Overeenkomst

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,

Kortdurend verblijf

08 december 2014 / 14 februari 2023

tussen

Gemeenschappelijke Regeling Peelgemeenten /

Gemeente Helmond

en

Aanbieder

Inhoud

Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Kortdurend verblijf Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten / Gemeente Helmond 4
Hoofdstuk 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen 6
Paragraaf 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden en deelname aan de overeenkomst 6
Artikel 1.1 Begripsbepalingen 6
Artikel 1.2 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden 7
Artikel 1.3 Overlegtafels 7
Artikel 1.4 Besluitvorming 7
Artikel 1.5 Nieuwe aanbieders 8
Artikel 1.6 Voorwaarden deelname Aanbieders 8
Artikel 1.7 Ontbinden van de overeenkomst 9
Artikel 1.8 Opzeggen van de Overeenkomst 10
Artikel 1.9 Overdracht 10
Artikel 1.10 Duur van de Overeenkomst 11
Paragraaf 2 Algemene bepalingen 12
Artikel 1.11 Persoonsgegevens 12
Artikel 1.12 Aansprakelijkheid 12
Artikel 1.13 ZZP 12
Artikel 1.14 Onderaanneming 13
Artikel 1.15 Wet Arbeid Vreemdelingen 13
Artikel 1.16 Arbeidsvoorwaarden 13
Artikel 1.17 (Gedeeltelijke) nietigheid 14
Artikel 1.18 Algemene (inkoop)voorwaarden 14
Artikel 1.19 Toepasselijk recht en geschillen 14
Hoofdstuk 2 Eisen aan de aanbieder, opdrachtverstrekking en levering 16
Artikel 2.1 Begripsbepalingen 16
Artikel 2.2 Eisen aan Aanbieder 16
Artikel 2.3 De Maatwerkvoorziening 17
Artikel 2.4 Acceptatie 17
Artikel 2.5 Uitvoering van de opdracht 18
Artikel 2.6 Omvang zorginzet 18
Artikel 2.7 Vervoer 19
Artikel 2.8 Voortijdige beëindiging Individuele Opdrachtverstrekking 19
Hoofdstuk 3 Financiële, administratieve en aanverwante afspraken en verplichtingen 21
Artikel 3.1 Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten 21
Artikel 3.2 Facturatie- en declaratieproces en betaling 21
Artikel 3.3 Eigen bijdrage 22
Artikel 3.4 Social return 22
Artikel 3.5 Monitoring en managementinformatie 22
Artikel 3.6 Cliëntervaringsonderzoek 22
Artikel 3.7 Financiële verantwoording 23
Artikel 3.8 Prijzen / tarieven en productcodes 23
Hoofdstuk 4 Bijlagen en rangorde 24
Artikel 4.1 Bijlagen en rangorde 24
Ondertekenblad van de Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Kortdurend verblijf Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten / Gemeente Helmond 25
Bijlage 1 Eigen Verklaring 27

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden 28
Bijlage 3 Tarieven en productcodes 42
Bijlage 4 Kritische prestatie indicatoren 43
Bijlage 5 Ontwikkelagenda 44
Bijlage 6 Social return 46
Bijlage 7 Calamiteitenprotocol 49
Bijlage 8 Administratief Protocol Wmo 53

Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Kortdurend verblijf Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten / Gemeente Helmond

De ondergetekenden:

De gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten, gemachtigd door de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren, zetelend aan de Markt 1 te Deurne, rechtsgeldig vertegenwoordigd door N. Sabir, algemeen directeur, handelend conform de Bevoegdhedenregeling van de Peelgemeenten , hierna te noemen "de Peelgemeenten", en

De Gemeente Helmond, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Weg op den Heuvel 35 te Helmond, rechtsgeldig vertegenwoordigd door H. van Dijk, wethouder Zorg & Welzijn, Sport en Personeel & Organisatie, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Helmond.

hierna te noemen (ook): **'Gemeente'**

en

Aanbieder zoals vermeld op het Ondertekenblad van deze Overeenkomst,

hierna (ook): '**Aanbieder'**;

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'partijen'

De Overeenkomst noemt Aanbieders ook separaat van elkaar Aanbieder.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

1 Gemeente voert in het kader van haar wettelijke taken binnen het sociaal domein werkzaamheden uit voor haar burgers binnen het daarvoor beschikbare budget.

2 Hiervoor zijn de uitgangspunten uit de van toepassing zijnde wetgeving en lokale regelgeving van de Gemeente leidend.

3 Vanwege het complexe speelveld in het sociale domein (ontwikkelingen volgen elkaar snel op, er wordt in wisselende verbanden samengewerkt met verschillende spelers), bestaat de behoefte om overeenkomsten in het sociaal domein flexibel in te richten.

4 Partijen hebben voor de totstandkoming van deze overeenkomst samengewerkt conform de Overlegstructuur Bestuurlijk Aanbesteden. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Aanbieders in overleg treedt, alvorens zij

besluit een Overeenkomst aan te gaan. Deze overlegstructuur wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst voortgezet en maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

5 Partijen hanteren voor de samenwerking de onderstaande uitgangspunten:

- Integriteit: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd integer zullen handelen;
- Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen;
- Verklaring: Aanbieders verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.

6 Partijen zijn tot overeenstemming gekomen en wensen voor de uitvoering van deze Overeenkomst en hun rechten en plichten vast te leggen;

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Hoofdstuk 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen

Paragraaf 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden en deelname aan de overeenkomst

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1 Aanbieder: een juridische entiteit die een (maatwerk)voorziening aanbiedt aan Cliënten van Gemeente en hiertoe een overeenkomst met Gemeente wil aangaan dan wel is aangegaan.

2 Aangenomen voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door de overlegtafel(s) dat eerst wordt voorgelegd aan de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.

3 Addendum: een wijziging van of aanvulling op deze Overeenkomst.

4 Algemene leveringsvoorwaarden: Algemene voorwaarden van Aanbieder;

5 Cliënt: de individuele inwoner die op basis van een beschikking toegang heeft tot een (maatwerk)voorziening en op grond hiervan verzoekt om zorg in natura.

6 Digitale overlegtafel: elektronische platform waar agenda, verslagen en voorstellen van de Fysieke overlegtafel worden gedeeld, en voorstellen, reacties en signalen kunnen worden afgegeven.

7 Fysieke overlegtafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Aanbieders, welzijnsorganisaties en/of Cliëntenvertegenwoordigers. waarin voorstellen, reacties en signalen worden ontwikkeld en besproken.

8 Gemeente: de gemeente(n) die partij is/zijn in deze Overeenkomst c.q. het/de college(s) van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente(n).

9 Ontwikkelagenda: overzicht van onderwerpen ter ontwikkeling.

10 Overeenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over het uitvoering geven aan een (maatwerk)voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, dan wel de Jeugdwet.

11 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden: een duurzame overlegstructuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van overeenkomsten binnen het sociaal domein van Gemeente.

12 Overlegtafels: De fysieke en digitale overlegtafel.

13 Partijen: Gemeente en Aanbieder(s).

14 Voorstel: voorstel ingebracht door een Partij dat wordt besproken en/of uitgewerkt aan de overlegtafel(s).

15 Vraag en antwoord module: digitale module waarin doorlopend vragen kunnen worden gesteld en antwoorden worden gegeven. De antwoorden krijgen hierbij een classificatie, zijnde:

   a. Toelichting: dit antwoord betreft een toelichting;
   b. Aangepast: dit antwoord leidt tot een aanpassing (addendum);
   c. Niet aangepast: dit antwoord leidt niet tot een aanpassing;

d. Ontwikkelagenda: dit wordt opgenomen op de Ontwikkelagenda.

16 Website: Op de website jeugdwmo.nl wordt doorverwezen naar de diverse gebruikte digitale platforms.

Artikel 1.2 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden

1 Deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor overleg en besluitvorming.

2 Partijen maken gebruik van deze overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden voor het voorbereiden van overeenkomsten binnen het Sociaal domein. Na inwerkingtreding van de overeenkomsten wordt de overlegstructuur voortgezet ten behoeve van het beheren, innoveren, wijzigen en monitoren van de overeenkomsten.

3 Alle Partijen kunnen hun inbreng leveren via de Fysieke en Digitale Overlegtafels.

4 Gemeente bepaalt de samenstelling en frequentie van de Fysieke overlegtafel. Gemeente waarborgt dat de Fysieke overlegtafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van de Cliënten en Aanbieders die de betreffende (maatwerk)voorziening aanbieden. Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de Fysieke overlegtafel, zo vaak zij nodig acht, te wijzigen. De samenstelling van de Fysieke overlegtafel wordt gepubliceerd op de website.

5 Gemeente is belast met de organisatie en het faciliteren van de periodieke bijeenkomsten van de Fysieke overlegtafel en het beheer van de Digitale overlegtafel.

Artikel 1.3 Overlegtafels

1 Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) een Overeenkomst en daarnaast reacties en signalen afgeven.

2 Aanbieders die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd, via de digitale overlegtafel kenbaar maken, middels de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix).

3 De fysieke overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen, reacties en signalen en de ontwikkelagenda. Van de voortgang en uitwerking bericht Gemeente via de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix) en de website met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.4, lid 2.

4 Partijen komen via de Overlegtafels een ‘Ontwikkelagenda’ overeen (bijlage 5) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Partijen committeren zich aan de Ontwikkelagenda.

5 Het behandelen van voorstellen en het doorontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel van de Fysieke overlegtafel tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen.

Artikel 1.4 Besluitvorming

1 Een voorstel tot aanpassing kan worden aangenomen door Gemeente en een of meer Aanbieders gezamenlijk. De Gemeente kan echter ook beargumenteerd besluiten tot eenzijdige aanpassing van de Overeenkomst.

2 Een aanpassing van de overeenkomst ingevolge lid 1 wordt opgenomen in de vraag- en antwoordmodule met classificatie “aangepast” en zullen na publicatie direct in werking treden. Publicatie vindt plaats door het plaatsen van de aanpassing in de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix). Op het moment van publicatie zal er automatisch een notificatie worden verstuurd aan alle ingeschreven Aanbieders. Daarnaast worden aanpassingen opgenomen in de notulen van de Fysieke overlegtafel. De notulen van de Fysieke overlegtafel worden geplaatst op de Website. Voor wat betreft de juridische rechtskracht waaronder begrepen het moment van inwerkingtreding van de aanpassing is alleen de procedure via Negometrix bepalend en niet de notulen van de Fysieke overlegtafel dan wel publicatie via de Website.

3 De Aanbieder die de aanpassing niet accepteert moet de overeenkomst opzeggen conform artikel 1.8. De aanpassing is dan niet van toepassing op de Aanbieder die heeft opgezegd. Tot de einddatum blijft de Overeenkomst zonder aanpassing van toepassing.

4 Periodiek worden aanpassingen verzameld en opgenomen in een addendum. Dit addendum wordt ter ondertekening aangeboden en Aanbieders verplichten zich dit addendum binnen 4 weken na plaatsing te ondertekenen, tenzij Aanbieder besluit de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 1.5 Nieuwe aanbieders

1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een nieuwe Aanbieder toetreden tot deze Overeenkomst. Gemeente kan deelname van Aanbieder aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen, als Aanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.

2 Periodiek worden Aanbieders door de Gemeente via de Website geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Aanbieders.

Artikel 1.6 Voorwaarden deelname Aanbieders

1 Aanbieders die deel willen (blijven) nemen aan deze Overeenkomst moeten voldoen aan het gestelde in de bij deze overeenkomst behorende Eigen Verklaring (zie bijlage 1), te weten:

a) de uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief) zijn niet op Aanbieder van toepassing; en

b) Aanbieder voldoet aan de eisen van technische- en beroepsbekwaamheid.

2 In aanvulling op de eisen zoals gesteld in lid 1, voldoet Aanbieder aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in deze overeenkomst.

3 Aanbieder dient hiertoe, op verzoek, het volgende over te leggen:

a) een rechtsgeldige ondertekende Eigen Verklaring;

b) een Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan twee jaar;

c) een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, dat is voldaan aan de afdracht loonheffing en sociale verzekeringspremies (“Verklaring betalingsgedrag”);

d) een uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan zes maanden, waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de Overeenkomst en Eigen Verklaring ondertekent;

e) bewijsstukken van de in deze overeenkomst neergelegde voorwaarden en eisen.

3 Gemeente controleert, voordat zij deze Overeenkomst met Aanbieder tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, of de in lid 1 genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Aanbieder van toepassing zijn en of Aanbieder nog voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in de leden 1 en 2.

4 Aanbieders die niet (meer) voldoen aan het gestelde in lid 1 en of lid 2 kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Overeenkomst wordt dan ontbonden conform artikel 1.7.

5 Gemeente kan besluiten met een Aanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de voorwaarden en eisen genoemd in de leden 1 en 2, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten dan wel voort te zetten. De Overeenkomst wordt in dat geval ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen maximaal zes maanden na datum van constateren kan aantonen op de voorgeschreven wijze te voldoen aan de eisen.

6 Indien Gemeente het vermoeden heeft dat Aanbieder die deel wil nemen aan de Overeenkomst het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de Cliënt schaadt, start zij op basis van dit vermoeden een onderzoek. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek heeft Gemeente de mogelijkheid deelname aan deze Overeenkomst te ontzeggen.

7 Een Aanbieder waaronder begrepen diens rechtsopvolger kan niet deelnemen aan de overeenkomst indien door de Gemeente of enige andere Gemeente of het Zorgkantoor/Zorgverzekeraar ontbinding van een soortgelijke overeenkomst met Aanbieder heeft plaatsgevonden vanwege het ernstig tekort schieten in de kwaliteit van dienstverlening waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden in 3 jaar voorafgaande aan de aanvraag tot het sluiten van deze overeenkomst, dan wel door de Gemeente of enige andere Gemeente of Zorgkantoor/Zorgverzekeraar geconstateerd is dat de Aanbieder ernstig is tekort geschoten in de kwaliteit van dienstverlening ingevolge een persoonsgebonden budget waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden. Dit geldt ook Indien een strafrechtelijk of tuchtrechtelijk onderzoek loopt naar Aanbieder in verband met vermeende fraude c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden.

8 Om deel te kunnen blijven nemen aan deze Overeenkomst moet Aanbieder daadwerkelijk Cliënten ondersteunen. Wanneer Aanbieder in een periode van 12 maanden geen Cliënten onder deze overeenkomst in behandeling heeft genomen kan de Gemeente de overeenkomst met deze Aanbieder opzeggen conform artikel 1.8.

Artikel 1.7 Ontbinden van de overeenkomst

1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden (zie artikel 1.18) is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien Aanbieder jegens Gemeente toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en Aanbieder niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt. Hieronder wordt mede verstaan de situatie dat Aanbieder niet langer

voldoet aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 1.6 of Aanbieder niet voldoet aan de eisen inzake financiële verantwoording zoals gesteld in artikel 3.7.

2 Gemeente is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en geen nieuwe opdrachten tot ondersteuning van Cliënten aan de Aanbieder te verstrekken, zonder dat Gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Gemeente op volledige schadevergoeding.

3 Wanneer Gemeente de Overeenkomst met Aanbieder op bovengenoemde gronden ontbindt, treedt Aanbieder per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten.

Artikel 1.8 Opzeggen van de Overeenkomst

1 Partijen kunnen deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven gemotiveerd opzeggen, waarbij deze maximaal een opzegtermijn van zes maanden in acht moeten nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven, tenzij het Cliëntenbelang een afwijkende termijn rechtvaardigt.

2 Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Cliënten. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Cliënten.

3 Met ingang van de verzenddatum van het aangetekend schrijven betreffende de opzegging, door Gemeente dan wel Aanbieder, is Aanbieder niet gerechtigd nieuwe Cliënten te ondersteunen.

4 Aanbieder kan na opzegging van overeenkomst pas vanaf twaalf kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot toelating bij Gemeente indienen.

5 Gemeente kan de overeenkomst opzeggen wanneer een Aanbieder niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 1.4 lid 3 en / of lid 4, artikel 1.6 lid 8, dan wel wanneer door gewijzigde omstandigheden voortzetting van de overeenkomst niet langer wenselijk is.

Artikel 1.9 Overdracht

1 Aanbieder die de onderneming of de zeggenschap over de onderneming of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst beschreven, overdraagt aan een derde, is verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

2 Aanbieder verplicht zich in bovengenoemde situaties ertoe dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en

plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

Artikel 1.10 Duur van de Overeenkomst

1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2024. Na het verstrijken van de looptijd van deze Overeenkomst wordt deze jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien een Partij deze Overeenkomst niet wil verlengen, deelt zij dit uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd mede aan de wederpartij. Daarnaast hebben Partijen de mogelijkheid om deze overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van artikel 1.8.

2 De ingangsdatum van deze Overeenkomst voor de nieuwe Aanbieder is de datum dat beide partijen deze Overeenkomst hebben ondertekend.

Paragraaf 2 Algemene bepalingen

Artikel 1.11 Persoonsgegevens

Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel diens rechtsopvolger, de Algemene verordening gegevensbescherming, verwerken.

Artikel 1.12 Aansprakelijkheid

1 In geval Aanbieder – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is Aanbieder aansprakelijk voor schade die door Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Aanbieder zelf en/of zijn personeel en/of door de Aanbieder onder zijn verantwoordelijkheid ingezette derden.

2 De in het kader van de Overeenkomst door de Aanbieder te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.

3 Aanbieder is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid/bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis. Daartoe kan Aanbieder op ieder moment aantonen dat hij voldoet door het overleggen van een gewaarmerkte kopie van de polis, plus de voorwaarden en bewijs van betaling.

4 Aanbieder vergoedt schade die door toedoen van Aanbieder tijdens de uitvoering van de werkzaamheden Cliënt zijn toegedaan.

Artikel 1.13 ZZP

(Dit artikel is alleen van toepassing indien Aanbieder een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is en vloeit voort uit de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.)

1 Aanbieder wordt gecontracteerd op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.

2 Partijen kiezen er voor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst aan te gaan voordat uitbetaling plaatsvindt.

3 Dit artikel is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 2 februari 2016 onder nummer 9015550000-06-2 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in lid 4, 5 en 6 van dit artikel overgenomen.

4 Aanbieder accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

5 Aanbieder deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Aanbieder zich naar de arbeidstijden bij Gemeente.

6 Aanbieder is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Gemeente. Gemeente kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

7 De gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Aanbieder ook ten behoeve van andere gemeenten c.q. opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 1.14 Onderaanneming

Aanbieder kan onderdelen van de Overeenkomst laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien Aanbieder voornemens is om een gedeelte van de Overeenkomst in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

a) Aanbieder dient op verzoek van de Gemeente aan te geven welke onderdelen van de Overeenkomst hij laat uitvoeren door een onderaannemer;

b) Aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van de Overeenkomst namens Aanbieder uitvoert;

c) voor Gemeente fungeert Aanbieder als aanspreekpunt tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 1.15 Wet Arbeid Vreemdelingen

Aanbieder is bekend met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De Aanbieder vrijwaart de Gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

Artikel 1.16 Arbeidsvoorwaarden

1 Aanbieder houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO indien van toepassing. Er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen.

2 Aanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan Gemeente toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.

5 Aanbieder legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

Artikel 1.17 (Gedeeltelijke) nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is of die voor wat betreft de aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 1.18 Algemene (inkoop)voorwaarden

1 Op deze Overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden” voor de bij Bizob aangesloten Gemeenten van toepassing (later: inkoopvoorwaarden). De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2.

2 In afwijking van het gestelde onder artikel vier, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is bij het inschakelen van derden door de Aanbieder op basis van overeenkomst van opdracht, geen voorafgaande toestemming nodig van de Gemeente.

3 Artikel 23, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op de Overeenkomst.

4 De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Aanbieder zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

5 Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met Cliënt voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf kan Aanbieder Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover dit geen strijd oplevert met de Overeenkomst en bijlagen.

Artikel 1.19 Toepasselijk recht en geschillen

1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2 Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan worden zoveel als mogelijk in onderling overleg opgelost. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden

onderling overleg en/of mediation niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing van het geschil, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Hoofdstuk 2 Eisen aan de aanbieder, opdrachtverstrekking en levering

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

1) Algemeen gebruikelijke kosten: kosten die Inwoner ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden;
2) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf;
3) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening;
4) Individuele opdrachtverstrekking: opdracht van de Gemeente aan een Aanbieder om de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf uit te voeren onder de Overeenkomst voor een Cliënt die daarvoor over een Besluit beschikt;
5) Inwoner: een ingezetene van de Gemeente. Een ingezetene is iemand die zijn hoofdverblijf heeft in de Gemeente. Aansluiting wordt gezocht bij het woonplaatsbegrip als bedoeld in artikel 40 eerste lid van de Participatiewet. Waar iemand zijn hoofdverblijf heeft en dus ingezetene is, hangt af van concrete feiten en omstandigheden;
6) Klacht: iedere uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, dat gevolgen heeft voor een Inwoner, door Aanbieder of door een persoon die voor Aanbieder werkzaam is;
7) Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf: de noodzakelijke ontlasting van de persoon die gebruikelijke zorg of mantelzorg verleent aan een persoon met een beperking aangewezen op permanent toezicht en / of 24 uur per dag zorg in de nabijheid middels het laten verblijven van mensen met een beperking buitenshuis, tot een maximum van 52 etmalen op jaarbasis;
8) Resultaat: de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf is gericht op de noodzakelijke ontlasting van die persoon die gebruikelijke zorg of mantelzorg verleent zodat deze de zorg langer kan volhouden. Hiermee wordt beoogd een Inwoner zo lang mogelijk in zijn eigen woning te laten wonen en daarmee zijn zelfredzaamheid en participatie te bevorderen;
9) Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene, Collectieve voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen;

Artikel 2.2 Eisen aan Aanbieder

1 Aanbieder is verplicht om in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf te verrichten onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en haar bijlagen.

2 De Overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van landelijke en lokale wet- en regelgeving ter zake. Aanbieder is zich ervan bewust dat de lokale regelgeving c.q. het beleid van Gemeente tot Gemeente kan verschillen en aan wijzigingen onderhevig is.

3 De Aanbieder zorgt voor een goede kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:

a) de voorziening veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht te verstrekken;
b) het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie en reële behoefte van de Cliënt;
c) het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
d) de maatwerkvoorziening uit te voeren in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid voortvloeiende uit de professionele standaard, zoals geldend in de branche;
e) het treffen van een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van gedragingen van aanbieder jegens een Cliënt.

Artikel 2.3 De Maatwerkvoorziening

1. De maatwerkvoorziening kortdurend verblijf omvat het feitelijk verblijf elders. Het gaat om logeren met faciliteiten direct daaraan gerelateerd, te weten: bed, voeding en zelfverzorgingsmogelijkheden.
2. In geval van kortdurend verblijf is sprake van permanent toezicht en / of 24 uur per dag toezicht in de nabijheid gericht op:
   a. het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig ingegrepen kan worden bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte; en / of
   b. het verlenen van zorg op ongeregelde en / of frequente tijden, omdat de cliënt zelf niet (meer) in staat is om hulp in te roepen; en / of
   c. het preventief ingrijpen bij gedragsproblemen (voorkomen van escalatie en gevaar).
3. Gelet op het bepaalde in lid 2 behelst kortdurend verblijf geen integraal pakket van voorzieningen. Eventuele noodzakelijke aanvullende voorzieningen (behandeling, verpleging, verzorging en begeleiding) die nodig zijn tijdens het verblijf moeten apart worden geïndiceerd. De aanbieder of dienstverlener hoeft deze inzet niet zelf te kunnen plegen, maar dient in ieder geval daartoe de faciliteiten te bieden.
4. Kortdurend verblijf is in omvang beperkt tot maximaal 52 etmalen (aaneengesloten periode van 24 uur) per jaar.

Artikel 2.4 Acceptatie

1 Aanbieder is verplicht om Cliënten te accepteren en hen de Maatwerkvoorziening aan te bieden na opdrachtverstrekking door de Gemeente. Van de acceptatieplicht kan worden afgezien wanneer:

a. de acceptatie van de Cliënt in redelijkheid niet van de Aanbieder gevraagd kan worden; of
b. Aanbieder aantoont dat hij niet de juiste ondersteuning kan bieden.

2 Een onderbouwd verzoek tot weigering van de opdracht door Aanbieder wordt door de Gemeente beoordeeld. Indien de redenen van Aanbieder gerechtvaardigd zijn trekt de Gemeente de Individuele Opdrachtverstrekking in.

3 Los van hetgeen bepaald in de leden 1 en 2 mag een Aanbieder een Cliënt weigeren ingevolge artikel 2.7, derde lid .

Artikel 2.5 Uitvoering van de opdracht

1 De Gemeente verstrekt, bij toekenning van een Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf, gelijktijdig een individuele opdracht aan Aanbieder. Na toewijzing opdracht start Aanbieder binnen 10 werkdagen met feitelijke levering van de ondersteuning conform opdracht.

2 Aanbieder is verplicht om binnen de bandbreedtes van de opgedragen zorginzet maatwerk te verlenen. Het is niet toegestaan om minder te leveren aan zorginzet dan waartoe de Aanbieder gehouden is ingevolge de opdrachtverstrekking .

3 Aanbieder stelt aan het einde van de opdracht, op verzoek van de Gemeente, een eindrapportage op en verstrekt deze aan de Gemeente.

4 Aanbieder draagt zorg voor continuïteit van de dienstverlening. In geval van vakantie, ziekte of verlof van direct bij de uitvoering van de Maatwerkvoorziening betrokken personeelsleden en / of onderaannemers, is Aanbieder verplicht zorg te dragen voor adequate vervanging.

5 Aanbieder heeft de verplichting tot informatievoorziening richting de Gemeente indien sprake is van relevante veranderingen in situatie van Cliënt waardoor de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf c.q. de Individuele Opdrachtverstrekking mogelijk beëindigd of aangepast dient te / kan worden. De Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Individuele Opdrachtverstrekking aan.

Artikel 2.6 Omvang zorginzet

1 Aanbieder die een Individuele Opdrachtverstrekking van de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf uitvoert, ontvangt voor die levering een vergoeding conform artikel 3.8.

2 Het tarief dat de Gemeente hanteert omvat directe en indirecte tijd met betrekking tot ondersteuning door Aanbieder van Cliënt.

- De directe tijd betreft het directe Cliëntcontact. Dit kan ook “op afstand” plaatsvinden (telefonisch, screen-to-screen). Ook het ten behoeve van de uitvoering van de opdracht noodzakelijke contact met iemand uit het sociale netwerk van de Cliënt betreft directe tijd.
- Onder indirecte inzet/tijd wordt in ieder geval verstaan:
  - activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevenden, staf, administratie, management);
  - opstellen/bijhouden Cliëntdossier of ondersteuningsplan;
  - reistijd;
  - bijscholing, collegiale consultatie, coaching;
  - overdracht en werkoverleg;
  - voorbereiding en administratie.

3 De geïndiceerde inzet conform opdrachtverlening betreft louter directe tijd en dient feitelijk te worden geleverd aan de Cliënt. Indirecte tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Aanbieder niet (separaat) declareren.

4 Aanbieder mag het bedrag dat de Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Maatwerkvoorziening gerelateerde kosten.

5 Aanbieder mag de vergoeding van de Gemeente niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een Cliënt ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de maatwerkvoorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten in relatie tot kortdurend verblijf worden in ieder geval verstaan: abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrije tijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport. Aanbieder mag aan Cliënt een redelijke vergoeding vragen voor door Aanbieder gemaakte gebruikelijke kosten.

Artikel 2.7 Vervoer

Vervoer van en naar de locatie maakt geen onderdeel uit van deze voorziening.

Artikel 2.8 Voortijdige beëindiging Individuele Opdrachtverstrekking

In de volgende situaties wordt de Individuele Opdrachtverstrekking beëindigd:

(a) op verzoek van de Cliënt;

- Cliënten hebben de mogelijkheid om van Aanbieder te wisselen. Hiervoor mag maximaal een opzegtermijn van een kalendermaand worden gehanteerd door de Aanbieder. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder ligt bij de Gemeente.

(b) door Gemeente:

- bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
- bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;
- indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
- indien de situatie van de Cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief , aan de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf niet langer noodzakelijk is, kan de Gemeente het Besluit beëindigen.

(c) op verzoek van de Aanbieder:

De Aanbieder legt contact met de Gemeente indien zij de Individuele Opdrachtverstrekking wil neerleggen. Het verzoek tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking wordt met redenen omkleed. De Gemeente beoordeelt het verzoek van Aanbieder en besluit, indien de redenen van Aanbieder gerechtvaardigd zijn, tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking. Het is overigens aan Aanbieder om de Gemeente in een zo vroegtijdig mogelijk stadium te informeren over eventuele omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een beëindiging. Dit geeft de Gemeente ruimte tot interventie (waaronder het leggen van contact met de Cliënt) waardoor een mogelijke vroegtijdige beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking kan worden voorkomen.

Hoofdstuk 3 Financiële, administratieve en aanverwante afspraken en verplichtingen

Artikel 3.1 Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten

1 Gemeente en Aanbieder wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijst behorende bij dit contract (zie bijlage 3).
Aanbieder dient over een geldige AGB-code te beschikken.

2 Binnen deze overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:

a) Wmo: 'Toewijzing WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Toewijzing'(iWmo 301 inclusief bijbehorend retourbericht iWmo 302);

b) Wmo: 'Stop ondersteuning', hierna te noemen 'Stop Zorg'(iWmo 307 inclusief bijbehorend retourbericht iWmo 308);

c) Wmo: 'Declaratie Wmo-ondersteuning', hierna te noemen 'Declaratie (iWmo 303D bericht inclusief bijbehorend retourbericht iWMO 304).

3 Gemeente en Aanbieder wisselen overige mail-berichten en documenten elektronisch enkel uit via beveiligde e-mail. Hiervoor wordt Zorgmail ingezet.

Artikel 3.2 Facturatie- en declaratieproces en betaling

1 Declaratie van geleverde prestaties vindt plaats door middel van het bericht 'Declaratie' (iWmo 303 D) waarbij partijen overeenkomen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is.

2 In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:

De Gemeente:

- is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
- is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
- richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de Cliënt of via de verwijzer.

De Aanbieder:

- voert registratie van uitgevoerde werkzaamheden die de basis vormen voor declaratie;
- borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde werkzaamheden;
- levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;

- verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren.

3 Aanbieder declareert de geleverde prestaties (het aantal daadwerkelijk door Cliënt verbleven etmalen) binnen 30 kalenderdagen na afloop van de kalendermaand waarop de prestaties betrekking hebben door middel van het bericht 'Declaratie'. Dit bericht is de enige declaratie die Aanbieder aan Gemeente stuurt voor geleverde Zorg.

4 Indien Gemeente een declaratieregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Aanbieder vervolgens binnen 30 kalenderdagen gecorrigeerd opnieuw gedeclareerd.

5 Goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 kalenderdagen na declaratiedatum betaald.

Artikel 3.3 Eigen bijdrage

Voor een maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf is de Cliënt geen bijdrage verschuldigd.

Artikel 3.4 Social return

1 Gemeente verwacht van Aanbieder dat Aanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.

2 De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 6.

Artikel 3.5 Monitoring en managementinformatie

1 Indien Gemeente informatie nodig heeft ter uitvoering van haar wettelijke taak, om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen, zal Aanbieder meewerken aan het verstrekken hiervan, zo mogelijk digitaal.

2 De Aanbieder verstrekt op verzoek van de Gemeente gegevens die relevant zijn voor de beoordeling van de bij deze Overeenkomst behorende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). KPI's worden periodiek vastgesteld door de Gemeente en staan benoemd in bijlage 4.

3 Op grond van de resultaten van de monitoring KPI's kan er voor Gemeente aanleiding zijn om Aanbieder op te dragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Aanbieder. Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 1.7.

Artikel 3.6 Cliëntervaringsonderzoek

1 Aanbieder verleent medewerking ten behoeve van de uitvoering van cliëntervaringsonderzoeken te verrichten door Gemeente.

2 Wanneer Aanbieder een cliëntervaringsonderzoek dan wel cliënttevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de (Maatwerk)Voorziening, wordt dit met Gemeente vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Cliënten onnodig belast worden.

3 Indien Aanbieder een cliëntervaringsonderzoek of cliënttevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Aanbieder, op verzoek, aan de Gemeente de uitkomsten daarvan (die betrekking hebben op de dienstverlening die wordt geleverd in het kader van deze overeenkomst).

Artikel 3.7 Financiële verantwoording

1 Aanbieder legt, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring over conform het voor dat jaar geldende landelijke controleprotocol. De Gemeente zal tijdig de bijbehorende instructies verstrekken aan de Aanbieder omtrent wat door de Aanbieder dient te worden aangeleverd en binnen welk tijdspad dit bij de Gemeente moet zijn verstrekt.

2 De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar aanvullende informatie op te vragen dan wel een verscherpte interne controle op de administratie respectievelijk facturen van de Aanbieder uit te voeren. Aanleiding hiertoe kan zijn een niet goedkeurende (accountants)verklaring dan wel andere signalen die hiertoe aanleiding geven. Aanbieder zal hier de volledige medewerking aan verlenen.

Artikel 3.8 Prijzen / tarieven en productcodes

Aanbieder die een Individuele Opdrachtverstrekking van de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf ontvangt van de Gemeente en op basis daarvan ondersteuning levert aan een Cliënt, ontvangt voor die levering een vergoeding. Zie daartoe bijlage 3.

Hoofdstuk 4 Bijlagen en rangorde

Artikel 4.1 Bijlagen en rangorde

1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd:

Bijlage 1: Eigen Verklaring;

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden;

Bijlage 3: Tarieven en productcodes;

Bijlage 4: Kritische prestatie indicatoren;

Bijlage 5: Ontwikkelagenda;

Bijlage 6: Social Return;

Bijlage 7: Calamiteitenprotocol;

Bijlage 8: Administratief Protocol Wmo (versie 2, d.d. 28-11-2019).

2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

1 Overeenkomst;

2 Eigen Verklaring;

3 Algemene inkoopvoorwaarden;

4 Tarieven en productcodes;

5 Kritische prestatie indicatoren;

6 Ontwikkelagenda;

7 Social Return;

8 Calamiteitenprotocol.

Ondertekenblad van de Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Kortdurend verblijf Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten / Gemeente Helmond

De ondergetekenden:

De gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten, gemachtigd door de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren, zetelend aan de Markt 1 te Deurne, rechtsgeldig vertegenwoordigd door N. Sabir, algemeen directeur, handelend conform de Bevoegdhedenregeling van de Peelgemeenten , hierna te noemen "de Peelgemeenten", en

De Gemeente Helmond, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Weg op den Heuvel 35 te Helmond, rechtsgeldig vertegenwoordigd door H. van Dijk, wethouder Zorg & Welzijn, Sport en Personeel & Organisatie, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Helmond.

en

Aanbieder ……, gevestigd te ……., kantoorhoudende aan
……. te …….,
ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ……..

hebben kennisgenomen van deze overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud; en stemmen er mee in dat de eerdere overeenkomst(en), te weten de Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning en de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf (08-12-2014) vervallen en vervangen worden door deze Overeenkomst.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Kortdurend Verblijf met bijlagen:

Bijlage 1: Eigen Verklaring;
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden;
Bijlage 3 Tarieven en productcodes;
Bijlage 4: Kritische Prestatie Indicatoren;
Bijlage 5: Ontwikkelagenda;
Bijlage 6: Social Return;
Bijlage 7: Calamiteitenprotocol;
Bijlage 8: Administratief Protocol Wmo (versie 2, d.d. 28-11-2019).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Datum …….

Naam organisatie Aanbieder ……..

Naam tekenbevoegde …….

Handtekening…….

Datum …….

Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten

Naam ondergetekende: N. Sabir

Handtekening…….

Datum …….

Gemeente Helmond

Naam ondergetekende: H. van Dijk

Handtekening…….

Bijlage 1 Eigen Verklaring

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten

Voorwoord

In 2012 heeft de VNG een Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten opgesteld. Dit model moet bijdragen aan de professionalisering en uniformering van de gemeentelijke inkoop- en aanbestedingspraktijk. VNG beveelt het gebruik van dit Model dan ook aan.

Deze inkoopvoorwaarden zijn om die reden gebaseerd op dit VNG Model. Op een aantal onderdelen zijn knelpunten met de Aanbestedingswet 2012 ontstaan. Deze knelpunten en overige specifieke aanvullingen zijn verwerkt in het VNG Model. Deze wijzigingen en aanvullingen zijn *cursief* gedrukt.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18	Facturering en betaling
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging

Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten:	*De* door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.
Gemeente:	De gemeente […], zetelend […] te […].
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen:	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de *daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Hieronder begrepen, maar niet beperkt tot, aanbestedingsdocument en programma van eisen.*
Overeenkomst:	Al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	De Gemeente en/of de Contractant.
Personeel van Contractant	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, *Offerte* en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen)

ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4. Door het indienen van de Offerte *aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en* wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. *Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.*

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken

zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de te gebruiken Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.

13.3 Ingeval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.

13.4 Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 genoemde termijn dan heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

14.2 De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.

14.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van Contractant;
c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

14.4. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.5. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.

17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.

17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.

17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

18.1. Tenzij anders overeen gekomen worden facturen digitaal aangeleverd in Pdf-formaat naar het opgegeven e-mailadres van de Gemeente.

18.2 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant; *en*

- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.

Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.

18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

18.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 Leveringen

19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.

19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een–op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 24 Opzegging

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 3 Tarieven en productcodes

A. Tarief per 1 januari 2023

Productcategorie 04 - Kortdurend Verblijf							
Productcode	Omschrijving productcode	Opmerking	Declaratie variant	Eenheid	Frequentie	Tarief Peelgemeenten	Tarief Helmond
04950	(Z996) Verblijfscomponent Kortdurend Verblijf		outputgericht	etmaal	week	€ 72,18	€ 73,62

Bijlage 4 Kritische prestatie indicatoren

Ingevolge artikel 3.5 kan de Gemeente de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf periodiek toetsen op een aantal indicatoren. De indicatoren kunnen een indicatie zijn voor de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Om deze toets te kunnen realiseren zijn Aanbieders verplicht tot registratie en levering van de indicatoren conform aanwijzing daartoe van de Gemeente. Kpi's en het gebruik daarvan door de Gemeente is in ontwikkeling en maakt onderdeel uit van de Ontwikkelagenda.
Vooralsnog hanteert de Gemeente drie kpi's:

a. Klachten:

Aantal en % afgezet tegen het totaal aantal individuele opdrachtverstrekkingen door Aanbieder ontvangen schriftelijke (via post / email) klachten over geboden Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf naar aard en oorzaak inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

b. Calamiteiten en geweldsincidenten:

De Aanbieder heeft de verplichting om melding te doen bij de Gemeentelijk toezichthouder van calamiteiten en geweldsincidenten. Zie daartoe bijlage 7.

c. Cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoeken:

Indien de Aanbieder een cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Aanbieder, conform artikel 3.6, lid 3, aan Gemeente op verzoek de uitkomsten daarvan.

Bijlage 5 Ontwikkelagenda

Partijen hebben en onderhouden een Ontwikkelagenda. Op deze Ontwikkelagenda staan onderwerpen die:

- nog om nadere uitwerking vragen dan wel zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven doorontwikkelen en kunnen leiden tot aanpassing van de Overeenkomst.
- de aandacht hebben van de Partijen aan de Fysieke of Virtuele Overlegtafel vanwege het mogelijke effect die de ontwikkelingen rondom dit thema hebben op de inhoud van de maatwerkvoorziening en daaraan gerelateerd de Overeenkomst. Relevante ontwikkelingen op genoemde onderwerpen kunnen aan de overlegtafel worden ingebracht en op effecten ervan beoordeeld. Op grond hiervan kan de Overlegtafel c.q. de individuele leden daarvan een signaal afgeven aan relevante stakeholders. Deze onderwerpen worden in het navolgende niet limitatief benoemd en kunnen worden aangevuld en aangepast.

Aanbieders zijn middels het aangaan van de overeenkomst bereid om aan de verdere uitwerking, doorontwikkeling en bespreking van deze onderwerpen een actieve bijdrage te leveren middels deelname aan de fysieke overlegtafel en/of deelname aan in te stellen c.q. ingestelde thematische werkgroepen.

Thema's van de Ontwikkelagenda:

1. Innovatie

Partijen hebben zicht op mogelijkheden voor "substitutie" van Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf door bevordering van eigen kracht, eigen regie, Sociaal Netwerk en/of Algemene / Collectieve voorzieningen en zetten deze maximaal in.

2. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- de bekostigingssystematiek leidt tot zo laag mogelijke administratieve lasten voor Aanbieder en Gemeente, binnen de randvoorwaarde dat Cliënt de (individueel) geïndiceerde ondersteuning met de vereiste kwaliteit ontvangt;
- prikkels die leiden tot een betere verbinding tussen zorg en welzijn;
- prikkels die leiden tot het behalen van resultaten;
- prikkels die bijdragen aan het bevorderen van de participatie en zelfredzaamheid van Cliënten;
- prikkels die bijdragen aan een effectieve doorontwikkeling van de Kanteling;
- prikkels die leiden tot het versterken van de eigen regie op de zorg van inwoners;
- zicht op de mogelijkheden om tot resultaatsfinanciering te komen.

3. Doorontwikkeling van respijtzorg

Gewenste effecten zijn:

- inzet van andere vormen van respijtzorg, zoals inzet van maatjes bij logeren of herstelhuizen;
- een bij de doelgroep bekend aanbod van respijtzorg, waardoor dit ook meer preventief/ vroegtijdig ingezet kan worden;
- het sector- en locatieoverstijgend bieden van kortdurend verblijf om zo het aanbod zo dicht mogelijk bij de vraag te realiseren (waar dit past bij de doelgroep en de eventueel benodigde specialistische aanvullende ondersteuning).

4. Kwaliteit

Gewenste effecten zijn:

- het ontwikkelen dan wel vaststellen van methoden en instrumenten om de kwaliteit van de geleverde maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf te meten waaronder de doorontwikkeling van kpi's;
- De Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van uitgevoerde Individuele Opdrachtverstrekkingen;
- De Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van Individuele Opdrachtverstrekkingen te meten en bij te sturen waar nodig;

5. Monitoring, verantwoording, administratieve lasten, berichtenverkeer en privacy

Gewenste effecten zijn:

- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door vereenvoudigde monitor- en verantwoordingssystematiek waarbij de Gemeente zoveel als mogelijk de systematiek laat aansluiten op de systematiek waarmee Aanbieders van doen hebben ingevolge andere wetgeving;
- Een efficiënt stelsel van gegevensuitwisseling / berichtenverkeer dat zoveel als mogelijk aansluit bij de landelijke standaarden waaronder doorontwikkeling van het declaratie/facturatieproces (van 303D declaratie naar 303F facturatie) alsook doorontwikkeling van de productcodes (van Peelregionale naar landelijke productcodes);
- De Gemeente en Aanbieders hebben zicht op kritische faal- en succesfactoren bij het bereiken van het beoogde resultaat.
- Het voldoen aan alle vereisten ingevolge privacy-wetgeving.

4. Toegang

Gewenste effecten zijn:

- het proces van toegang tot Maatwerkvoorziening Kortdurend verblijf is efficiënt en effectief (lean) waaronder mede wordt begrepen een goede samenwerking, afstemming en gegevensuitwisseling

tussen Gemeente en andere partijen in het toegangsproces (zoals mantelzorgers, dorpsondersteuners, welzijnsorganisaties, Cliëntondersteuners, Aanbieders);

- de Gemeente heeft zicht op "substitutie" van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf door bevordering van eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene / Collectieve voorzieningen en zet deze maximaal in.

5. Social Return on Investment (Maatschappelijke tegenprestaties door ondernemers)

Gewenste effecten zijn:

- werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen bieden op regulier werk.

6. Samenhang kortdurend verblijf binnen het sociaal domein / samenhang andere wetten

Gewenste effecten zijn:

- er is een goede de samenwerking / afstemming tussen de domeinen Wmo, Zorg, Werk, Inkomen en Jeugd. Er wordt domein overstijgend geopereerd (efficiënt en effectief / "één gezin, één plan") door Gemeente waardoor enerzijds de (kwaliteit van de) dienstverlening aan de Inwoner wordt verbeterd en anderzijds voor de Gemeente een kostenbesparing optreedt;
- de relatie met de Wet langdurige zorg en de Zorgverzekeringswet wordt gelegd waaronder begrepen, indien nodig, afspraken omtrent samenhangende inzet en ontschotting in de financiering.

Bijlage 6 Social return

De gemeenten uit de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel (Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren) zijn gemeenten waar burgers actief deelnemen aan de maatschappij. Want iedereen is nodig. Dat is waar de gemeente voor gaat. Meedoen naar vermogen is het doel. Elke gemeente werkt vanuit de overtuiging dat regulier werk dé manier is om in de samenleving mee te doen. Werk zorgt er voor dat mensen betrokken blijven bij de samenleving en dat ze de regie hebben over hun eigen leven. De gemeenten hebben de uitvoering van de participatiewet uitbesteed aan SENZER, het Werkbedrijf van de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel.
Senzer helpt werkloze werkzoekenden aan het werk of biedt hen een (on)betaalde stageplaats aan, waardoor hun kansen op een baan vergroot worden. Om dit te realiseren zet de gemeente het instrument van Social Return in.

Social Return houdt in dat opdrachtnemers zich verplichten om een percentage van de aanneemsom te besteden aan Social Return voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplaatsen. Hierdoor ontstaat voor een aantal werkzoekenden de kortste weg naar werk.

De ervaring leert dat ondernemers graag de verantwoordelijkheid op zich nemen om werkzoekenden een kans te geven.

De Social Return verplichting is gericht op onderstaande doelgroepen:

- Uitkeringsgerechtigden vallend onder de Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- Burgers die aangewezen zijn op de Wet Sociale Werkvoorziening(WSW);

- Uitkeringsgerechtigden die een uitkering ontvangen van het UWV in het kader van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten(WAJONG), de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering(WAO), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen(WIA). De Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ) en de Werkloosheidswetuitkering(WW);
- Schoolverlaters en leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 (BOL en BBL) en praktijkscholen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

- De opdrachtnemer geeft bij inschrijving aan akkoord te gaan met de regeling. De werkelijke invulling (hoeveel, welke mensen, waar in te zetten) wordt na gunning in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return van Senzer.
- Door een offerte uit te brengen is de opdrachtnemer de verplichting aangegaan.
- De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat deze activiteit alleen bij de gemeente wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen in deze opdracht. Als de opdrachtnemer niet voldoet aan deze voorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is ingezet.
- Als de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer (hoofdaannemer) verantwoordelijk voor de toepassing van Social Return.

Het blokkensysteem als keuze menu
De gemeenten in de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel hanteren het Blokkensysteem. Dit is als het ware een menukaart: Kenmerkend voor de Bouwblokkenaanpak is de structuur, waarbij 'bouwblokken' met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden 'gestapeld' tot de gewenste social return verplichting. Voor de invulling van de social returnverplichting kan de opdrachtnemer zelf een optimale keuze maken uit het in dienst nemen van bijvoorbeeld uitkeringsgerechtigden (P-wet, WW, WIA/WAO, Wajong, WSW), leerwerktrajecten of MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) activiteiten.

De opdrachtnemer weet vooraf de toegekende waarde en de meetelperiode (zie onderstaande tabel). Een ander voordeel is dat er geen loonstroken hoeven te worden overlegd.

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde Social Return verplichting (op basis van 1fte/jr.)	Meetelperiode
< 2 jaar in Participatiewet	€ 30.000,=	2 jaar
> 2 jaar in Participatiewet	€ 35.000,=	3 jaar
< 1 jaar in WW	€ 10.000,=	1 jaar
> 1 jaar in WW	€ 15.000,=	1 jaar
WIA / WAO	€ 30.000,=	3 jaar
WSW/ banenafspraak	€ 30.000,=	Zolang de indicatie geldig is
Wajong	€ 35.000,=	5 jaar
Beroepsbegeleidend (BBL) traject	€ 10.000,=	Duur van de opleidingsperiode, max 2 jaar
Beroepsopleidend (BOL) traject	€ 5.000,=	I jaar
WSW (detachering, diensten)	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf	n.v.t.
Maatschappelijk Verantwoorde Activiteiten	€ 500,= per dagdeel van 4 uur	n.v.t.
Werkervaring / Stageplaats	€ 2.500,=	6 maanden
Traject Functiecreatie	€ 4.000,=	Duur van het traject

De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij de opdrachtnemer. Een goede matching, opleiding en plaatsing van kandidaten is echter een gedeeld belang van de gemeente en inschrijver. Daarom zal Senzer het Werkbedrijf van de arbeidsmarktregio Helmond- De Peel opdrachtnemer ondersteunen om tot een goede invulling te komen.
Inschrijver aan wie de opdracht gegund is neemt binnen zeven (7) dagen na gunning contact op met Senzer.

Bijlage 7 Calamiteitenprotocol per 01-01-2023

Toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten

Het toezicht in de Wmo en jeugdhulp heeft met name betrekking op:

- toezicht op de kwaliteitseisen die worden gesteld aan voorzieningen, waaronder de deskundigheid van beroepskrachten; het betreft hier dus het toezicht op de Aanbieders en pgb-dienstverleners;
- toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten door of tegen Cliënten en of medewerkers. Een calamiteit is: "een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die tot een ernstig schadelijk gevolg of tot de dood heeft geleid." De toezichthouder moet ervoor zorg dragen dat er onderzoek plaatsvindt naar de calamiteit. Doel hiervan is te leren hoe in de toekomst dergelijke calamiteiten voorkomen kunnen worden.

Conform vastgelegd in de Jeugdwet en artikel 3.4 van de Wmo 2015 en zoals vastgelegd in deze Overeenkomst dient een Aanbieder aan de met Kwaliteitstoezicht belaste ambtenaar onverwijld melding te doen van:

- iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
- geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Daarnaast dient een Aanbieder of pgb-dienstverlener ook de Gemeente te informeren.

Op het moment dat zich een calamiteit of geweldsincident voordoet, worden de volgende werkzaamheden door de Gemeente gecoördineerd:

- Het in werking zetten van het communicatie- en calamiteitenprotocol Wmo/Jeugd;
- Het opdracht geven / dan wel zelf uitvoeren van nader onderzoek en opstellen van een rapportage van bevindingen en aanbevelingen. Bij jeugdhulp is het wettelijk de Inspectie die het nader onderzoek uitvoert.

Onderzoek bij calamiteiten en geweldsincidenten Wmo en Jeugd

Als een calamiteit of geweldsincident zich heeft voorgedaan, wordt er nader onderzoek ingesteld naar de achtergronden hiervan. Dit gebeurt door –of onder verantwoordelijkheid van- de toezichthouder. De toezichthouder zal in de regel van zijn bevindingen een verslag of rapport opmaken, waarin de feitelijke situatie wordt beschreven en hij zijn oordeel geeft over de situatie, inclusief eventuele aanbevelingen.

Het is vervolgens aan het college (voor de Wmo) en de Inspectie (Jeugd) om passende maatregelen te nemen, bijvoorbeeld een (waarschuwings-)brief of gesprek met de Aanbieder, of zelfs een last onder dwangsom. Het is ook denkbaar om tevens maatregelen te treffen in het kader van het contractbeheer, bijv. opzegging van de overeenkomst.

Toezichthouder Jeugd

De Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie zijn verantwoordelijk voor het landelijk toezicht op de naleving van de Jeugdwet en het onderzoek naar de kwaliteit

van de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Bij het toezicht op basis van de Jeugdwet treden de inspecties gezamenlijk op. Toezicht binnen de Jeugdwet betekent dat de inspectie(s) informatie verzamelen over de kwaliteit van de jeugdhulp, zich een oordeel vormen en zo nodig ingrijpen. Ook kijken de inspecties of het beleid voor de jeugdhulp in de praktijk goed werkt.

Toezichthouder Wmo

In de Overeenkomst voor de Wmo staat vermeld dat calamiteiten en geweldsincidenten onverwijld gemeld moeten worden bij de toezichthoudend ambtenaar. Het betreft alle geweldincidenten jegens een Cliënt of personeel, ook door derden veroorzaakt. Dit toezicht is belegd bij GGD Hart voor Brabant.

Calamiteiten en geweldincidenten kunt u 24x7/365 melden via het formulier op de website van GGD Hart voor Brabant: https://www.ggdhvb.nl/professional/digitaal-melden/meldpunt-toezicht-wmo/. Heeft een Aanbieder vragen over wel of niet melden, of advies nodig? Bel tijdens kantooruren tel. 088-3686888 of stuur een e-mail naar toezichtwmo@ggdhvb.nl.

De GGD start na overleg met Gemeente een onderzoek zodra een calamiteit of een geweldsincident is gemeld.

Om voor de Aanbieder duidelijk te maken dat hij aan zijn meldingsplicht heeft voldaan, stuurt de toezichthouder calamiteiten en geweld een opdrachtbevestiging. De toezichthouder heeft de verantwoordelijkheid om alle Gemeenten die betrokken zijn te informeren en te zorgen voor onderlinge afstemming wanneer dit noodzakelijk is.

Bijlage 8 Administratief Protocol Wmo (versie 2, d.d. 28-11-2019)

Administratief Protocol Wmo
(versie 2, d.d. 28-11-2019)

Aanpassing t.o.v. voorgaande versie

Tijdens de bijeenkomst met de aanbieders kwam aan de orde dat het verplichte gebruik van het 307 bericht bijhet bereiken van de einddatum van de indicatie een enorme administratieve belasting voor de aanbieders en gemeenten tot gevolg heeft. Daarom is contact opgenomen met het Ketenbureau (i-Sociaal Domein). Wij mogen op dit punt afwijken van het landelijke Standaard Administratie Protocol. Paragraaf 4 hebben wij hieropaangepast. Het 307 bericht moet gebruikt worden bij voortijdige stop van de zorg en bij tijdelijke stop van de zorg.

Algemene inleiding

Dit administratief protocol Wmo is gebaseerd op het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP) én onzecontractafspraken. Middels dit administratief protocol Wmo leggen we met al onze gecontracteerde Wmo aanbieders de afspraken vast inzake gebruik van het berichtenverkeer en declaratieregels.

Het berichtenverkeer is de basis voor veilige gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Gemeenten en aanbieders werken al een aantal jaren met het berichtenverkeer, maar we merken dat er niet altijd duidelijkheid is over het gebruik van berichten in het administratieve proces. Door middel van dit protocolgeven we ook aan waarom bepaalde berichten uitgewisseld moeten worden.

In dit protocol behandelen we de verschillende stappen in het gemeentelijke proces en het berichtenverkeer dieook zijn uitgewerkt in een stroomschema (zie bijlage 1). Deze stappen zijn:

2. **Gemeentelijke toegang**
3. **Formele zorgtoewijzing en start zorg**
4. **Declaratie**
5. **Voortijdige stop zorg of tijdelijke stop zorg**

1. Gemeentelijke toegang

Via de gemeentelijke toegang wordt op basis van onderzoek bepaald of Wmo inzet noodzakelijk is (c.q. verlengd moet worden). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de Wmo-consulent. In een indicatiebesluit leggen zij vast welke zorg moet worden ingezet (productcode) inclusief omvang en duur. Dit indicatiebesluit wordt vervolgens intern doorgeleid naar de back-office, waarna dit administratief wordt verwerkt.

2. Formele zorgtoewijzing en start zorg

Formele zorgtoewijzing: 301-302 bericht

Aanbieders hebben in het kader van rechtmatigheid een formele zorgtoewijzing nodig vanuit de gemeente waarop zij hun zorginzet kunnen baseren. Deze formele zorgtoewijzing wordt via het berichtenverkeer verzonden naar de aanbieder en is gebaseerd op het indicatiebesluit dat door de Wmo consulent is afgegeven. Binnen de Wmo werken gemeenten derhalve altijd met een specifieke zorgtoewijzing.

De aanbieder ontvangt een 301 toewijzingsbericht van de gemeente. In dit bericht staan de NAW gegevens vande klant en de indicatiegegevens vermeld. In het 301 bericht is beperkte vrije tekst-ruimte beschikbaar waarin de gemeente specifieke informatie op kan nemen.

De gemeente ontvangt van de aanbieder een 302 bericht retour. Gemeenten dienen deze 302 berichten tecontroleren op mogelijke foutmeldingen. Mogelijke technische fouten in het 301 bericht worden door de aanbieder onder de aandacht gebracht via het 302 bericht. Gemeenten moeten hier vervolgens actief op reageren. Op basis van dit 301 toewijzingsbericht kan de aanbieder zorg in gaan zetten.

Start zorg: 305-306 bericht

Gemeenten willen van de aanbieder de datum ontvangen waarop de zorginzet bij de klant daadwerkelijk is gestart. Deze datum zal in veel gevallen afwijken van de begindatum van de indicatie die in het 301 bericht is vermeld. In afwijking van het landelijke SAP koppelen onze gemeenten de startdatum van de zorginzet ook aande declaratiecontrole. In het kader van rechtmatigheid kunnen immers geen declaraties ingediend worden over een periode die voor deze startdatum ligt.

Gemeenten gebruiken het start zorg bericht (305) ook voor de aanlevering naar het CAK in het kader van het abonnementstarief (eigen bijdrage). Met ingang van 1-1-2020 zijn aanbieders niet meer verantwoordelijk voorhet doorgeven van de geleverde zorginzet aan het CAK. Gemeenten nemen deze taak over.

Gemeenten gebruiken de startdatum tevens om eventuele wachtlijsten te monitoren.

- Zodra de daadwerkelijke zorginzet start, stuurt de aanbieder **binnen 5 werkdagen** een 305 bericht (start zorginzet) naar de gemeente, met daarin de datum van de eerste zorginzet. Vanuit de gemeentelijk administratie wordt automatisch een 306 retourbericht terug gestuurd.
- Indien sprake is van een verlenging, dan mag de aanbieder de begindatum uit het 301 bericht hanteren als startdatum. Het handelt immers om continuering van zorginzet. Dit om te voorkomen dat er een “gat” valt tussen de twee aansluitende indicaties, waardoor nadeel ontstaat bij declaratie (zie ook voorbeeld op pagina 3).
- LET OP: dit 305 bericht is van wezenlijk belang. Deze datum is leidend voor het declaratieproces. Zonder 305 bericht kan NIET gedeclareerd worden.

3. Declaratie

Declareren via 303D-304D bericht

Onze gemeenten werken met declaratieberichten. Dit is ook in het landelijke SAP aangemerkt als de standaard. Conform onze contractafspraken kan maandelijks achteraf gedeclareerd worden. Insteek is dat aanbieders per kalendermaand 1 declaratie indienen met daarin de declaratieregels van de betreffende kalendermaand.

De declaratie mag niet hoger zijn dan de indicatie toelaat. De gemeente verwerkt de declaratieregels en stuurteen 304D bericht als de declaratieregel verwerkt is. Indien een declaratieregel wordt afgekeurd, ontvangt de aanbieder een bericht van uitval met een code waarom de declaratieregel is uitgevallen (dit betreft een code vanuit de landelijke lijst van Vektis/iStandaarden).

In het contract is vastgelegd dat het intakegesprek niet onder de daadwerkelijke zorginzet wordt gerekend en dus niet gedeclareerd mag worden.

Declareren verloopt via het berichtenverkeer via 303D bericht.
Bij declareren is het van belang dat de gegevens uit het 301 toewijzingsbericht als basis worden gehanteerd inde financiële administratie van de aanbieder.

Daarbij is het hanteren van het toewijzingsnummer dat vermeld staat in het 301 toewijzingsbericht essentieel omdat dit toewijzingsnummer noodzakelijk is om de koppeling met het administratieve systeem van de gemeenten te kunnen maken.

Aanbieders declareren éénmaal per maand achteraf:
per gemeente via 303D bericht via een totale bulkdeclaratie per wet* alle declaratieregels voor alle geleverde zorginzet per cliënt, per productcode conform de afgesproken declaratiesystematiek. In deze maandelijkse bulkdeclaratie worden tevens de correctieregels van afgekeurde regels uit voorgaande factuur opgenomen.
*** Let op: voor jeugd en wmo apart declareren. * Let op: voor jeugd en wmo apart declareren.**

Gemeenten verwerken het 303D bericht binnen **20 werkdagen**.
Aanbieders ontvangen een 304 retourbericht met de goedgekeurde en afgekeurde regels.
De afgekeurde regels kunnen vervolgens bij de eerstvolgende declaratie gecorrigeerd worden aangeboden door de aanbieders.

A. Outputfinanciering: maandtarief

- **De aanbieder declareert en ontvangt een vast tarief per kalendermaand, de zogenaamde "stuksprijs". Declaratie is altijd per kalendermaand achteraf.**
- **De startdatum van de daadwerkelijke zorginzet (gemeld aan gemeente via 305 bericht) is leidend voor de declaratie.**
- **De aanbieder declareert uitsluitend als er in de betreffende kalendermaand zorg is ingezet. Als er geen zorginzet is geweest in een kalendermaand, dan mag de aanbieder deze maand NIET declareren.**
- **De aanbieder declareert maximaal 1 stuks per maand.**
- **Betaling gaat altijd per volledige "stuks-prijs". Er vinden geen deelbetalingen plaats.**

- De kalendermaand waarin de startdatum van de daadwerkelijk zorginzet ligt mag NIET gedeclareerd worden, tenzij de zorginzet start op de 1e dag van de betreffende maand (305 bericht is hiervoor leidend). Kortom de declaratie start over de eerste volledige maand van zorginzet.
- De kalendermaand waarin de einddatum van de zorginzet ligt mag wel gedeclareerd worden.

Voorbeeld wijze van declareren:
Via een 301 bericht wordt een zorgtoewijzing gedaan voor een output-gefinancierd product met een stuksprijsvan € 500 per maand. De ingangsdatum is 10 februari 2020 en de einddatum is 9 februari 2021. Via een 305 bericht wordt doorgegeven dat de daadwerkelijke zorginzet start per 15 maart 2020.
De aanbieder mag als volgt declareren:

- ***1e declaratie: 1 april t/m 30 april 2020: 1 stuks € 500***
- ***Vervolgens van mei 2020 t/m januari 2021 maandelijks: 1e t/m laatste dag van de maand: 1 stuks € 500***
- ***Laatste declaratie: 1 februari t/m 9 februari 2021: 1 stuks € 500***

Voorbeeld bij verlenging[1]:
Indicatie eindigt op 31-12-2019, maar continuering van zorginzet is noodzakelijk voor 6 maanden.Aanbieder stuurt 307 bericht voor de indicatie die afloopt op 31-12-2019 (zie punt 4).
Via de gemeentelijke toegang is beoordeeld dat een verlenging noodzakelijk is.
Nieuwe indicatie wordt aansluitend per 1-1-2020 toegekend middels een 301 bericht.Einddatum van deze nieuwe indicaties is gesteld op 30-6-2020.
Aanbieder stuurt 305 bericht behorend bij het nieuwe toekenningsbericht dat datum start zorginzet 1-1-2020 is (continuering van bestaande zorginzet). Aangezien 1-1-2020 een feestdag is zou dit normaliter nietde startdatum zijn van de daadwerkelijke zorginzet.

- ***Op basis van bovenstaande mogen de maanden januari t/m juni gedeclareerd worden. Dit doet recht aande geleverde zorginzet (totaal 6 maanden).***
- ***Indien aanbieder de daadwerkelijke startdatum zou aanhouden bij verlengingsindicaties dan zou in dit voorbeeld de 1e maand niet gedeclareerd mogen worden en loopt de aanbieder een declaratie-maand mis.***

B. Inspanningsgerichte financiering: uur- of etmaaltarief

- **De aanbieder declareert uitsluitend de daadwerkelijk geleverde uren/dagdelen/etmalen tot maximaal deafgegeven indicatie.**
- **De aanbieder declareert de zorginzet per kalendermaand waarin de zorg is ingezet**
- **De aanbieder declareert niet meer dan het toegekende volume zoals genoemd in het 301 toewijzingsbericht.**

Alle daadwerkelijk geleverde zorg mag maandelijks gedeclareerd worden tot maximaal het volume zoals genoemd in het 301 toewijzingsbericht. Overschrijding van het volume dat vermeld staat in het 301 toewijzingsbericht leidt tot harde afkeur.

Voorbeeld:
Via een 301 bericht wordt een zorgtoewijzing gedaan voor een inspanningsgericht gefinancierd product voor xx uren per week á € 75,-. De ingangsdatum is 10 februari 2020 en de einddatum is 9 februari 2021.
Via een 305 bericht wordt doorgegeven dat de daadwerkelijke zorginzet start per 15 maart 2020.
De aanbieder mag als volgt declareren:

- ***1e declaratie: 15 maart t/m 31 maart 2020: aantal geleverde uren á € 75,-***
- ***Vervolgens van april 2020 t/m januari 2021 maandelijks: 1e t/m laatste dag: aantal geleverde uren á 75,-***
- ***Laatste declaratie: 1 februari t/m 9 februari 2021: aantal geleverde uren á € 75,-***

[1] Gemeenten werken op dit moment nog niet met een verlenging van de eerder afgegeven indicatie.
Bij een verlenging wordtvooralsnog een nieuwe zorgtoewijzing afgegeven met een nieuw beschikkingsnummer c.q. toewijzigingsnummer.

4. Voortijdige stop zorg of tijdelijke stop zorg

Middels het 307 bericht moet de aanbieder de gemeente informeren over het stopzetten van de zorg. In het 307bericht moet een code meegegeven worden die de reden van (tijdelijke) beëindiging aangeeft (zie bijlage 2).

In het landelijke SAP is vastgelegd dat het 305 bericht en het 307 bericht aan elkaar gekoppeld worden. Aangezien een 305 bericht door ons verplicht wordt gesteld zou er dus ook altijd een 307 bericht gestuurd moeten worden. Dit zou formeel ook het geval zijn als de geïndiceerde einddatum van de indicatie wordt bereikt. Daarmee creëren we een aanzienlijke extra administratieve last. We hebben dit voorgelegd aan hetketenburau (i-Sociaal Domein). Gemeente mag hier van afwijken.

Voor onze gemeenten (Helmond en 5 Peelgemeenten) hanteren wij de regel dat de het 307 bericht uitsluitend gebruikt MOET worden indien er sprake is van tijdelijke stop zorg of voortijdige stop zorg.

Als de zorg voortijdig wordt stopgezet of tijdelijk wordt onderbroken, dan stuurt de aanbieder via een 307 berichteen melding van (tijdelijke) stop zorg naar de gemeente. In dit bericht wordt door de aanbieder middels een code aangegeven wat de reden is van de (tijdelijke) stop zorg. Vanuit de gemeentelijk administratie wordt automatisch een 308 retourbericht gegenereerd.
Aanbieder vermeldt in het 307 bericht bij een tijdelijke stop zorg altijd de reden “levering is tijdelijk beëindigd”.Als sprake is van een tijdelijke stop van de zorg en deze wordt op enig moment weer hervat binnen de geldigheidsduur van de indicatie, dan geeft de aanbieder dit middels een 305 bericht door aan de gemeente.

De aanbieder moet een bericht van tijdelijke stop zorg naar de gemeente sturen als de zorginzet voor de duur van 1 kalendermaand of meer is/wordt gestopt. Gemeente gebruikt dit bericht om richting het CAK aan te gevendat de zorg tijdelijk is gestopt. Indien er verder geen andere zorginzet vanuit de Wmo is geleverd hoeft de klant over deze kalendermaand geen abonnementstarief te betalen.

Het is van belang dat aanbieder z.s.m. het 307 bericht van (tijdelijke) stop zorg naar de gemeente stuurt. Aangezien de termijn van 1 kalendermaand wordt gehanteerd begrijpt gemeente dat bij tijdelijke stop van zorginzet meestal niet meteen het 307 bericht verzonden kan worden, omdat de duur van de tijdelijke stop vaakniet bekend is. Gemeenten zullen na ontvangst van 307 bericht z.s.m. een mutatiebericht naar het CAK verzenden. Als het CAK het abonnementstarief al in rekening heeft gebracht bij de klant, dan zal dit op basis van het bericht vanuit de gemeente gecorrigeerd worden.

Indien een klant meerdere vormen van ondersteuning ontvangt (bijvoorbeeld dagbesteding en individuele begeleiding) en één product wordt tijdelijk stopgezet terwijl het andere nog doorloopt, dan heeft dat geen gevolgen voor het abonnementstarief. Ook in die situatie dient aanbieder dit te melden bij de gemeente via een 307 bericht. Het bericht van tijdelijke stop zorginzet wordt door gemeente namelijk ook gebruikt voor de regie opde totale klantsituatie. Daarbij is het van belang om op de hoogte te zijn van onderbreking of voortijdige stop van geïndiceerde zorg.

Contract en ingangsdatum

Dit administratief protocol Wmo vormt een onderdeel van de contracten:

- **Wmo huishoudelijke ondersteuning**
- **Wmo begeleiding**
- **Wmo kortdurend verblijf**

- **Wmo beschermd wonen en begeleiding plus**

Gemeente en aanbieder verbinden zich contractueel aan de afspraken zoals vastgelegd in dit protocol.

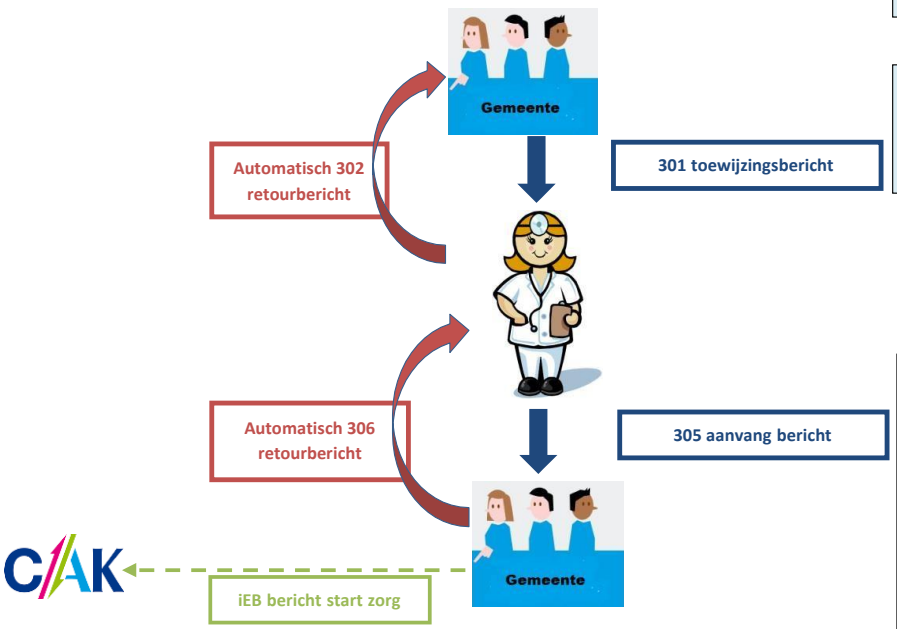
Ingangsdatum van dit protocol is 1 november 2019

Bijlage 1 : Protocol berichtenverkeer Wmo

1. Gemeentelijke toegang (sociaal wijkteam) bepaalt de noodzaak tot Wmo-ondersteuning

De gemeentelijke toegang doet onderzoek en bepaalt of Wmo-inzet noodzakelijk is, c.q. verlengd moet worden. Vervolgens bepalen zij welke productcode, omvang en duur noodzakelijk is. Deze gegevens worden intern aangeleverd voor administratieve verwerking.

2. Formele zorgtoewijzing en s

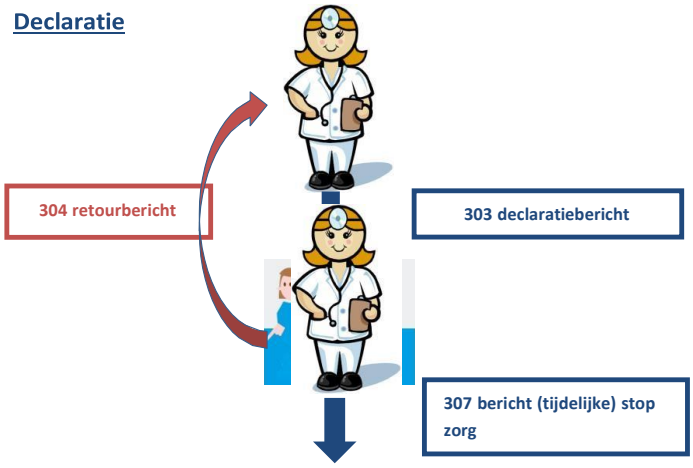


In 301 staan de volgende gegevens:

klantgegevens, indicatiegegevens productcode en **toewijzingsnummer**

- Middels 305 moet de aanbieder binnen **5 werkdagen** na start van defeitelijke zorginzet aan de gemeente de datum doorgeven waarop de zorg daadwerkelijk is gestart.
- LET OP: Zonder 305 kunnen declaraties niet verwerkt worden.
- LET OP: 305 is voor gemeenten noodzakelijk in het berichtenverkeer naar het CAK.
- Na tijdelijke 307 (zie stap 4) moet het 305 bericht gehanteerd worden om hervatting van de zorginzet te melden bij gemeente.

3. Declaratie



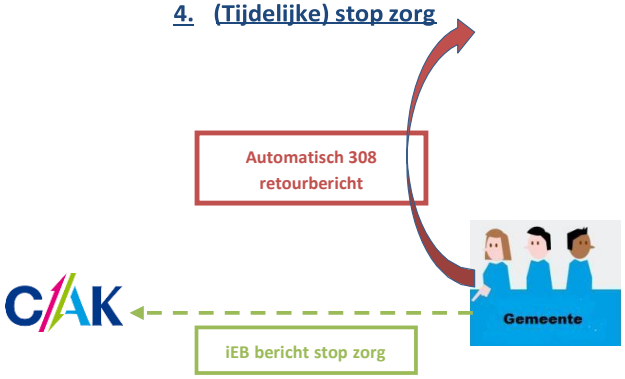
Aandachtspunt bij 303
In het declaratiebericht 303 MOET het originele toewijzingsnummer opgenomen zijn, anders kan de declaratie niet verwerkt worden en wordt deze afgekeurd.

1. Indien de **zorg wordt beëindigd** dan moet aanbieder dit met de reden van beëindiging doorgeven via 307.
2. Bij **tijdelijke stop zorg** (1 kalendermaand of langer geen zorginzet) moet de aanbieder via 307 doorgeven dat zorg tijdelijk is gestopt. Dit bericht tijdelijke stop is voor gemeenten noodzakelijk i.v.m. berichtenverkeer naar het CAK.

304 bevat de reactie van de gemeente op verwerkte declaratie- regels. Uitvalregels worden met reden uitval benoemd Correct ingediende declaraties worden akkoord gegeven.

304 bericht wordt binnen 20 werkdagen na ontvangst 303 verzonden, betaling binnen maximaal30 kalenderdagen na ontvangst 303.

4. (Tijdelijke) stop zorg



Bijlage 2. Landelijke codes voor reden (tijdelijke) beëindiging in het 307 bericht

- 02 Overlijden
- 19 Levering volgens plan beeindigd
- 20 Levering is tijdelijk beeindigd
- 21 Levering is eenzijdig door client beeindigd
- 22 Levering is eenzijdig door aanbieder beeindigd
- 23 Levering is in overeenstemming voortijdig beeindigd
- 31 Verhuizing naar een andere gemeente

In het 307 bericht dat door aanbieder wordt verstuurd bij een tijdelijke stop zorg wordt door de aanbieder altijdcode 20 gebruikt: “levering is tijdelijk beëindigd”.