

Persoonsgebonden budgetplan (pgb-plan) Wmo

Doel en voorwaarden

Voor u ligt het pgb-plan Wmo. U heeft dit ontvangen naar aanleiding van uw aanvraag individuele voorziening. U heeft aangegeven dat u de ondersteuning zelf wilt coördineren met een persoonsgebonden budget (pgb).

De keuze voor een pgb betekent dat u zelf zaken regelt, die de gemeente voor u regelt als u kiest voor zorg in natura (ZIN). Daarom vinden wij het belangrijk dat u hier goed over nadenkt, zodat we zeker weten dat u op deze manier de benodigde resultaten kunt bereiken en u de bijbehorende taken als budgethouder kunt uitvoeren. Wij willen ook dat u zich bewust bent van de verantwoordelijkheden die bij het pgb horen. Aan de hand van gesprekken en uw ingevulde pgb-plan wordt beoordeeld of u in aanmerking komt voor een pgb.

Aan de keuze voor een pgb is een aantal voorwaarden verbonden:

- 1) U moet motiveren waarom u de ondersteuning wilt ontvangen in de vorm van een pgb. Hiermee geeft u aan waarom het aanbod van zorg in natura voor u niet passend is.
- 2) U bent zelf eindverantwoordelijk voor het beheer van het pgb, de regievoering en de kwaliteit van de zorginzet, ook als u hulp krijgt bij de uitvoering van het pgb.
- 3) U moet het pgb inzetten voor het bereiken van de afgesproken resultaten. Dit betekent in ieder geval dat u het budget niet mag gebruiken voor bemiddelingskosten of betaling van kosten van uw zorgverlener die niet direct gerelateerd zijn aan zorginzet (zoals reis- en vervoerskosten, overheadkosten, kosten voor het opstellen van een zorg- en/of werkplan). Ook uw eventuele eigen vervoerskosten kunnen niet betaald worden uit het pgb.
- 4) **U mag niet met vaste maandbedragen werken, maar alleen uurlonen. Dit geldt ook voor de zorgovereenkomst bij het SVB.**

Wanneer wij het pgb-plan van u ontvangen hebben, wordt dit door uw Wmo consulent beoordeeld. Mogelijk neemt deze daarna nog contact op met u, uw zorgverlener of -indien van toepassing- uw budgetvertegenwoordiger en/of anderen die u ondersteunen.

Gegevens budgethouder (zorgvrager)

Dit pgb-plan is voor:

Naam en voorletters :

Woonplaats :

Geboortedatum :

Dit pgb-plan is opgesteld door:

Naam en voorletters :

Woonplaats :

Telefoonnummer :

Email :

Relatie met budgethouder :

Uitvoering pgb-taken

Indien een pgb wordt toegekend, is de budgethouder verantwoordelijk voor het verrichten van administratieve taken rondom het beheer van het pgb-budget. Dit betreft bijvoorbeeld het opstellen van een contract met de zorgverlener en het doorsturen van urenverantwoording (urenbriefje) naar de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Daarnaast voert de budgethouder zelf de regie zodat de afgesproken resultaten bereikt worden. Dit houdt onder andere in dat de budgethouder de kwaliteit van de zorg bewaakt. De budgethouder is verantwoordelijk voor het aansturen van de zorgverlener. Daarnaast moet de budgethouder bijvoorbeeld ook bij ziekte vervanging regelen.

De budgethouder mag een derde persoon machtigen om de taken die horen bij het pgb over te nemen. De gegevens van deze persoon vult u hieronder in.

De vertegenwoordiger van dit pgb is:*(dit mag niet de zorgverlener zijn)*

Naam en voorletters :

Woonplaats :

Email en telefoonnummer :

Relatie met budgethouder :

Motivering

U wilt zelf de regie voeren over de ondersteuning die nodig is én zorg in natura vindt u niet passend. Daarom wilt u een pgb ontvangen om hiermee zelf deze ondersteuning bij één of meerdere zorgverlener(s) in te kunnen kopen, om de volgende reden(en):

- o De zorgbehoefte is vooraf slecht in te plannen.
- o De zorg is nodig op verschillende tijden op de dag.
- o De zorg is nodig op veel korte momenten op de dag.
- o De zorg is nodig op ongebruikelijke tijden (bv. tussen 23.00 uur en 7.00 uur).
- o De zorg is nodig op meerdere locaties.
- o U heeft behoefte aan structuur en vastigheid van een vaste zorgverlener.
- o Anders, namelijk;

Zorg

Vul op de volgende pagina('s) in bij wie u de zorg wilt inkopen.

Zorgverlener 1

Naam en voorletters :
Woonplaats :
Emailadres :
Telefoonnummer :
Type zorgaanbieder : professioneel / particulier¹ (omcirkelen wat van toepassing is)
KvK nummer :
(in geval van professionele aanbieder)
Opleidingsniveau begeleider :
(in geval van professionele aanbieder)
Verklaring Omtrent het Gedrag* : Aanwezig: Ja/Nee Datum afgifte:
(in geval van professionele aanbieder)
BSN-nummer :
(in geval van particuliere aanbieder)
Relatie met budgethouder** :

* Wmo consulent kan op elk moment inzage wensen.

** Invullen indien de ondersteuning wordt ingekocht bij iemand uit het eigen netwerk.

Geef hieronder per zorgtype het tarief per eenheid (uur/dagdeel/etmaal) aan waarvoor u de zorg wilt inkopen. **Let op: geen vast maandloon.**

Zorgtype	Tarief	Eenheid
	€	(omcirkelen wat van toepassing is)
		uur/dagdeel/etmaal

¹ Professionele aanbieder: een entiteit of dienstverlener (zelfstandige zonder personeel) die beroepsmatig zorg, maatschappelijke en / of aanpalende diensten aanbiedt aan budgethouder (zorgvrager). Van een beroepsmatig aanbod van diensten zoals genoemd in de eerste zin, is sprake wanneer de entiteit of dienstverlener (zelfstandige zonder personeel) staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en daarnaast uit overige feiten en omstandigheden blijkt dat de entiteit of de dienstverlener als onderneming respectievelijk als ondernemer kan worden aangemerkt.

Particuliere aanbieder: particuliere inzet betreft de inzet die niet wordt geleverd door een professionele dienstverlener. Onder particuliere inzet wordt mede begrepen inzet door het sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de budgethouder (zorgvrager) een sociale relatie onderhoud.

Zorgverlener 2

Naam :
Adres :
Emailadres :
Telefoonnummer :
Type zorgaanbieder : professioneel / particulier *(omcirkelen wat van toepassing is)*
KvK nummer :
(in geval van professionele aanbieder)
Opleidingsniveau begeleider :
(in geval van professionele aanbieder)
Verklaring Omtrent het Gedrag* : Aanwezig: Ja/Nee Datum afgifte:
(in geval van professionele aanbieder)
BSN-nummer :
(In geval van particuliere aanbieder)
Relatie met budgethouder** :

* Wmo consulent kan op elk moment inzage wensen.

** Invullen indien de ondersteuning wordt ingekocht bij iemand uit het eigen netwerk.

Geef hieronder per zorgtype het tarief per eenheid (uur/dagdeel/etmaal) aan waarvoor u de zorg wilt inkopen. **Let op: geen vast maandloon.**

Zorgtype	Tarief	Eenheid
	€	<i>(omcirkelen wat van toepassing is)</i>
		uur/dagdeel/etmaal

Kwaliteitseisen

Professionele aanbieders/dienstverleners zijn verplicht om verantwoorde ondersteuning te leveren aan de cliënt. Ter uitwerking van deze verplichtingen/verantwoordelijkheden, zijn er kwaliteitseisen opgenomen waaraan pgb-aanbieders/dienstverleners (professioneel) moeten voldoen. Denk hierbij onder andere aan de eisen van het ondersteuningsplan/evaluatieplan, verklaring omtrent gedrag en het deskundigheidsniveau van de begeleider.

De kwaliteitseisen PGB kunt u raadplegen via www.jeugdwm.nl/wmo/pgb of opvragen bij uw gemeente.

Tot slot

Op basis van dit pgb-plan worden de zorgovereenkomsten gecontroleerd die u moet indienen bij de Sociale Verzekeringsbank. Het is van belang dat de gegevens in dit pgb-plan overeenkomen met de zorgovereenkomsten die u gaat afsluiten. Als er in de toekomst inhoudelijke wijzigingen zijn (andere zorgverleners of wijziging in zorgbehoefte) ten opzichte van dit pgb-plan, dan moet u dit doorgeven aan uw Wmo consulent.

Ondertekening

Door de ondertekening van dit plan verklaart u dat u zich bewust bent van de voorwaarden die gesteld worden aan de keuze voor een pgb. Ook verklaart u dit plan naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum en plaats:

Naam en handtekening budgethouder:

Naam en handtekening vertegenwoordiger:
(indien van toepassing):

Indien van toepassing: aantal bijlagen toegevoegd aan dit pgb-plan

Disclaimer: Aan dit formulier kunnen geen rechten worden ontleend.