

Overeenkomst
Jeugdhulp

Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd

2022- 2027

Jeugdregio “Een 10 voor de Jeugd”



Versiebeheer:

1.4	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.3	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSW, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.2	Juni 2024	Ketenbureau	Nieuwe versie toelichting CS Jeugd 1.2

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Partijen.....	5
Overwegingen	6
Definities	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	9
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	9
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten.....	9
Artikel 1.3: Looptijd.....	10
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule	10
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte.....	11
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet	11
Artikel 1.7 – 18-/18+	11
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek	12
Artikel 1.9: Segmenten.....	12
Artikel 1.10: Toetreding nieuwe Opdrachtnemers	13
Artikel 1.11: Overlegstructuur	14
Artikel 1.12: Beëindiging Jeugdhulp door Jeugdige of Opdrachtgever.....	15
Artikel 1.13 Toegang en besluitvorming.....	15
Artikel 1.14: Ondersteuningsplan en evaluatie	16
Artikel 1.15 Cliëntervaringsonderzoek	17
Artikel 1.16 Locatie.....	18
Artikel 1.17 Vervoer.....	18
Artikel 1.18 Financiële grenswaarden.....	18
Artikel 1.19 Declaratieproces.....	19
Artikel 1.20 Verjaring declaraties	22
Artikel 1.21 Social Return.....	22
Artikel 1.22 Systeemgerecht werken.....	22
Artikel 1.23: Spoedeisende hulpvragen en crisis	22
Artikel 1.24 Forensische zorg	22
Artikel 1.25 Interventies en richtlijnen.....	22
Artikel 1.26 Regiebehandelaarschap	23
Deel 1.2: Inhoudelijke bepalingen per segment die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	24
Segment 1: Complexe Jeugdhulp (Weinig voorkomend)	24

Artikel 1.27	Doelen	24
Artikel 1.28	Strategische partners.....	24
Artikel 1.29	Begeleiding biologische ouders.....	25
Artikel 1.30	Flexibele inzet van zorg	25
Artikel 1.31	Rapportage, monitoring zorginzet en financiering.....	26
Artikel 1.32	Doorontwikkeling S1	26
Segment 2: Wonen		27
Artikel 1.33	Doelen	27
Artikel 1.34	Verwijzingsprocedure naar Segment 1.....	27
Artikel 1.35	Werving.....	27
Artikel 1.36	Passende hulp	27
Artikel 1.37	Actuele richtlijnen	28
Artikel 1.38	Afspraken met Verwijzers.....	28
Artikel 1.39	Gezinshuizen	28
Artikel 1.40	Begeleiding biologische ouders.....	28
Artikel 1.41	In één keer goed	28
Artikel 1.42	Beschikbaarheidswijzer.....	29
Artikel 1.43	Aanvullende monitoringseisen	29
Segment 3: Dagbesteding en Dagbehandeling.....		30
Artikel 1.44	Doelen	30
Artikel 1.45	Onderwijs	30
Artikel 1.46	Doorontwikkeling S3	30
Segment 4: Specialistische zorg (veel voorkomend)		31
Artikel 1.47	Doelen	31
Artikel 1.48	Verwijzing naar segment 1	31
Artikel 1.49	Doorontwikkeling S4	31
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....		32
Deel 3: Generieke bepalingen		33
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp.....		33
Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp		33
Artikel 3.2: – Indexering		34
Artikel 3.3 – Marketing.....		34
Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp.....		35
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever.....		35
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer		36
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp		36

Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp.....	36
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	36
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	38
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente	38
Hoofdstuk 3: iJw	40
Artikel 3.11 – iJw	40
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	41
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling	41
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp	41
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling	41
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	42
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)	42
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving	42
Artikel 3.17 – Integriteit.....	42
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders	42
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	43
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	43
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	45
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie.....	45
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid.....	45
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing	45
Artikel 3.23 – Geschillenregeling	45
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst.....	45
Artikel 3.25 – Nietigheid.....	46
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden.....	46
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging	46
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid	46
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden	47
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard	47
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens	48

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

De gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Someren, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre, (hierna gezamenlijk: de ‘Opdrachtgever’), vertegenwoordigd door de algemeen directeur van het openbaar lichaam Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd, gevestigd te Deurne, daartoe gemachtigd door de voorzitter van voornoemd openbaar lichaam c.q. de burgemeesters van de gemeenten, handelend ter uitvoering van een besluit van het Dagelijks bestuur d.d.11 december 2025 c.q. een volmacht van de colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten.

Adres: : Markt 1
Postcode/plaats: : 5751 BE Deurne
KvK-nummer : 98932357

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer Opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en Opdrachtnemers samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om Opdrachtnemers toe te laten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte en/of de outputgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **1 Gezin 1 Plan:** Samenwerking tussen hulpverleners onder leiding van een regisseur waar doelen en afspraken worden gemaakt.
- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant:** de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Gezinsplan:** het plan dat door ouders/gezinnen, samen met het netwerk, van de jeugdigen opgesteld wordt.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Producten:** Alle producten die worden beschreven in de PDC.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Ondersteuningsplan:** Plan dat door Opdrachtnemer opgesteld wordt in samenspraak met de Jeugdige en/of dienst wettelijk vertegenwoordiger omtrent de invulling van de Voorziening.

- **Ontwikkelings perspectief plan:** Een plan voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoeften vanuit het onderwijs.
- **Overlegstructuur:** een raamwerk voor overleggen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemers.
- **Regionaal ExpertTeam (RET):** Het RET is er voor de meest complexe casuïstiek waarbij verblijf met behandeling, of evt. ambulante aanbod ter voorkoming hiervan, gerealiseerd dient te worden. Uitgangspunt is dat de aanbieders aan tafel zitten die samen alles in huis hebben om de meest complexe casuïstiek op te pakken. Het RET is een plek waar aanbieders in gezamenlijkheid de casus oppakken en met de verwijzer en het gezin gezamenlijk tot passend aanbod komen. Het Regionaal ExpertTeam bestaat uit afgevaardigde van segment 1 aanbieders, een onafhankelijk voorzitter en een procesondersteuner.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.
- **Verwijzers:** Hiermee worden alle wettelijke verwijzers als genoemd in bijlage 2 paragraaf 3.2 Regeling Jeugdwet bedoeld.
- **Visieplan:** Richtinggevend plan dat door de Opdrachtnemer opgesteld wordt. In dit plan wordt de visie van de Opdrachtnemer op onder meer de transformatie van jeugdhulp in de regio beschreven.
- **Voorziening:** Individuele voorziening(en) zoals gesteld in de Jeugdwet.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 – Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

Verschillende beschikbare individuele (en collectieve) voorzieningen welke zijn opgenomen in de Producten Diensten Catalogus (PDC). De meest actuele versie is te vinden op de website: www.jeugdwm.nl.

Artikel 1.2 – Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Bijlage 1: Eigen verklaring
 - Bijlage 2: VNG model algemene inkoopvoorwaarden
 - Bijlage 3: Social Return
 - Bijlage 4: Calamiteitenprotocol
 - Bijlage 5: Protocol jeugdhulp na verwijzing
 - Bijlage 6: Producten Diensten Catalogus
 - Bijlage 7: Stapelmatrix
 - Bijlage 8: Verwijsindex
 - Bijlage 9: Indicatie- en administratie afspraken
 - Bijlage 10: Programmaplan Een 10 voor de Jeugd
 - Bijlage 11: Kritische Prestatie Indicatoren

- 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
- 4.3. De aanmelding van de Aanbieder met daarbij de bijlagen zoals opgenomen in bijlage 1 van het inkoopdocument

Artikel 1.3 – Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027.

1.3.2

Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 12 kalendermaanden. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 5 maal verlengen.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden.

Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.11.4, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden.

Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:

Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van de mogelijkheid om op te zeggen is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdigen, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Jeugdigen. De resterende Opdrachtnemers kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Jeugdigen.

Met ingang van de ontvangstdatum van het (aangetekend) schrijven betreffende de opzegging, door Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer niet gerechtigd nieuwe Jeugdigen te ondersteunen.

Opdrachtnemer kan na opzegging van overeenkomst pas vanaf twaalf kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot deelname aan de overeenkomst bij Opdrachtgever indienen.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer.

Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30. Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Deze overeenkomst en haar bijlage(n) zijn, buiten de hierboven genoemde opties, wijzigbaar op de manier zoals beschreven in artikel 1.11. Deze wijzigingsmogelijkheid is er vooral, maar niet uitsluitend, voor bedoeld om de doorontwikkeling van deze overeenkomst en haar bijlage(n) mogelijk te maken. Deze wijzigingen kunnen worden doorgevoerd na overleg en goedkeuring door Opdrachtgever en (een groot deel van) de Opdrachtnemers. Opdrachtnemers die het niet eens zijn met de wijzigingen kunnen de overeenkomst opzeggen op grond van artikel 1.11.4.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

N.v.t.

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van maximaal 6 maanden. Hierbij kan Opdrachtgever ook besluiten om geen opzegtermijn te hanteren.

Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: wanneer Opdrachtnemer in een periode van 12 maanden minder dan 5 Jeugdigen binnen de regio "Een 10 voor de Jeugd" onder deze Overeenkomst ondersteuning heeft geboden.

Opdrachtgever neemt aanmeldingen van deze Opdrachtnemer gedurende 12 kalendermaanden na de opzegging niet in behandeling.

1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 – 18-/18+

1.7.1

Opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt Opdrachtnemer het initiatief om

samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

1.7.2

Opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. Opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

1.7.3

Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betreft Opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet voor jongeren tussen 18 en 23 jaar, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

Artikel 1.8 – Bibob Onderzoek

N.v.t.

Artikel 1.9 – Segmenten

1.9.1

De Producten als bedoeld in de PDC maken onderdeel uit van segmenten. Deze overeenkomst bestaat inhoudelijk uit de volgende segmenten:

Segment 1 Hoog complexe jeugdhulp – weinig voorkomend

Segment 2 Wonen

Segment 3 Dagbehandeling en dagbesteding

Segment 4 Veel voorkomende specialistische jeugdhulp

Per segment gelden aanvullende afspraken, zoals vastgelegd in deel 1.2 van deze overeenkomst. Voor segment 5 (crisis) heeft Opdrachtgever een aparte overeenkomst gesloten. Segment 5 is niet geregeld in deze overeenkomst.

1.9.2

Het Regionaal ExpertTeam bepaalt binnen segment 1 van welke Opdrachtnemer de Jeugdige de Producten ontvangt.

De Verwijzers stellen gecontracteerde Opdrachtnemers aan de Jeugdige en/of Ouder(s) voor die de benodigde Producten kunnen leveren. De Jeugdige en/of Ouder(s) kan de voorkeur uitspreken van welke gecontracteerde Opdrachtnemer hij de Product(en) wil ontvangen. De gemeentelijke toegang kan hierbij op verzoek van de Jeugdige en/of zijn Ouder(s) ondersteuning bieden.

Artikel 1.10 – Toetreding nieuwe Opdrachtnemers

1.10.1

Toetreding tot de overeenkomst voor segment 1 is niet mogelijk.

1.10.2

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan een nieuwe Opdrachtnemer toetreden tot deze overeenkomst voor segmenten 2, 3 en 4. Er zijn per jaar toetredingsmomenten vastgesteld, te weten: 1 januari en 1 juli. Tijdens het laatste jaar van de overeenkomst (2027) is er geen mogelijkheid tot toetreding. Een technisch correct ingediende inschrijving wordt vanaf deze toetredingsmomenten inhoudelijk in behandeling genomen. Na een positieve beoordeling volgt een acceptatiebericht. De ingangsdatum van de overeenkomst is gelijk aan de datum van het acceptatiebericht.

1.10.3

Opdrachtgever kan deelname van Opdrachtnemer aan deze overeenkomst ontzeggen, als Opdrachtnemer niet kan aantonen te voldoen aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden of als de Opdrachtnemer na 2 pogingen tot aanmelding niet voldoet aan hetgeen gesteld in de procedure. Opdrachtgever neemt aanmeldingen van deze Opdrachtnemer gedurende 12 kalendermaanden na het van toepassing zijnde toetredingsmoment niet in behandeling.

1.10.4

Opdrachtgever voert na het verzoek tot toetreding een verificatiegesprek met Opdrachtnemer. Indien in dat gesprek wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst wordt het verzoek tot toetreding afgewezen.

1.10.5

Periodiek worden Opdrachtnemers door Opdrachtgever via de website, zie: [Beschikbaarheidswijzer](#), geïnformeerd over de aan de overeenkomst deelnemende Opdrachtnemers. Hierbij kan algemene informatie verstrekt worden relevant voor Opdrachtnemers en toegang zoals doelgroepen, aanbod, plaats etc.

1.10.6

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tussentijds toetredingsmomenten voor segmenten 1 mogelijk te maken. Als Opdrachtgever daartoe besluit, maakt hij dit vooraf op een passende wijze kenbaar. Opdrachtgever maakt in elk geval toetreding mogelijk bij een entiteitswijziging van een gecontracteerde aanbieder.

1.10.7

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tussentijds het aantal toetredingsmomenten voor segmenten 2, 3 en 4 in een kalenderjaar per segment aan te passen of toetreding niet langer mogelijk te maken. Als Opdrachtgever daartoe besluit, maakt hij dit vooraf op een passende wijze kenbaar. Opdrachtgever maakt in elk geval toetreding mogelijk bij een entiteitswijziging van een gecontracteerde aanbieder.

Artikel 1.11 – Overlegstructuur

1.11.1

Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deel 1, 2 en de bijlagen van de overeenkomst. Daarnaast kunnen partijen reacties en signalen afgeven.

1.11.2

Oprachtgevers kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd aan Opdrachtgever kenbaar maken middels de Vraag- en Antwoordmodule van de tender in het door Opdrachtgever gehanteerde digitale platform.

Bij de beantwoording van vragen wordt aangegeven welke classificatie de vraag heeft. De volgende classificaties worden hierbij onderscheiden:

- 1) Toelichting: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord dat gegeven is een toelichtend karakter heeft.
- 2) Aangepast: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord wordt opgenomen in de geldende overeenkomst of haar bijlage(n). Het gaat dan om een onderwerp dat tot aanpassing van de overeenkomst leidt. Alle Partijen werken vanaf het moment van publicatie van dit antwoord alsof de overeenkomst al is aangepast.
- 3) Niet aangepast: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord een uitleg geeft waarom er geen aanpassing in de overeenkomst komt.
- 4) Overlegstructuur: Deze classificatie geeft aan dat de vraag mee zal worden genomen in de overlegstructuur.
- 5) Niet wijzigbaar: Deze classificatie geeft aan dat een wijzigingsverzoek ziet op een niet wijzigbaar deel van de overeenkomst. Wijzigingsverzoeken met deze classificatie kunnen worden ingediend bij het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Opdrachtgever behandelt de genoemde voorstellen, reacties, signalen en het programmaplan op een gepaste manier.

1.11.3

Het behandelen van een voorstel en het doorontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel tot aanpassing van deze overeenkomst en haar bijlagen.

Een voorstel kan ook bestaan uit het uitvoeren van Jeugdhulp in de vorm van een pilot. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten Opdrachtnemer(s) aanvullend te financieren voor het uitvoeren van deze pilot. Een overeengekomen pilot wordt opgenomen in deel 2 van deze overeenkomst.

1.11.4

De Opdrachtnemer die een aanpassing op grond van deze bepaling niet accepteert kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van de termijnen en vereisten die zijn bepaald in artikel 3.7 van deze overeenkomst. De aanpassing is dan niet van toepassing op de Opdrachtnemer die heeft opgezegd. Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden.

1.11.5

Aanpassingen op deze overeenkomst en haar bijlagen worden op een passende wijze kenbaar gemaakt.

Artikel 1.12 – Beëindiging Jeugdhulp door Jeugdige of Opdrachtgever

Als aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 3.7 zijn Jeugdige en Opdrachtgever gerechtigd de individuele jeugdhulp in de volgende situaties te beëindigen.

Op verzoek van de Jeugdige:

Jeugdigen hebben de mogelijkheid om van Opdrachtnemer te wisselen. Hiervoor mag maximaal een opzegtermijn van één kalendermaand worden gehanteerd door de Opdrachtnemer. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Opdrachtnemer ligt bij de Opdrachtgever.

Door Opdrachtgever:

- bij wanprestatie door Opdrachtnemer: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
- bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Voorziening waardoor inzet van activiteiten door Opdrachtnemer niet langer noodzakelijk / gepast wordt geacht door Opdrachtgever;
- indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van Opdrachtgever, niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
- indien de situatie van de Jeugdige vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een gepast alternatief, aan de Voorziening voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de voorziening niet langer noodzakelijk is, kan Opdrachtgever de opdracht beëindigen;
- Opdrachtgever motiveert hierbij de reden van beëindiging.

Artikel 1.13 – Toegang en besluitvorming

1.13.1

Indien Opdrachtnemer, na een verwijzing van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist, verblijf inzet dan neemt de Opdrachtnemer altijd contact op met de Toegang. De Jeugdige moet toestemming geven aan Opdrachtnemer voordat contact met de Toegang wordt gelegd. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Opdrachtnemer hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Toegang. Indien er toestemming is beoordelen Opdrachtnemer en de Toegang samen met het gezin of er problematiek in het gezin is waarbij inzet vanuit de Toegang nodig is. Indien dit zo is dan wordt er een gezamenlijke gezinsaanpak gemaakt. Het inzetten van zorg staat niet ter discussie, de ondersteuning vanuit de Toegang is aanvullend.

1.13.2

Als de Toegang reeds betrokken is bij het gezin, dan neemt Opdrachtnemer contact op met de vanuit de Toegang betrokken functionaris om samen met het gezin de ondersteuning op elkaar af te stemmen en tot een gezinsaanpak te komen. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft

maakt de Opdrachtnemer hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Opdrachtgever.

1.13.3

De Opdrachtnemer neemt contact op met de Opdrachtgever, indien de Jeugdige hier niet zelf toe in staat is, als er naast de ondersteuning vanuit de Opdrachtnemer aanvullende ondersteuning vanuit de nulde (mantelzorgers, vrijwilligers en familie) of eerste lijn (huisartsen, maatschappelijk werk en spoedeisende hulp in ziekenhuizen) nodig is in het gezin. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Opdrachtnemer hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Opdrachtgever.

1.13.4

De Opdrachtnemer dient tijdens het beëindigen van de hulp of zorg, indien de Jeugdige hier niet zelf toe in staat is, contact op te nemen met de Opdrachtgever als er aansluitend ondersteuning vanuit de nulde (mantelzorgers, vrijwilligers en familie) of eerste lijn (huisartsen, maatschappelijk werk en spoedeisende hulp in ziekenhuizen) nodig is in het gezin. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Opdrachtnemer hier een aantekening van in het dossier van de Jeugdige. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Opdrachtgever.

Artikel 1.14 – Ondersteuningsplan en evaluatie

1.14.1

Binnen het kader van de Voorziening en de Product Diensten Catalogus (bijlage 6) wordt binnen 6 weken na start zorginzet een Ondersteuningsplan opgemaakt. Opdrachtnemer werkt zo veel mogelijk conform het opgestelde Ondersteuningsplan.

1.14.2

Als sprake is van een combinatie van een Ontwikkelings perspectief plan (OPP) en het Ondersteuningsplan met het Gezinsplan/1 gezin 1 plan stemmen Opdrachtnemers de doelen gezamenlijk in beide plannen op elkaar af.

1.14.3

Het Ondersteuningsplan dat de Opdrachtnemer gebruikt, wordt opgesteld in samenspraak met jeugdige en/of diens wettelijk vertegenwoordiger en op grond van een wettelijke basis of conform een in de branche expliciet geldende of gedragen kwaliteitsnorm. Bij het totstandkomen en formuleren van de doelstellingen in het ondersteuningsplan wordt door aanbieder een beeld gevormd van de mogelijkheden van het netwerk en de jeugdige zelf. Verder voldoet het Ondersteuningsplan aan de volgende eisen / kenmerken:

- a) het Ondersteuningsplan is vormvrij;
- b) het Ondersteuningsplan bevat een beschrijving van een probleem en hulpvraag en geeft een context weer waar vanuit deze ontstaan zijn;
- c) het Ondersteuningsplan bevat (SMART-geformuleerde) doelstellingen die samenhangen met het probleem en de hulpvraag en de doelen die zijn meegegeven vanuit de verwijzer;
- d) het Ondersteuningsplan bevat een duidelijke omschrijving van de hulp die wordt ingezet om de doelen te behalen en de beoogde resultaten van deze hulp (plan van aanpak). De omschrijving van de hulp bevat ten minste gegevens over de intensiteit en duur van de hulp en activiteiten of methodieken die ingezet worden.

- e) het ondersteuningsplan bevat evaluatiegegevens, waaronder gegevens over (toetsing van-) de voortgang. De evaluatie wordt toegevoegd aan het ondersteuningsplan. Hierin wordt beschreven dat er periodiek wordt geëvalueerd, wanneer de evaluatie plaats vindt en wie daarbij aanwezig zijn (verwijzer/ gemeentelijke toegang).
- f) er is pas sprake van een Ondersteuningsplan als de Opdrachtnemer kan aantonen dat de Jeugdige en/of Ouder(s) over het plan is geïnformeerd en daarmee akkoord is. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Opdrachtnemer;
- g) het Ondersteuningsplan is up to date. Essentiële wijzigingen worden telkens verwerkt in een nieuw of bijgewerkt plan waarvan de Opdrachtnemer kan aantonen dat de Jeugdige over de wijzigingen is geïnformeerd en daarmee akkoord is. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Opdrachtnemer;
- h) het Ondersteuningsplan wordt door de Opdrachtnemer opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving. Informatie die verhindert dat het ondersteuningsplan, zonder voorafgaande toestemming van de Jeugdige, kan worden overhandigd aan de Opdrachtgever, neemt de Opdrachtnemer niet op in het plan.

1.14.4

Opdrachtnemer stelt voor ieder afgesproken evaluatiemoment en minimaal 4 weken voor afloop indicatie een evaluatieverslag op. Het evaluatieverslag voldoet aan de volgende eisen / kenmerken:

- a) Het evaluatieverslag beschrijft in ieder geval:
 - De ontwikkeling die Jeugdige doorgemaakt heeft
 - Per gesteld SMART doel of het resultaat wel/niet/deels behaald is en een toelichting hierop
 - Welke activiteiten Opdrachtnemer ondernomen heeft om de resultaten te behalen
 - Beschrijving van wat nog nodig is (indien van toepassing).
- b) Het evaluatieverslag is vormvrij.
- c) Het evaluatieverslag moet zijn besproken met de Jeugdige en/of Ouder(s), deze is daarover geïnformeerd en ermee akkoord. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Opdrachtnemer.
- d) Het evaluatieverslag wordt gedeeld met de betrokken Toegang/initiële verwijzer.
- e) Het evaluatieverslag wordt door Opdrachtnemer opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving. Informatie die verhindert dat het evaluatieverslag, zonder voorafgaande toestemming van de Jeugdige, kan worden overhandigd aan de Opdrachtgever, neemt de Opdrachtnemer niet op in het verslag.

Artikel 1.15 – Cliëntervaringsonderzoek

1.15.1

De Opdrachtnemer is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk cliënttevredenheidsonderzoek uit te voeren.

1.15.2

Opdrachtnemer verleent medewerking ten behoeve van de uitvoering van cliëntervaringsonderzoeken te verrichten door Opdrachtgever.

1.15.3

Wanneer Opdrachtnemer een ervaringsonderzoek dan wel tevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de Voorziening, wordt dit met Opdrachtgever

vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Jeugdigen onnodig belast worden.

1.15.4

Indien Opdrachtnemer een ervaringsonderzoek of tevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Opdrachtnemer, op verzoek, aan de Opdrachtgever de uitkomsten daarvan (die betrekking hebben op de dienstverlening die wordt geleverd in het kader van deze Overeenkomst).

Artikel 1.16 – Locatie

1.16.1

Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van een locatie om (onderdelen van de) jeugdhulp aan te bieden, dan bevindt die locatie zich binnen de gemeentegrenzen of binnen maximaal 20 km buiten de deelnemende gemeenten. Het leveren van jeugdzorg op een locatie buiten deze afstand is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

1.16.2

De locatie waar de Opdrachtnemer de Jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en Jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 1.17 – Vervoer

1.17.1

Uitgangspunt is dat de Jeugdige zelf, eventueel met behulp van het eigen netwerk, het vervoer regelt van en naar de locatie van Opdrachtnemer. Indien de Jeugdige niet in staat is om zelf het vervoer te regelen wordt vervoer toegekend als aanvulling op één van de andere producten uit de PDC. Bij toekenning verplicht de Opdrachtnemer zich tot het leveren en organiseren van vervoer.

1.17.2

Bij inschrijving op de producten waarop de indicatie vervoer kan worden afgegeven (zie de meest actuele versie van de PDC), verplicht de Opdrachtnemer zich tot het leveren en organiseren van vervoer onder de in de productkaart gestelde voorwaarden.

1.17.3

De kosten van het geïndiceerde vervoer zijn volledig voor de Opdrachtnemer. Ter gehele of gedeeltelijke compensatie van de kosten ontvangt de Opdrachtnemer hiervoor een vergoeding van de Opdrachtgever in lijn met de afspraken in de PDC en Verwijsindex.

Artikel 1.18 – Financiële grenswaarden

1.18.1

Voor de financiële eisen die in dit artikel genoemd worden geldt een ‘voldoe of leg uit’ verplichting. De Opdrachtnemer moet voldoen aan de financiële eisen zoals gesteld in dit artikel. Opdrachtnemer levert op verzoek van de Opdrachtgever jaarlijks de gegevens over de financiële eisen aan.

Wanneer Opdrachtnemer niet voldoet aan de aan de eisen, is het aan de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te overtuigen van de rechtvaardiging van de afwijking.

Bij de beoordeling van de toelichting houdt de Opdrachtgever minimaal rekening met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de deelnemende gemeenten uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt. Opdrachtnemer is in dit kader verplicht, op aanvraag van de Opdrachtgever, aanvullende informatie op concernniveau te verstrekken.

1.18.2

De Opdrachtnemer levert de producten tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een EBITA van minimaal 0% en maximaal 5%. Heeft de Opdrachtnemer een EBITA van meer dan 5% bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de Opdrachtnemer het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de Jeugdhulp. In de berekening zal een redelijke belangenafweging plaatsvinden waarbij onder andere (maar niet uitsluitend) rekening wordt gehouden met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de deelnemende gemeenten uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt.

1.18.3

De solvabiliteit bedraagt minimaal 20%.

1.18.4

Het weerstandsvermogen bedraagt minimaal 15%.

1.18.5

De current ratio bedraagt minimaal 1.

Artikel 1.19 – Declaratieproces

1.19.1

De Opdrachtnemer die een opdracht tot levering van de voorziening uit de genoemde Product Diensten Catalogus ontvangt van de Opdrachtgever, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in bijlage 6. Er vindt, met onmiddellijke ingang en doorlopend, evaluatie plaats van het tarief. Doorontwikkeling en bijstelling op basis van de evaluatie is tussentijds mogelijk waarbij een termijn van maximaal drie maanden wordt aangehouden tussen bekendmaking en het moment van ingang van de wijziging.

1.19.2

De Opdrachtnemer kan enkel binnen de beschikking feitelijk geleverde zorginzet declareren.

1.19.3

Het tarief omvat een vergoeding die de Opdrachtgever hanteert voor zowel direct cliëntgebonden tijd als indirect cliëntgebonden tijd met betrekking tot ondersteuning door Opdrachtnemer van Jeugdige.

a) Onder direct cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:

- Direct cliëntcontact. Dit kan ook ‘op afstand’ plaatsvinden (telefonisch, screen-to screen);
- Overleg met Ouders of iemand anders uit het (sociaal) netwerk van de jeugdige;

b) Onder indirect cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:

- Multi Disciplinair Overleg over de Jeugdige;

- Opstellen/bijhouden dossier of Ondersteuningsplan;
 - Voorbereiding en administratie ten behoeve van de Jeugdige;
 - Reistijd
- c) Onder algemene indirecte tijd wordt in ieder geval verstaan:
- Activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevend, staf, administratie, management);
 - Bijscholing, coaching
 - Intern werkoverleg, algemene administratie

1.19.4

- a) De geïndiceerde inzet binnen opdrachtverlening betreft voor outputgerichte Producten en inspanningsgerichte Producten begeleiding louter direct cliëntgebonden en dient feitelijk te worden geleverd aan de Jeugdige.
- b) De geïndiceerde inzet conform opdrachtverlening betreft voor inspanningsgerichte Producten behandeling direct cliëntgebonden en indirect cliëntgebonden tijd en dient te worden geleverd aan de Jeugdige conform de normtijden in de PDC, bijlage 6.
- c) Algemene indirecte tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Opdrachtnemer niet (separaat) declareren.

1.19.5

Opdrachtnemer mag de vergoeding van de Opdrachtgever niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk, met uitzondering van de verblijfsproducten. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een Jeugdige ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de Voorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. maaltijden, abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrije tijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport. Opdrachtnemer mag aan Jeugdige een redelijke vergoeding vragen voor door Opdrachtnemer gemaakte gebruikelijke kosten. Jeugdige moet in de gelegenheid gesteld worden om zelf te voorzien in bekostiging van algemeen gebruikelijke zaken.

1.19.6

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan bovenop de tarieven een (vrijwillige) eigen bijdrage in rekening te brengen aan Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers tenzij dit landelijk middels wetgeving wordt opgenomen.

1.19.7

De Opdrachtgever kan met Opdrachtnemer aangepaste afspraken maken over bekostiging, ter vervanging van de bekostiging zoals beschreven in de PDC (bijlage 6). Als Partijen die overeenkomen voegen zij een addendum toe aan de Overeenkomst en informeren zij andere aangesloten Opdrachtnemers via de overlegstructuur. Deze informatie beschrijft de systematiek van bekostiging, maar niet de onderliggende gebruikte variabelen mits deze bedrijfsgevoelige informatie bevatten.

1.19.8

Gemaakte en gedeelde kosten bij de Opdrachtnemer door het niet verschijnen van een Jeugdige op de afspraak, vallen onder het bedrijfsrisico en vergoedt de Opdrachtgever niet; alleen daadwerkelijk geleverde zorg wordt vergoed.

1.19.9

Declaratie van geleverde Producten vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een beschikking aan ten grondslag ligt.

1.19.10

In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:

De Opdrachtgever:

- is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
- is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
- richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de Jeugdige of via de Verwijzer.

De Opdrachtnemer:

- voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
- borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde werkzaamheden en bij de verstrekte indicatie;
- levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Opdrachtgever;
- verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
- is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde jeugdhulp.

1.19.11

Opdrachtnemer declareert de geleverde prestaties binnen 30 kalenderdagen na afloop van de maand waarop de prestaties betrekking hebben door middel van het bericht 'Declaratie'. Zie hiertoe bijlage 8. Dit bericht is de enige declaratie die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever stuurt voor geleverde zorg. Indien de Jeugdaanbieder wegens omstandigheden niet in staat is om binnen de gestelde termijn te declareren dan neemt deze tijdig contact op met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever beoordeelt de omstandigheden en maakt mogelijk nadere afspraken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om declaraties ingediend buiten de gestelde termijnen niet in behandeling te nemen.

1.19.12

Indien Opdrachtgever een declaratieregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Opdrachtnemer vervolgens binnen 30 kalenderdagen gecorrigeerd opnieuw gedeclareerd.

1.19.13

Goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 kalenderdagen na declaratiedatum betaald.

Artikel 1.20 – Verjaring declaraties

De Opdrachtnemer kan na 1 mei van een kalenderjaar geen declaraties meer insturen voor geleverde producten in het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 1.21– Social Return

1.21.1

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat Opdrachtnemer maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.

1.21.2

De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 3.

Artikel 1.22 – Systemgericht werken

De Opdrachtnemer werkt systeemgericht met actieve betrokkenheid vanuit het voorveld en inclusief het bieden van nazorg, tenzij dit gezien de hulp- of zorgvraag niet nodig of niet mogelijk is.

Artikel 1.23 – Spoedeisende hulpvragen en crisis

1.23.1

De Opdrachtnemer handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de Opdrachtnemer in hulp of zorg zijnde jeugdige(n).

1.23.2

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste toeleiding naar de Opdrachtnemer die crisishulp leveren en draagt, samen met deze Opdrachtnemers zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar gepaste vervolghulp.

Artikel 1.24 – Forensische zorg

Als de Opdrachtnemer diensten levert die classificeren als forensische zorg, dan beschikt de Opdrachtnemer over meer dan drie onderscheidende interventies/methodieken/zorgprogramma's die specifiek ontwikkeld zijn voor de forensische doelgroep, waarvan minimaal één interventie of zorgprogramma erkend is als minimaal 'goed onderbouwd' door de erkenningscommissie justitiële interventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) en de andere behandelvormen minimaal gebaseerd zijn op de werkzame Risk-Need-Responsivity-principes (RNR). De Opdrachtnemer beschikt daarnaast over een behandelteam met minimaal een ervaren kinder- en jeugd psychiater, een GZ-psycholoog, een orthopedagoog en een systeemtherapeut. Naast de hiervoor beschreven kwaliteitseisen past de Opdrachtnemer de kwaliteitseisen toe uit de wet forensische zorg bij jeugdigen met een strafrechtelijk kader in combinatie met de kwaliteitseisen van de Jeugdwet

Artikel 1.25 – Interventies en richtlijnen

Opdrachtnemer gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard). Hieronder vallen, niet uitsluitend, de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van

het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde ‘Kwaliteitscriteria Gezinshuizen’ de richtlijn ‘residentiele jeugdhulp <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, dementie en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, dementie en eetstoornissen, en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms zoals voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland.

Artikel 1.26 – Regiebehandelaarschap

Als de Opdrachtnemer Producten levert die classificeren als Geestelijke Gezondheidszorg, dan past de Opdrachtnemer bij het leveren van die Producten regiebehandelaarschap toe op basis van de Regeling gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg - NR/REG-2113a, de Regeling generalistische Basis-GGZ - NR/REG-2114a en het Landelijke Kwaliteitsstatuut GGZ. In de Producten is opgenomen welke beroepen ten minste kunnen voorkomen als regiebehandelaar. Bij nieuwe versies van de genoemde regelingen verklaart Opdrachtgever eventuele uitbreidingen op deze lijst met beroepen van toepassing. Voor producten waar de rol van regiebehandelaar nodig is, bedraagt de minimale 20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 - Gemeente “Een 10 voor de Jeugd” 35 inzet van deze regiebehandelaar 4 uur per product per maand. Aantoonbaar via een overeenkomst (ZZP of vast dienstverband).

Deel 1.2: Inhoudelijke bepalingen per segment die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Segment 1: Complexe Jeugdhulp (Weinig voorkomend)

Artikel 1.27 – Doelen

De Opdrachtgever toetst het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Opdrachtnemers indien zij dat nodig achten.

Artikel 1.28 – Strategische partners

1.28.1

De Opdrachtgever merkt Opdrachtnemers aan als ‘Strategische partners’ als zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. De Opdrachtnemer heeft (crisis) bedden/verblijfs capaciteit beschikbaar.
- b. De Opdrachtnemer heeft expertise met behandelingen waarbij mogelijk onderwijs of activiteiten ter vervanging van onderwijs en huisvesting in één zit, en/of is aantoonbaar in staat tot het leveren van intensieve ambulante producten zoals MST, MDFT, RGT, jeugdFACT.
- c. De Opdrachtnemer heeft inhoudelijke kennis en expertise om zelf Jeugdhulp in segment 1 te leveren en levert het grootste gedeelte van deze zorg ook zelf.
- d. De Opdrachtnemer had in 2020 een omzet van meer dan 500.000 euro in segment 1 in de regio Een 10 voor de Jeugd.
- e. De Opdrachtnemer had in 2020 minimaal 40 cliënten in behandeling passend bij segment 1 in de regio Een 10 voor de Jeugd.
- f. De Opdrachtnemer verklaart zich schriftelijk bereid om personeel met de juiste expertise af te vaardigen voor de overlegstructuur en toeleiding naar segment 1 via het Regionaal matching team.

1.28.2

De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, in samenwerking met de andere gecontracteerde Opdrachtnemers in segment 1 en met de Opdrachtgever, om te zorgen voor een sluitend zorgaanbod voor de Jeugdige. Een ondersteuningsvraag van een Jeugdige binnen segment 1 waar partijen in vastlopen wordt besproken in het Regionaal ExpertTeam (Opdrachtnemers, gemeenten, Jeugdige en/of ouders / verzorgers).

Op deze ondersteuningsvraag wordt een passend, integraal, intersectoraal en domein overstijgend aanbod gezocht.

1.28.3

De Opdrachtnemer committeert zich aan het Programmaplan Een 10 voor de Jeugd 2024-2028 (bijlage 10), wat de opvolger van het eerder opgestelde Hoofdlijnenakkoord is. Het Programmaplan maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

1.28.4

De Opdrachtnemer erkent en pakt zijn rol in de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de transformatie en ambities zoals geduid in het Programmaplan 2024-2028 (bijlage 10). Het algemeen belang van de transformatie prevaleert daarbij boven belangen van individuele gemeenten of de Opdrachtnemer.

1.28.5

De Opdrachtnemer committeert zich tot het mee ontwikkelen en vervolgens deelnemen aan het Regionaal matchingteam zoals verwoord in het Programmaplan.

1.28.6

De Opdrachtnemer committeert zich deel te nemen aan een bestuurlijke overlegtafel en vaardigt hiervoor hun bestuurder/directeur af.

1.28.7

Als een voorstel bestaat uit het uitvoeren van Jeugdhulp in de vorm van een pilot, dan kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer(s) aanvullend financieren voor het uitvoeren van deze pilot.

Artikel 1.29 – Begeleiding biologische ouders

Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de Jeugdige, heeft de Opdrachtnemer een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen Jeugdige en zijn biologische en/of gezaghebbende Ouder, tenzij dit niet in het belang van de Jeugdige is.

Artikel 1.30 – Flexibele inzet van zorg

1.30.1

Als zich volgens de Opdrachtnemer een verandering in de situatie en/of hulp- of zorgvraag van de Jeugdige voordoet die leidt tot een benodigde wijziging van de in te zetten Producten, dan is het mogelijk om afstemming te zoeken met de in het Regionaal matching team betrokken vertegenwoordiger van de gemeentelijke toegang van de Opdrachtgever die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdige (in de rol van procesregie).

1.30.2

Ten behoeve van de flexibele inzet van zorg zoals benoemd in lid 1 van dit artikel zal de Opdrachtnemer die zich contracteert voor segment 1, zich tevens contracteren binnen de andere segmenten. Dit geldt voor het zorgaanbod dat de Opdrachtnemer in huis heeft en waarbij dit zorgaanbod is opgenomen binnen een ander segment.

Artikel 1.31 – Rapportage, monitoring zorginzet en financiering

1.31.1

In de context van deze overeenkomst doelt de Opdrachtgever met dit artikel op het vanuit opdrachtgever en opdrachtnemer inzichtelijk maken van gegevens die betrekking hebben op de zorginzet en zorgkosten.

1.31.2

Rapportage en monitoring betekent niet alleen inzicht in gegevens die betrekking hebben op de zorginzet en zorgkosten vanuit de Opdrachtnemer, maar ook vanuit de Opdrachtgever. De Opdrachtgever spant zich in om inzicht te verschaffen in de totale zorginzet en zorgkosten voor gespecialiseerde jeugdhulp voor alle jeugdigen waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is, waar mogelijk gespecificeerd naar soort hulp. Omgekeerd geldt dat ook voor de Opdrachtnemer.

1.31.3

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer streven ernaar om de totale kosten voor de Jeugdhulp en de gemiddelde kosten per Jeugdige te doen afnemen. Dit geldt voor 2022 en de jaren die daarop volgen. Daarbij gaat het zowel om de gemiddelde kosten per Jeugdige binnen segment 1 als op het totaal van alle Jeugdhulp waar gemeenten verantwoordelijk zijn en weegt het laatste zwaarder dan het eerste.

1.31.4

De Opdrachtnemer committeert zich aan het gezamenlijk rapporteren en monitoren van de zorginzet en zorgkosten. Het betreft een combinatie van informatie van inhoudelijke en financiële aard en bevat tenminste de volgende informatie:

- Het aantal Jeugdigen per Product per Opdrachtnemer voor alle segmenten;
- De behandelduur per Product per Opdrachtnemer voor alle segmenten;
- De productmix per Opdrachtnemer voor alle segmenten;
- De wachttijd per Product per Opdrachtnemer voor alle segmenten, tenminste met behulp van de beschikbaarheidswijzer;
- De gemiddelde kosten per Jeugdige in segment 1 en op het totaal van alle Jeugdhulp;
- Informatie over afwezigheidsdagen.

1.31.5

Rapportage en monitoring kent zo min mogelijk aanvullende administratieve lasten.

Artikel 1.32 – Doorontwikkeling S1

De volgende onderwerpen maken deel uit van de doorontwikkeling voor segment 1:

- Uitvoering geven aan het Programmaplan (bijlage 10);
- Ontwikkelen en implementeren van een Regionaal ExpertTeam ten behoeve van een geüniformeerde, integrale toeleiding naar segment 1.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 1.

Segment 2: Wonen

Artikel 1.33 – Doelen

Partijen streven de volgende doelen na:

- Alle jeugdigen krijgen een passende woonvoorziening zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige, zo thuis mogelijk.
- Indien mogelijk is het doel om terug naar huis te keren. .
- Het perspectief van de jeugdige wordt zo snel als mogelijk verheldert voor alle betrokkenen.
- Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen zo snel mogelijk de passende hulp aangeboden.
- Voor alle jeugdigen binnen dit segment is de aansluiting en doorstroom naar onderwijs georganiseerd.
- Aanbieders geven inzicht in wachtlijsten en wachttijden, en inzicht in toegepast actief wachtlijstmanagement

Artikel 1.34 – Verwijzingsprocedure naar Segment 1

De Opdrachtnemer kan geen Jeugdigen verwijzen naar een Opdrachtnemer in segment 1 (ook niet als deze zelf een overeenkomst heeft met de Opdrachtgever voor segment 1) zonder tussenkomst van het Regionaal ExpertTeam of de gemeentelijke Toegang (artikel 2.2 lid 3 toepassen, ook als het geen verwijzing van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist betreft). Bij inzet van verblijf dient er afstemming plaats te vinden met de gemeentelijke toegang.

Artikel 1.35 – Werving

De Opdrachtnemers van het Product gezinshuizen en pleegzorg hebben een inspanningsverplichting voor de werving, van nieuwe gezinshuisouders en pleegzorgouders. De Opdrachtgever faciliteert waar mogelijk.

Artikel 1.36 – Passende hulp

1.36.1

De Opdrachtnemer biedt passende hulp. Onder de passende hulp valt het beschrevene in de Producten- en Diensten Catalogus (PDC), onder in ieder geval de ‘kenmerken product’ en ‘specifieke kwaliteitseisen’ De gemeentelijke toegang stemt voor een aanmelding van een Jeugdige af met de Opdrachtnemer over de passendheid van aanbod. Verwijzer en Opdrachtnemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de matching van een passende woonplek.

1.36.2

De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om binnen zes maanden na plaatsing zicht te hebben op het verblijfsperspectief van de Jeugdige.

Artikel 1.37 – Actuele richtlijnen

De Opdrachtnemer werkt volgens de meest actuele richtlijnen van toepassing op de te leveren dienst, waaronder, maar niet gelimiteerd tot:

- ‘Samen beslissen over hulp voor jeugdhulp en jeugdbescherming’
- ‘Richtlijn Uithuisplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming’
- ‘Richtlijn pleegzorg voor jeugdhulp en jeugdbescherming’
- ‘Kwaliteitskader voorbereiding en screening in de pleegzorg.
- Kwaliteitscriteria gezinshuizen - kwaliteit van jeugdhulp in professionele gezinsvormen.

-

Artikel 1.38 – Afspraken met Verwijzers

De Opdrachtnemer signaleert en neemt contact op met de gemeentelijke toegang en/of de Opdrachtgever wanneer duidelijke afspraken tussen de Opdrachtnemer en de gemeentelijke toegang niet zijn te maken of onvoldoende uitvoering krijgen (taak en verantwoordelijkheid die valt onder proces- en casusregie).

Artikel 1.39 – Gezinshuizen

1.39.1

De Opdrachtnemers screenen nieuwe gezinshuizen die binnen hun organisatie werkzaam zijn. Zij beoordelen of de gezinshuizen aan alle wettelijke eisen voldoen en of zij de overeenkomst kunnen uitvoeren. Een 10 voor de Jeugd beoordeelt vrijgevestigde gezinshuizen.

1.39.2

Een vrijgevestigd gezinshuis kan enkel in aanmerking komen voor een overeenkomst als deze 3 jaar aantoonbaar ervaring heeft opgebouwd als gezinshuis als onderdeel van een koepelorganisatie of 5 jaar aantoonbare ervaring als pleegouder.

1.39.3

Wanneer een gezinshuis dat onderdeel is van een koepelorganisatie de overstap wil maken naar een vrijgevestigd gezinshuis, dient het zich opnieuw in te schrijven conform de geldende contractafspraken. Een 10 voor de Jeugd toetst vervolgens of aan de voorwaarden is voldaan. De uitwerking van dit proces maakt deel uit van de segment-specifieke overlegstructuur.

Artikel 1.40 – Begeleiding biologische ouders

Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de Jeugdige, heeft de Opdrachtnemer een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen Jeugdige en zijn biologische en/of gezaghebbende ouder, tenzij dit niet in het belang van de Jeugdige is.

Artikel 1.41 – In één keer goed

Opdrachtnemers dragen gezamenlijk zorg voor de toeleiding naar de meest passende hulp op maat (‘in één keer goed’) voor de Jeugdige (en diens gezin) met inachtneming van de doelen

genoemd in artikel 1.30. Het Regionaal ExpertTeam kan hierbij benut worden, waarbij de hulpvraag van de jeugdige als uitgangspunt genomen wordt zodat maatwerkeraanbod gerealiseerd kan worden waarbij samenwerking van verschillende Opdrachtnemers nodig is.

Artikel 1.42 – Beschikbaarheidswijzer

De Opdrachtnemer heeft de verplichting om de beschikbaarheidswijzer van Een 10 voor de jeugd (www.beschikbaarheidswijzer.nl) actief te vullen.

Artikel 1.43 – Aanvullende monitoringseisen

1.43.1

Als de Opdrachtgever hierom verzoekt, levert de Opdrachtnemer per kwartaal de volgende informatie aan, tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten of uit informatiebronnen waar de Opdrachtgever toegang toe heeft:

- Tijd (in aantal dagen) tussen aanmelddatum en datum start dienstverlening;
- Aantal wachtenden en duur van de wachttijd voor een gezinsvorm (pleegzorg of gezinshuis, of woongroep);
- Capaciteit (= aantal plekken) in gezinsvormen (gezinshuizen en pleegzorg). Het gaat hier om totale aanbod, al dan niet bezet.
- De uitstroom waarnaartoe, om zicht te krijgen op het aantal Jeugdigen dat gaat:
 - o terug naar ouders;
 - o naar andere woonvorm (gezinshuis, pleegzorg, woongroep) binnen de jeugdhulp;
 - o breakdown / overplaatsing / ander namelijk ...;
 - o naar intramuraal;
 - o naar een zelfstandige woonvorm;
 - o naar Wmo/Beschermd Wonen;
 - o naar de Wlz.

1.43.2

Waar (juridisch) mogelijk deelt de Opdrachtgever met Opdrachtnemers informatie uit hun data-analyse gerelateerd aan de transformatiedoelen op regioniveau.

Segment 3: Dagbesteding en Dagbehandeling

Artikel 1.44 – Doelen

Partijen streven de volgende doelen na:

- Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen een vorm van dagbehandeling of dagbesteding, passend bij hun doelstelling(en).
- Voor alle jeugdigen binnen dit segment is de aansluiting en doorstroom naar een vorm van (speciaal) onderwijs georganiseerd.
- Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van ‘schadelijke’ wachttijden.

De regio ‘Een 10 voor de Jeugd’ en deelnemende gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Opdrachtnemers indien zij dat nodig achten.

Artikel 1.45 – Onderwijs

De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de samenwerking met onderwijsinstellingen te optimaliseren. De Opdrachtnemer voldoet aan zijn verplichting als deze tijdig contact opneemt met onderwijsinstellingen en de behandeling afstemt op het Onderwijs Perspectief Plan (OPP) dat is opgesteld voor de Jeugdige.

Artikel 1.46 – Doorontwikkeling S3

De volgende onderwerpen maken deel uit van de doorontwikkeling voor segment 3:

- Aansluiting van segment 3 op het onderwijs.
- De aansluiting tussen dagbehandeling / dagbesteding en het onderwijs.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 3.

Segment 4: Specialistische zorg (veel voorkomend)

Artikel 1.47 – Doelen

Partijen streven de volgende doelen na:

- Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen tijdig passende hulp, het gecontracteerde zorgaanbod dient aan te sluiten bij de zorgvraag.
- Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van ‘schadelijke’ wachttijden¹.
- Partijen communiceren transparant over zorgwinsten, organisatie/bedrijfsvoering en kwaliteit.

De regio ‘Een 10 voor de Jeugd’ en deelnemende gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Opdrachtnemers indien zij dat nodig achten.

Artikel 1.48 – Verwijzing naar segment 1

De Opdrachtnemer kan geen Jeugdigen verwijzen naar een Opdrachtnemer in segment 1 (ook niet als deze zelf een overeenkomst heeft met de Opdrachtgever voor segment 1) zonder tussenkomst van het Regionaal ExpertTeam of de gemeentelijke Toegang). Bij inzet van verblijf dient er afstemming plaats te vinden met de gemeentelijke toegang.

Artikel 1.49 – Doorontwikkeling S4

De volgende onderwerpen maken deel uit van de doorontwikkeling voor Segment 4:

- Onderzoeken of wijzigen van de bekostigingssystematiek voor behandeling en begeleiding van inspanningsgericht naar outputgericht mogelijk is.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 4.

¹ Niet alle wachttijden zijn schadelijk. Wanneer bepaalde kenmerken aanwezig zijn, kan een wachttijd schadelijk zijn.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp

3.1.1

Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3

Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Als een jeugdige bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

3.1.5

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6

Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

3.1.7

Opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

3.1.8

Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.9

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: – Indexering

3.2.1

Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op:

- de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering)

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2026. Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2

Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
- c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer.² Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer

² Dit gebeurt middels de beschikbaarheidswijzer

actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp

Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg. Als aanvulling hierop is in artikel 1.12 opgenomen onder welke voorwaarden de Jeugdige en de Gemeente de jeugdhulp kunnen beëindigen.

Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Oprachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3

Oprachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde hulp
- de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Oprachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Oprachtnemer dit aan Opdrachtgever:
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
 - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Oprachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b) Op verzoek geeft Oprachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c) Op verzoek toont Oprachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Oprachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Oprachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

3.10.6

Oprachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichhouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de Partij krijgt de status van verdachte;
- d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.11 – iJw

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Oprachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Oprachtgever betaalt nooit aan een Oprachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Oprachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Oprachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Oprachtnemer de gegevens op verzoek van Oprachtgever aan.

3.15.3

Oprachtgever betaalt niet aan Oprachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Oprachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Oprachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1

Oprachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Oprachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

3.16.3

Als Oprachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17 – Integriteit

Oprachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Oprachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Oprachtnemer geeft, dan betreft Oprachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Oprachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

Opdrachtgever is bij directe ontbinding op voorgaande gronden geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden alle kosten die gepaard gaan met of voortvloeien uit de directe ontbinding zelf te vergoeden.

Als sprake is van directe ontbinding, dan is Opdrachtnemer verplicht per direct in overleg te treden met andere Opdrachtnemers over de overname van personeel, onverminderd het

bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.

De Opdrachtnemer met wie de overeenkomst door directe ontbinding is beëindigd door de Opdrachtgever, kan gedurende twee jaren na de datum van die directe ontbinding niet opnieuw deelnemen aan de Overeenkomst met Opdrachtgever. Een verzoek tot hernieuwde deelname of voortzetting van deelname aan de overeenkomst die door directe ontbinding is geëindigd, neemt Opdrachtgever voor een periode van twee jaar na de datum van die directe ontbinding niet in behandeling.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan

Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;

- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexerings-, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te Deurne d.d. 16 januari 2026

De ondergetekenden,

Opdrachtgever

namens de gemeenten Asten,
Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel,
Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a.,
Someren, Son en Breugel,
Veldhoven en Waalre

Opdrachtnemer

namens dezen,

Mw. M. Guijt

Algemeen directeur openbaar lichaam
Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd.

[voorletters, naam]
[functie]