwerkelijk ingezette uren/minuten/dagdelen/etmalen tot maximaal de afgegeven indicatie.
- De aanbieder declareert 1x per kalendermaand de ingezette zorg (dus altijd achteraf)

Aandachtspunten bij het indienen van declaraties:

- In het declaratiebericht moet het toewijzingsnummer opgenomen zijn
- 305 bericht (bericht start daadwerkelijke zorg) moet verzonden zijn voorafgaand aan declaratie. Zonder 305 bericht worden declaraties niet verwerkt.
- 305 Startdatum daadwerkelijke zorginzet is leidend voor de declaratiesystematiek. Indien een declaratieregel betrekking heeft op een periode voor deze startdatum dan wordt deze regel afgekeurd.
- Declaraties met een hoger volume en/of hoger tarief dan de indicatie worden afgekeurd.

*** Let op: voor jeugd en wmo apart declareren.**

Aandachtspunt voor declaratie: Verwerken van de declaratie bij inspanningsgerichte indicatie met frequentie 'week'

Bij de declaratieregels voor de bij inspanningsgericht gefinancierde producten met een frequentie per week is het voor de gemeenten belangrijk om deze te checken op de afgegeven indicatie. Probleem is dat de cijfermatige vertaalslag van de weekindicatie naar een gemiddelde maandverplichting niet altijd aansluit bij de realiteit.

Afspraak: De indicatie is leidend. Door het administratieve systeem wordt vanaf berichtenverkeerversie 3.0 bij Inspanningsgerichte producten een weekindicatie vermenigvuldigd met het totaal aantal weeknummers in de declaratieperiode (maand) en het te hanteren tarief en op die manier vertaald in een maximaal maandbedrag.

Op de totale indicatie periode wordt de totale financiële verplichting door het systeem gemonitord. Het totaal aan factuurbedragen op de indicatie (toewijzing) overschrijdt de maximale waarde over de gehele indicatieperiode niet.

Aandachtspunt voor declaratie: Verwerken van de declaratie bij inspanningsgerichte indicatie in uren.

Indicatie in uren, declaratie in minuten.

Indien er is toegewezen in uren (met een uurtarief) en er wordt gedeclareerd in minuten dan is afgesproken dat de afronding van het tarief pas aan het eind van de berekening plaatsvindt. Het producttarief in de declaratie is een tarief rekenkundig afgerond op 2 decimalen, echter dit wordt niet gebruikt in de formule. Het ingediend bedrag wordt pas afgerond aan het eind van de berekening. **Dit is een wijziging op de huidige invulinstructie.**

Indicatie in uren, declaratie in uren.

Indien er is toegewezen in uren en er wordt in uren gedeclareerd, dan geldt de volgende afspraak met betrekking tot het afronden van niet volledig geleverde uren in de declaratieperiode. Afspraak is om rekenkundig af te ronden, waarbij het minimaal aantal te declareren uren 1 is. Hierbij wordt wel uitgegaan van het hanteren van de declaratie methode som over declaratieperiode. Waarbij het afronden helemaal op het eind van de berekening plaats vindt.

Tot slot:

Indien de zorg later start dan de begindatum van de indicatie of er (tijdelijk) geen zorg wordt ingezet, dan blijft de einddatum van de indicatie leidend. Er is dan dus geen sprake van automatische verlenging van de indicatie met de termijn waarin geen zorg is ingezet.

Voorbeeld: indicatie wordt afgegeven voor de duur van 1 jaar.

301 bericht: start 1 februari 2020 - einde 31 januari 2021.

Daadwerkelijke zorginzet start pas per 15 maart 2020 en/of zorg wordt tijdelijk opgeschort.

Dan eindigt de indicatie tóch op 31 januari 2021. Indien noodzakelijk dan dient een nieuwe indicatie aangevraagd te worden om de zorginzet na die datum nog voort te kunnen zetten.

Termijnen en verantwoordelijkheden

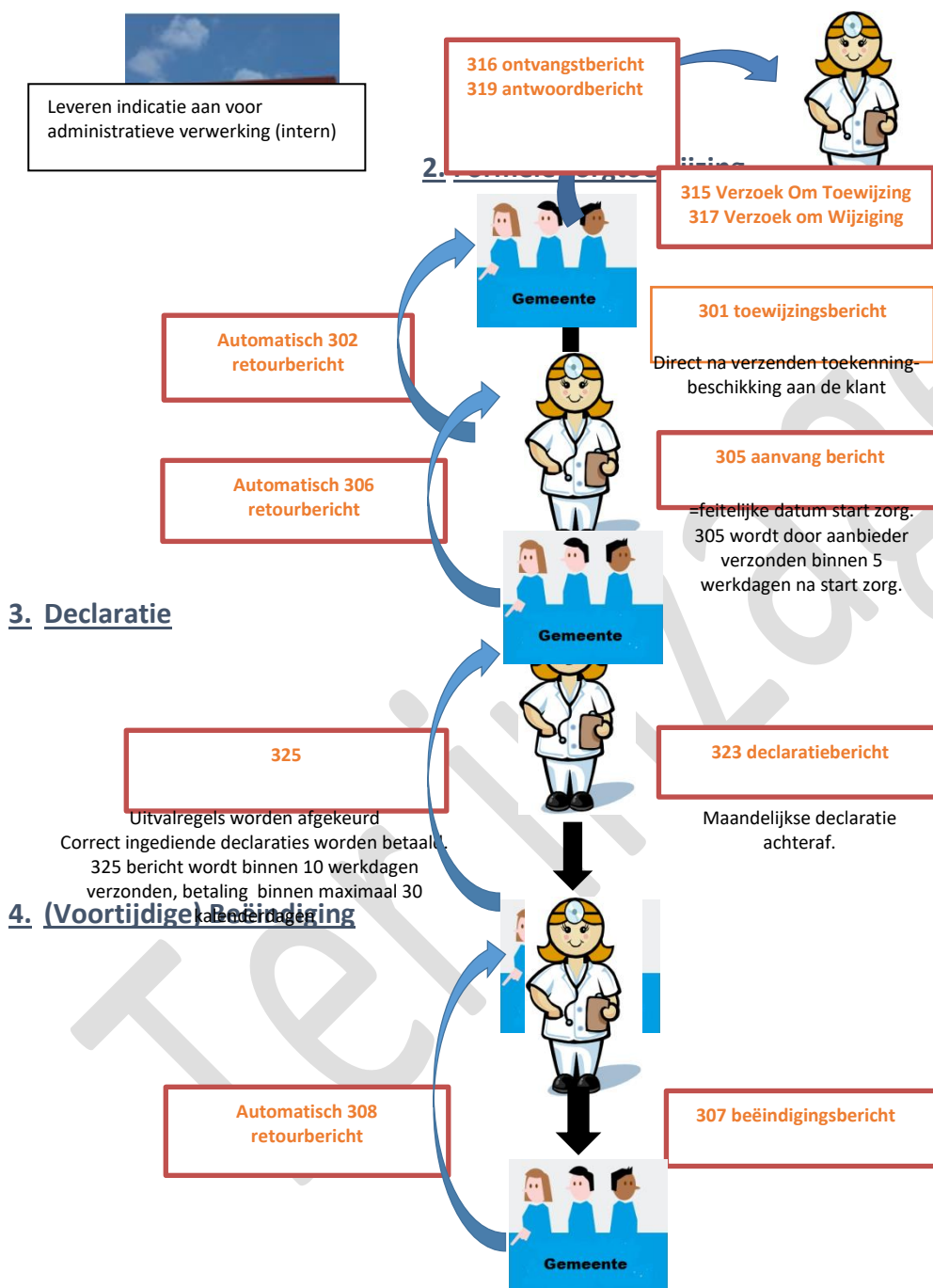
Dit protocol hanteert zoveel mogelijk de standaard termijnen van het berichtenverkeer. Dat betekent dat de volgende operationele regels uit de standaard van kracht zijn.

1. Voor ieder ontvangen bericht wordt **binnen drie werkdagen** na ontvangst een retour antwoordbericht verzonden. (OP090)
2. Voor ieder ontvangen declaratiebericht wordt **binnen 10 werkdagen** na ontvangst een retourbericht verzonden. (OP090x3)
3. De aanbieder verzendt een startbericht **binnen vijf werkdagen** na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning gestart is of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het toewijzingsbericht.(OP271)
4. De aanbieder verzendt een stopbericht **binnen vijf werkdagen** na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning beëindigd is.(OP272)
5. De aanbieder stuurt **binnen 5 werkdagen** (of eerder) na de intake een 315-bericht.
6. Na ontvangst van een verzoek om toewijzing stuurt de gemeente per aangevraagd product **binnen 5 werkdagen** ofwel een toewijzingsbericht ofwel een antwoordbericht aan de aanbieder.(OP274)
7. Na ontvangst van een verzoek om wijziging bericht stuurt de gemeente **binnen 5 werkdagen** ofwel een afwijzingsbericht aan de aanbieder. (OP346)
8. Als een antwoordbericht JW319 is gestuurd op een verzoek om toewijzing (JW315) met als antwoord “onderzoek”, dan is de uiterlijke reactietermijn voor het sturen van hetzij een antwoordbericht met een afwijzing, hetzij een toewijzing, voor jeugdhulp **8 weken** na het indienen van het verzoek.

Protocol berichtenverkeer in beeld

1. Gemeentelijke toegang (sociaal wijkteam) of wettelijk verwijzer

bepalen de noodzaak tot ondersteuning



Toelichting

315/317 is alleen voor Jeugdwet en **uitsluitend** voor wettelijk verwijzers (en EED)
Hoofregel: 315 wordt door aanbieder verstuurd voorafgaand aan inzet zorg en wordt maximaal binnen 5 dagen na intake verstuurd.
Gemeente streeft naar verwerking 315/317 binnen 5 werkdagen en stuurt dan 301, of een 319 bericht. 315 of 317 "In onderzoek" mag maximaal 8 weken duren.

In 301 staan: klantgegevens, indicatiegegevens productcode en **toewijzingsnummer**

Regiebericht: Middels 305 moet de aanbieder aan de gemeente de datum doorgeven waarop de zorg daadwerkelijk is gestart.
LET OP: Zonder 305 kan niet gedeclareerd worden.
305 mag niet gebruikt worden voor doorgeven van mutaties (volume, eenheid en frequentie ongewijzigd overnemen uit 301)

Aandachtspunt
In het declaratiebericht 323 MOET het originele **toewijzingsnummer** opgenomen zijn.

Regiebericht: Indien de zorg (voortijdig) wordt beëindigd dan moet aanbieder dit met de reden van beëindiging doorgeven via 307.

3. Declaratie

4. (Voortijdig) Beëindiging

Bijlage 10 Ontwikkelagenda

Partijen hebben en onderhouden een Ontwikkelagenda. Onderwerpen, die zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven door ontwikkelen en kunnen leiden tot aanpassing van de Overeenkomst en bijlagen, worden hierna (niet limitatief) benoemd.

Jeugdhulpaanbieders zijn middels het aangaan van de overeenkomst bereid om aan de verdere uitwerking en doorontwikkeling van deze onderwerpen een actieve bijdrage te leveren middels deelname aan de Fysieke Overlegtafel en/of deelname aan in te stellen c.q. ingestelde thematische werkgroepen.

Thema's van de Ontwikkelagenda:

1. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- De levering van de niet vrij toegankelijke voorziening tegen reële tarieven en transparantie over de opbouw van het tarief door zowel gemeenten als aanbieders. Dit betekent dat er reële prijzen vastgesteld worden waarmee enerzijds Jeugdhulpaanbieders in staat zijn om de gevraagde kwaliteit en deskundigheid te leveren, en anderzijds rekening gehouden wordt met de schaarste aan financiële middelen en tekorten in de gemeentebegrotingen voor het sociaal domein.
- De levering van de Niet vrij toegankelijke voorziening conform de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst;
- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door het optimaliseren van de bekostigingssystematiek passend bij en in aansluiting op het segment als totaal of meer specifiek voor producten die binnen een segment zijn beschreven;
- Doorontwikkeling productdienstencatalogus (PDC) met het oog op invoering daarvan per 1-1-2022;

2. Kwaliteit

Gewenste effecten zijn:

- De levering van de Individuele voorziening vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben;
- De levering van de Individuele voorziening vindt plaats binnen wettelijke kaders;
- Inwoners van Gemeente ervaren de levering van de Individuele voorziening als kwalitatief van hoog niveau;
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig;

3. Segment specifieke ontwikkelpunten

Segment 1

Gewenste effecten zijn:

- Uitvoering geven aan het Hoofdlijnenakkoord (bijlage 12);
 - o De toeleiding en instroom van cliënten: gemeenten en aanbieders committeren zich aan eenduidigheid in methodieken, processen en werkwijzen
 - o De behandeling: al lerend verbeteren en optimaliseren gemeenten en aanbieders de kwaliteit, duur en effectiviteit van de zorginzet
 - o De doorstroom en de uitstroom: Gemeente en Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan snelle en passende doorstroom en uitstroom
 - o De organisatie van het systeem: Gemeente en Jeugdhulpaanbieders organiseren het systeem op een wijze zodat het ondersteunend is aan het realiseren van de beschreven ambities
- Ontwikkelen en uitvoering geven aan het financieel transformatieplan;
 - o Het formuleren en vaststellen van inhoudelijke verbeteringen op basis van de gemeenschappelijke ambitie voor de hoog complexe doelgroep;
 - o Het kwantificeren van deze inhoudelijke verbeteringen in materiële en immateriële zin;
 - o Het vertalen van deze kwantificering naar een (financiële) meerjarenplanning;
 - o Het uitwerken van randvoorwaarden die noodzakelijk zijn om de inhoudelijke verbeteringen door te voeren;
 - o Het uitwerken van een (overleg)structuur waarin het toezien op de voortgang van het transformatieplan structureel belegd is.
- Ontwikkelen en implementeren van een Regionaal matchingsteam ten behoeve van een geüniformeerde, integrale toeleiding naar segment 1;
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 1: Gemeente en Jeugdhulpaanbieders sturen gezamenlijk op het realiseren van kwalitatieve en op afzienbare termijn ook op financiële doelstellingen.

Segment 2

Gewenste effecten zijn:

- Uitvoering geven aan het Ambitieakkoord Wonen;
- Uitbreiding wooncapaciteit waardoor vraag en aanbod in de komende jaren goed op elkaar zijn afgestemd (o.a. via pilot met de woningcorporatie ter bevordering van het beschikbaar stellen van vastgoed voor gezinshuizen);
- Creëren van flexibele overcapaciteit/beschikbaarheid (op termijn indien nodig);
- Uitvoering geven aan de pilot 'in één keer goed' / aanmeldteam. Het resultaat van de pilot is een betere match tussen woonvraag van de jeugdige en woonaanbod, met als doel om de jeugdige een langdurig perspectief op de woonplek te bieden. De woontool is een hulpmiddel voor het inzichtelijk krijgen van het beschikbare aanbod;
- Ontwikkeling van een nieuw product m.b.t. woonvormen voor een schaarse LVB-doelgroep;
- Aansluiting maken met de transformatieplannen pleegzorg van het transformatiefonds;
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 2.

Segment 3

Gewenste effecten zijn:

- Productkaart 5 ontwikkelen tot het product: Gespecialiseerde (naschoolse) kinderopvang;
- Aansluiting van segment 3 op het onderwijs;
- De gespecialiseerde (buitenschoolse) opvang als product ontwikkelen. Het gaat hier om de kinderopvang voor jeugdigen die (tijdelijk) niet in de reguliere kinderopvang terecht kunnen gezien hun problematiek;
- De aansluiting tussen dagbehandeling / dagbesteding en het onderwijs;
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 3.

Segment 4

Gewenste effecten zijn:

- Onderzoeken of wijzigen van de bekostigingssystematiek voor behandeling en begeleiding van inspanningsgericht naar outputgericht mogelijk is.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 4.

4. Monitoring en verantwoording

Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van het segment

Gewenste effecten zijn tenminste:

- meer inzicht verkrijgen in aantallen verlengingen van indicaties;
- meer inzicht verkrijgen in opschalingen van indicaties;
- meer inzicht verkrijgen afschalingen van indicaties;
- meer inzicht verkrijgen terugval;
- meer inzicht verkrijgen uitstroom en uitstroomredenen;
- meer inzicht verkrijgen stapelingen van producten;
- meer inzicht verkrijgen doorstroom naar zorg 18+.
- meer inzicht verkrijgen in de kwaliteit van de geleverde diensten;
- meer inzicht verkrijgen in de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten;
- meer inzicht verkrijgen in kritische succes- en faalfactoren van de Overeenkomst;
- meer inzicht verkrijgen in de financiële impact van de Overeenkomst;
- de rechtmatigheid van uitgaven aantonen;
- de vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek;
- het hebben van voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

5. Toegang

Gewenste effecten zijn:

- De Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in inzet van diensten;
- De Gemeente richt zich / zet in op “substitutie” van Individuele voorzieningen voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen;

6. Automatisering

Gewenste effecten zijn:

- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpeld registratiesysteem/managementregistratiesysteem.
- Ontwikkeling digitale zorg, dit kan de beleving en de kwaliteit van de zorg op drie manieren ingrijpend verbeteren, zowel voor cliënten als zorgverleners:
 1. Cliënten ervaren meer autonomie, hebben een beter inzicht in de eigen gezondheid en staan dichterbij de zorgverlener.
 2. De kwaliteit van de zorg wordt verhoogd door de toepassing van betere passende behandelingen, gebaseerd op grotere beschikbaarheid van relevante data. Dit voordeel is waarneembaar bij de diagnostisering, de keuze voor een specifieke behandeling en de uitvoering van de behandeling.
 3. Administratieve taken worden overgenomen of drastisch versimpeld, waardoor zorgverleners meer tijd overhouden voor interactie met de patiënt. Dit komt de beleving van de zorg ten goede voor zowel zorgverlener als cliënt.

7. Social Return on Investment (Maatschappelijke tegenprestaties door ondernemers)

Gewenste effecten zijn:

- Komen tot een verantwoorde invulling van gemeentelijke eisen.

Bijlage 11 Kritische Prestatie Indicatoren

Algemeen

De Gemeente kan de uitvoering van de overeenkomst periodiek toetsen op een aantal indicatoren. De indicatoren zijn een instrument voor het inzichtelijk maken van de kwaliteit van de hulpverlening. Om de toets te kunnen realiseren zijn Jeugdhulpaanbieders verplicht tot registratie en levering van informatie ten behoeve van de vastgestelde indicatoren.

Kritische prestatie indicatoren

Aan de verschillende indicatoren worden kwaliteitseisen gekoppeld. Zo ontstaan er kritische prestatie indicatoren (KPI's). De afgesproken prestaties worden gemonitord en geanalyseerd teneinde de kwaliteit te verbeteren, als een continu proces, ondersteunend aan de strategische doelen van de Gemeente. De KPI's dienen cruciale sturingsinformatie op te leveren. Het gebruik van KPI's en de doorontwikkeling daarvan door de Gemeente maken onderdeel uit van de gezamenlijke Ontwikkelagenda van de verschillende segmenten. Er kunnen KPI's ontwikkeld en doorontwikkeld worden.

Uitgangspunten voor de ontwikkeling van de KPI's zijn:

- De KPI's dienen relevant te zijn en bij te dragen aan de doelen
- De KPI's zijn eenduidig geformuleerd en SMART
- De KPI's hebben een minimale impact op administratieve lasten
- De KPI's kunnen wijzigen, passend bij de ontwikkelingsfase van de Gemeente.

Segment 1

Onderstaande data, welke de aanbieders beschikbaar dient te stellen, zal de basis vormen voor het ontwikkelen van KPI's voor segment 1.

Openboek systematiek:

Voor segment 1 hebben we reeds in gezamenlijkheid met aanbieders een open boek systematiek ontwikkeld. Deze systematiek blijven we continueren en ontwikkelen en levert passende indicatoren op.

De navolgende indicatoren maken onderdeel uit van de open boek besprekingen tussen Aanbieder en Gemeente:

- Het aantal unieke cliënten;
- de wachttijd, uitgesplitst in de tijd tussen het door de gemeente genomen besluit en de verstrekking van de indicatie en de tijd tussen de verstrekte indicatie en de startdatum van de zorg;
- de behandelduur van de afgeronde trajecten;
- de productmix per aanbieder;
- het aantal overplaatsingen;
- tijdsinvestering en functiemix;
- aantal trajecten gelijktijdig.

Het open boek wordt maandelijks opgemaakt in samenwerking tussen Aanbieder en Gemeente. Hierover zijn separate afspraken gemaakt in het Hoofdlijnen akkoord.

Perspectiefplan voor cliënten

Alle cliënten in segment 1 hebben een perspectiefplan. *Gemeente kan dit op basis van onaangekondigde controle bij Aanbieder vaststellen.*

Ondersteuningsplannen voor cliënten

Voor alle cliënten wordt tijdig een ondersteuningsplan opgesteld welk, bij noodzakelijke aanpassingen, tijdig herzien wordt. *Gemeente kan dit op basis van onaangekondigde controle bij Aanbieder vaststellen.*

Verhouding direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd:

Voor een aantal producten in de PDC is een norm gesteld over de verhouding direct- en indirect cliëntgebonden tijd. Hierbij is een maximaal percentage aangegeven van de beschikte uren wat indirect cliëntgebonden tijd mag zijn. Zorgaanbieders leveren conform de aangegeven data ten aanzien van de productieverantwoording een overzicht aan van wat op productniveau gemiddeld genomen de verhouding direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd is geweest. Specifiek gaat het om de producten behandeling Jeugdhulp Ambulant Regulier individueel, GGZ 1 t/m 3, LVB 1 en 2, Jeugdzorg 1 en 2. Wanneer op productniveau het percentage indirect cliëntgebonden tijd voor een product wordt overschreden, vindt op basis hiervan een gesprek plaats met de aanbieder. *Aanbieder levert deze informatie met de productieverantwoording (eenmaal per jaar achteraf) aan.*

Cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoeken:

Indien de Aanbieder een cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoek uitvoert, meldt de Aanbieder dit bij de Gemeente én overlegt Aanbieder, conform artikel 3.5, aan Gemeente op verzoek de uitkomsten daarvan.

Segment 2

Onderstaande data, welke de aanbieders beschikbaar dient te stellen, zal de basis vormen voor het ontwikkelen van KPI's voor segment 2.

Wachttijd

Dit betreft de tijd (in aantal dagen) tussen het door de gemeente genomen besluit en de verstrekking van de indicatie en de tijd tussen de verstrekte indicatie en de startdatum van de zorg. *Gemeente bepaalt de wachttijd eenmaal per kwartaal aan hand van de informatie in het berichtenverkeer.*

Aantal wachtenden

Aantal wachtenden en de duur (in dagen) van de wachttijd per gezinsvorm (pleegzorg, gezinshuis, woongroep). *Aanbieder levert deze informatie eenmaal per kwartaal aan bij Gemeente.*

Maximale capaciteit

Capaciteit (= aantal plekken) in gezinsvormen (gezinshuizen, pleegzorg en woongroepen). Het gaat hier om totale aanbod, al dan niet bezet. *Aanbieder levert deze informatie eenmaal per kwartaal aan bij Gemeente.*

Uitstroom informatie

Onder uitstroominformatie wordt verstaan de uitsplitsing van cliënten binnen het segment

Wonen naar:

- terug naar ouders
- naar andere woonvorm (gezinshuis, pleegzorg, woongroep) binnen de jeugdhulp
 - o breakdown / overplaatsing / anders namelijk ...
- naar intramuraal
 - o breakdown / overplaatsing / anders namelijk ...
- naar een zelfstandige woonvorm
- naar Beschermd Wonen
- naar de Wlz
- anders, namelijk ...

Aanbieder levert deze informatie eenmaal per kwartaal aan bij Gemeente.

Perspectiefplan voor cliënten

Alle cliënten in segment 2 hebben een perspectiefplan. *Gemeente kan dit op basis van onaangekondigde controle bij Aanbieder vaststellen.*

Segment 3

Onderstaande data, welke de aanbieders beschikbaar dient te stellen, zal mede de basis vormen voor het ontwikkelen van KPI's voor segment 3.

Wachttijd

Dit betreft de tijd (in dagen) tussen het door de gemeente genomen besluit en de verstrekking van de indicatie en de tijd tussen de verstrekte indicatie en de startdatum van de zorg.

Gemeente bepaalt de wachttijd eenmaal per kwartaal aan hand van de informatie in het berichtenverkeer.

Ondersteuningsplannen voor cliënten

Voor alle cliënten wordt tijdig een ondersteuningsplan opgesteld dat, bij noodzakelijke aanpassingen, tijdig herzien wordt. *Gemeente kan dit op basis van onaangekondigde controle bij Aanbieder vaststellen.*

Verhouding direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd:

Voor een aantal producten in de PDC is een norm gesteld over de verhouding direct- en indirect cliëntgebonden tijd. Hierbij is een maximaal percentage aangegeven van de beschikte uren wat indirect cliëntgebonden tijd mag zijn. Zorgaanbieders leveren conform de aangegeven data ten aanzien van de productieverantwoording een overzicht aan van wat op productniveau gemiddeld genomen de verhouding direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd is geweest. Specifiek gaat het om de producten Jeugdhulp voor ernstig meervoudig beperkten 0-7jr, Jeugdhulp voor opgroeiproblematiek bij het jonge kind, Weer terug naar school, Duurzame dagbesteding. Wanneer op productniveau het percentage indirect cliëntgebonden tijd voor een product wordt overschreden, vindt op basis hiervan een gesprek plaats met de aanbieder.

Aanbieder levert deze informatie met de productieverantwoording (eenmaal per jaar achteraf) aan.

Cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoeken:

Indien de Aanbieder een cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoek uitvoert, meldt de Aanbieder dit bij de Gemeente en overlegt Aanbieder, conform artikel 3.5, aan Gemeente op verzoek de uitkomsten daarvan.

Segment 4

Onderstaande data, welke de aanbieders beschikbaar dient te stellen, zal de basis vormen voor het ontwikkelen van KPI's voor segment 4.

Wachttijd

Dit betreft de tijd (in dagen) tussen het door de gemeente genomen besluit en de verstrekking van de indicatie en de tijd tussen de verstrekte indicatie en de startdatum van de zorg. *Gemeente bepaalt de wachttijd eenmaal per kwartaal aan hand van de informatie in het berichtenverkeer.*

Doorlooptijd

Dit is de totale behandeltijd in maanden van de afgeronde trajecten (inclusief verlengingen). *Gemeente bepaalt de doorlooptijd eenmaal per kwartaal aan hand van de informatie in het berichtenverkeer.*

Ondersteuningsplannen voor cliënten

Voor alle cliënten wordt tijdig een ondersteuningsplan opgesteld dat, bij noodzakelijke aanpassingen, tijdig herzien wordt. *Gemeente kan dit op basis van onaangekondigde controle bij Aanbieder vaststellen.*

Verhouding direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd:

Voor een aantal producten in de PDC is een norm gesteld over de verhouding direct- en indirect cliëntgebonden tijd. Hierbij is een maximaal percentage aangegeven van de beschikte uren wat indirect cliëntgebonden tijd mag zijn. Zorgaanbieders leveren conform de aangegeven data ten aanzien van de productieverantwoording een overzicht aan van wat op productniveau gemiddeld genomen de verhouding direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd is geweest. Specifiek gaat het om de producten behandeling Jeugdhulp Ambulant Regulier individueel, GGZ 1 t/m 3, LVB 1 en 2, Jeugdzorg 1 en 2. Wanneer op productniveau het percentage indirect cliëntgebonden tijd voor een product wordt overschreden, vindt op basis hiervan een gesprek plaats met de aanbieder. *Aanbieder levert deze informatie met de productieverantwoording (eenmaal per jaar achteraf) aan.*

Cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoeken:

Indien de Aanbieder een cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoek uitvoert, meldt de Aanbieder dit bij de Gemeente en overlegt Aanbieder, conform artikel 3.5, aan Gemeente op verzoek de uitkomsten daarvan.

HOOFDLIJNENAKKOO RD JEUGDHULP SEGMENT 1

HOOG-COMPLEX, WEINIG VOORKOMEND

VERSIE APRIL 2021



Gemeente X

Inleiding

Vanuit de samenwerking binnen de inkooporganisatie regio 'Een 10 voor de jeugd' is er een nieuwe inkoopstrategie ontwikkeld. In deze inkooporganisatie zijn de Peelgemeenten, Dommelvallei+, Helmond en Veldhoven vertegenwoordigd. Binnen deze strategie hebben we er voor gekozen om het jeugdhulplandschap te verdelen in vijf overzichtelijke segmenten:

Segment 1 – Complex, weinig voorkomend
Segment 2 - Wonen
Segment 3 - Dagbehandeling, dagbesteding
Segment 4 - Specialistisch, veel voorkomend
Segment 5 - Crisis

Dit hoofdlijnenakkoord en de verdere uitwerking van de vijf segmenten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Dit hoofdlijnenakkoord gaat specifiek over de gezamenlijke ambities, doelstellingen en afspraken tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders voor segment 1 en de daarvoor noodzakelijke activiteiten om te komen tot inhoudelijke doorontwikkeling en nieuwe contractering vanaf 1 januari 2022.

Onze ambitie: wij maken het verschil voor jeugdigen en gezinnen

De kern van waar we naar streven met elkaar is 'ervoor zorgen dat ondersteuningsvragen van jeugdigen en hun ouders worden beantwoord en dat de zorg integraal en thuis-nabij wordt georganiseerd'. In de praktijk blijkt regelmatig dat we dit streven nog niet optimaal met elkaar hebben ingericht. Jeugdigen met complexe problematiek worden doorverwezen van de ene naar de andere hulpverlener en organisatie, passende hulp blijkt op dat moment niet beschikbaar waardoor ze te laat de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Aanbieders staan nog te los van elkaar, waardoor de ondersteuning vaak gefragmenteerd wordt aangeboden. Ook komen er nog jeugdigen herhaaldelijk in de crisiszorg of gesloten jeugdhulp terecht die eigenlijk tot segment 1 behoren.

De jeugdhulp binnen segment 1 betreft jeugdigen die problemen ervaren op verschillende leefgebieden (wonen, onderwijs, vrije tijd), waardoor hun ontwikkeling dreigt te stagneren of is gestagneerd. Dit drukt op de ontwikkeling, het perspectief en de participatie in de samenleving van de jeugdige. De complexiteit van de hulpvraag vraagt om multidisciplinair maatwerk in het aanbieden van een samenhangend aanbod van (hoog) specialistische jeugdhulp, waarbij verschillende betrokken partijen rondom de jeugdige en het gezin een actieve bijdrage leveren. Het vraagt in de regel om een intensieve, integrale, intersectorale en domein overstijgende benadering.

Gemeenten en jeugdhulpaanbieders hebben ieder hun eigen perspectief en positie, maar kennen het gemeenschappelijk doel om jeugdigen de juiste ondersteuning te willen bieden en streven met elkaar naar een toekomstbestendig jeugdzorgstelsel.

De volgende vier pijlers pakken aanbieders en gemeenten in gezamenlijkheid op:

1. *Passende hulp*: De jeugdhulp is afgestemd op wat de cliënt en zijn of haar omgeving nodig heeft. De ondersteuning is zo licht en gewoon mogelijk, maar ook direct

intensief waar nodig. We streven een transformatie na van 'stepped care' naar 'matched care', van een estafette- naar een teammodel. De verschillende specialismen en sectoren en de lokale toegang worden optimaal benut en ondersteuning wordt in samenhang op een integrale wijze aangeboden. Er wordt een verbinding gemaakt met het 'gewone leven'. Een combinatie van informele hulp, vrij toegankelijke zorg uit het voorliggend veld en vormen van gespecialiseerde jeugdhulp is wenselijk.

2. *Tijdigheid*: De jeugdhulp wordt tijdig ingezet. Dit betekent dat er binnen de maximaal geldende wachttijd passende ondersteuning wordt geboden. Ook als er intensieve zorg nodig is.
3. *Kwaliteit*: De kwaliteit van de jeugdhulp is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en zorgaanbieders. Als opdrachtgever is het aan de gemeenten om de kwaliteit te monitoren. Kwaliteit van zorg betekent in deze het volgende:
 - Passende zorg in de benodigde intensiteit met de juiste functiemix tegen een eerlijk tarief;
 - De jeugdhulp leidt tot duurzame verbetering in het leven van de jeugdige en zijn of haar omgeving, waardoor men zich weer verder kan ontwikkelen.
 - De jeugdige en zijn of haar omgeving zijn als cliënt een belangrijke bron voor het beoordelen van de kwaliteit van de geleverde zorg / ondersteuning;
 - De zorg wordt thuis-nabij georganiseerd en verder weg van huis wordt alleen ingezet indien dit strikt noodzakelijk is;
 - Er wordt integraal gewerkt, waaronder vanuit het principe één gezin-één plan-één regisseur;
 - Innovatie is een gegeven en dit draagt bij aan de transformatie.
4. *Betaalbaarheid*: Bij het verbeteren van de jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen, moeten we rekening houden met de realiteit van de financiële tekorten bij gemeenten en de financiële druk bij aanbieders. De 11 gemeenten hebben een problematisch tekort op het jeugdhulpbudget. Het is daarom van belang om naast de inhoudelijke doelstellingen, de betaalbaarheid, waaronder ook de administratieve lasten, van het systeem mee te wegen. Gemeenten en zorgaanbieders maken hiervoor in gezamenlijkheid slimme keuzes om te voorkomen dat de problematische tekorten van de gemeenten een problematisch effect hebben op de bedrijfsvoering van de zorgaanbieder.

Doelgroep definitie segment 1

De jeugdhulp binnen segment 1 betreft jeugdigen die problemen ervaren op verschillende leefgebieden (wonen, onderwijs, vrije tijd), waardoor hun ontwikkeling dreigt te stagneren of is gestagneerd. Dit drukt op de ontwikkeling, het perspectief en de participatie in de samenleving van de jeugdige. De complexiteit van de hulpvraag vraagt om multidisciplinair maatwerk in het aanbieden van een samenhangend aanbod van (hoog) specialistische jeugdhulp, waarbij verschillende betrokken partijen rondom de jeugdige en het gezin een

actieve bijdrage leveren. Het vraagt in de regel om een intensieve, integrale, intersectorale en domein overstijgende benadering.

Binnen segment 1 wordt er gewerkt met verschillende doelgroepen. Er is altijd sprake van meerdere van de volgende elementen, waarbij het voorkomen van slechts twee van deze elementen de gemeentelijke toegang het doorslaggevende oordeel geeft over toewijzing aan segment 1:

- Een licht verstandelijke beperking met een IQ tussen 50 en 85 en een laag sociaal emotionele ontwikkeling in combinatie met gedrags- en/of psychiatrische- en/of verslavingsproblematiek.
- Een beperkte leerbaarheid van de jeugdige en/of het systeem.
- Veiligheidsrisico's; de jeugdige kan een gevaar vormen voor zichzelf (bijvoorbeeld automutilatie en/of suïcidaliteit) en/of zijn omgeving. Er is een bovengemiddeld tot hoog risico op verergering van de problemen of recidive. Er is sprake van een hoog risico op crisis en de mogelijkheid van een dreigende uithuisplaatsing.
- Er is een vermoeden van of sprake van één of meerdere vastgestelde DMS-5 stoornissen.
- Matige tot ernstige gedragsproblemen, zoals norm overschrijdend en oppositioneel opstandig gedrag, antisociaal of delinquent gedrag.
- Hechtingsproblematiek.
- Systemische problematiek, zoals een ernstig verstoorde ouder-kindrelatie, KOPP, problemen op school of dagbesteding, pathologische relaties.
- Ouders beschikken mogelijk niet over de juiste opvoedvaardigheden / gevoel van pedagogische onmacht bij de ouder(s).
- De behandeling kan plaatsvinden vanuit een vrijwillig, strafrechtelijk- of civielrechtelijk kader.

1. De toeleiding en instroom van cliënten: we committeren ons aan eenduidigheid in methodieken, processen en werkwijzen

1.1 *Het ontwikkelen van een methodiek voor de matching van passende en integrale jeugdhulp volgend op de ondersteuningsvraag van de jeugdige en zijn of haar omgeving.*

We willen met elkaar de toeleiding naar en instroom in segment 1 zo efficiënt mogelijk organiseren. Hiervoor is een methodiek nodig waarbij de inschatting kan worden gemaakt of de ondersteuningsvraag van een jeugdige en zijn of haar omgeving passend is voor toeleiding naar en instroom binnen segment 1. Daaropvolgend is een passend en zo nodig integraal aanbod nodig van de hulpverlening. Hier dienen meerdere disciplines een gezamenlijk traject te organiseren.

1.1. Actie

Aanbieders en gemeenten ontwikkelen **uiterlijk 1 september 2021** een methodiek voor de matching van passende en integrale jeugdhulp binnen segment 1. Hierbij wordt ook gekeken naar factoren zoals onderwijs, werk, wonen, veiligheid en het sociale leven van de jeugdige.

1.2 *Het opzetten van een regionaal matching team.*

Een goede toeleiding naar en instroom binnen segment 1 aan de voorkant van een traject voorkomt het 'doorschuiven' van jeugdigen. Naast een methodiek voor de matching, willen we daarom in segment 1 werken met de samenwerkingsvorm van een multidisciplinair regionaal matching team, dat alle jeugdigen en hun omgeving met een complexe hulpvraag bespreekt en een passend integraal hulpverleningsaanbod neerlegt. Multidisciplinair houdt in dat verschillende deskundigheid en expertise is vertegenwoordigd (GGZ, jeugdzorg, (L)VB, verslavingszorg en de betrokken toegangsmedewerker van de gemeente). De verbinding met aanpalende domeinen dient gelegd te worden, zoals volwassenenzorg, schuldhulpverlening, participatie, Wmo, onderwijs en vrijetijdsvoorzieningen. Regionaal houdt in dat dit voor 11 gemeenten op uniforme wijze georganiseerd wordt, in aansluiting op de lokaal georganiseerde toegangsteams.

1.2. Actie

Aanbieders en gemeenten zetten in gezamenlijkheid een regionaal matching team op en zorgen hierbij ook voor mandaat bij de deelnemers om tot een passend, integraal aanbod van jeugdhulp te komen. Uiterlijk 1 september 2021 is het regionaal matching team ontwikkeld. In het najaar 2021 worden de daadwerkelijke deelnemers benoemd in het regionaal matching team, zodat er per 1 december 2021 jeugdigen en hun omgeving met een complexe hulpvraag besproken kunnen worden.

1.3 *Ontdubbelen en harmoniseren van diverse specialistische teams en overlegvormen.*

Aanbieders en gemeenten zetten zich in om de verschillende teams (o.a. gemeentelijk, bovenregionaal, bij zorgaanbieders en binnen het onderwijs) te ontdubbelen en waar mogelijk te harmoniseren. Dit betekent dat de werkwijzen op elkaar aansluiten zodat de processen optimaal verlopen. Ook waarborgen we kennisuitwisseling en overdracht tussen de verschillende partijen.

Wat alleszins voorkomen moet worden is dat er vanuit verschillende specialistische teams, tegenstrijdige of verschillende adviezen gegeven worden. Een inventarisatie van al deze specialistische teams en overlegvormen wordt momenteel uitgezet binnen '21voordejeugd'. Hier kunnen wij op voortborduren.

1.3. Actie

Aanbieders en gemeenten brengen uiterlijk in juli 2021 in kaart welke verschillende specialistische teams en overlegvormen er zijn en werken voorstellen uit om teams te ontdubbelen, harmoniseren of op te heffen. De aanbieders en gemeenten nemen vóór 1 december 2021 de hiervoor noodzakelijke besluiten.

2. De behandeling: al lerend verbeteren en optimaliseren we de kwaliteit, duur en effectiviteit van de zorginzet

2.1 *Alle jeugdigen ontvangen een integrale passende behandeling die volledig aansluit bij hun ondersteuningsvraag.*

Ouders, jeugdige, de toegangsmedewerker en zorgaanbieder formuleren gezamenlijk adequate doelen, zoveel mogelijk voorafgaand aan de inzet van zorg. De problematiek van deze jeugdigen staat meestal niet op zichzelf. In een groot aantal gevallen is er sprake van een stapeling van problemen van individuele ouders, (grote) gezinsproblemen, sociale problemen en/of een complexe opvoedingssituatie. Er is daarom meer nodig dan 'het betrekken' van ouders bij de behandeling. Ouders zijn onderdeel van de probleemanalyse én behandeling. Alle betrokkenen dienen commitment uit te spreken over het realiseren van de gezamenlijke behandel- en/of begeleidingsdoelen.

2.1. Actie

Aanbieders en gemeenten leggen **uiterlijk 1 oktober 2021** vast hoe men tot gezamenlijke integrale doelen komt als onderdeel van de methodiek voor matching binnen het regionaal matchingteam.

2.2 Alle jeugdigen binnen segment 1 krijgen de benodigde jeugdhulp integraal en intersectoraal aangeboden.

Voor de behandeling en/of begeleiding betekent dit dat we een integrale benadering willen aanbieden, waarbij professionals met verschillende expertise, zoals jeugdzorg, maatschappelijk werk, onderwijs, somatiek, orthopedagogiek, psychologie, psychiatrie en verslavingszorg intensief met elkaar samenwerken – passend bij de zorgvraag van de jeugdige en zijn ouders. Er is geen sprake van volgorde (stepped care), maar van een integraal passend aanbod van jeugdhulp (matched care).

Dit betekent bij voorkeur een behandelsetting met passende integrale ambulante hulp die thuis-nabij wordt aangeboden. Daarbij is de hulp te allen tijde flexibel georganiseerd, dat geldt ook voor intramurale of klinische voorzieningen. De inzet is afhankelijk van de problemen en doelen van de jeugdige en zijn omgeving.

2.2. Actie

Aanbieders stemmen de verschillende werkwijzen op elkaar af en leggen in een plan vast hoe de integraliteit van zorg geboden gaat worden. **Uiterlijk vanaf 1 december 2021** kan er eenvoudig geschakeld worden tussen verschillende vormen van hulp zonder dat het kind wordt overgeplaatst.

2.3 Evidence & practice based.

De complexiteit van de problematiek en de meervoudigheid van de ondersteuningsvraag van jeugdigen stellen hoge eisen aan de expertise en (practice en evidence based) kennis, methodieken en behandelmethoden van de professionals. Om deze jeugdigen echt te helpen, is de beste zorg en kennis nodig: multidisciplinair, intersectoraal en vanuit verschillende domeinen. Er is ruimte voor maatwerk.

2.4 Alle jeugdigen binnen segment 1 ontvangen de benodigde jeugdhulp binnen de aanvaardbare wachttijden.

Wachttijden kennen diverse oorzaken, die zowel bij de organisatie, de gemeenten als de jeugdige zelf kunnen liggen. Naast het samenwerken met andere aanbieders is het hebben van een regionaal matching team een belangrijk instrument om de wachttijden te verminderen. Hierin verwachten we dat de aanbieders bij aanmelding de urgentie van de hulpvraag beoordelen. Op het moment dat een jeugdige en zijn omgeving te maken krijgt met onaanvaardbare wachttijden wordt overbruggingszorg aangeboden. Overbruggingszorg wordt ook georganiseerd vanuit het regionaal matching team. Hiermee wordt gewaarborgd dat de ontwikkelingen van de jeugdige in beeld zijn en escalatie zoveel mogelijk wordt voorkomen.

2.3. Actie

Aanbieders en gemeenten geven gezamenlijk uitwerking aan een tool om de beschikbaarheid van zorg in beeld te brengen en te kunnen monitoren. De implementatie van deze beschikbaarheidstool is uiterlijk 1 januari 2022 gereed.

Aanbieders zorgen voor transparantie ten aanzien van de wachttijden op regionaal niveau. Zo kan het regionaal matchingsteam al direct bij de uitwerking van het ondersteuningsplan rekening houden met de wachttijd die er voor een bepaald type hulp bij aanbieders is.

2.4. Actie

Aanbieders en gemeenten nemen ook het organiseren van overbruggingszorg mee bij de ontwikkeling van een methodiek voor matching. Overbruggingszorg vormt een standaard onderdeel van het aanbieden van passende integrale jeugdhulp indien er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd.

2.5 *Samenhang met segment 3 en 4.*

Jeugdigen in segment 1 hebben uiteenlopende ondersteuningsbehoeften op meerdere leefgebieden. Deze zorg is erop gericht om datgene te bieden wat de jeugdige nodig heeft. De Producten Diensten Catalogus (PDC) blijft vanaf 2022 bestaan, met concreet omschreven producten die vallen in onder meer segment 3 (dagbesteding/dagbehandeling) en segment 4 (specialistisch, veel voorkomend). Een combinatie van of opeenvolging met jeugdhulp vanuit de andere segmenten kan in sommige situaties voorkomen.

3. De doorstroom en de uitstroom: wij committeren ons aan snelle en passende doorstroom en uitstroom

Eén van de oorzaken van de wachttijden bij de instroom in segment 1 is de stagnerende doorstroom en uitstroom vanuit segment 1. Hier ligt een duidelijke samenhang met voornamelijk segment 2 en 3 en het (terug)plaatsen van een jeugdige in het onderwijs. We willen bestaande schotten zoveel mogelijk doorbreken en de aansluiting op het passend onderwijs verbeteren. Het AEF-rapport (Andersson Elffers Felix) met als basis het onderzoek naar de structurele tekorten in de jeugdhulp in Nederland komt tot dezelfde conclusies en aanbevelingen, dus hopelijk komen hier ook op landelijk niveau doorbraken in.

3.1 *Samenhang met en doorstroom naar Wonen (segment 2).*

De uitwerking van segment 1 loopt gelijk met de uitwerking van segment 2. Het realiseren van voldoende woonplekken en passende vervolgzorg is een belangrijke randvoorwaarde om jeugdigen uit segment 1 uiteindelijk te kunnen verwijzen naar een passend vervolgtraject. Binnen de doorontwikkeling van segment 2 wordt bekeken hoe dit organisatorisch het beste kan aansluiten op de hulpvragen vanuit segment 1. Het regionaal woonplan dat in segment 2 is ontwikkeld geeft hier antwoorden op.

3.1. Actie

De uitwerking van het regionaal woonplan in segment 2 dient meegenomen te worden in het optimaliseren van de doorstroom en uitstroom vanuit segment 1 naar woonvormen.

3.2 *Voor alle jeugdigen binnen segment 1 is de aansluiting met onderwijs georganiseerd.*

Op dit moment komt het voor dat de school niet altijd op de hoogte is welke zorg een jeugdige krijgt of heeft gekregen, waardoor de aansluiting op of teruggang naar onderwijs niet soepel verloopt. Onderwijs en aanbieders kunnen elkaar juist versterken in de ondersteuning die zij jeugdigen bieden.

Aanbieders zoeken onderwijspartners actief en bewust op en zien het onderwijs als een vanzelfsprekende samenwerkingspartner.

Gezien de aard van de problematiek die in segment 1 wordt behandeld, is het mogelijk dat een jeugdige op het moment dat de hulpvraag bekend wordt al geen onderwijs meer volgt. In dat geval is de afdeling leerplicht van de gemeente ook gesprekspartner, om te borgen dat het perspectief op onderwijs een plek krijgt in het zorgtraject.

Op dit moment is voor gemeenten, aanbieders en onderwijs nog niet volledig duidelijk welke specifieke knelpunten er zijn. Op casusniveau starten we echter direct al met het verbeteren van de samenwerking. Op casusniveau gaan de partijen meteen met elkaar in gesprek. Alleen op die manier worden knelpunten voor beide kanten zichtbaar en kunnen bestaande schotten worden doorbroken.

3.2. Actie

Aanbieders en gemeenten brengen vanaf de start van het regionaal matchings team **uiterlijk vanaf 1 januari 2022** op systematische wijze knelpunten in kaart waar het gaat om de aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijs. Op basis van deze inventarisatie worden verbetervoorstellen uitgewerkt die besproken worden met onderwijspartners, waaronder de samenwerkingsverbanden PO en VO. Hier dient ook de link gelegd te worden met segment 3 waar het onderwijs ook een nadrukkelijke rol speelt.

3.3 *Voor alle jeugdigen binnen segment 1 zorgen we voor perspectieflannen en een warme overdracht.*

Het ontbreekt jeugdigen in jeugdhulp vaak aan perspectief. In het behandelplan worden behandeldoelen opgenomen. Jeugdigen hebben daarnaast echter behoefte aan perspectief op aspecten als terugkeer naar huis (bij verblijf), onderwijs en werk, en de rol van de opvoeders hierin. Het is belangrijk om al tijdens het behandeltraject vooruit te kijken: waar werkt de jeugdige naartoe? Waar komt de jeugdige na de behandeling terecht? Welke stappen kan de jeugdige daar gaandeweg zelf proactief in nemen? Dit kan een positief effect hebben op de motivatie van de jeugdige en daarmee ook op de slagingskansen van de behandeling. Bij aanvang en gedurende het zorgtraject is het daarom belangrijk dat ook behandelaren en gemeentelijke toegangsmedewerkers steeds, samen met de jeugdige en opvoeders, vooruit kijken en hierop anticiperen.

3.3. Actie

Aanbieders en gemeenten werken bij het opzetten van een regionaal matchings team ook het onderdeel uit van een systematiek, werkproces en implementatieplan voor het werken met perspectiefplannen. Dit dient uiterlijk 1 december 2021 gerealiseerd te zijn.

4. De organisatie van het systeem: we organiseren het systeem op een wijze zodat het ondersteunend is aan het realiseren van de ambities

Gemeenten en zorgaanbieders staan aan de lat om op nieuwe manieren met elkaar samen te werken. Samen de transformatie realiseren vraagt tijd en inzet, commitment en vertrouwen, en ruimte voor investeringen en innovatie.

4.1 *Langdurige relatie met aanbieders en partnerschap.*

Aanbieders en gemeenten hebben elkaar nodig om transformatie te bereiken. Om binnen segment 1 gezamenlijk te kunnen leren en ontwikkelen is van beide kanten commitment en vertrouwen nodig.

Een duurzaam partnerschap is het beste mogelijk wanneer het aantal aanbieders beperkt blijft. Onderlinge samenwerking krijgt een centrale rol in de overeenkomsten. We verwachten bij inschrijving dan ook een plan van de aanbieders waarin zij laten zien hoe ze gaan samenwerken met andere aanbieders binnen de keten van het sociaal domein. Het uitgangspunt is om een passende contractvorm af te sluiten die de lange termijn investering in het partnerschap ondersteunt.

4.1. Actie

Onderlinge samenwerking krijgt een plek in de aanbesteding en in de te sluiten overeenkomsten.

4.2 *Passende vorm van bekostiging en financieel transformatieplan:* De 11 gemeenten hebben een problematisch tekort op het jeugdhulpbudget. Tegelijkertijd ervaren de aanbieders financiële druk om de bedrijfsvoering gezond te kunnen houden. Bij het verbeteren van de jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen, moeten we rekening houden met de realiteit van de financiële situatie. Zowel aanbieders als gemeenten hebben belang bij een passende en reële vorm van bekostiging voor een gezonde en duurzame bedrijfsvoering.

Voor segment 1 analyseren we het huidige financieel kader en maken het inzichtelijk. Ook werken we het toekomstige financieel kader uit. Aanbieders en gemeenten stellen hiervoor data beschikbaar, waarbij men rekening houdt met de regels die gesteld worden door de Autoriteit Consument en Markt.

4.2. Actie

Gezamenlijk werken aanbieders en gemeenten een passende vorm van bekostiging uit, rekening houdend met eventuele administratieve lasten (en hiermee oplopende kosten), waarin de inhoud en kwaliteit van zorg leidend moet zijn. Gemeenten en aanbieders werken hiervoor uiterlijk 1 juli 2021 een meerjarig financieel transformatieplan uit, dat als bijlage toegevoegd wordt aan dit hoofdlijnenakkoord.

4.3 *Vaste overlegstructuur voor open boek systematiek.*

Via één vast overleg willen we met elkaar de monitoring via een vorm van open boek systematiek bespreken. Transparantie, volledige openheid en vertrouwen zijn hierin sleutelbegrippen.

4.3. Actie

Gemeenten en aanbieders hanteren een vaste overlegstructuur voor de bespreking van ontwikkelingen, data-analyses en rapportages. Er worden afspraken gemaakt over de frequentie, de deelnemers en de inhoud van rapportages.

4.4 *De planning is richtinggevend waarbij we de voortgang gezamenlijk bewaken en continue evalueren.*

Dit hoofdlijnenakkoord is een zoektocht naar betere en betaalbare zorg. De voorgestelde deadlines in dit hoofdlijnenakkoord zijn richtinggevend, maar zullen wellicht eerder of later bereikt worden. Partijen evalueren binnen de overleg- en projectstructuur samen steeds op het geheel van voldoende voortgang en stellen bij waar mogelijk.

5. Kritische prestatie indicatoren (KPI): we sturen gezamenlijk op het realiseren van kwalitatieve en op afzienbare termijn ook op financiële doelstellingen

Het is belangrijk de uitvoering van onze gezamenlijke ambities goed te kunnen monitoren. Dit om waar nodig tijdig bij te kunnen sturen in het realiseren van kwalitatieve en op termijn ook financiële doelstellingen. De monitoring van onze ambities gebeurt zowel kwalitatief als kwantitatief. Het uiteindelijke doel hierin is een toename van duurzame resultaten en afname van het aantal door- en overplaatsingen per kind / jeugdige. Voor deze monitoring formuleren aanbieders en gemeenten gelijktijdig met de uitwerking van de bekostigingsvorm, een beperkt aantal kritische prestatie-indicatoren.

5.1. Actie

Aanbieders en gemeenten werken vóór het in de markt publiceren van de aanbesteding in navolging van het meerjarig financieel transformatieplan een voorstel uit voor de monitoring en een beperkt aantal kritische prestatie-indicatoren.

6. Slotwoord

Aanbieders en gemeenten hebben er vertrouwen in dat de gezamenlijke inspanningen in de uitvoering van dit hoofdlijnenakkoord de kwaliteit van zorg voor jeugdigen met complexe, domein overstijgende problematiek sterk verbeterd en op termijn tot besparingen gaan leiden. Met de ondertekening gaan partijen gezamenlijk de verplichting aan om tot een gebalanceerde belangenafweging te komen in de wetenschap dat kwaliteit en doelmatigheid hand in hand gaan.

Op basis van het hoofdlijnenakkoord en het financieel transformatieplan wordt binnen de kaders van bestuurlijk aanbesteden de overeenkomst doorontwikkeld en de gezamenlijke opdracht in definitieve vorm uitgewerkt en uitgevoerd.

7. Ondertekening

Onderstaande partijen verklaren zich akkoord met hetgeen is opgesteld in dit hoofdlijnenakkoord.

Getekend te Helmond d.d. <datum> 2021.

De 11 gemeenten vertegenwoordigd door:

Gemeente Helmond
Wethouder Cathalijne Dortmans

De jeugdhulpaanbieders vertegenwoordigd door:

....

....

AMBITIEAKKOORD WONEN

JEUGDHULP, SEGMENT 2, WONEN



combinatie **BIJZONDER**
samen sterk voor jeugd **JEUGDWERK**



William Schrikker

1. Inleiding

De drie inkooporganisaties Dommelvallei+, Helmond en Peelgemeenten hebben in 2019 een nieuwe inkoopstrategie ontwikkeld. Vervolgens hebben zij zich verenigd in een inkoop samenwerking 'Een 10 voor de jeugd'. De gemeente Veldhoven heeft zich in 2020 aangesloten bij de regionale inkoop. De beschrijving van het proces dat de regio en de aanbieders hebben doorlopen om tot het ambitieakkoord te komen is opgenomen in een considerans (zie bijlage 1).

Voor verschillende soorten jeugdhulp geldt dat verschillende doelen centraal staan. Dat vraagt ook dat er op verschillende manieren moet worden ingekocht. Vanuit die gedachte is het jeugdzorglandschap verdeeld in vijf segmenten:

Segment 1 - Complex, weinig voorkomend

Segment 2 - Wonen

Segment 3 - Dagbehandeling, dagbesteding

Segment 4 - Specialistisch, veel voorkomend

Segment 5 - Crisis

Dit ambitieakkoord gaat specifiek over de gezamenlijke ambities en doelstellingen van gemeenten en jeugdhulpaanbieders voor segment 2 en de daarvoor noodzakelijke activiteiten. Dit akkoord en de verdere uitwerking van de vijf segmenten uit de inkoopstrategie zijn inhoudelijk onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Het gaat in de praktijk niet zozeer om segmentering, maar vooral om de verbinding tussen die segmenten die vanuit de concrete hulpvraag van het kind, de jongere en zijn of haar hulpvraag noodzakelijk en best passend is. Het is belangrijk om op te merken dat een segmentering altijd een versimpeling van de werkelijkheid betreft. Het gaat om een inkoopwerkelijkheid die af zal wijken van de zorgwerkelijkheid. De segmentering zorgt voor een pragmatisch onderscheid in het huidige aanbod. Deze verdeling is niet geheel dekkend. De intentie is om het voor circa 80% van het aanbod dekkend te laten zijn. De overige 20% van de cliënten zal om een maatwerkoplossing vragen. Het is ingewikkeld en tijdrovend om dit op voorhand uit te splitsen. Het betreft in hoge mate *learning by doing*. Dit vraagt om flexibiliteit en een open blik van gemeentelijke toegang, GI, aanbieder en gemeente.

Zorgaanbieders hebben duidelijk gemaakt dat er een grote overlap bestaat tussen de doelgroep die gebruikmaakt van jeugdhulp uit segment 1 en 2. Door deze overlap is het wenselijk om de benodigde flexibiliteit tussen de verschillende zorgvormen uit deze segmenten (aard, duur en omvang) en de verbinding tussen beide segmenten te organiseren. Denk hierbij aan het inzetten of bij elkaar brengen van expertise uit verschillende sectoren. De regio ziet in dat deze flexibiliteit kan bijdragen aan de kwaliteit van zorg. Tegelijkertijd ziet de regio ook dat de huidige werkwijze in de toegang (werken met beschikkingen) de gewenste flexibiliteit alleen maar in de weg zit.

Het is van belang om te voorkomen dat deze segmentering als nieuwe schotten tussen jeugdhulpvormen worden ervaren door jeugdige en ouders. Het dient te worden gezien als een hulpmiddel om gedifferentieerd beleid toe te passen op de diverse vormen van jeugdhulp. We praten over inkoopwerkelijkheid die ruimte moet bieden aan de zorg- en ondersteuningswerkelijkheid.

2. Onze ambitie: wij maken het verschil voor jeugdigen en gezinnen

Met de decentralisatie van de jeugdzorg per 1 januari 2015 is een grote veranderbeweging in gang gezet. Aanbieders en gemeenten hebben in de afgelopen jaren grote inspanningen verricht om deze transitie te realiseren.

Zo hebben aanbieders in de afgelopen jaren een groot deel van het 'verblijfsaanbod' afgebouwd. Daarnaast wordt er door aanbieders steeds meer systeemgericht gewerkt. De gemeente heeft een grote verandering in de toegang doorgemaakt. Zo is men in staat om in een eerder stadium te signaleren dat er hulp nodig is. De ambitie is om steeds vaker de juiste zorg op het juiste moment in te zetten. Doordat de lokale voorzieningen dicht tegen de leefwereld van de jeugdige aan zitten, is men ook steeds beter in staat om preventief te werken. Hierdoor wordt de ondersteuning van een goed opvoedingsklimaat in het gezin van de jeugdige versterkt. Beide ontwikkelingen zijn in volle gang en zijn nog niet voltooid. Bovendien bieden kansen voor verdere verbetering door samenwerking.

De context waarbinnen de transitie heeft plaatsgevonden heeft ook voor veel frictie gezorgd. Zo werden gemeenten door het Rijk geconfronteerd met een krimpend jeugdhulpbudget, kregen systeemaanbieders te maken met grote kortingen op het tarief en bleek het passend onderwijs nog helemaal niet passend te zijn. Dit zijn slechts enkele voorbeelden waardoor de gewenste zorginhoudelijke transformatie in de afgelopen jaren onvoldoende tot stand is gekomen. De praktijk leert dat jeugdigen met complexe problematiek nog te vaak nog tussen wal en schip vallen. Ze worden van de ene naar de andere hulpverlener doorverwezen of krijgen te laat de zorg die ze nodig hebben. Ook komen nog te veel jongeren herhaaldelijk in de crisiszorg of gesloten jeugdhulp terecht.

Segment 2 – Wonen

Dit segment gaat over het woonaanbod voor kinderen/jongeren die tijdelijk of langdurig niet thuis kunnen wonen. Wanneer de thuissituatie geen veilige woonomgeving voor het kind/jongere vormt moet er een alternatieve woonvorm gevonden worden. Bij aanbod kan gedacht worden aan pleegzorg, gezinshuizen, begeleid wonen en kamertrainingen (begeleiding naar zelfstandig wonen). Wonen is primair een vorm van verblijf. Het onderscheid met segment 1 is, dat in dat segment de aard en intensiteit van specialistische behandeling de reden van vervangend wonen is. Dit sluit niet uit dat kinderen en jongeren niet óók 'n aanvullende behandelvraag/behoefte kunnen hebben.

Bij woonvormen zoals pleegzorg gaat het er juist om dat, zolang de thuissituatie het niet toelaat, er een liefdevolle en veilige omgeving voor het kind beschikbaar is, zo nodig met passende aanvullende hulp op de ingezette ondersteuning voor het kind of voor het pleeg- of biologische gezin.

Als gemeenten en aanbieders willen én kunnen wij gezamenlijk niet zozeer meer, maar het vooral beter doen voor deze kinderen en jongeren. Een verregaande open en transparante samenwerking en partnerschap tussen een beperkt aantal aanbieders en de elf gemeenten zien we daarbij als een vereiste. Alleen gezamenlijk zijn wij in staat om samen te gaan voor 'een 10 voor de jeugd'.

Daarom slaan 'Een 10 voor de jeugd' en de ondergetekende aanbieders de handen ineen. Samen gaan wij het verschil maken voor jeugdigen en gezinnen.

Voor de onderstaande beleidsuitgangspunten staan we gezamenlijk aan de lat:

1. **Passende hulp:** De hulp is afgestemd op wat de jeugdige nodig heeft. De hulp is zo licht en gewoon mogelijk, maar ook direct intensief waar nodig. We streven een transformatie van *stepped care* naar *matched care* na, van een estafette naar een teammodel. De verschillende specialismen en sectoren worden goed benut en hulp wordt in samenhang aangeboden. Er wordt een verbinding gemaakt met

"het gewone leven". Een combinatie van informele hulp, vrij toegankelijke zorg en vormen van gespecialiseerde jeugdhulp is wenselijk.

2. **Tijdigheid:** Het is belangrijk dat jeugdigen zo veel als mogelijk in een 'normale' omgeving opgroeien. Voor een kind is het van groot belang om in een stabiele en liefdevolle omgeving op te groeien. De thuissituatie, onderwijs en andere voorzieningen leveren hier een grote bijdrage aan. Omstandigheden tijdens het opgroeien kunnen ertoe leiden de problematiek niet door de directe omgeving opgelost kan worden. Hierbij is het van belang dat passende hulp tijdig beschikbaar is zodat het perspectief op de normale omgeving zo snel mogelijk weer in zicht komt.

3. **Kwaliteit:** De kwaliteit van de jeugdhulp is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en zorgaanbieders. Als opdrachtgever is het aan de gemeenten om de kwaliteit te monitoren. Kwaliteit van zorg betekent voor gemeenten en zorgaanbieders:

- de juiste zorg in de juiste hoeveelheid tegen de juiste prijs
- duurzaamheid: de jeugdhulp leidt tot een structurele verbetering in het leven van de jeugdige en/of het gezin, waardoor men weer verder kan
- cliënttevredenheid: de jeugdige en ouders zijn als cliënt een belangrijke bron voor het beoordelen van de kwaliteit van zorgaanbieders
- de zorg wordt zo dichtbij mogelijk georganiseerd, verder weg als het nodig is;
- integraal werken, waaronder het principe één gezin - één plan - één regisseur
- innovatie die bijdraagt aan de transformatie

4. **Betaalbaarheid:** Goede zorg kost geld. Bij het verbeteren van de jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen, houden we rekening met de realiteit van de financiële tekorten bij gemeenten en de financiële druk bij aanbieders. De elf gemeenten hebben een problematisch tekort op het jeugdhulpbudget. Het is daarom van belang om naast de inhoudelijke doelstellingen, ook de betaalbaarheid, waaronder de administratieve lasten, van het systeem mee te wegen. Gemeenten en zorgaanbieders maken hiervoor in gezamenlijkheid slimme keuzes om te voorkomen dat de problematische tekorten van de gemeenten een problematisch effect hebben op de bedrijfsvoering van de zorgaanbieder.

3. Ambitieakkoord

Met dit ambitieakkoord laten we zien dat wij het op deze onderdelen écht anders willen gaan doen en vooral met steeds betere resultaten als gevolg. Gemeenten en zorgaanbieders slagen er alleen samen in om het jeugdhulpveld binnen onze regio succesvol te transformeren. Voortgaande ontwikkeling vraagt volharding, aandacht en respect voor elkaars belangen, transparantie en doorzettingsvermogen. Alle gemeenten en de ondergetekende zorgaanbieders willen het belang van onze jeugdigen vooropstellen, samen de schouders eronder zetten. Daarom ondertekenen wij dit ambitieakkoord.

Het kost een aantal jaren om met elkaar de gewenste samenhang tussen verschillende velden te creëren en een dergelijke transformatie écht van de grond te krijgen. Gezamenlijk geloven wij erin dat de voordelen die jeugdigen en gezinnen hiervan op langere termijn gaan ondervinden aanzienlijk zijn. Bovendien zal deze inhoudelijke transformatie op termijn ook kostenbesparend zijn. Samen houden wij de gedeelde stip op de horizon scherp en stellen wij deze bij waar nodig, in overleg met elkaar.

Met het tekenen van het ambitieakkoord 'wonen' geven we als partners aan bereid te zijn om te doen wat nodig is om het hierop volgende ten uitvoer te brengen. De partijen:

Combinatie Jeugdzorg, vertegenwoordigd door Gerda Huijbregts (Raad van Bestuur)

Bijzonder Jeugdwerk, vertegenwoordigd door Jolande Tijhuis (Voorzitter Raad van Bestuur Bijzonder Jeugdwerk)

William Schrikker Gezinsvormen, vertegenwoordigd door Ronald van Rooden (directeur)

En de jeugdhulpregio 'Een 10 voor de jeugd', bestaand uit de elf gemeenten, te weten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre, vertegenwoordigd door Theo Maas (Wethouder Jeugd Someren); vanaf hier 'de regio'

4. Overwegingen

1. Wonen: een complexe opgave

Woonvormen voor jeugdigen voor wie de thuissituatie geen veilige omgeving biedt vormen een complex vraagstuk voor gemeenten en jeugdhulpaanbieders. Het gaat hier in de regel om kwetsbare kinderen. Een uithuisplaatsing alleen al is voor veel jeugdigen een traumatische ervaring. Het is daarom van groot belang dat deze jeugdigen hulp en ondersteuning krijgen, zodat ze de kans krijgen om in een veilige, stabiele en bovenal liefdevolle omgeving op te groeien. Een vaste woonplek die als thuis bestempeld en ervaren wordt is hierin een vereiste. Bij het realiseren hiervan spelen echter een aantal structurele knelpunten voor gemeenten en aanbieders. Zo is er in den lande een structureel tekort aan gezinsgerichte woonvormen (zoals pleeggezinnen en gezinshuizen), zit het huidige gecontracteerde aanbod vol en moeten verwijzers regelmatig uitwijken naar een suboptimale plaatsing van een jeugdige in een woonvorm, waardoor de kans op een structurele woonoplossing kleiner wordt. Dit staat vervolgens een optimale ontwikkeling van de jeugdige en eventueel herstel in de weg.

Ook de financiële druk op gemeenten en aanbieders is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Aan de ene kant is het voor wethouders jeugd steeds ingewikkelder om jaar na jaar aan de gemeenteraad uit te leggen dat de kosten voor de jeugdhulp weer zijn gestegen. Beheersmaatregelen en strakke financieel georiënteerde regie liggen hierdoor op de loer. Aan de andere kant kunnen aanbieders door contractonzekerheid en concurrentie minder snel investeringen voor de lange termijn aan gaan, omdat de risico's te groot zijn. Hierdoor komen gewenste ontwikkelingen en innovaties in te beperkte mate tot stand. De verwachting is dat door de maatschappelijke en economische gevolgen van COVID-19, deze druk in de komende jaar zal toenemen.

De jeugdhulpregio gelooft erin dat er op een aantal cruciale thema's structurele aanvullende samenwerking tussen gemeenten en aanbieders nodig is om een antwoord te bieden op de bovengenoemde knelpunten. Samenwerking vindt plaats op basis van de volgende strategische uitgangspunten:

2. Wonen doe je zo thuis mogelijk

Wonen doe je thuis. Onder thuis wordt verstaan dat je als kind in principe bij beide of in ieder geval bij één van je biologische ouders woont. In sommige gevallen draagt de thuissituatie niet bij aan de ontwikkeling van het kind en/of is er sprake van kindfactoren waardoor opgroeien in de thuissituatie moeizaam gaat. Wanneer de situatie vraagt om specialistische jeugdhulp of gezinsondersteuning is deze in de eerste plaats gericht op het behoud van de thuissituatie. Gezinsondersteuning in de vorm

van systeemgerichte ambulante hulp heeft zoveel als mogelijk de voorkeur boven een uithuisplaatsing. De regio heeft daarom als doel om in te zetten op snellere signalering en betere gezinsgerichte behandelingen om uithuisplaatsingen daar waar mogelijk in de toekomst te voorkomen. Mocht een uithuisplaatsing echter niet voorkomen kunnen worden dan is het in de meeste gevallen een sterke wens van de ouders of jeugdige om na een uithuisplaatsing weer thuis te gaan wonen. Als de situatie dit niet toelaat moet er een passende en duurzame woonvorm gevonden te worden

Het woonaanbod is er wanneer thuis wonen niet meer tot de mogelijkheden behoort. Als dit het geval is gaat de voorkeur uit naar een woonvorm die het beste past bij de omstandigheden van de jeugdige en die zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige ligt. Dit kan netwerkpleegzorg (bij familie of bij een gezin in de eigen wijk of in de nabije omgeving) zijn, maar dit kan ook specialistisch woonaanbod zijn.

Om te zorgen dat het contact met het eigen netwerk en school zo veel mogelijk in stand blijft, hanteert de regio ook hier het uitgangspunt dat de woonvorm zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige gerealiseerd moet worden. Als de biologische ouders dicht bij de nieuwe woonomgeving van de jeugdige wonen is dit bevorderend voor de betrokkenheid van de ouders. Wij vullen daarom het uitgangspunt 'zo dichtbij mogelijk' in dat de woonomgeving binnen een bereik van 45 minuten van de thuissituatie ligt.

Specifieke situaties waarbij bijvoorbeeld de veiligheid van het kind in het geding is of waarin de bestaande omgeving de ontwikkeling van het kind belemmert, is het uitgangspunt 'wonen doe je zo huiselijk mogelijk' niet van toepassing.

3. *Matched care, duurzaam perspectief*

Jeugdigen worden bij de passende woonvoorziening geplaatst (*matched care*). De woonsituatie moet een duurzaam (langdurig) perspectief kunnen bieden. Dit betekent dat jeugdigen zo min mogelijk van woonplek naar woonplek worden overgeplaatst. Om dit waar te kunnen maken is er veel aandacht nodig voor de matching van de woonvorm (pleegouders, gezinshuis, begeleiding) en het kind. Aspecten als culturele achtergrond, religie en taal worden hierin meegenomen. Verder betekent dit ook dat, wanneer nodig, er snel de juiste (ambulante) ondersteuning van de ouders/verzorgers beschikbaar moet zijn. Het duurzame perspectief vertaalt zich ook in continuïteit van personeel dat door aanbieders voor dit type aanbod ingezet wordt. Om de continuïteit langdurig te waarborgen kan er worden gewerkt met een door Jouw Ingebrachte Mentor (JIM) of met een vergelijkbare werkwijze die als duurzame (informele) ondersteuning kan dienen en een versterkend effect heeft op het eigen netwerk.

Om het bovenstaande te laten slagen is eerdere en nauwe samenwerking en afstemming met zorgaanbieder en toegang van belang. Fysieke intakes met de jeugdige en kennis van het aanbod van aanbieders is voor de toegang én aanbieders essentieel.

4. *Maatwerk en perspectief centraal*

Onze jeugdige krijgt een op maat gemaakt perspectiefplan en om dit mogelijk te maken wordt aan de voorkant de noodzakelijke expertise georganiseerd. Het plan wordt regelmatig getoetst en bijgesteld in overleg met de jeugdige en zijn leefomgeving: Wie is in welke fase waarvoor verantwoordelijk en wat is ervoor nodig om geformuleerde doelen te realiseren? Deze resultaatgerichte focus neemt niet weg dat een deel van onze jeugd langdurig afhankelijk zal zijn van (passend) woonaanbod (en zorg), waarvoor langlopende indicaties noodzakelijk zijn.

5. Probleemdefinitie

Er is een aantal regionale en/of landelijke problemen met betrekking tot het segment wonen geïnventariseerd:

- Tekort aan diversiteit en capaciteit in het woonaanbod
- Uitval van pleeggezinnen⁸
- Scheiding tussen wonen en intramurale behandeling
- Hoge caseload toegang (gemeente en GI)
- Gebrek aan passend (schaars) aanbod
- Knelpunt in de keten: crisiszorg
- Discontinuïteit in het personeel
- Overgang jeugdwet naar volwassenheid

Deze problemen leiden tot de volgende knelpunten:

- De huidige gecontracteerde wooncapaciteit vol
- Er zijn wachtlijsten voor verschillende vormen van woonaanbod
- Er is een tekort aan pleegouders
- Door onvoldoende ambulante ondersteuning vallen te veel pleeggezinnen uit waardoor een plaatsing in een zwaardere woonvorm realiteit wordt
- Er is een tekort aan (kwalitatief verantwoorde) gezinshuizen
- Er is een tekort aan woonvormen voor jeugdigen met complexe LVB problematiek of autisme
- Door een gebrek aan passende woonvormen wordt er gekozen voor:
 - een buitenregionale plaatsing
 - een suboptimale match tussen vraag en aanbod
 - een zwaardere oplossing omdat lichter aanbod ontbreekt
- Deze factoren dragen bij aan een hoge doorstroom binnen dit segment (jongeren worden van woonvorm naar woonvorm overgeplaatst)
- Jeugdigen in een intramurale behandelsetting zitten daar geregeld langer dan nodig, doordat er geen passende woonvorm beschikbaar is
- Er is een gebrek aan vaste medewerkers rondom jongeren die in een woonvorm verblijven
- Er zijn te weinig passende (beschermd) wonen plekken
- Er is te weinig ruimte ten aanzien van het flexibel inzetten van zorg

Deze knelpunten hebben een hoge mate van onderlinge afhankelijkheid, dit maakt dat het vraagstuk in hoge mate complex is. Om een antwoord te bieden op dit vraagstuk is het volgens de regio noodzakelijk om een intensieve, open en transparante samenwerking met een beperkt aantal aanbieders aan te gaan om in de komende jaren een kwalitatieve slag te maken voor de kwetsbare jeugdigen uit de regio die noodgedwongen te maken krijgen met een woonvorm.

6. Ambities en doelstellingen

De partijen spreken de volgende ambities uit:

- Jeugdigen worden voorzien in een woon- en zorgaanbod die passend is bij de omstandigheden van die jeugdige
- De woonvoorziening voorziet zo nodig in een duurzaam (langdurig) perspectief. Dit betekent dat de jeugdige daar kan blijven wonen totdat de jeugdige zelfstandig (eventueel begeleid) kan wonen

⁸ Hier gedefinieerd als breakdown, vroegtijdige uitval pleeggezinnen door onvoldoende of niet tijdige ambulante gezinsondersteuning

- De woonvoorziening is zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige. Dat wil zeggen dat de woonvoorziening binnen een bereik van 45 minuten vanaf de oorspronkelijke thuissituatie te bereiken is
- De partijen voorzien in een flexibel samenwerkend netwerk om deze zorg mogelijk te maken. Deze flexibiliteit heeft betrekking op het structureel voorzien in voldoende formatie, noodzakelijke kennis, (plaatsing)capaciteit en financiering zodat de kwaliteit, veiligheid, efficiëntie en effectiviteit van de zorg optimaal is
- Jeugdigen in een woonvoorziening verdienen een vast en vertrouwd gezicht om zich heen, daarom faciliteren aanbieders zoveel als mogelijk vaste medewerkers

Om de ambities te realiseren streven de partijen de volgende doelstellingen binnen het woonsegment na:

- Wegwerken van wachtlijsten voor woonvoorzieningen
- Realiseren en organiseren van voldoende en passend aanbod aan gezinsvormen (zoals pleegzorg, opvoedondersteuning en gezinshuiszorg)
- Realiseren van een toename van het aantal pleeg- of gezinshuisouders door effectieve gezamenlijke werving en ondersteuning
- Reduceren van uitval van pleeggezinnen en/of gezinsouders
- Reduceren van het gemiddelde aantal gedwongen overplaatsingen van woonvoorziening naar woonvoorziening
- Vervangen buitenregionale plaatsingen door passend woonaanbod in onze regio dan wel een aangrenzende regio
- Realiseren van flexibele wooncapaciteit
- Verruimen van de keuzemogelijkheden van gezinsachtige woonvormen
- Realiseren van een soepele overgang van jeugd naar volwassenheid (18-/18+)
- Realiseren van de mogelijkheid om benodigd aanbod aanvullend op wonen flexibel op- en af te schalen

De doelstellingen binnen het woonaanbod kunnen niet los worden gezien van een aantal doelstellingen in andere segmenten. Het realiseren van voldoende passend woonaanbod draagt bij aan de volgende doelstellingen die deels ook in andere segmenten worden nagestreefd:

- Verminderen aantal gedwongen uithuisplaatsingen naar woonvorm door inzet gezinsgericht-, preventief gericht- of dagbehandelingsaanbod
- Faciliteren van uitstroom van intramurale voorzieningen naar wonen
- Reduceren gemiddelde duur crisisopname door beschikbaarheid passend woonaanbod

7. Monitoring

Voor aanbieders en gemeente is het van groot belang dat administratieve lasten zo veel als mogelijk worden beperkt. Daarentegen is het belangrijk om over een helder beeld te beschikken waaruit de voortgang op de ambities blijkt. Daarom is het van wezenlijk belang om in overleg met elkaar te bepalen hoe de monitoring rondom de bovengenoemde afspraken zo goed mogelijk kan worden ingeregeld. Het doel is hier om de juiste informatie uit te wisselen, waarbij de administratieve lasten zo veel als mogelijk worden beperkt.

8. Afspraken, verantwoordelijkheden en acties

Aanbieders en de regio zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van voldoende wooncapaciteit en verscheidenheid in dit type aanbod. Iedere partij heeft hierin een aantal taken en verantwoordelijkheden. De volgende contouren hiervan zijn bedacht in de hier onderstaande taakverdeling:

Verantwoordelijkheid voor voldoende aanbod

- Aanbieders zijn in de uitvoering van de plannen verantwoordelijk voor het organiseren en realiseren van de beschikbaarheid van voldoende hulp (waaronder: werving van pleegouders, werving van gezinshuisouders; zorgen voor acceptabele wachtlijsten, etc.)
- De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het contracteren van de basiscapaciteit van woonvormen; hiervoor worden ook andere jeugdhulpaanbieders gecontracteerd
- De gemeenten zorgen voor adequate verantwoorde reële tariefstelling
- Daar waar het gaat om uitbreiden van de wooncapaciteit in dit segment gaan de gemeenten aan de slag met het uitwerken van een constructie waarbij het vastgoed voor bijvoorbeeld gezinshuizen door een woningcorporatie geleverd wordt

5.2. Actie

- Aanbieders geven in juni 2021 een inschatting van de noodzakelijke wooncapaciteit voor pleegzorg en gezinshuizen voor de komende jaren
- Aanbieders geven daarbij aan voor welk type aanbod groei en/of krimp van het aanbod noodzakelijk is
- Aanbieders leveren in juni 2021 een plan op hoe zij de uitval van pleeggezinnen en/of gezinshuisouders willen reduceren
- Aanbieders gaan samen met de regio aan de slag met het valideren van de cijfers, zoals opgenomen in de raming toekomstige situatie en leveren dit in mei 2021 aan de regio op
- De regio inventariseert hoeveel buitenregionale plaatsingen er zijn en in hoeverre deze (op termijn) binnen onze regio of een aangrenzende regio terecht kunnen komen
- Aanbieders en de regio maken afspraken over het structureel inzichtelijk maken van de wachttijden

5.3. Actie

- De gemeenten werken in overleg met woningbouwverenigingen en aanbieders een constructie uit waarin de woningbouwvereniging het vastgoed voor woonvormen zoals gezinshuizen en kamertrainingen faciliteert en levert dit in mei 2021 op

5.4. Actie

- Aanbieders werken samen met de regio een plan uit ter bevordering van de inzet van flexibele zorg en ondersteuning voor jeugdigen in een woonvorm
- Aanbieders en de regio werken gezamenlijk een werkwijze uit waarop de passende matching vormgegeven kan worden

Realiseren van flexibele capaciteit

Flexibele wooncapaciteit betreft strategische beschikbaarheid van een nader te bepalen aantal woonplekken per woonvorm.

De partijen komen het volgende overeen:

- Aanbieders zijn in het kader van flexibele capaciteit verantwoordelijk voor het leveren van de zorg
- De regio is in het kader van flexibele capaciteit verantwoordelijk voor het faciliteren van het vastgoed
- De regio komt jaarlijks een percentage / aantal plekken per woonvorm overeen van flexibele capaciteit die voor het komende jaar gefinancierd zal worden
- De strategische leegstand wordt door de regio tegen een nader te bepalen percentage van de totale jaarlijkse kosten gefinancierd
- Partijen monitoren de bezetting van de flexibele capaciteit
- Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats waarin afspraken worden gemaakt over het percentage strategische leegstand voor het daaropvolgende kalenderjaar

2. Actie

- Aanbieders geven in mei 2021 een inschatting van de benodigde flexibele capaciteit die nodig is om doorstroom te verbeteren
- Aanbieders geven in mei 2021 een inschatting van de benodigde flexibele capaciteit die nodig is om de keuzemogelijkheden in gezinsachtige woonvormen te verbeteren
- Aanbieders leveren in mei 2021 een plan op waarin de werkwijze rondom de flexibele capaciteit is uitgewerkt
- De regio stelt per maart 2021 een kosten / batenanalyse op

Uitstroom / doorstroom 18-/18+

Partijen komen het volgende overeen:

3. Actie

- De partijen inventariseren voor april 2021 de toekomstige uitstroom vanuit de jeugdwet naar Beschermd Wonen
- De regio agendeert dit vraagstuk in Q1 2021 bij de twee centrumgemeenten voor Beschermd Wonen
- De regio borgt een structurele verbinding tussen de domeinen jeugd (regio en aanbieders), Wmo (centrumgemeente en aanbieders) en huisvesting
- De regio werkt voor april 2021 samenwerking met de centrumgemeenten een proces uit voor de overgang van woonvorm van de jeugdwet naar Beschermd Wonen

Overkoepelende thema's

Naast de bovengenoemde afspraken hebben de partijen een aantal thema's geïnventariseerd waarbij het wenselijk is om gezamenlijk op te trekken. Deze thema's hebben een overkoepelend karakter waarbij een raakvlak met wonen wordt gezien. Het gaat in de meeste gevallen om grotere landelijke knelpunten. Hierdoor is de maakbaarheid op jeugdhulpregio niveau beperkt. Partijen geven echter aan dat het wenselijk is om bij deze thema's in de toekomst meer gezamenlijk op te trekken.

Doorstroom jeugdwet naar Wlz

Een aantal van de jeugdigen die in een woonvorm verblijft heeft te maken met een chronische zware zorgvraag. Het vermoeden bestaat dat een deel van deze populatie langdurig en in sommige gevallen zelfs gedurende de hele levensloop zorg en ondersteuning nodig blijft hebben. Door hoge toelatingscriteria bij de Wlz blijven deze jeugdigen vaak langdurig onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid (jeugdwet en/of Wmo) vallen. Dit leidt tot druk op de financiële middelen van de gemeente. Bij aanbieders zorgt het ervoor dat plekken langdurig bezet blijven, terwijl een perspectief op behandelen/zelfstandigheid in veel gevallen niet binnen de mogelijkheden ligt. Partijen komen het volgende overeen:

4. Actie

- Regio en aanbieders onderzoeken de mogelijkheden om meer samen op te trekken bij het aanvragen van een Wlz-indicatie voor jeugdigen
- Regio en aanbieders spreken de ambitie uit om meer samen op te trekken bij het realiseren van doorstroom van jeugdigen richting de Wlz

Verkenning financiering Zvw

Jeugdhulpaanbieders bieden in veel gevallen zorg en ondersteuning aan een heel gezin. Deze systemische manier van werken komt steeds vaker in de uitvoeringspraktijk van de jeugdwet terug. Op dit moment wordt deze systemische behandeling of begeleiding volledig vanuit de jeugdwet gefinancierd. Aangezien een substantieel deel van de behandeling/begeleiding zich richt op de ouders is het logisch dat een deel van dit aanbod vanuit de Zvw gefinancierd wordt. De praktijk leert echter dat jeugdhulpaanbieders beperkte toegang tot de Zvw hebben. Partijen komen het volgende overeen:

5. Actie

- Regio en aanbieders onderzoeken de mogelijkheden om een deel gezinsgerichte ondersteuning (deels) vanuit de Zvw te financieren

Waarborgen continuïteit zorgpersoneel

De jeugdhulp wordt geconfronteerd met vraagstukken in relatie tot de instroom en behoud van de juiste professionals op de juiste plek. Op dit moment is er al sprake van een personeelstekort in de sector. Naar verwachting loopt dit tekort in de komende jaren alleen maar verder op. Er ligt voor aanbieders een grote uitdaging op het gebied van het werven van voldoende personeel en het behouden van personeel.

Verder spreken de partijen de zorg uit over het aantrekken en behouden van voldoende personeel in de jeugdzorg. Er zijn nog maar een beperkt aantal plekken personeel wordt opgeleid. Gemeenten, private ondernemingen, uitzendbureaus maken gebruiken van dezelfde personele poule maar leiden niet op. Hierdoor wordt er niet bij aan de duurzaamheid van het jeugdzorgstelsel op personeel capaciteit gebied.

Regio en aanbieders realiseren zich dat deze problematiek verder reikt dan de eigen sfeer van invloed. Desalniettemin hebben beide de ambitie om de jeugdhulpregio te worden met meest aantrekkelijke omstandigheden voor mensen die in de jeugdzorg werken. Partijen komen het

volgende overeen:

6. Actie

- Regio en aanbieders werken een plan uit hoe beide vanuit hun eigen rol een bijdrage kunnen leveren aan de problematiek rondom het opleiden, aantrekken en behouden van personeel in de jeugdzorg

Borging voortgang / periodiek overleg

Aanbieders en de regio vinden het belangrijk om de voortgang van de afspraken uit dit ambitieakkoord te borgen. Om deze reden wordt gedurende de geldigheid van deze overeenkomst een periodiek bestuurlijk overleg tussen de partijen georganiseerd. Het overleg:

- Vindt iedere twee maanden plaats
- Wordt ambtelijk gezamenlijk voorbereid
- Vindt roulerend op een locatie van een aanbieder plaats
- Wordt gecombineerd met het bespreken van een inhoudelijke casus

7. Actie

- Regio en aanbieders nemen deel aan een tweemaandelijks bestuurlijk overleg waarin de voortgang van de acties en ambities uit het hoofdlijnenakkoord worden besproken
- Regio en aanbieders herijken de inhoud van dit akkoord jaarlijks op kwalitatief en kwantitatief gebied

Onderzoek

Monitoring van de beoogde doelstellingen is cruciaal om te kunnen bepalen of de afspraken in positieve zin bijdragen aan de leefwereld van jeugdigen. De monitoring kan eventueel worden ondersteund door wetenschappelijk onderzoek. Partijen komen het volgende overeen:

8. Actie

- Regio en aanbieders initiëren en ondersteunen onderzoek naar de beoogde resultaten zoals genoemd in dit ambitieakkoord
- Regio stellen in samenwerking met de aanbieders KPI's op die leidend zijn voor de monitoring van de doelstellingen zoals genoemd in dit ambitieakkoord
- De monitoring is onderdeel van het periodieke gesprek tussen de regio en de aanbieders

Randvoorwaarden

Het uitvoeren van dit woonplan betekent naar waarschijnlijkheid een substantiële stijging in de kosten voor woonvormen. Dit komt voornamelijk doordat de huidige capaciteit tekortschiet ten opzichte van de vraag. De betaalbaarheid van het plan hangt samen met het realiseren van de volgende randvoorwaardelijkheden:

- Inzetten op het voorkomen van uithuisplaatsen;
- Inzetten op diagnostiek ter verbetering van de matching
- Inzetten op het reduceren van uitval van pleegouders of gezinshuisouders
- Inzetten op het verkorten van de crisisduur door snellere plaatsing in een woonvorm
- Realiseren van strategische capaciteit
- Afbouwen van intramurale capaciteit d.m.v. doorstroom naar segment wonen

Wanneer er niet actief op de bovenstaande criteria gestuurd wordt, zal de vraag naar jeugdhulp in de komende jaren alleen maar verder toenemen.

9. Duur en Ingang ambitieakkoord

Het ambitieakkoord gaat in vanaf het moment van tekenen. De beweging zoals omschreven in dit akkoord is er een van meerdere jaren. Het akkoord vormt de onderlegger voor de inhoudelijke koers voor woonvormen voor jeugdigen.

De inhoud van het stuk is niet statisch: op basis van voortschrijdend inzicht wordt er jaarlijks kwalitatief en kwantitatief gekeken naar de inhoud van het akkoord. Daarbij is er ruimte voor bijstelling. Op het moment dat de inhoudelijke onderlegger niet meer passend zou zijn voor een of meer van de deelnemers, spreken partijen dit tijdig, expliciet en schriftelijk naar elkaar uit.

Disclaimer

Als aanbestedende partij zijn wij als gemeenten vanzelfsprekend gehouden aan de aanbestedingswet. Met het ambitieakkoord geven we enerzijds erkenning aan een aantal aanbieders in de rol als ontwikkelpartner. Uit het gelijkheidsbeginsel in de aanbestedingswet vloeit voort dat de gemeente open dient te staan voor meer aanbieders van jeugdhulp. Dit is een realiteit waar de gemeente zich aan dient te houden. Dit betekent dat het tekenen van het ambitieakkoord geen garantie geeft voor enige toekomstige aanbesteding.

Volgende toekomstige situaties kunnen zich voordoen:

In het geval er geen aanbesteding plaatsvindt en/of dit segment geen onderdeel van de aanbesteding uitmaakt, zijn de afspraken uit het hoofdlijnenakkoord voor een periode van vijf jaar vanaf het moment van tekenen van toepassing.

In het geval een of meerdere aanbieders in de aanbesteding niet geselecteerd worden dan vervallen deze afspraken voor de partij(en) die niet geselecteerd is/zijn.

Indien de afspraken uit het hoofdlijnenakkoord in de aanbesteding overgenomen worden en ook de betrokken partijen in de aanbesteding geselecteerd worden, dan vervangt het contract voortvloeiend uit de aanbesteding dit akkoord.

In het geval de afspraken in aanbesteding niet alle afspraken afdekken zoals in het ambitieakkoord wonen zijn gemaakt en partijen wel geselecteerd zijn, dan maken partijen met elkaar afspraken in een nieuwe overeenkomst ter vervanging van deze afspraken, waarmee dit akkoord ophoudt te bestaan.

Indien een aanbesteding in een ander segment aantoonbaar invloed heeft op de uitvoering en de uitgangspunten van dit ambitieakkoord dan gaan we hierover met elkaar het gesprek aan, met als doel om de afspraken in lijn te brengen met de nieuwe realiteit.

Ter inzage