

Inkoopdocument
Toelatingsprocedure

Jeugdwet

Individuele voorziening jeugdhulp

2022 - 2027

Jeugdregio “Een 10 voor de Jeugd”

Versiebeheer:

1.3	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.2	juni 2024	Ketenbureau	Opstellen op basis van Inkoopdocument SAS met EMVI

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële jeugdhulpaanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Jeugdregio “Een 10 voor de Jeugd” (verder: ‘gemeente’) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de toelatingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze toelatingsprocedure.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze toelatingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze toelatingsprocedure.

© 2026 – Jeugdregio “Een 10 voor de Jeugd”

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Definities	5
1. Inkopende organisatie.....	6
1.1 Inkopende organisatie.....	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie.....	6
2. Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten.....	9
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap	9
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	9
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.....	11
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen.....	11
Monitoring, sturing, toezicht en leren	11
2.4 Bekostiging.....	11
2.4.1 Uitvoeringsvariant.....	11
2.4.2 Berekening [keuze: tarieven en/of taakgericht budget].....	12
2.4.3 Declaratie	12
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	12
2.5.1 Type overeenkomst.....	12
2.5.2 Algemene voorwaarden.....	13
2.5.3 Looptijd	13
3. Inkoopvoorwaarden.....	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Algemeen	14
3.3 Uitsluitingsgronden	15
3.4 Geschiktheidseisen	17
4. Procedure voor aanmelding en beoordeling.....	23
4.1 Procedure.....	23
4.2 Procedurevoorschriften	23
4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere aanbestedingsdocumenten..	23
4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	24
4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....	24
4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	24
4.3.4 Beoordelingscommissie	24

4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	25
4.4.1	Hoofdaannemer	25
4.4.2	Combinatie	25
4.4.3	Groepsonderneming	25
4.5	Vragen over de procedure en/of documenten	26
4.6	Vertrouwelijkheid	26
4.7	Gestanddoeningstermijn	26
4.8	Klachten en rechtsgang	26
4.8.1	Klachten	26
4.8.2	Rechtsgang	27
Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen		28

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
De begrippen zoals vastgelegd in

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

Jeugdregio “Een 10 voor de Jeugd” bestaande uit de elf gemeenten, te weten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Informatie van contactpersonen en – gegevens is te vinden op de website [Contactgegevens voor backoffice - Jeugd WMO - Voor Zorgaanbieders - Gemeente Helmond en Peelgemeenten](#)

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt via Mercell source to contract. De links naar de documenten voor de verschillende segmenten zijn te vinden via:

Jeugd segment 1 <https://s2c.mercell.com/today/48511>

Jeugd segment 2 <https://s2c.mercell.com/today/49075>

Jeugd segment 3 <https://s2c.mercell.com/today/49085>

Jeugd segment 4 <https://s2c.mercell.com/today/49090>

1.3 Algemene informatie

Informatie rondom de inkoop van Jeugd is te vinden op de website [Jeugd - Jeugd WMO - Voor Zorgaanbieders - Gemeente Helmond en Peelgemeenten](#)

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

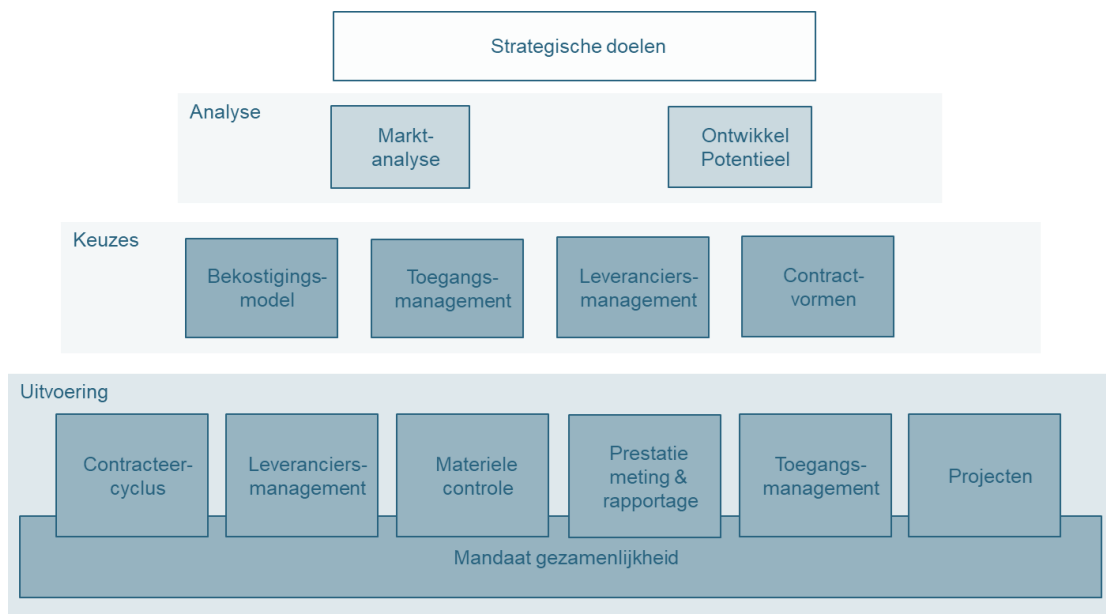
Deze inkoopstrategie heeft betrekking op de inkoop van specialistische jeugdhulp, met uitzondering van jeugdbescherming, jeugdreclassering, Veilig Thuis, Spoed voor Jeugd en Jeugdzorg+.

In dit inkoopdocument wordt toegelicht hoe de gespecialiseerde jeugdhulp is gesegmenteerd. De jeugdhulp over vijf segmenten, met elk segment beogen we een andere samenwerking en resultaat met de zorgaanbieders te bereiken. Elk segment heeft een eigen aanpak nodig. Het uiteindelijke doel hiervan is om de zorg passend te maken voor de jeugdige en het gezin en om de zorg betaalbaar te houden voor zowel zorgaanbieder als gemeenten.

De vijf segmenten betreffen:

1. Hoog complexe jeugdhulp – weinig voorkomend
2. Wonen
3. Dagbehandeling en dagbesteding
4. Veel voorkomende specialistische jeugdhulp
5. Crisishulp

Per segment worden er keuzes gemaakt volgens het volgende inkoopmodel.



De ambitie van de Jeugdregio ‘Een 10 voor de Jeugd’ beschrijft de langere termijn: “Wij maken het verschil voor jeugdigen en gezinnen”. Om te kunnen sturen is deze ambitie vertaald naar de volgende strategische doelen:

1. Passende hulp

Bij passende jeugdhulp is de cliënt het uitgangspunt en is de hulp zo licht en gewoon mogelijk, maar ook direct intensief waar nodig. De hulp moet vanuit de verschillende specialismen en sectoren beter benut worden en in samenhang worden aangeboden.

2. Tijdigheid

De jeugdhulp moet tijdig zijn. Nog te vaak hebben we met schadelijke wachtlijsten te maken of met de verkeerde inzet van jeugdhulp, waardoor niet tijdig de passende jeugdhulp wordt geboden. Wanneer intensieve zorg nodig is, moet dit direct ingezet worden.

3. Kwaliteit

De kwaliteit van de jeugdhulp is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten, aanbieders en andere partners. Als opdrachtgever is het aan de gemeenten om de kwaliteit te monitoren. Kwaliteit van zorg betekent voor ons:

- objectief vastgestelde kwaliteitseisen voor de verschillende typen zorg en ondersteuning die wordt ingezet;
- de juiste zorg in de juiste hoeveelheid met het juiste specialisme tegen de juiste prijs ('best passende zorg');
- datgene wat cliënten ervaren en waarderen. De cliënt is een belangrijke bron voor het beoordelen van de kwaliteit van zorgaanbieders;
- dat de zorg zo dichtbij mogelijk georganiseerd wordt, verder weg als het nodig is;
- integraal werken, waaronder het principe één gezin-één plan-één regisseur;
- innovatie die bijdraagt aan de transformatiegedachte.

4. Betaalbaarheid

Jeugdhulp is een schaars goed. Tegelijkertijd hebben onze 11 gemeenten daarbij ook een problematisch tekort op het jeugdhulpbudget. Bij het verbeteren van de jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen, moeten we rekening houden met de realiteit van deze schaarste en deze financiële tekorten. Het is daarom van belang om naast de inhoudelijke doelstellingen, ook de betaalbaarheid van het systeem in ogenschouw te nemen. Daaronder scharen wij ook de administratieve lasten.

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De doelstelling van deze inkoop is het maken van verschil voor alle jeugdigen en gezinnen binnen de Jeugdregio. De beleidsuitgangspunten hierbij zijn:

- We vinden dat iedereen gelijkwaardig is en we willen iedereen gelijke kansen bieden.
- We werken aan de tijdigheid van jeugdhulp. Wanneer intensieve zorg nodig is, moet dit direct ingezet worden. Zodat de hulp, naast tijdig, ook passend is.
- Om dit te doen staan wij voor een kwalitatief goede en effectieve organisatie.
- Wij beheersen de kosten, handelen kostenbewust en leggen hier publieke en politieke verantwoording over af.
- Wij nemen onze verantwoordelijkheid. Daarnaast bieden wij de successen (groot en klein) een podium.
- Wij maken een goede verbinding met andere domeinen, zoals het onderwijs en schuldhulpverlening en helpen ze in de voorbereiding op de toekomst.

Dit wordt gedaan middels zes gedeelde professionele, bestuurlijke ambities:

- a. Het verschil maken voor de doelgroep, van groot tot klein.
- b. Kinderen en jongeren als mensen zien, zonder onnodig te problematiseren.
- c. Successen (groot en klein) een podium bieden.
- d. Een dynamische cirkel van verbinding tussen partijen rondom de jeugdhulp, waarbij er geen ruimte is voor aanbieders die niet voldoen aan vereisten van rechtmatigheid en/of continuïteit.
- e. Beheersbare kosten, kostenbewust handelen en publieke en politieke verantwoording afleggen over het kostenniveau.
- f. Een kwalitatief goede, effectieve organisatie; van preventief tot curatief en innovatief waar het nodig is.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De Jeugdregio hecht veel waarde aan de NvO en de doorontwikkeling van de overeenkomst en haar bijlagen. Om deze reden is de NvO vastgelegd en te vinden via ([Norm voor opdrachtgeverschap - Jeugd WMO - Voor Zorgaanbieders - Gemeente Helmond en Peeltgemeenten](#)).

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

<i>Inkoopdoelstellingen</i>
Er worden financieel gezonde, transparante en kwalitatief goede zorgaanbieders gecontracteerd, om in een duurzaam en langdurig perspectief te voorzien a.d.h.v. aangescherpte kwaliteitscriteria.
De gecontracteerde aanbieders leveren de zorg thuis nabij, tenzij het voor de client nabij niet wenselijk is.

Er worden zorgaanbieders geselecteerd die tevens actief een bijdragen kunnen leveren aan het reduceren van ‘schadelijke/ongeoorloofde’ wachtlijsten.
Er worden zorgaanbieders geselecteerd die de actief de samenwerking zoeken binnen de zorgketen van de jeugdige. (is formulering goed, betreft ook onderwijs?)
De bekostiging dient ondersteunend te zijn aan de inhoudelijke doelstellingen
In het belang van de bedrijfsvoering van de aanbieders worden marktconforme en reële tarieven gehanteerd.
Er worden financiële afspraken gemaakt ten behoeve van de (totale) afname van de kosten van de jeugdzorg.
Ter voorkoming van zorgfraude worden contractuele afspraken over zorgwinsten en kwaliteit van bedrijfsvoering gemaakt.
Er worden zorgaanbieders geselecteerd die een personeelsbeleid hanteren, wat zich richt op behoud van vaste werknemers o.a. door een opleidingsaanbod een vast onderdeel van de bedrijfsvoering te laten zijn.
De contractering biedt ruimte voor doorontwikkeling
Om stabiliteit voor de jeugdige en het gezin te realiseren wordt voor langdurige contracten gekozen.
Een partnership voor S1 en S2 met een beperkt aantal partijen welke voldoen aan bepaalde criteria, welke zich committeren aan respectievelijk het hoofdlijnen akkoord en transformatieplan voor S1 en het ambitieakkoord voor S2 als onderdeel van de contractering.
Er worden zorgaanbieders geselecteerd voor S1 met intramurale behandelvoorziening, welke tevens een bijdrage kunnen leveren aan de uitstroom van intramurale behandelvoorzieningen.
De gecontracteerde aanbieders uit segment 1 nemen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de client. Deze verantwoordelijkheid dient middels een contractuele verplichting te worden vastgelegd.
Het aanbod binnen S2 wonen dient te groeien om tijdig te kunnen voorzien in passende voorzieningen, dichtbij de leefomgeving van het kind te realiseren. Hierdoor reduceren ‘schadelijke/ongeoorloofde’ wachtlijsten.
Er worden zorgaanbieders geselecteerd die hun medewerking verlenen aan een verbeterd matchingproces.
Het stellen van scherpere kwaliteitseisen heeft als gewenste effect een beperking van het aantal aanbieders tot gevolg.
Tussentijdse toetreding van nieuwe aanbieders dient mogelijk te zijn.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De in te kopen voorzieningen zijn opgenomen in de PDC, de meest actuele versie hiervan is te vinden via: [PDC - Jeugd WMO - Voor Zorgaanbieders - Gemeente Helmond en Peelgemeenten](#)

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

Het toeleiding proces is bij de verschillende gemeenten geregeld via de gemeentelijke toegang. De contactgegevens van de verschillende gemeenten zijn te vinden via <https://jeugdwm.nl/een-10-voor-de-jeugd/inkoop/administratie-en-communicatie/contactgegevens-gemeentelijke-toegang/>

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Monitoring en sturing van deze overeenkomst vindt plaats middels de overlegstructuur en het contractmanagement. Tijdens deze overlegstructuur kunnen problemen met (de uitvoering van) de overeenkomst worden besproken. Meer informatie over de overlegstructuur is te vinden in artikel 1.6 van de Overeenkomst inzake Individuele Voorzieningen Jeugd

Het contractmanagement wordt gedaan door de verschillende gemeenten en samenwerkingspartner Bizob. Contractmanagement heeft als doel het managen van de contracten en het inrichten van een effectief en efficiënt relatiemanagement van zorgaanbieders.

2.4 Bekostiging

De tarieven die worden geboden zijn te vinden in de verwijsindex. De meest actuele versie hiervan is te raadplegen via <https://jeugdwm.nl/een-10-voor-de-jeugd/inkoop/administratie-en-communicatie/verwijsindex-2023/>

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte en de outputgerichte uitvoeringsvariant toe.

De gemeente betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. Of de gemeente betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken output tegen een bepaald tarief.

Verdeeld over ongeveer 56 producten binnen 5 segmenten worden door ongeveer 180 jeugdhulpaanbieders de verschillende producten geleverd. De complexiteit en de hoge variëteit aan producten maakt dat er verschillende uitvoeringsvarianten aanwezig zijn en er sprake is van een 'grote' overeenkomst. Producten kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst worden aangepast, toegevoegd of verwijderd waardoor er sprake is van een dynamische scope van de opdracht. In theorie kan elke vorm van jeugdhulp die wordt geleverd onder de scope van de Jeugdwet binnen de scope van deze overeenkomst vallen. In sommige gevallen kunnen ook producten worden toegevoegd die in het verlengde van de verplichtingen vanuit de Jeugdwet liggen worden

toegevoegd als geoordeeld wordt dat deze producten een positieve bijdrage kunnen leveren aan hetgeen dat wordt geleverd op basis van de overeenkomst.

2.4.2 Berekening tarieven

Bij de berekening van de tarieven is expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van [artikel 2.12 Jeugdwet](#) jo. [artikel 2.3 Besluit Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

2.4.3 Declaratie

De inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kent een prijsstelling voor minuten, uren, dagdelen, etmalen, een andere tijdseenheid of een 'stuks-eenheid' aan jeugdhulp. De jeugdhulpaanbieder levert de jeugdhulp in deze tijds- of 'stuks'-eenheden, declareert deze in deze tijds- of 'stuks'-eenheden en de Gemeente betaalt deze tegen de afgesproken prijsstelling per tijds- of 'stuks'-eenheid. Voorbeeld: 1 uur begeleiding heeft een prijsstelling van EUR 40,00. De aanbieder levert 3 uur begeleiding en declareert ($3 \times \text{EUR } 40,00 =$) EUR 120,00. De gemeente betaalt EUR 120,00.

Voor het deel van de overeenkomst waarop de outputgerichte uitvoeringsvariant van toepassing is levert de jeugdhulpaanbieder met de jeugdhulp per jeugdige een vooraf vastgestelde output (traject, resultaat of arrangement). Deze uitvoeringsvariant kent dus een prijsstelling voor de output die de ondersteuning moet opleveren. De jeugdhulpaanbieder levert de jeugdhulp en als de output is geleverd declareert deze de prijsstelling van die output. De gemeente betaalt de geleverde output tegen de afgesproken prijsstelling.

Aanvullende informatie over het declaratieproces is te vinden in de PDC en artikel 3.14 van de overeenkomst.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit een raamovereenkomst met de potentiële jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de toelatingsprocedure. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen.

De Gemeente verstrekt, bij toekenning van een voorziening (via wettelijk verwijzer dan wel Toegang), gelijktijdig een individuele opdracht aan jeugdhulpaanbieder middels een toewijzing voor het leveren van product(en). Het proces van individuele opdrachtverstrekking is vastgelegd op de website van de verschillende gemeenten die samenwerken in de Jeugdregio "Een 10 voor de Jeugd".

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de toelatingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2027. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd 5 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 12 kalendermaanden.

3. Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële jeugdhulpaanbieder;
- de potentiële jeugdhulpaanbieder niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de potentiële jeugdhulpaanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de gemeente de potentiële jeugdhulpaanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan de gemeente besluiten de potentiële jeugdhulpaanbieder toch te laten deelnemen.

De gemeente wenst bij de uitvoering van zowel de toelatingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze toelatingsprocedure, zijn opgenomen in de eigen verklaring.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële jeugdhulpaanbieder van toepassing is ([zie paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële jeugdhulpaanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen ([zie paragraaf 3.4](#)),

dient de potentiële jeugdhulpaanbieder deze eigen verklaring op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in de Producten Diensten Catalogus (PDC)

Door de eigen verklaring te ondertekenen, gaat de potentiële jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief de PDC) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen veertien (14) kalenderdagen, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://Belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door gemeente;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

Uitsluitingsgronden

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: Deelneming aan een criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden Witwassen van geld of financiering van terrorisme Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl.</i>

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
2.	De jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
3.	De jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. <i>Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl.</i>
4.	De jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare jeugdhulpaanbieder.</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
5.	Op de jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: Faillissement Insolventie of liquidatie Een regeling met schuldeisers getroffen Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder bovenstaande drie bulletpoints Activa worden beheerd door een curator of rechtbank Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
6.	De jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door Gemeente. Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl .
7.	De jeugdhulpaanbieder heeft met andere jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente. Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl .

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
8.	De jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
9.	De jeugdhulpaanbieder of een met de jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft Gemeente geadviseerd of de jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
10.	Het is de jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkoopende organisatie (Jeugdregio, gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
11.	De jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de jeugdhulpaanbieder kan de door Gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van Gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i>	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot

deelneming mee te sturen. Stuur de potentiële jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële jeugdhulpaanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren bij gemeente, tenzij de gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Geschiktheidseisen algemeen

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	De jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan tien FTE werknemers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan twee miljoen euro.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
2.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van opvragen door Gemeente van bewijsmiddelen minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,20 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een current ratio van 1 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

3.	De jeugdhulpaanbieder beschikt over één van onderstaande geldige certificaten voor kwaliteitsmanagement ; • NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'); • ISO 9001:2015/Amd 1:2024 • HKZ-norm; - HKZ 165 zorg en welzijn - HKZ 143 Kleine organisaties - HKZ 166 ZZZP'ers in zorg en welzijn - HKZ 167 Organizers - HKZ 129 Geestelijke gezondheidszorg - HKZ 142 Jeugdzorg • VIT (Voor therapeuten geldt in ieder geval als gelijkwaardig een geldig licentiecertificaat van de Vereniging van Integraal Therapeuten) • NKD (Voor dyslexiezorg geldt in ieder geval als gelijkwaardig een geldig certificaat van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie) • Keurmerk "Kwaliteit Laat je Zien" toegespitst op de betreffende scope Begeleiding, Wonen of Begeleiding en Wonen (Voor zorgboerderijen geldt in ieder geval als gelijkwaardig een geldig certificaat van de Federatie Landbouw en Zorg, Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen) • of gelijkwaardig. Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ geldt in ieder geval als gelijkwaardig - "KIWA-kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg" (Mijn Keurmerk) EN daarnaast - "Certificaat Deelname praktijkvisitatie" van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten (LVVP) of - "Certificaat Kwaliteitsvisitatie" van het Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP) of - "Certificaat Visitatie" van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB) - "Certificaat Visitatie" van het RBCZ kinder- en jeugdregister. Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ die enkel de producten 'begeleiding 1-2-3' of 'praktische pedagogische thuisbegeleiding', 'Begeleiding groep 1-2' en Respijtzorg leveren volstaat: - "KIWA-kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg" (Mijn Keurmerk) - Quality in Care – keurmerk (KIWA)	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel. Voor startende zorgaanbieders (< 6 maanden ingeschreven in de KVK en/of bij de zorg passende AGB-code < 6 maanden geleden verkregen) geldt een termijn van 1,5 jaar voor het behalen van het keurmerk of de certificering. Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
4.	De jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	

5.	De jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: - Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beschrijvingen van de producten. Zijn er geen eisen gesteld in de producten dan beschikt de jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de diensten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg / CAO Gehandicaptenzorg / CAO GGZ (of andere relevante CAO's). - Beschikt over de, voor het uitvoeren van de diensten, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. - De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de jeugdhulpaanbieders inzet vakbekwaam zijn en dat zij voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. - Beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet bij indiensttreding. De jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De jeugdhulpaanbieder dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van de Gemeente te kunnen overleggen. - De Nederlandse taal beheerst. - Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). - Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'. Bovenstaande geldt ook voor vrijgevestigde jeugdhulpaanbieders.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Vrijgevestigde jeugdhulpaanbieders dienen de eigen verklaring vergezeld te doen gaan van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
6.	De jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van verantwoorde jeugdhulp voor de diensten waarop de overeenkomst betrekking heeft (de bijzondere delen c.q. segmenten).	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente behoudt zich het recht voor een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te verlangen ter verificatie. In de referentie moet in ieder geval terugkomen dat de jeugdhulpaanbieder: - Effectief samenwerkt met ketenpartners; - Werkt volgens het principe 'Eén gezin, één plan'; - Jeugdigen en ouders een actieve rol geeft in het hulpverleningsproces.
7.	De jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de jeugdhulp in de regio Gemeente, waaronder Gemeente verstaat inzetten op de eigen kracht van de jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Voor segment 4 geldt aanvullend bewijsmateriaal.

Geschiktheidseisen segment 1

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	De geschiktheidseisen voor segment 1 staan vermeld in artikel 1.25.1: a t/m e.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen segment 2

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	Gezinshuizen; Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geformuleerde bouwstenen, zoals benoemd in het document Kwaliteitscriteria Gezinshuizen van het Nederlands Jeugdinstituut en Hogeschool Leiden en onderschrijft de visie op gezinshuizen zoals deze in dit document is neergelegd. NB. Voor zelfstandige gezinshuizen geldt dat zij aanvullend moeten kunnen aantonen drie jaar ervaring te hebben opgedaan met het aanbieden van dit product via een bestaande organisatie.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen segment 3

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	Voor segment 3 zijn geen aanvullende geschiktheidseisen. Jeugdhulpaanbieder moet voldoen aan de eisen vermeld op de specifieke productkaarten.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Geschiktheidseisen segment 4

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	Voor segment 4 zijn geen aanvullende geschiktheidseisen. Jeugdhulpaanbieder moet voldoen aan de eisen vermeld op de specifieke productkaarten.	Rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. NB. Gemeente kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.

Nr	Eis	Bewijsmiddel
1.	De Jeugdhulpaanbieder die de producten aanbiedt, dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de Jeugdhulp in de regio. Daaronder verstaat Gemeente het inzetten op de eigen kracht van de Jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen. Jeugdhulpaanbieder dient daartoe een visieplan in.	Een visieplan (maximaal drie A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De jeugdhulpaanbieder beschrijft: 1. de manier waarop het netwerk en de eigen kracht van de Jeugdigen en het gezin een rol speelt bij de totstandkoming van het Ondersteuningsplan; 2. op welke manier de Jeugdhulpaanbieder het uitgangspunt normaliseren betreft bij het opstellen van het Ondersteuningsplan; 3. op welke manier hij een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de inzet van zware hulp in de Gemeente; 4. op welke wijze hij invulling geeft aan innovatie. De Jeugdhulpaanbieder geeft in zijn visieplan aan wat hij verstaat onder 'netwerk' en 'eigen kracht'. De beoordelingscommissie bestaat uit beleidsmedewerkers uit de betrokken gemeenten. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het visieplan te kunnen beoordelen. De beoordelingscommissie moet het visieplan voldoende scoren. Behaalt het plan van de jeugdhulpaanbieder deze voldoende niet, dan is niet voldaan aan deze geschiktheidseis. Jeugdhulpaanbieder ontvangt een gemotiveerde afwijzing.
2.	De Jeugdhulpaanbieder dient te werken met een Ondersteuningsplan	Een geanonimiseerd ondersteuningsplan. Het Ondersteuningsplan van de Aanbieder is overzichtelijk opgesteld en moet voldoen aan de bepalingen uit artikel 1.12.3 van de overeenkomst. Bij beoordeling van het ondersteuningsplan wordt gekeken naar volledigheid zie artikel 1.12.3 van de overeenkomst, concreetheid en overdraagbaarheid van het ondersteuningsplan. De beoordelingscommissie bestaat uit beleidsmedewerkers en toegangsmedewerkers uit de betrokken gemeenten. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het ondersteuningsplan te kunnen beoordelen. \ De beoordelingscommissie moet het ondersteuningsplan voldoende scoren. Behaalt het ondersteuningsplan van de jeugdhulpaanbieder deze voldoende niet, dan is niet voldaan aan deze geschiktheidseis. Jeugdhulpaanbieder ontvangt een gemotiveerde afwijzing.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Jeugdwet koopt de gemeente jeugdhulp in op de markt. De gemeente organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente per segment een raamovereenkomst met elke potentiële jeugdhulpaanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming.
2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
NB. Deze lijst is niet limitatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere aanbestedingsdocumenten

De gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de gemeente.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord kwaliteitseisen

De gemeente controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de kwaliteitseisen genoemd in de overeenkomst. Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële jeugdhulpaanbieder de kwaliteitseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente met de potentiële aanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de kwaliteitseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.4 Beoordelingscommissie

De verschillende beoordelingscommissies beoordelen de juistheid van het verzoek tot deelneming aan één van de segmenten of de gehele overeenkomst.

De beoordelingscommissies bestaan uit beleidsmedewerkers/adviseurs uit de Jeugdregio. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Hierbij tekent de potentiële jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij acceptatie. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële jeugdhulpaanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de

potentiële jeugdhulpaanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen steeds vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen.

Potentiële jeugdhulpaanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de gemeente niet in behandeling**, tenzij de gemeente het antwoord voor alle potentiële jeugdhulpaanbieders nodig acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële jeugdhulpaanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële jeugdhulpaanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële jeugdhulpaanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door de gemeente gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de potentiële jeugdhulpaanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen potentiële jeugdhulpaanbieders digitaal indienen via info@een10voordejeugd.nl. De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling en bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële jeugdhulpaanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de gemeente de potentiële jeugdhulpaanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek ‘Continuïteit Jeugdhulp’) niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de gemeente en de potentiële jeugdhulpaanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de gemeente en de potentiële jeugdhulpaanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële jeugdhulpaanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder die het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank in het arrondissement Oost-Brabant.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële jeugdhulpaanbidders niet op, tenzij de gemeente daarvoor kiest.

De gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de potentiële jeugdhulpaanbieder.

Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname en/of op verzoek gemeente	Door wie?
1.	Organisatiegegevens	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar.	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
3.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
4.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden.	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
5.	Eigen verklaring	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
6.	VOG (enkel voor vrijgevestigde jeugdhulpaanbieders)	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
7.	Kwaliteitsmanagement certificaat	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
8.	Uittreksel KvK onderaannemer niet ouder dan 6 maanden (enkel bij inzet onderaannemer)	Bij verzoek tot deelname en op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
9.	Door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring	Op verzoek gemeente	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
	Voor Segment 1		
10.	S1: Inhoudelijke geschiktheidseisen S1	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
11.	S1: Verklaring voldoen voorwaarden S1.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
	Voor Segment 2		
12.	S2: Inhoudelijke geschiktheidseisen S2	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
	Voor Segment 3		
13.	S3: Inhoudelijke geschiktheidseisen S3	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
	Voor Segment 4		
14.	S4: Inhoudelijke geschiktheidseisen S4	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant

15.	S4: Visieplan	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder Combinant
16.	S4: Ondersteuningsplan	Bij verzoek tot deelname	Potentiële Jeugdhulpaanbieder Combinant