

Overeenkomst

Jeugdhulp

Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd

2022- 2027

“Een 10 voor de Jeugd”

Versiebeheer:

1.3	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSW, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.2	Juni 2024	Ketenbureau	Nieuwe versie toelichting CS Jeugd 1.2

Inhoudsopgave

Partijen	5
Overwegingen	6
Definities	7
Deel 1.1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit.....	9
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	9
Artikel 1.2 Segmenten	9
Artikel 1.3: Hiërarchische volgorde documenten	10
Artikel 1.4: Looptijd	10
Artikel 1.5: Toetreding nieuwe Jeugdhulpaanbieders	11
Artikel 1.6: Overlegstructuur.....	12
Artikel 1.7: Herzieningsclausule	13
Artikel 1.8: Beëindiging Jeugdhulp door Jeugdige of Gemeente.....	14
Artikel 1.9: Opzegging bij onvoldoende inzet	14
Artikel 1.10: 18-/18+	15
Artikel 1.11 Toegang en besluitvorming	15
Artikel 1.12: Ondersteuningsplan en evaluatie.....	16
Artikel 1.13 Cliëntervaringsonderzoek.....	17
Artikel 1.14 Locatie.....	18
Artikel 1.15 Vervoer	18
Artikel 1.16 Financiële grenswaarden	18
Artikel 1.17 Declaratieproces	19
Artikel 1.18 Verjaring declaraties	21
Artikel 1.19 Social Return	22
Artikel 1.20 Systeemgerecht werken	22
Artikel 1.21: Spoedeisende hulpvragen en crisis	22
Artikel 1.22 Forensische zorg	22
Artikel 1.23 Interventies en richtlijnen	22
Artikel 1.24 Regiebehandelaarschap.....	23
Deel 1.2: Inhoudelijke bepalingen per segment die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	24
Segment 1: Complexe Jeugdhulp (Weinig voorkomend).....	24
Artikel 1.25 Doelen	24
Artikel 1.26 Strategische partners	24

Artikel 1.27	Begeleiding biologische ouders.....	25
Artikel 1.28	Flexibele inzet van zorg	25
Artikel 1.29	Rapportage, monitoring zorginzet en financiering	26
Artikel 1.30	Doorontwikkeling S1	26
Segment 2: Wonen		27
Artikel 1.31	Doelen	27
Artikel 1.32	Verwijzingsprocedure naar Segment 1	27
Artikel 1.33	Werving	27
Artikel 1.34	Passende hulp	27
Artikel 1.35	Actuele richtlijnen	28
Artikel 1.36	Afspraken met Verwijzers	28
Artikel 1.37	Gezinshuizen	28
Artikel 1.38	Begeleiding biologische ouders.....	28
Artikel 1.39	In één keer goed.....	28
Artikel 1.40	Beschikbaarheidswijzer	29
Artikel 1.41	Aanvullende monitoringseisen.....	29
Segment 3: Dagbesteding en Dagbehandeling		30
Artikel 1.42	Doelen	30
Artikel 1.43	Onderwijs	30
Artikel 1.44	Doorontwikkeling S3	30
Segment 4: Specialistische zorg (veel voorkomend).....		31
Artikel 1.45	Doelen	31
Artikel 1.46	Verwijzing naar segment 1	31
Artikel 1.47	Doorontwikkeling S4	31
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit.....		32
Deel 3: Generieke bepalingen		33
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp		33
Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp.....		33
Artikel 3.2: Indexering		35
Artikel 3.3: Marketing		35
Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp		36
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente.....		36
Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder		37
Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp.....		37
Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp.....		37

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	38
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	39
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente	39
Artikel 3.11: Archiefmateriaal	40
Hoofdstuk 3: iJw	41
Artikel 3.12: iJw	41
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....	42
Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling.....	42
Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	42
Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling.....	42
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	43
Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	43
Artikel 3.17: Toezicht en handhaving.....	43
Artikel 3.18: Integriteit	44
Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders.....	44
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	45
Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	45
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	47
Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie	47
Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid	47
Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing.....	47
Artikel 3.24: Geschillenregeling	48
Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst	48
Artikel 3.26: Nietigheid.....	48
Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	48
Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging.....	49
Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden	49
Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard	49
Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens.....	50

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

De gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Someren, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre, (hierna gezamenlijk: de ‘Gemeenten’), vertegenwoordigd door de algemeen directeur van het openbaar lichaam Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd, gevestigd te Deurne, daartoe gemachtigd door de voorzitter van voornoemd openbaar lichaam c.q. de burgemeesters van de Gemeenten, handelend ter uitvoering van een besluit van het Dagelijks bestuur d.d.11 december 2025 c.q. een volmacht van de colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten.

Adres: : Markt 1
Postcode/plaats: : 5751 BE Deurne
KvK-nummer : 98932357

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente

en

[Naam Jeugdhulpaanbieder]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [2.6](#) van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- De Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte/outputgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet](#),
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#),
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet](#),
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- 1 Gezin 1 Plan: Samenwerking tussen hulpverleners onder leiding van een regisseur waar doelen en afspraken worden gemaakt.
- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
 - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
 - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
 - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Gezinsplan: het plan dat door ouders/gezinnen, samen met het netwerk, van de jeugdigen opgesteld wordt.

- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Producten: Alle producten die worden beschreven in de PDC.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Ondersteuningsplan: Plan dat door Jeugdhulpaanbieder opgesteld wordt in samenspraak met de Jeugdige en/of dienst wettelijk vertegenwoordiger omtrent de invulling van de Voorziening.
- Ontwikkelings perspectief plan: Een plan voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoeften vanuit het onderwijs.
- Overlegstructuur: een raamwerk voor overleggen tussen de Gemeente en Jeugdhulpaanbieders.
- Regionaal ExpertTeam: Het Regionaal ExpertTeam is een plek waar aanbieders in gezamenlijkheid de casus oppakken en met de verwijzer en het gezin gezamenlijk tot passend aanbod komen. Het Regionaal ExpertTeam bestaat uit afgevaardigden van segment 1, een onafhankelijk voorzitter en een procesondersteuner.
- Specifieke toewijzing: Opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.
- Verwijzers: Hiermee worden alle wettelijke verwijzers als genoemd in bijlage 2 paragraaf 3.2 Regeling Jeugdwet bedoeld.
- Visieplan: Richtinggevend plan dat door de Jeugdhulpaanbieder opgesteld wordt. In dit plan wordt de visie van de Jeugdhulpaanbieder op onder meer de transformatie van jeugdhulp in de regio beschreven.
- Voorziening: Individuele voorziening(en) zoals gesteld in de Jeugdwet.

Deel 1.1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

Verskillende beschikbare individuele (en collectieve) voorzieningen welke zijn opgenomen in de Producten Diensten Catalogus (PDC). De meest actuele versie is te vinden op de website: www.jeugdwm.nl.

Artikel 1.2 Segmenten

1.2.1

De Producten als bedoeld in de PDC maken onderdeel uit van segmenten. Deze overeenkomst bestaat inhoudelijk uit de volgende segmenten:

Segment 1 Hoog complexe jeugdhulp – weinig voorkomend

Segment 2 Wonen

Segment 3 Dagbehandeling en dagbesteding

Segment 4 Veel voorkomende specialistische jeugdhulp

Per segment gelden aanvullende afspraken, zoals vastgelegd in deel 1.2 van deze overeenkomst. Voor segment 5 (crisis) heeft de Gemeente een aparte overeenkomst gesloten. Segment 5 is niet geregeld in deze overeenkomst.

1.2.2

Het Regionaal ExpertTeam bepaalt binnen segment 1 van welke Jeugdhulpaanbieder de Jeugdige de Producten ontvangt.

De Verwijzers stellen gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders aan de Jeugdige en/of Ouder(s) voor die de benodigde Producten kunnen leveren. De Jeugdige en/of Ouder(s) kan de voorkeur uitspreken van welke gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder hij de Product(en) wil

ontvangen. De gemeentelijke toegang kan hierbij op verzoek van de Jeugdige en/of zijn Ouder(s) ondersteuning bieden

Artikel 1.3: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Bijlage 1: Eigen verklaring
Bijlage 2: VNG model algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 3: Social Return
Bijlage 4: Calamiteitenprotocol
Bijlage 5: Protocol jeugdhulp na verwijzing
Bijlage 6: Producten Diensten Catalogus
Bijlage 7: Stapelmatrix
Bijlage 8: Verwijsindex
Bijlage 9: Indicatie- en administratie afspraken
Bijlage 10: Programmaplan Een 10 voor de Jeugd
Bijlage 11: Kritische Prestatie Indicatoren
 - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
 - 4.3. De aanmelding van de Aanbieder met daarbij de bijlagen zoals opgenomen in bijlage 1 van het inkoopdocument

Artikel 1.4: Looptijd

1.4.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027.

1.4.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 12 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 5 maal verlengen.

1.4.3.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.4.4.

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.7.2, 1.8.1, 3.20.1 en 3.23 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 kalendermaanden.

De Jeugdhulpaanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.7.2, 3.23 en 3.31.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

Indien Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van de mogelijkheid om op te zeggen is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Jeugdhulpaanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdigen, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Jeugdhulpaanbieder verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Jeugdigen. De resterende Jeugdhulpaanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Jeugdigen.

Met ingang van de ontvangstdatum van het (aangetekend) schrijven betreffende de opzegging, door Gemeente dan wel Jeugdhulpaanbieder, is Jeugdhulpaanbieder niet gerechtigd nieuwe Jeugdigen te ondersteunen.

Jeugdhulpaanbieder kan na opzegging van overeenkomst pas vanaf twaalf kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot deelname aan de overeenkomst bij Gemeente indienen.

Artikel 1.5: Toetreding nieuwe Jeugdhulpaanbieders

1.5.1

Toetreding tot de overeenkomst voor segment 1 is niet mogelijk.

1.5.2

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan een nieuwe Jeugdhulpaanbieder toetreden tot deze overeenkomst voor segmenten 2, 3 en 4. Er zijn per jaar toetredingsmomenten vastgesteld, te weten: 1 januari en 1 juli . Tijdens het laatste jaar van de overeenkomst (2027) is er geen mogelijkheid tot toetreding. Een technisch correct ingediende inschrijving wordt vanaf deze toetredingsmomenten inhoudelijk in behandeling genomen. Na een positieve beoordeling volgt een acceptatiebericht. De ingangsdatum van de overeenkomst is gelijk aan de datum van het acceptatiebericht.

1.5.3

Gemeente kan deelname van Jeugdhulpaanbieder aan deze overeenkomst ontzeggen, als Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden of als de Jeugdhulpaanbieder na 2 pogingen tot aanmelding niet voldoet aan hetgeen gesteld in de procedure. De Gemeente neemt aanmeldingen van deze Jeugdhulpaanbieder gedurende 12 kalendermaanden na het van toepassing zijnde toetredingsmoment niet in behandeling.

1.5.4

De Gemeente voert na het verzoek tot toetreding een verificatiegesprek met Jeugdhulpaanbieder. Indien in dat gesprek wordt geconstateerd dat Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst wordt het verzoek tot toetreding afgewezen.

1.5.5

Periodiek worden Jeugdhulpaanbieders door de Gemeente via de website, zie: [Beschikbaarheidswijzer](#), geïnformeerd over de aan de overeenkomst deelnemende Jeugdhulpaanbieders. Hierbij kan algemene informatie verstrekt worden relevant voor jeugdhulpaanbieders en toegang zoals doelgroepen, aanbod, plaats etc.

1.5.6

De Gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds toetredingsmomenten voor segmenten 1 mogelijk te maken. Als de Gemeente daartoe besluit, maakt zij dit vooraf op een passende wijze kenbaar. De gemeente maakt in elk geval toetreding mogelijk bij een entiteitswijziging van een gecontracteerde aanbieder.

1.5.7

De Gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds het aantal toetredingsmomenten voor segmenten 2, 3 en 4 in een kalenderjaar per segment aan te passen of toetreding niet langer mogelijk te maken. Als de Gemeente daartoe besluit, maakt zij dit vooraf op een passende wijze kenbaar. De gemeente maakt in elk geval toetreding mogelijk bij een entiteitswijziging van een gecontracteerde aanbieder.

Artikel 1.6: Overlegstructuur

1.6.1

Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deel 1, 2 en de bijlagen van de overeenkomst. Daarnaast kunnen partijen reacties en signalen afgeven.

1.6.2

Jeugdhulpaanbieders kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd, aan de Gemeente kenbaar maken, middels de Vraag- en Antwoordmodule van de tender in het door de gemeenten gehanteerde digitale platform.

Bij de beantwoording van vragen wordt aangegeven welke classificatie de vraag heeft. De volgende classificaties worden hierbij onderscheiden:

- 1) Toelichting: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord dat gegeven is een toelichtend karakter heeft.
- 2) Aangepast: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord wordt opgenomen in de geldende overeenkomst of haar bijlage(n). Het gaat dan om een onderwerp dat tot aanpassing van de overeenkomst leidt. Alle Partijen werken vanaf het moment van publicatie van dit antwoord alsof de overeenkomst al is aangepast.
- 3) Niet aangepast: Deze classificatie geeft aan dat het antwoord een uitleg geeft waarom er geen aanpassing in de overeenkomst komt.
- 4) Overlegstructuur: Deze classificatie geeft aan dat de vraag mee zal worden genomen in de overlegstructuur.
- 5) Niet wijzigbaar: Deze classificatie geeft aan dat een wijzigingsverzoek ziet op een niet wijzigbaar deel van de overeenkomst. Wijzigingsverzoeken met deze classificatie kunnen worden ingediend bij het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

De Gemeente behandelt de genoemde voorstellen, reacties, signalen en het programmaplan op een gepaste manier.

1.6.3

Het behandelen van een voorstel en het doorontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel tot aanpassing van deze overeenkomst en haar bijlagen.

Een voorstel kan ook bestaan uit het uitvoeren van Jeugdhulp in de vorm van een pilot. In dat geval kan de Gemeente besluiten de Jeugdhulpaanbieder(s) aanvullend te financieren voor het uitvoeren van deze pilot. Een overeengekomen pilot wordt opgenomen in deel 2 van deze overeenkomst.

1.6.4

De Jeugdhulpaanbieder die een aanpassing op grond van deze bepaling niet accepteert kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van de termijnen en vereisten die zijn bepaald in artikel 3.7 van deze overeenkomst. De aanpassing is dan niet van toepassing op de Jeugdhulpaanbieder die heeft opgezegd. De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden.

1.6.5

Aanpassingen op deze overeenkomst en haar bijlagen worden op een passende wijze kenbaar gemaakt.

Artikel 1.7: Herzieningsclausule

1.7.1

De Gemeente kan de overeenkomst na overleg met Jeugdhulpaanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30.2 en artikel 3.31. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Deze overeenkomst en haar bijlage(n) zijn, buiten de hierboven genoemde opties, wijzigbaar op de manier zoals beschreven in artikel 1.6. Deze wijzigingsmogelijkheid is er vooral, maar niet uitsluitend, voor bedoeld om de doorontwikkeling van deze overeenkomst en haar bijlage(n) mogelijk te maken. Deze wijzigingen kunnen worden doorgevoerd na overleg en goedkeuring door de Gemeente en (een groot deel van) de Jeugdhulpaanbieders. Jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met de wijzigingen kunnen de overeenkomst opzeggen op grond van artikel 1.6.4.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

1.7.2

De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.7.3

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.8: Beëindiging Jeugdhulp door Jeugdige of Gemeente.

Als aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 3.7 zijn Jeugdige en Gemeente gerechtigd de individuele jeugdhulp in de volgende situaties te beëindigen.

Op verzoek van de Jeugdige:

Jeugdigen hebben de mogelijkheid om van Jeugdhulpaanbieder te wisselen. Hiervoor mag maximaal een opzegtermijn van een kalendermaand worden gehanteerd door de Jeugdhulpaanbieder. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Jeugdhulpaanbieder ligt bij de Gemeente.

Door Gemeente:

- bij wanprestatie door Jeugdhulpaanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
- bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Voorziening waardoor inzet van activiteiten door Jeugdhulpaanbieder niet langer noodzakelijk / gepast wordt geacht door de Gemeente;
- indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente, niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
- indien de situatie van de Jeugdige vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een gepast alternatief, aan de Voorziening voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de voorziening niet langer noodzakelijk is, kan de Gemeente de opdracht beëindigen;
- De Gemeente motiveert hierbij de reden van beëindiging.

Artikel 1.9: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.9.1

Om deel te kunnen blijven nemen aan deze Overeenkomst moet Jeugdhulpaanbieder daadwerkelijk Jeugdigen ondersteunen. Wanneer Jeugdhulpaanbieder in een periode van 12 maanden minder dan 5 Jeugdigen binnen de regio "Een 10 voor de Jeugd" onder deze Overeenkomst ondersteuning heeft geboden kan de Gemeente de Overeenkomst met deze Jeugdhulpaanbieder opzeggen met een opzegtermijn van maximaal 6 (zes) kalendermaanden. Hierbij kan de gemeente ook besluiten om geen opzegtermijn te hanteren. De Gemeente neemt aanmeldingen van deze Jeugdhulpaanbieder gedurende 12 kalendermaanden na de opzegging niet in behandeling.

1.9.2

De Gemeente kan onder andere af zien van opzegging volgens lid 1 als:

- het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van 12 (twaalf) kalendermaanden op een door Gemeente vastgestelde onderzoeksmethode een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

Artikel 1.10: 18-/18+

1.10.1

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).

1.10.2

De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

1.10.3

De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 1.11 Toegang en besluitvorming

1.11.1

Indien Jeugdhulpaanbieder, na een verwijzing van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist, verblijf inzet dan neemt de Jeugdhulpaanbieder altijd contact op met de Toegang. De Jeugdige moet toestemming geven aan Jeugdhulpaanbieder voordat contact met de Toegang wordt gelegd. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Toegang. Indien er toestemming is beoordelen Jeugdhulpaanbieder en de Toegang samen met het gezin of er problematiek in het gezin is waarbij inzet vanuit de Toegang nodig is. Indien dit zo is dan wordt er een gezamenlijke gezinsaanpak gemaakt. Het inzetten van zorg staat niet ter discussie, de ondersteuning vanuit de Toegang is aanvullend.

1.11.2

Als de Toegang reeds betrokken is bij het gezin, dan neemt Jeugdhulpaanbieder contact op met de vanuit de Toegang betrokken functionaris om samen met het gezin de ondersteuning op elkaar af te stemmen en tot een gezinsaanpak te komen. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Gemeente.

1.11.3

De Jeugdhulpaanbieder neemt contact op met de Gemeente, indien de Jeugdige hier niet zelf toe in staat is, als er naast de ondersteuning vanuit de Jeugdhulpaanbieder aanvullende ondersteuning vanuit de nulde (mantelzorgers, vrijwilligers en familie) of eerste lijn (huisartsen, maatschappelijk werk en spoedeisende hulp in ziekenhuizen) nodig is in het gezin. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het Ondersteuningsplan. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Gemeente.

1.11.4

De Jeugdhulpaanbieder dient tijdens het beëindigen van de hulp of zorg, indien de Jeugdige hier niet zelf toe in staat is, contact op te nemen met de Gemeente als er aansluitend ondersteuning vanuit de nulde (mantelzorgers, vrijwilligers en familie) of eerste lijn (huisartsen, maatschappelijk werk en spoedeisende hulp in ziekenhuizen) nodig is in het gezin. Indien de Jeugdige geen toestemming geeft maakt de Jeugdhulpaanbieder hier een aantekening van in het dossier van de Jeugdige. In dat geval wordt er geen contact gelegd met de Gemeente.

Artikel 1.12: Ondersteuningsplan en evaluatie

1.12.1

Binnen het kader van de Voorziening en de Product Diensten Catalogus (bijlage 6) wordt binnen 6 weken na start zorginzet een Ondersteuningsplan opgemaakt. Jeugdhulpaanbieder werkt zo veel mogelijk conform het opgestelde Ondersteuningsplan.

1.12.2

Als sprake is van een combinatie van een Ontwikkelings perspectief plan (OPP) en het Ondersteuningsplan met het Gezinsplan/1 gezin 1 plan stemmen Jeugdhulpaanbieders de doelen gezamenlijk in beide plannen op elkaar af.

1.12.3

Het Ondersteuningsplan dat de Jeugdhulpaanbieder gebruikt, wordt opgesteld in samenspraak met jeugdige en/of diens wettelijk vertegenwoordiger en op grond van een wettelijke basis of conform een in de branche expliciet geldende of gedragen kwaliteitsnorm. Bij het totstandkomen en formuleren van de doelstellingen in het ondersteuningsplan wordt door aanbieder een beeld gevormd van de mogelijkheden van het netwerk en de jeugdige zelf.

Verder voldoet het Ondersteuningsplan aan de volgende eisen / kenmerken:

- a) het Ondersteuningsplan is vormvrij;
- b) het Ondersteuningsplan bevat een beschrijving van een probleem en hulpvraag en geeft een context weer waar vanuit deze ontstaan zijn;
- c) het Ondersteuningsplan bevat (SMART-geformuleerde) doelstellingen die samenhangen met het probleem en de hulpvraag en de doelen die zijn meegegeven vanuit de verwijzer;
- d) het Ondersteuningsplan bevat een duidelijke omschrijving van de hulp die wordt ingezet om de doelen te behalen en de beoogde resultaten van deze hulp (plan van aanpak). De omschrijving van de hulp bevat ten minste gegevens over de intensiteit en duur van de hulp en activiteiten of methodieken die ingezet worden.
- e) het ondersteuningsplan bevat evaluatiegegevens, waaronder gegevens over (toetsing van-) de voortgang. De evaluatie wordt toegevoegd aan het ondersteuningsplan. Hierin

wordt beschreven dat er periodiek wordt geëvalueerd, wanneer de evaluatie plaats vindt en wie daarbij aanwezig zijn (verwijzer/ gemeentelijke toegang).

- f) er is pas sprake van een Ondersteuningsplan als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat de Jeugdige en/of Ouder(s) over het plan is geïnformeerd en daarmee akkoord is. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Jeugdhulpaanbieder;
- g) het Ondersteuningsplan is up to date. Essentiële wijzigingen worden telkens verwerkt in een nieuw of bijgewerkt plan waarvan de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat de Jeugdige over de wijzigingen is geïnformeerd en daarmee akkoord is. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Jeugdhulpaanbieder;
- h) het Ondersteuningsplan wordt door de Jeugdhulpaanbieder opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving. Informatie die verhindert dat het ondersteuningsplan, zonder voorafgaande toestemming van de Jeugdige, kan worden overhandigd aan de Gemeente, neemt de Jeugdhulpaanbieder niet op in het plan.

1.12.4

Jeugdhulpaanbieder stelt voor ieder afgesproken evaluatiemoment en minimaal 4 weken voor afloop indicatie een evaluatieverslag op. Het evaluatieverslag voldoet aan de volgende eisen / kenmerken:

- a) Het evaluatieverslag beschrijft in ieder geval:
 - De ontwikkeling die Jeugdige doorgemaakt heeft
 - Per gesteld SMART doel of het resultaat wel/niet/deels behaald is en een toelichting hierop
 - Welke activiteiten Jeugdhulpaanbieder ondernomen heeft om de resultaten te behalen
 - Beschrijving van wat nog nodig is (indien van toepassing).
- b) Het evaluatieverslag is vormvrij.
- c) Het evaluatieverslag moet zijn besproken met de Jeugdige en/of Ouder(s), deze is daarover geïnformeerd en ermee akkoord. De bewijslast voor akkoord Jeugdige ligt altijd bij de Jeugdhulpaanbieder.
- d) Het evaluatieverslag wordt gedeeld met de betrokken Toegang/initiële verwijzer.
- e) Het evaluatieverslag wordt door Jeugdhulpaanbieder opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving. Informatie die verhindert dat het evaluatieverslag, zonder voorafgaande toestemming van de Jeugdige, kan worden overhandigd aan de Gemeente, neemt de Jeugdhulpaanbieder niet op in het verslag.

Artikel 1.13 Cliëntervaringsonderzoek

1.13.1

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk cliënttevredenheidsonderzoek uit te voeren.

1.13.2

Jeugdhulpaanbieder verleent medewerking ten behoeve van de uitvoering van cliëntervaringsonderzoeken te verrichten door Gemeente.

1.13.3

Wanneer Jeugdhulpaanbieder een ervaringsonderzoek dan wel tevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de Voorziening, wordt dit met Gemeente vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Jeugdigen onnodig belast worden.

1.13.4

Indien Jeugdhulpaanbieder een ervaringsonderzoek of tevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Jeugdhulpaanbieder, op verzoek, aan de Gemeente de uitkomsten daarvan (die betrekking hebben op de dienstverlening die wordt geleverd in het kader van deze Overeenkomst).

Artikel 1.14 Locatie

1.14.1

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van een locatie om (onderdelen van de) jeugdhulp aan te bieden, dan bevindt die locatie zich binnen de Gemeente of binnen maximaal 20 km buiten de deelnemende gemeenten. Het leveren van jeugdzorg op een locatie buiten deze afstand is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Gemeente.

1.14.2

De locatie waar de Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en Jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 1.15 Vervoer

1.15.1

Uitgangspunt is dat de Jeugdige zelf, eventueel met behulp van het eigen netwerk, het vervoer regelt van en naar de locatie van Jeugdhulpaanbieder. Indien de Jeugdige niet in staat is om zelf het vervoer te regelen wordt vervoer toegekend als aanvulling op één van de andere producten uit de PDC. Bij toekenning verplicht de Jeugdhulpaanbieder zich tot het leveren en organiseren van vervoer.

1.15.2

Bij inschrijving op de producten waarop de indicatie vervoer kan worden afgegeven (zie de meest actuele versie van de PDC), verplicht de Jeugdhulpaanbieder zich tot het leveren en organiseren van vervoer onder de in de productkaart gestelde voorwaarden.

1.15.3

De kosten van het geïndiceerde vervoer zijn volledig voor de Jeugdhulpaanbieder. Ter gehele of gedeeltelijke compensatie van de kosten ontvangt de Jeugdhulpaanbieder hiervoor een vergoeding van de Gemeente in lijn met de afspraken in de PDC en Verwijsindex.

Artikel 1.16 Financiële grenswaarden

1.16.1

Voor de financiële eisen die in dit artikel genoemd worden geldt een ‘voldoe of leg uit’ verplichting. De Jeugdhulpaanbieder moet voldoen aan de financiële eisen zoals gesteld in dit artikel. Jeugdhulpaanbieder levert op verzoek van de Gemeente jaarlijks de gegevens over de financiële eisen aan.

Wanneer jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de aan de eisen, is het aan de Jeugdhulpaanbieder om de Gemeente te overtuigen van de rechtvaardiging van de afwijking. Bij de beoordeling van de toelichting houdt de Gemeente minimaal rekening met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de deelnemende gemeenten uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer

gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt. Jeugdhulpaanbieder is in dit kader verplicht, op aanvraag van de Gemeente, aanvullende informatie op concernniveau te verstrekken.

1.16.2

De Jeugdhulpaanbieder levert de producten tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een EBITA van minimaal 0% en maximaal 5%. Heeft de Jeugdhulpaanbieder een EBITA van meer dan 5% bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de Jeugdhulpaanbieder het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de Jeugdhulp. In de berekening zal een redelijke belangenafweging plaatsvinden waarbij onder andere (maar niet uitsluitend) rekening wordt gehouden met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de deelnemende gemeenten uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt.

1.16.3

De solvabiliteit bedraagt minimaal 20%.

1.16.4

Het weerstandsvermogen bedraagt minimaal 15%.

1.16.5

De current ratio bedraagt minimaal 1.

Artikel 1.17 Declaratieproces

1.17.1

De Jeugdhulpaanbieder die een opdracht tot levering van de voorziening uit de genoemde Product Diensten Catalogus ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in bijlage 6. Er vindt, met onmiddellijke ingang en doorlopend, evaluatie plaats van het tarief. Doorontwikkeling en bijstelling op basis van de evaluatie is tussentijds mogelijk waarbij een termijn van maximaal drie maanden wordt aangehouden tussen bekendmaking en het moment van ingang van de wijziging.

1.17.2

De Jeugdhulpaanbieder kan enkel binnen de beschikking feitelijk geleverde zorginzet declareren.

1.17.3

Het tarief omvat een vergoeding die de Gemeente hanteert voor zowel direct cliëntgebonden tijd als indirect cliëntgebonden tijd met betrekking tot ondersteuning door Jeugdhulpaanbieder van Jeugdige.

a) Onder direct cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:

- Direct cliëntcontact. Dit kan ook 'op afstand' plaatsvinden (telefonisch, screen-to screen);
- Overleg met Ouders of iemand anders uit het (sociaal) netwerk van de jeugdige;

b) Onder indirect cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:

- Multi Disciplinair Overleg over de Jeugdige;
- Opstellen/bijhouden dossier of Ondersteuningsplan;
- Voorbereiding en administratie ten behoeve van de Jeugdige;
- Reistijd

c) Onder algemene indirecte tijd wordt in ieder geval verstaan:

- Activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevend, staf, administratie, management);
- Bijscholing, coaching
- Intern werkoverleg, algemene administratie

1.17.4

- a) De geïndiceerde inzet binnen opdrachtverlening betreft voor outputgerichte Producten en inspanningsgerichte Producten begeleiding louter direct cliëntgebonden en dient feitelijk te worden geleverd aan de Jeugdige.
- b) De geïndiceerde inzet conform opdrachtverlening betreft voor inspanningsgerichte Producten behandeling direct cliëntgebonden en indirect cliëntgebonden tijd en dient te worden geleverd aan de Jeugdige conform de normtijden in de PDC, bijlage 6.
- c) Algemene indirecte tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Jeugdhulpaanbieder niet (separaat) declareren.

1.17.5

Jeugdhulpaanbieder mag de vergoeding van de Gemeente niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk, met uitzondering van de verblijfsproducten. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een Jeugdige ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de Voorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. maaltijden, abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrije tijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport. Jeugdhulpaanbieder mag aan Jeugdige een redelijke vergoeding vragen voor door Jeugdhulpaanbieder gemaakte gebruikelijke kosten. Jeugdige moet in de gelegenheid gesteld worden om zelf te voorzien in bekostiging van algemeen gebruikelijke zaken.

1.17.6

Het is Jeugdhulpaanbieder niet toegestaan bovenop de tarieven een (vrijwillige) eigen bijdrage in rekening te brengen aan Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers tenzij dit landelijk middels wetgeving wordt opgenomen.

1.17.7

De Gemeente kan met Jeugdhulpaanbieder aangepaste afspraken maken over bekostiging, ter vervanging van de bekostiging zoals beschreven in de PDC (bijlage 6). Als Partijen die overeenkomen voegen zij een addendum toe aan de Overeenkomst en informeren zij andere aangesloten Jeugdhulpaanbieders via de overlegstructuur. Deze informatie beschrijft de systematiek van bekostiging, maar niet de onderliggende gebruikte variabelen mits deze bedrijfsgevoelige informatie bevatten.

1.17.8

Gemaakte en gederfde kosten bij de Jeugdhulpaanbieder door het niet verschijnen van een Jeugdige op de afspraak, vallen onder het bedrijfsrisico en vergoedt de Gemeente niet; alleen daadwerkelijk geleverde zorg wordt vergoed.

1.17.9

Declaratie van geleverde Producten vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het

woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht ‘Declaratie’ beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een beschikking aan ten grondslag ligt.

1.17.10

In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:

De Gemeente:

- is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
- is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
- richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de Jeugdige of via de Verwijzer.

De Jeugdhulpaanbieder:

- voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
- borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde werkzaamheden en bij de verstrekte indicatie;
- levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;
- verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
- is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde jeugdhulp.

1.17.11

Jeugdhulpaanbieder declareert de geleverde prestaties binnen 30 kalenderdagen na afloop van de maand waarop de prestaties betrekking hebben door middel van het bericht ‘Declaratie’. Zie hiertoe bijlage 8. Dit bericht is de enige declaratie die Jeugdhulpaanbieder aan Gemeente stuurt voor geleverde zorg. Indien de Jeugdhulpaanbieder wegens omstandigheden niet in staat is om binnen de gestelde termijn te declareren dan neemt deze tijdig contact op met de Gemeente. De gemeente beoordeelt de omstandigheden en maakt mogelijk nadere afspraken. De Gemeente behoudt zich het recht voor om declaraties ingediend buiten de gestelde termijnen niet in behandeling te nemen.

1.17.12

Indien Gemeente een declaratieregels afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Jeugdhulpaanbieder vervolgens binnen 30 kalenderdagen gecorrigeerd opnieuw gedeclareerd.

1.17.13

Goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 kalenderdagen na declaratiedatum betaald.

Artikel 1.18 Verjaring declaraties

De Jeugdhulpaanbieder kan na 1 mei van een kalenderjaar geen declaraties meer insturen voor geleverde producten in het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 1.19 Social Return

1.19.1

Gemeente verwacht van Jeugdhulpaanbieder dat Jeugdhulpaanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.

1.19.2

De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 3.

Artikel 1.20 Systeemgericht werken

De Jeugdhulpaanbieder werkt systeemgericht met actieve betrokkenheid vanuit het voorveld en inclusief het bieden van nazorg, tenzij dit gezien de hulp- of zorgvraag niet nodig of niet mogelijk is.

Artikel 1.21: Spoedeisende hulpvragen en crisis

1.21.1

De Jeugdhulpaanbieder handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de Jeugdhulpaanbieder in hulp of zorg zijnde jeugdige(n).

1.21.2

De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste toeleiding naar de jeugdhulpaanbieder die crisishulp leveren en draagt, samen met deze jeugdhulpaanbieders zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar gepaste vervolghulp.

Artikel 1.22 Forensische zorg

Als de Jeugdhulpaanbieder diensten levert die classificeren als forensische zorg, dan beschikt de Jeugdhulpaanbieder over meer dan drie onderscheidende interventies/methodieken/zorgprogramma's die specifiek ontwikkeld zijn voor de forensische doelgroep, waarvan minimaal één interventie of zorgprogramma erkend is als minimaal 'goed onderbouwd' door de erkenningscommissie justitiële interventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) en de andere behandelvormen minimaal gebaseerd zijn op de werkzame Risk-Need-Responsivity-principes (RNR). De Jeugdhulpaanbieder beschikt daarnaast over een behandelteam met minimaal een ervaren kinder- en jeugd psychiater, een GZ-psycholoog, een orthopedagoog en een systeemtherapeut. Naast de hiervoor beschreven kwaliteitseisen past de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteitseisen toe uit de wet forensische zorg bij jeugdigen met een strafrechtelijk kader in combinatie met de kwaliteitseisen van de Jeugdwet

Artikel 1.23 Interventies en richtlijnen

Jeugdhulpaanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard). Hieronder vallen, niet uitsluitend, de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, dementie en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, dementie en eetstoornissen,

en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms zoals voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland.

Artikel 1.24 Regiebehandelaarschap

Als de Jeugdhulpaanbieder Producten levert die classificeren als Geestelijke Gezondheidszorg, dan past de Jeugdhulpaanbieder bij het leveren van die Producten regiebehandelaarschap toe op basis van de Regeling gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg - NR/REG-2113a, de Regeling generalistische Basis-GGZ - NR/REG-2114a en het Landelijke Kwaliteitsstatuut GGZ. In de Producten is opgenomen welke beroepen ten minste kunnen voorkomen als regiebehandelaar. Bij nieuwe versies van de genoemde regelingen verklaart Gemeente eventuele uitbreidingen op deze lijst met beroepen van toepassing. Voor producten waar de rol van regiebehandelaar nodig is, bedraagt de minimale 20220101 Overeenkomst inzake Individuele Voorziening Jeugd - Segment 1/2/3/4 - Gemeente “Een 10 voor de Jeugd” 35 inzet van deze regiebehandelaar 4 uur per product per maand. Aantoonbaar via een overeenkomst (ZZP of vast dienstverband).

Deel 1.2: Inhoudelijke bepalingen per segment die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Segment 1: Complexe Jeugdhulp (Weinig voorkomend)

Artikel 1.25 Doelen

De Gemeente toetst het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 1.26 Strategische partners

1.26.1

De Gemeente merkt Jeugdhulpaanbieders aan als ‘Strategische partners’ als zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. De Jeugdhulpaanbieder heeft (crisis) bedden/verblijfs capaciteit beschikbaar.
- b. De Jeugdhulpaanbieder heeft expertise met behandelingen waarbij mogelijk onderwijs of activiteiten ter vervanging van onderwijs en huisvesting in één zit, en/of is aantoonbaar in staat tot het leveren van intensieve ambulante producten zoals MST, MDFT, RGT, jeugdFACT.
- c. De Jeugdhulpaanbieder heeft inhoudelijke kennis en expertise om zelf Jeugdhulp in segment 1 te leveren en levert het grootste gedeelte van deze zorg ook zelf.
- d. De Jeugdhulpaanbieder had in 2020 een omzet van meer dan 500.000 euro in segment 1 in de regio Een 10 voor de Jeugd.
- e. De Jeugdhulpaanbieder had in 2020 minimaal 40 cliënten in behandeling passend bij segment 1 in de regio Een 10 voor de Jeugd.
- f. De Jeugdhulpaanbieder verklaart zich schriftelijk bereid om personeel met de juiste expertise af te vaardigen voor de overlegstructuur en toeleiding naar segment 1 via het Regionaal matching team.

1.26.2

De Jeugdhulpaanbieder heeft een inspanningsverplichting, in samenwerking met de andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders in segment 1 en met de Gemeente, om te zorgen voor een sluitend zorgaanbod voor de Jeugdige. Een ondersteuningsvraag van een Jeugdige binnen segment 1 waar partijen in vastlopen wordt besproken in het Regionaal ExpertTeam (Jeugdhulpaanbieders, gemeenten, Jeugdige en/of ouders / verzorgers). Op deze ondersteuningsvraag wordt een passend, integraal, intersectoraal en domein overstijgend aanbod gezocht.

1.26.3

De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan het Programmaplan Een 10 voor de Jeugd 2024-2028 (bijlage 10), wat de opvolger van het eerder opgestelde Hoofdlijnenakkoord is. Het Programmaplan maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

1.26.4

De Jeugdhulpaanbieder erkent en pakt zijn rol in de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de transformatie en ambities zoals geduid in het Programmaplan 2024-2028 (bijlage X). Het algemeen belang van de transformatie prevaleert daarbij boven belangen van individuele gemeenten of de Jeugdhulpaanbieder.

1.26.5

De Jeugdhulpaanbieder committeert zich tot het mee ontwikkelen en vervolgens deelnemen aan het Regionaal matchingteam zoals verwoord in het Programmaplan.

1.26.6

De Jeugdhulpaanbieder committeert zich deel te nemen aan een bestuurlijke overlegtafel en vaardigt hiervoor hun bestuurder/directeur af.

1.26.7

Als een voorstel bestaat uit het uitvoeren van Jeugdhulp in de vorm van een pilot, dan kan de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder(s) aanvullend financieren voor het uitvoeren van deze pilot.

Artikel 1.27 Begeleiding biologische ouders

Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de Jeugdige, heeft de Jeugdhulpaanbieder een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen Jeugdige en zijn biologische en/of gezaghebbende Ouder, tenzij dit niet in het belang van de Jeugdige is.

Artikel 1.28 Flexibele inzet van zorg

1.28.1

Als zich volgens de Jeugdhulpaanbieder een verandering in de situatie en/of hulp- of zorgvraag van de Jeugdige voordoet die leidt tot een benodigde wijziging van de in te zetten Producten, dan is het mogelijk om afstemming te zoeken met de in het Regionaal matching team betrokken vertegenwoordiger van de gemeentelijke toegang van de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdige (in de rol van procesregie).

1.28.2

Ten behoeve van de flexibele inzet van zorg zoals benoemd in lid 1 van dit artikel zal de Jeugdhulpaanbieder die zich contracteert voor segment 1, zich tevens contracteren binnen de andere segmenten. Dit geldt voor het zorgaanbod dat de Jeugdhulpaanbieder in huis heeft en waarbij dit zorgaanbod is opgenomen binnen een ander segment.

Artikel 1.29 Rapportage, monitoring zorginzet en financiering

1.29.1

In de context van deze overeenkomst doelt de Gemeente met dit artikel op het vanuit opdrachtgever en opdrachtnemer inzichtelijk maken van gegevens die betrekking hebben op de zorginzet en zorgkosten.

1.29.2

Rapportage en monitoring betekent niet alleen inzicht in gegevens die betrekking hebben op de zorginzet en zorgkosten vanuit de Jeugdhulpaanbieder, maar ook vanuit de Gemeente. De Gemeente spant zich in om inzicht te verschaffen in de totale zorginzet en zorgkosten voor gespecialiseerde jeugdhulp voor alle jeugdigen waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is, waar mogelijk gespecificeerd naar soort hulp. Omgekeerd geldt dat ook voor de Jeugdhulpaanbieder.

1.29.3

De Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder streven ernaar om de totale kosten voor de Jeugdhulp en de gemiddelde kosten per Jeugdige te doen afnemen. Dit geldt voor 2022 en de jaren die daarop volgen. Daarbij gaat het zowel om de gemiddelde kosten per Jeugdige binnen segment 1 als op het totaal van alle Jeugdhulp waar gemeenten verantwoordelijk zijn en weegt het laatste zwaarder dan het eerste.

1.29.4

De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan het gezamenlijk rapporteren en monitoren van de zorginzet en zorgkosten. Het betreft een combinatie van informatie van inhoudelijke en financiële aard en bevat tenminste de volgende informatie:

- Het aantal Jeugdigen per Product per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten;
- De behandelduur per Product per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten;
- De productmix per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten;
- De wachttijd per Product per Jeugdhulpaanbieder voor alle segmenten, tenminste met behulp van de beschikbaarheidswijzer;
- De gemiddelde kosten per Jeugdige in segment 1 en op het totaal van alle Jeugdhulp;
- Informatie over afwezigheidsdagen.

1.29.5

Rapportage en monitoring kent zo min mogelijk aanvullende administratieve lasten.

Artikel 1.30 Doorontwikkeling S1

De volgende onderwerpen maken deel uit van de doorontwikkeling voor segment 1:

- Uitvoering geven aan het Programmaplan (bijlage 10);
- Ontwikkelen en implementeren van een Regionaal ExpertTeam ten behoeve van een geüniformeerde, integrale toeleiding naar segment 1.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 1.

Segment 2: Wonen

Artikel 1.31 Doelen

Partijen streven de volgende doelen na:

- Alle jeugdigen krijgen een passende woonvoorziening zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige, zo thuis mogelijk.
- Indien mogelijk is het doel om terug naar huis te keren. .
- Het perspectief van de jeugdige wordt zo snel als mogelijk verheldert voor alle betrokkenen.
- Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen zo snel mogelijk de passende hulp aangeboden.
- Voor alle jeugdigen binnen dit segment is de aansluiting en doorstroom naar onderwijs georganiseerd.
- Aanbieders geven inzicht in wachtlijsten en wachttijden, en inzicht in toegepast actief wachtlijstmanagement

Artikel 1.32 Verwijzingsprocedure naar Segment 1

De Jeugdhulpaanbieder kan geen Jeugdigen verwijzen naar een Jeugdhulpaanbieder in segment 1 (ook niet als deze zelf een overeenkomst heeft met de Gemeente voor segment 1) zonder tussenkomst van het Regionaal ExpertTeam of de gemeentelijke Toegang (artikel 2.2 lid 3 toepassen, ook als het geen verwijzing van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist betreft). Bij inzet van verblijf dient er afstemming plaats te vinden met de gemeentelijke toegang.

Artikel 1.33 Werving

De Jeugdhulpaanbieders van het Product gezinshuizen en pleegzorg hebben een inspanningsverplichting voor de werving, van nieuwe gezinshuisouders en pleegzorgouders. De Gemeente faciliteert waar mogelijk.

Artikel 1.34 Passende hulp

1.34.1

De Jeugdhulpaanbieder biedt passende hulp. Onder de passende hulp valt het beschrevene in de Producten- en Diensten Catalogus (PDC), onder in ieder geval de ‘kenmerken product’ en ‘specifieke kwaliteitseisen’ De gemeentelijke toegang stemt voor een aanmelding van een Jeugdige af met de Jeugdhulpaanbieder over de passendheid van aanbod. Verwijzer en Jeugdhulpaanbieder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de matching van een passende woonplek.

1.34.2

De Jeugdhulpaanbieder heeft een inspanningsverplichting om binnen zes maanden na plaatsing zicht te hebben op het verblijfsperspectief van de Jeugdige.

Artikel 1.35 Actuele richtlijnen

De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de meest actuele richtlijnen van toepassing op de te leveren dienst, waaronder, maar niet gelimiteerd tot:

- ‘Samen beslissen over hulp voor jeugdhulp en jeugdbescherming’
- ‘Richtlijn Uithuisplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming’
- ‘Richtlijn pleegzorg voor jeugdhulp en jeugdbescherming’
- ‘Kwaliteitskader voorbereiding en screening in de pleegzorg.
- Kwaliteitscriteria gezinshuizen - kwaliteit van jeugdhulp in professionele gezinsvormen.

-

Artikel 1.36 Afspraken met Verwijzers

De Jeugdhulpaanbieder signaleert en neemt contact op met de gemeentelijke toegang en/of de Gemeente wanneer duidelijke afspraken tussen de Jeugdhulpaanbieder en de gemeentelijke toegang niet zijn te maken of onvoldoende uitvoering krijgen (taak en verantwoordelijkheid die valt onder proces- en casusregie).

Artikel 1.37 Gezinshuizen

1.37.1

De Jeugdhulpaanbieders screenen nieuwe gezinshuizen die binnen hun organisatie werkzaam zijn. Zij beoordelen of de gezinshuizen aan alle wettelijke eisen voldoen en of zij de overeenkomst kunnen uitvoeren. Een 10 voor de Jeugd beoordeelt vrijgevestigde gezinshuizen.

1.37.2

Een vrijgevestigd gezinshuis kan enkel in aanmerking komen voor een overeenkomst als deze 3 jaar aantoonbaar ervaring heeft opgebouwd als gezinshuis als onderdeel van een koepelorganisatie of 5 jaar aantoonbare ervaring als pleegouder.

1.37.3

Wanneer een gezinshuis dat onderdeel is van een koepelorganisatie de overstap wil maken naar een vrijgevestigd gezinshuis, dient het zich opnieuw in te schrijven conform de geldende contractafspraken. Een 10 voor de Jeugd toetst vervolgens of aan de voorwaarden is voldaan. De uitwerking van dit proces maakt deel uit van de segment-specifieke overlegstructuur.

Artikel 1.38 Begeleiding biologische ouders

Voor het slagen van een plaatsing en het bieden van perspectief voor de Jeugdige, heeft de Jeugdhulpaanbieder een verplichting om tijdens het verblijf te werken aan de relatie tussen Jeugdige en zijn biologische en/of gezaghebbende ouder, tenzij dit niet in het belang van de Jeugdige is.

Artikel 1.39 In één keer goed

Jeugdhulpaanbieders dragen gezamenlijk zorg voor de toeleiding naar de meest passende hulp op maat (‘in één keer goed’) voor de Jeugdige (en diens gezin) met inachtneming van de

doelen genoemd in artikel 1.30. Het Regionaal ExpertTeam kan hierbij benut worden, waarbij de hulpvraag van de jeugdige als uitgangspunt genomen wordt zodat maatwerkaanbod gerealiseerd kan worden waarbij samenwerking van verschillende Jeugdhulpaanbieders nodig is.

Artikel 1.40 Beschikbaarheidswijzer

De Jeugdhulpaanbieder heeft de verplichting om de beschikbaarheidswijzer van Een 10 voor de jeugd (www.beschikbaarheidswijzer.nl) actief te vullen.

Artikel 1.41 Aanvullende monitoringseisen

1.41.1

Als de Gemeente hierom verzoekt, levert de Jeugdhulpaanbieder per kwartaal de volgende informatie aan, tenzij deze informatie al blijkt uit de declaratieberichten of uit informatiebronnen waar de Gemeente toegang toe heeft:

- Tijd (in aantal dagen) tussen aanmelddatum en datum start dienstverlening;
- Aantal wachtenden en duur van de wachttijd voor een gezinsvorm (pleegzorg of gezinshuis, of woongroep);
- Capaciteit (= aantal plekken) in gezinsvormen (gezinshuizen en pleegzorg). Het gaat hier om totale aanbod, al dan niet bezet.
- De uitstroom waarnaartoe, om zicht te krijgen op het aantal Jeugdigen dat gaat:
 - o terug naar ouders;
 - o naar andere woonvorm (gezinshuis, pleegzorg, woongroep) binnen de jeugdhulp;
 - o breakdown / overplaatsing / ander namelijk ...;
 - o naar intramuraal;
 - o naar een zelfstandige woonvorm;
 - o naar Wmo/Beschermd Wonen;
 - o naar de Wlz.

1.41.2

Waar (juridisch) mogelijk deelt de Gemeente met Jeugdhulpaanbieders informatie uit hun data-analyse gerelateerd aan de transformatiedoelen op regioniveau.

Segment 3: Dagbesteding en Dagbehandeling

Artikel 1.42 Doelen

Partijen streven de volgende doelen na:

- Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen een vorm van dagbehandeling of dagbesteding, passend bij hun doelstelling(en).
- Voor alle jeugdigen binnen dit segment is de aansluiting en doorstroom naar een vorm van (speciaal) onderwijs georganiseerd.
- Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van ‘schadelijke’ wachttijden.

De regio ‘Een 10 voor de Jeugd’ en deelnemende gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 1.43 Onderwijs

De Jeugdhulpaanbieder heeft een inspanningsverplichting om de samenwerking met onderwijsinstellingen te optimaliseren. De jeugdhulpaanbieder voldoet aan zijn verplichting als deze tijdig contact opneemt met onderwijsinstellingen en de behandeling afstemt op het Onderwijs Perspectief Plan (OPP) dat is opgesteld voor de Jeugdige.

Artikel 1.44 Doorontwikkeling S3

De volgende onderwerpen maken deel uit van de doorontwikkeling voor segment 3:

- Aansluiting van segment 3 op het onderwijs.
- De aansluiting tussen dagbehandeling / dagbesteding en het onderwijs.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 3.

Segment 4: Specialistische zorg (veel voorkomend)

Artikel 1.45 Doelen

Partijen streven de volgende doelen na:

- Alle jeugdigen binnen dit segment krijgen tijdig passende hulp, het gecontracteerde zorgaanbod dient aan te sluiten bij de zorgvraag.
- Alle jeugdigen binnen dit segment hebben geen last meer van ‘schadelijke’ wachttijden¹.
- Partijen communiceren transparant over zorgwinsten, organisatie/bedrijfsvoering en kwaliteit.

De regio ‘Een 10 voor de Jeugd’ en deelnemende gemeenten toetsen het beleid en de afspraken aan deze doelen en voeren wijzigingen door in de doelen of stellen wijzigingen voor in de afspraken met Jeugdhulpaanbieders indien zij dat nodig achten.

Artikel 1.46 Verwijzing naar segment 1

De Jeugdhulpaanbieder kan geen Jeugdigen verwijzen naar een Jeugdhulpaanbieder in segment 1 (ook niet als deze zelf een overeenkomst heeft met de Gemeente voor segment 1) zonder tussenkomst van het Regionaal ExpertTeam of de gemeentelijke Toegang). Bij inzet van verblijf dient er afstemming plaats te vinden met de gemeentelijke toegang.

Artikel 1.47 Doorontwikkeling S4

De volgende onderwerpen maken deel uit van de doorontwikkeling voor Segment 4:

- Onderzoeken of wijzigen van de bekostigingssystematiek voor behandeling en begeleiding van inspanningsgericht naar outputgericht mogelijk is.
- Ontwikkeling van KPI's passend bij de doelstellingen van segment 4.

¹ Niet alle wachttijden zijn schadelijk. Wanneer bepaalde kenmerken aanwezig zijn, kan een wachttijd schadelijk zijn.

**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele
Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit**

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

3.1.1

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;

Een onderbouwd verzoek tot weigering van de opdracht door Jeugdhulpaanbieder wordt door de Gemeente beoordeeld. De opdrachtverstrekking aan Jeugdhulpaanbieder blijft van kracht gedurende de periode van beoordeling.

3.1.2

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten. De gemeente is niet verantwoordelijk indien de levering van de individuele voorziening aan de Jeugdige bestaat uit een samenstelling van Producten. In dat geval is de Jeugdhulpaanbieder die start met het leveren van Product(en) ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullend onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige en/of Ouder.

3.1.4

Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). Zie voor de invulling hiervan binnen deze overeenkomst bijlage 5. De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening.

De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

3.1.5

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence based, practice based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6

De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

3.1.7

De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

3.1.8

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.9

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders;
- b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn;
- c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
- g) richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen of ouders in de Gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1

De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

3.4.2

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a) er gedurende de laatste 3 (drie) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente

3.5.1.

De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer² aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

² Dit gebeurt middels de beschikbaarheidswijzer

3.5.3

Een Jeugdhulpaanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

3.5.4

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.

3.5.5

De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Jeugdhulpaanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) en maximaal 6 (zes) kalendermaand(en) en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld. Als aanvulling hierop is in artikel 1.4.4 opgenomen onder welke voorwaarden de Jeugdige en de Gemeente de jeugdhulp kunnen beëindigen.

Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder overlegt bij wijziging van de behoefte aan jeugdhulp tijdig met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit de Jeugdhulpaanbieder daartoe door de cliënt gemachtigd is, vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming³

3.9.1

De Jeugdhulpaanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Jeugdhulpaanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

3.9.2

De Jeugdhulpaanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Jeugdhulpaanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Jeugdhulpaanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf.

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.9.6

De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeente. De Gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeente.

³ Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.10.1

De Jeugdhulpaanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
- en voor zover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3

De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde jeugdhulp en
- de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Jeugdhulpaanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover.
- binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.
- Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder. [Artikel 4.1.8 Jeugdwet](#) en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

3.10.6

De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 3.11: Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in [artikel 7.3.8 Jeugdwet](#) gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van [artikel 7.3.9 Jeugdwet](#), ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.12: iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde [Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling

3.15.1

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.15.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde jeugdhulp zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)⁴

3.16.1

De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.16.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3.16.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.16.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.17: Toezicht en handhaving

3.17.1

De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).

3.17.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.

⁴ [Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme](#)

3.17.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 3.18: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.20.1

Als vast komt te staan dat de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven. Hieronder valt expliciet ook het opschorten van de uitbetaling van openstaande facturen;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.20.2

Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Jeugdhulpaanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.

3.20.3

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.20.4

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Jeugdhulpaanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

De gemeente is bij directe ontbinding op voorgaande gronden geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder is gehouden alle kosten die gepaard gaan met of voortvloeien uit de directe ontbinding zelf te vergoeden.

Als sprake is van directe ontbinding, dan is Jeugdhulpaanbieder verplicht per direct in overleg te treden met andere Jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.

De Jeugdhulpaanbieder met wie de overeenkomst door directe ontbinding is beëindigd door de Gemeente, kan gedurende twee jaren na de datum van die directe ontbinding niet opnieuw deelnemen aan de Overeenkomst met de Gemeente. Een verzoek tot hernieuwde deelname of voortzetting van deelname aan de overeenkomst die door directe ontbinding is geëindigd, neemt de Gemeente voor een periode van twee jaar na de datum van die directe ontbinding niet in behandeling.

3.20.5

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.20.6

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de cliënten. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie

3.21.1

De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.21.2

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

3.21.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid

3.22.1

De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.22.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.22.3

Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst

met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.24: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.26: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.27.1

- a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
- b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
- c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten."

3.27.2

Op deze overeenkomst zijn de meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten](#) (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de

Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.29: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Jeugdhulpaanbieder vergoedt schade die door toedoen van Jeugdhulpaanbieder tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aan Jeugdige dan wel aan (een) andere derde(n) is toegedaan.

Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden

3.30.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.30.2

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard

3.31.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;

- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.31.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.31.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.31.4

De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.31.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om

de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te Deurne, 11 december 2025

De ondergetekenden,

Gemeente

namens de gemeenten Asten,
Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel,
Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a.,
Someren, Son en Breugel,
Veldhoven en Waalre

Jeugdhulpaanbieder

namens dezen,

Mw. M. Guijt

Algemeen directeur openbaar lichaam
Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd.

[voorletters, naam]
[functie]