

UITVOERINGSORGANISATIE PEELSAMENWERKING WMO - Prestatieveld 6



**Asten
Deurne
Gemert-Bakel
Helmond
Laarbeek
Someren**



Inhoudsopgave

Pagina:

1. Inleiding	3
2. Vormgeving gemeenschappelijke organisatie	5
2.1 Afweging mogelijke modellen	5
2.2 De regionale uitvoeringsorganisatie	6
2.3 Gebiedsgerichte aanpak	6
2.4 Aansluiting met de nulde lijn	7
2.5 Aansluiting lokaal beleid	7
2.6 Afstemming uitvoeringsbeleid prestatieveld 6	7
2.7 Toekomstbestendigheid	7
2.8 Kaders voor de bedrijfsvoering	8
3. Relatie met de brede Peelsamenwerking	9
4. Financien	10
4.1 Uitgangspunten kostendeling	10
4.2 Incidentele kosten	10
4.3 Efficiencywinst	10
5. Informatievoorziening & Automatisering	12
5.1. Inventarisatie kosten	12
5.2 Planning	13
6. Risicoparagraaf	15
7. Communicatie	15
8. Tijdpad	16
9. Besluit	18
<u>Bijlagen:</u>	19
1. Kerncijfers Peelregio	20
2. Het regionale Wmo proces (inclusief casussen)	22
3. Schema Organisatie Regionale Uitvoering	26

1. Inleiding

Begin 2011 kwam de toenmalige regering met het plan om een vergaande decentralisatie door te voeren op het sociale domein (de Jeugdzorg, de AWBZ en de Participatiewet). Gemeenten komen hiermee voor een enorme taakstelling te staan.

De Colleges van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren, hebben hierover met elkaar overleg gevoerd (het zogenaamde “Kasteeloverleg”) en besloten om de uitwerking van de nieuwe taken gezamenlijk op te pakken. De Peel is een natuurlijke schaalgrootte, die ook overeenkomt met het werkgebied waarop belangrijke maatschappelijke partners en instellingen actief zijn.

De gemeenten in de Peelregio zijn vervolgens samen opgetrokken in de voorbereiding op de nieuwe taken. Zo zijn de mogelijkheden onderzocht op het gebied van inkoop en uitvoering van de “AWBZ”-begeleiding, omdat hierdoor naar verwachting een efficiencywinst te behalen valt. Daarvoor was het noodzakelijk om op het vlak van visie en beleid gezamenlijk de uitgangspunten vast te stellen. Er is daarom een gezamenlijk beleidskader “Met beleid vernieuwen...” in alle gemeenteraden vastgesteld in mei 2012.

Vervolgens viel het Kabinet en moest er een pas op de plaats worden gemaakt met de implementatie van deze nieuwe taak. Dat gaf de gelegenheid om verder te werken aan het proces van de Peelsamenwerking binnen de Wmo, dat inmiddels op gang was gekomen. De Peelgemeenten gingen er –terecht- vanuit dat de decentralisatie toch wel door zou gaan.

Met het oog op de aangekondigde bezuinigingen is het zaak om de uitvoering zo doelmatig en efficiënt mogelijk te organiseren en tegelijkertijd goed toegerust te zijn op de nieuwe taken, die de nodige deskundigheid vragen. Het is de overtuiging van de Peelgemeenten dat deze opgave het beste geborgd is door met elkaar hierin samen te werken. Niet in de minste plaats omdat de opgave binnen het sociale domein als geheel steeds omvangrijker en complexer wordt. Bij de vormgeving van de samenwerking moeten we daarom naar de toekomst kijken.

De Colleges hebben hun ambities hierover neergelegd in de “Intentieverklaring Peelsamenwerking Wmo, Jeugd(zorg) en Werk en Inkomen” d.d. 11 oktober 2012. Daarmee is het fundament gelegd voor een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie, op basis van gelijkwaardigheid, die op Peelregionale schaal de uitvoering faciliteert van de individuele voorzieningenverstrekking. Dit betreft prestatievelid 6 van de Wmo (Pv6).

Als randvoorwaarden zijn in de Intentieverklaring gesteld:

- a. *“De samenwerking moet plaatsvinden binnen de budgetten die ontvangen worden binnen de overdracht van taken aan de gemeenten en binnen de bestaande budgetten.*
- b. *Door middel van efficiencyvoordelen moet de samenwerking voor de deelnemende gemeenten financiële voordelen opleveren die ten goede komen aan de gebruikers van gemeentelijke zorg en innovatieve ontwikkelingen, waardoor (gemeentelijke) zorg op termijn betaalbaar blijft.*
- c. *De regionale organisatie van de gemeentelijke taken moet eveneens meerwaarde opleveren voor de kwaliteit van de bestaande zorg binnen de afzonderlijke gemeenten. Meer in het bijzonder dienen de volgende voorwaarden ingevuld te worden:*
 - *de verbinding met het lokale veld (de zg. nuldelijn) moet goed geborgd zijn,*
 - *de regionale uitvoering staat ten dienste van de lokale organisatie en het lokale welzijnsveld, omdat lokale verschillen in de uitvoering mogelijk moeten kunnen blijven,*
 - *de uitvoering moet gebiedsgericht plaats vinden,*
 - *de cliënten/burgers mogen geen hinder ondervinden van de regionale uitvoering van zorgtaken.*

- d. *De gemeenten behouden hun zeggenschap over beleid en sturing op de uitvoering door middel van een nader gezamenlijk te bepalen bestuursmodel. De deelnemende gemeenten zullen hierin op basis van gelijkwaardigheid participeren.*

De deelnemende gemeenten spreken af dat, indien een eenduidig model van regionale samenwerking het meest efficiënte en effectieve organisatiemodel zal blijken te zijn, gezamenlijk voor dit model gekozen zal worden.”

De gemeenten zetten er daarnaast op in om binnen de samenwerking te leren van elkaars ervaringen en good practices, voordat er iets nieuws wordt ontwikkeld.

De samenwerking op het gebied van prestatieveld 6 van de Wmo heeft dus als doel om binnen de gegeven financiële kaders de kwaliteit van de dienstverlening aan de burger te behouden en waar mogelijk te versterken. Dat betekent ook dat de burger in zijn eigen omgeving terecht kan en geholpen wordt. Daarnaast wordt ook verbinding gelegd naar het brede sociale domein, met het oog op een integrale benadering van de vraag van de burger.

Het voorliggende document schetst hoe de Peelgemeenten dit in de uitvoering met elkaar willen organiseren, in de balans tussen een doelmatige samenwerking en ruimte voor lokale inkleuring. Het voorgestelde organisatiemodel heeft binnen deze randvoorwaarden vorm gekregen.

Peelsamenwerking 6.1.

Vanuit een gezamenlijke ambitie en een gedeeld gevoel van urgentie hebben de colleges van de Peelgemeenten in oktober 2012 een Stuurgroep ingesteld die met voorstellen diende te komen voor een helder perspectief voor de samenwerking. Daarin zouden naast de in de Intentieverklaring afgesproken werkterreinen, ook andere taken/werkterreinen ondergebracht moeten kunnen worden. Aanleiding hiervoor is enerzijds alle nieuwe en complexe opgaven die er in de meest brede zin op de gemeenten afkomen en anderzijds de diffuse vormen van bestuurlijke samenwerking die in de Peelregio zijn ontstaan.

De Stuurgroep heeft onderzocht op welke wijze de Peelregio de bestuurlijke samenwerking het best vorm zou kunnen geven, daarmee de strategische positie van de Peelregio versterkend en de nieuwe uitdagingen gezamenlijk het hoofd biedend, eenduidig bestuurlijk aangestuurd. Dit heeft geleid tot een advies inzake de brede “Peelsamenwerking 6.1.”, gepresenteerd in maart 2013.

De relatie van het voorliggende document (Uitvoeringsorganisatie Wmo Pv6) met het advies van de Stuurgroep Peelsamenwerking 6.1. is beschreven in hoofdstuk 3.

2. Vormgeving gemeenschappelijke organisatie

In de opdracht voor het uitwerken van een regionale uitvoeringsorganisatie Wmo (Pv 6) was een aantal uitgangspunten leidend, namelijk:

- de intentieverklaring zoals vastgesteld door de 6 Peelgemeenten, waarin een aantal duidelijke randvoorwaarden zijn beschreven (zie inleiding):
- de toekomstbestendigheid, waardoor het aanhaken van nieuwe taken binnen het sociale domein mogelijk moet zijn;
- de aansluiting van deze opdracht op de brede Peelsamenwerking "6.1", oftewel er mogen geen stappen gezet worden die haaks staan op de uitgangspunten van de brede Peelsamenwerking.

2.1. Afweging mogelijke modellen

Er zijn vier mogelijke modellen van samenwerking geformuleerd en beoordeeld op basis van bovenstaande uitgangspunten.

Model 1. Samenwerking op backoffice taken. De front office blijft in dit model bij de individuele gemeente en wordt lokaal aangestuurd. Regionaal wordt samengewerkt op de volgende taken: beleid; inkoop en contractbeheer; administratieve afhandeling van aanvragen; betaling; archivering/digitalisering; bezwaar en beroep; scholing; applicatiebeheer.

Model 2. Eén regionale uitvoeringsorganisatie voor alle taken op het gebied van Wmo Pv6. Alle medewerkers zijn wel in dienst van de regionale organisatie en vallen dus formeel onder aansturing van deze organisatie. De Wmo consulenten worden vervolgens teruggedetacheerd naar de afzonderlijke gemeentelijke organisaties.

Model 3. Eén regionale uitvoeringsorganisatie voor alle taken op het gebied van Wmo PV6, waarbij alle medewerkers in dienst zijn van de regionale organisatie en daar hun basis hebben. Via een gebiedsgerichte aanpak en 'het Nieuwe Werken' zijn de Wmo-consulenten actief aanwezig binnen het eigen lokale netwerk, zowel binnen de gemeentelijke organisaties als binnen het netwerk van dorpen, wijken en kernen.

Model 4: De regionale samenwerking richt zich uitsluitend op de nieuwe taken, zoals de decentralisatie van de AWBZ-begeleiding en persoonlijke verzorging. De uitvoering van de bestaande Wmotaken blijft volledig lokaal georganiseerd.

De doorslaggevende argumenten in de uiteindelijke afweging hebben betrekking op:

1. kwaliteit:
 - goede borging van de relatie met het lokale veld
 - geen 'knip' in het werkproces, waar de cliënt mogelijk last van kan ondervinden (bijv. doordat de vraag op verschillende plekken beoordeeld of afgehandeld moet worden)
 - mogelijkheid tot vormgeven van specialismen en specifieke deskundigheden
2. bedrijfsvoering:
 - zo min mogelijk overdrachtsmomenten, met het risico op fouten
 - vermijden van dubbele aansturing
 - taakdifferentiatie (efficiënt werken)
 - integraal werkproces met heldere verantwoordelijkheden
 - vermindering van kwetsbaarheid (mogelijkheid tot onderlinge vervanging)

3. toekomstbestendigheid:

- het model moet ruimte laten voor eenduidige verbinding (op Peelniveau) met andere werkerterreinen en eventuele toekomstige taken.

Er is vervolgens ambtelijk en bestuurlijk een afweging gemaakt tussen de modellen en op grond daarvan een voorkeursmodel vastgesteld, namelijk model 3. Dit model vormt de basis voor de voorliggende uitwerking van de regionale samenwerking. Hierin zijn de voor- en nadelen van de verschillende modellen overigens zoveel mogelijk verdisconteerd.

2.2. De regionale uitvoeringsorganisatie

De regionale uitvoeringsorganisatie is vormgegeven met de burger in de lokale situatie als uitgangspunt. Hiervoor is een regionaal Wmo proces opgesteld. Grofmazig bestaat het uit de onderstaande fasen:

1. Melding
2. Beoordeling melding
3. Keukentafelgesprek
4. Opstellen arrangement
5. Proces van aanvraag voor een individuele voorziening (incl. onderzoek en administratieve verwerking)

Er is in de inventarisatiefase geconstateerd dat gemeenten in het proces vanaf het moment van de formele Wmo-aanvraag¹ tot en met de administratieve verwerking allemaal al een zelfde werkwijze hanteren. Het proces daaraan voorafgaand is afhankelijk van de lokale situatie en het gemeentelijke beleid ingevuld. Het proces is schematisch in beeld gebracht en dit treft u aan in bijlage 2 met een drietal casussen ter verduidelijking.

Bij het opstellen van het regionale Wmo proces is geborgd dat de lokale invulling hiervan onderdeel uit maakt. Daarnaast is er ook ruimte voor doorontwikkeling ingebouwd. Toekomstbestendigheid is een belangrijk aspect hierbij, zodat de komende ontwikkelingen zoals de decentralisatie AWBZ, Participatiewet en de Transitie Jeugdzorg verbonden kunnen worden met het proces en een integrale aanpak geborgd wordt.

Dat betekent dat het aanvraagproces binnen een gemeenschappelijke regionale organisatie wordt uitgevoerd en aansturing van de medewerkers centraal plaats vindt. Via de gebiedsgerichte aanpak wordt de burger echter in de lokale situatie geholpen en er is een directe aansluiting bij de lokale nulde lijn (waarmee nauw wordt samengewerkt, zodat een dubbele uitvraag van burgers voorkomen wordt).

2.3. Gebiedsgerichte aanpak

Binnen de regionale uitvoeringsorganisatie worden Wmo-gebiedsteams ingericht. Door het gebiedsgerichte werken wordt er voor gezorgd dat de consultants de wijk of kern kennen en zichtbaar en herkenbaar zijn voor de gemeenschap (waar de nulde lijn deel van uit maakt). De consultants hebben de opdracht om actief deel te nemen in het lokale (gebieds)netwerk. Dit wordt gefaciliteerd met "het nieuwe werken". Dat wil zeggen dat consultants plaats- en tijd ongebonden werkzaam zijn, ondersteund door voorzieningen zoals laptop en een mobiele telefoon.

¹ De uitvoering bevat naast Prestatieveld 6 van de Wmo ook de afgifte van individuele gehandicaptenparkeerkaarten (gpk) en –parkeerplaatsen (gpp). Dit is feitelijk gebaseerd op de verkeerswetgeving, maar gelet op de verwantschap met prestatieveld 6, willen we de verstrekking hiervan eveneens binnen de regionale uitvoeringsorganisatie onderbrengen.

2.4. Aansluiting met de nulde lijn²

In het regionale Wmo proces is geborgd dat de nulde lijn in haar diversiteit zowel formeel als informeel hiervan deel uit maakt. In iedere gemeente is een divers nulde lijn-landschap, zelfs per wijk of kern verschilt dit.

De nulde lijn heeft een belangrijke rol in het versterken van de zelfredzaamheid van de burger. Dit betekent dat zij een plaats inneemt in het proces voorafgaand aan de aanvraag voor een individuele voorziening. Gezien de Kanteling heeft iedere gemeente er een groot belang bij de aansluiting daarbij te borgen en verder door te ontwikkelen.

Het klantproces is dusdanig ingericht dat de nulde lijn op diverse manieren en momenten kan inhaken. Hierdoor kan dit per gemeente ingericht worden naar eigen wens en afhankelijk van de lokale situatie. Dit is zichtbaar in het schematische overzicht (in de groene kolom) van het regionale Wmo proces, zie bijlage 2. In de groene casus laten we zien hoe dit in de praktijk werkt.

2.5. Aansluiting lokaal beleid

Het Wmo-gebiedsteam speelt een belangrijke rol in de afstemming tussen het lokale beleid en het uitvoeringsbeleid van prestatieveld 6. Om het (informele) contact te organiseren tussen de consultants en de lokale beleidsmedewerkers van het sociale domein of met de beleidsmedewerker van de regionale uitvoering, zorgen we voor korte lijnen.

Niet alleen heeft het Wmo-gebiedsteam kennis van het lokale beleid, maar zij levert ook input voor het (door)ontwikkelen van het lokale beleid.

Het Wmo-gebiedsteam pikt signalen op en legt deze terug richting het beleid (dan wel het lokale dan wel uitvoeringsbeleid prestatieveld 6).

Denk hierbij aan het bundelen van vragen van burgers, die mogelijk door een algemene of collectieve voorziening opgelost kunnen worden.

2.6. Afstemming uitvoeringsbeleid prestatieveld 6

Het uitgangspunt is dat het uitvoeringsbeleid voor prestatieveld 6, zoals de verordening, de beleidsregels en de bijbehorende inkoop eenduidig wordt vormgegeven, door te komen tot één Verordening, één Besluit en één set Beleidsregels voor de gezamenlijke Peelgemeenten. Hierbij moet bijv. gedacht worden aan een gelijk aantal zones voor het CVV voor alle Peelgemeenten of een verhuiskostenvergoeding die in alle Peelgemeenten even hoog is. Daarbij is het uiteraard wel van belang dat de beleidsmedewerker uitvoeringsbeleid Pv6 van de regionale uitvoeringsorganisatie de totstandkoming hiervan goed afstemt met de beleidsmedewerkers voor de 'nulde lijn' van de individuele gemeenten. De verstrekking van individuele voorzieningen is immers aanvullend op de algemene voorzieningen en ondersteuning die binnen de lokale setting wordt vorm gegeven. Het vaststellen van het uitvoeringsbeleid in de vorm van de Verordening blijft overigens de verantwoordelijkheid van de gemeenteraden.

2.7. Toekomstbestendigheid

Iedere gemeente heeft er belang bij dat er afstemming plaats vindt tussen alle beleidsvelden in het sociale domein. We hebben elkaar nodig om het sociaal domein goed vorm te blijven geven en toekomstbestendig te maken voor onze burgers. Zeker met de intentie van het Rijk om één budget voor het sociaal domein op te stellen gekoppeld aan de bezuinigingstaakstelling, is dit onontbeerlijk. Dit wordt versterkt door de opdracht uit het Regeerakkoord om uit te gaan van 'één huishouden, één plan, één regisseur'.

² Onder de nulde lijn wordt verstaan het eigen sociale netwerk, algemene (welzijns-)voorzieningen en bijvoorbeeld dorpsondersteuners, maatjesprojecten, zelfhulp, inzet van ervaringsdeskundigheid, maatschappelijke steunsystemen, netwerken voor informele zorg, zorgcoöperatieve ontwikkelingen, e.d..

Op dit moment wordt er in de Peel gezamenlijk opgetrokken bij het vormgeven van nieuw beleid binnen het gehele sociale domein, zoals de AWBZ decentralisatie, participatiewet en de transitie Jeugdzorg. Dit blijft zo. De uitvoeringsorganisatie laat ruimte voor een toekomstbestendige organisatie van het brede sociale domein.

De nieuwe taken als gevolg van de decentralisatie AWBZ worden ondergebracht in de regionale uitvoeringsorganisatie, voor zover het prestatieveld 6 betreft.

In de vormgeving van het regionale Wmo proces wordt aangegeven hoe de aansluiting met de Jeugd(zorg) en participatiewet op het niveau van de burger geborgd kan worden. In de oranje casus laten we zien hoe dit in de praktijk kan werken.

2.8 Kaders voor de bedrijfsvoering

De nieuwe organisatie voor de uitvoering van prestatieveld 6 WMO moet efficiënt worden ingericht. Bestuur en management hebben in de voorbereidende besprekingen aangegeven dat deze organisatie niet “opgetuigd” mag worden. De structuur van de organisatie moet bevorderen dat de organisatie resultaatgericht, klantgericht, integraal, flexibel en consistent zal zijn.

Uitgangspunt bij het toebedelen van taken aan medewerkers is dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd (de medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen werk). Integrale verantwoordelijkheid verhoogt de betrokkenheid en dus het verantwoordelijkheidsgevoel van medewerkers. Het geeft ruimte om te komen tot een betere communicatie en geeft mogelijkheden voor een meer eenvoudige aansturing. De leidinggevende blijft verantwoordelijk voor het algemene kwaliteitsniveau van de nieuwe organisatie, voor de (facilitering van) medewerkers en de ‘output’. Het aantal leidinggevende niveaus wordt wel beperkt tot maximaal 2 niveaus.

Samengevat ziet het uitvoeringsmodel er als volgt uit:

Centraal:

- ✓ Eén regionale uitvoeringsorganisatie voor pv 6 Wmo (individuele voorzieningen)
- ✓ De medewerkers komen in dienst van de regionale uitvoeringsorganisatie, met eenduidige centrale aansturing
- ✓ Uitgangspunt: uitvoeringsbeleid prestatieveld 6 (beleidsregels en Verordening) uniformeren
- ✓ Gezamenlijk inkoop voorzieningen

Gebiedsgericht werken (onder centrale aansturing):

- ✓ Consulenten actief in de lokale setting: dichtbij burger en nulde lijn
- ✓ Volgens het nieuwe werken (gefaciliteerd door mobiele werkplek)

Lokaal:

- ✓ Beleid met betrekking tot “nulde-lijn”
- ✓ Beleid/ontwikkeling algemene voorzieningen.

Dit model past binnen de kaders van de Peelsamenwerking 6.1. In het navolgende hoofdstuk lichten we de verbinding toe.

3. Relatie met de brede Peelsamenwerking "6.1"

Eind 2012 is de Stuurgroep Peelsamenwerking van start gegaan, verder te noemen Stuurgroep 6.1. Alle Peelgemeenten zijn in deze Stuurgroep vertegenwoordigd. De Stuurgroep 6.1. heeft een discussienotitie opgeleverd met betrekking tot de richting en vorm die de toekomstige Peelsamenwerking moet krijgen. In maart 2013 is deze notitie in routing gebracht, ter bespreking in alle Colleges en Raden van de deelnemende gemeenten.

Het advies van de Stuurgroep 6.1. geeft op hoofdlijnen weer op welke wijze de samenwerking vorm gegeven zou kunnen worden. Het advies gaat uit van één organisatie waarin alle onderwerpen en taken waarop wordt samengewerkt kunnen worden ondergebracht: bestaand en nieuw. De zeggenschap over de organisatie ligt in de gezamenlijke handen van de zes gemeentebesturen. De organisatie krijgt geen beleids- of verordenende bevoegdheden, waardoor de rol van de gemeenteraden niet wordt aangetast.

Voor de vormgeving van de regionale uitvoering op Prestatieveld 6 WMO zijn de volgende uitgangspunten zoals die zijn opgenomen in het advies van de Stuurgroep 6.1. van belang.

1. De Stuurgroep 6.1. adviseert de focus voor de samenwerkingsagenda te leggen op een pakket aan taken, waaronder de decentralisaties sociaal domein. Over de decentralisaties zegt het advies: *"Het is essentieel en zeer urgent om tot samenwerking te komen op de decentralisatiedossiers, waarbij de samenhang tussen de verschillende decentralisaties geborgd wordt. De omvang en complexiteit van deze taken maakt dat een gezamenlijke uitvoering ervan noodzakelijk is. Slagen we er niet in deze vorm te geven, dan zullen we als individuele gemeenten (en daarmee onze inwoners) tegen problemen oplopen."*
2. De Stuurgroep 6.1. adviseert om te kiezen voor een Gemeenschappelijke Regeling (GR) met Openbaar lichaam als voertuig voor samenwerking. Dit borgt bestuurlijke betrokkenheid vanuit alle gemeenten en maakt het mogelijk personeel in te brengen.
3. De Stuurgroep 6.1. adviseert het vraagstuk over de achterblijvende overheadkosten en frictiekosten als gezamenlijk vraagstuk te definiëren dat we in onderlinge solidariteit dienen op te lossen. De nieuwe organisatie blijft hier vrij van.

Voor de uitwerking van de regionale uitvoering PV 6 WMO betekent het dat:

- a. het regionaal uitvoeringsmodel PV6 WMO, opgenomen moet kunnen worden in het openbaar lichaam zoals genoemd in Peel 6.1.; het streven is erop gericht dat de GR en het Openbaar lichaam in 2014 voldoende gereed zijn dat de uitvoering WMO hierin gestalte kan krijgen,
- b. weliswaar een beeld geschetst wordt van de frictie- en overheadkosten van het gekozen model, maar dat de verdeling hiervan zal gebeuren binnen de kaders van Peel 6.1.
- c. dit document volstaat met een verwijzing naar de uitgangspunten van Peel 6.1. en zich zal beperken tot een inhoudelijke uitwerking van de regionale uitvoering PV 6 WMO.

4. Financiën

4.1. *Uitgangspunten kostendeling*

Voor wat betreft de totstandkoming van de uitvoeringsorganisatie Peelsamenwerking Wmo (pv6), is het uitgangspunt dat de kosten voor personeel en organisatie (incl. overhead) van de nieuwe organisatie in gezamenlijkheid (middels een gezamenlijk budget) door de 6 Peelgemeenten worden gedragen.

Daarentegen zullen de directe kosten verbonden aan de verstrekking van de individuele voorzieningen niet gezamenlijk worden gedragen in de uitvoeringsorganisatie. De deelnemende gemeenten behouden hun eigen budget ter bekostiging van verstrekking individuele voorzieningen (incl. medische advisering). Daarbij vormt voor alle betrokken gemeenten het door het Rijk beschikbaar gestelde budget het financiële kader.

4.2. *Incidentele kosten*

In de aanloop naar de nieuwe gezamenlijke uitvoeringsorganisatie krijgen de gemeenten te maken met aanloopkosten c.q. incidentele kosten.

- De aanloopkosten zijn deels gerelateerd aan het voorbereidingsproces om te komen tot samenwerking. Deze kosten betreffen voornamelijk de inzet van personeel door de 6 gemeenten (ambtelijke uren). De afspraak is gemaakt dat alle gemeenten naar vermogen en voor eigen rekening deze inzet plegen.
- Daarnaast worden de incidentele kosten gevormd door het vraagstuk van I&A. Naar de concrete omvang van het benodigde investeringsbudget wordt momenteel nader onderzoek gedaan.
- Incidentele kosten betreffen eveneens de ontvlechtingkosten en de frictiekosten die ontstaan als gevolg van toetreding(bijv. huisvesting (leegstand en inrichting nieuwe locatie). Ook personele frictiekosten (boventallig personeel) kunnen ontstaan. Het vraagstuk van de desintegratielasten en frictiekosten wordt Peelbreed opgepakt in de Stuurgroep 6.1.

4.3. *Efficiencywinst*

De nieuwe organisatie voor de uitvoering van prestatieveld 6 Wmo leidt tot efficiencywinst. Immers, de schaalvergroting zal leiden tot vermindering van de indirecte kosten (bijv. minder behoefte aan beleidscapaciteit in absolute zin). Ook zal er, veel minder dan nu het geval is, sprake zijn van gecombineerde functies en is taakdifferentiatie mogelijk. Hierdoor wordt de efficiency in de uitvoeringspraktijk verhoogd. Benodigde specialismen kunnen, meer dan nu het geval is bij de afzonderlijke organisaties, ontstaan. Ook zal de omvang van de nieuwe organisatie de kwetsbaarheid verminderen waardoor bijvoorbeeld de kosten van eventuele inhuur omlaag kunnen.

De samenwerking voldoet daarmee aan een belangrijk uitgangspunt van de Stuurgroep Peelsamenwerking: de samenwerking dient ook in financiële zin iets op te leveren, althans een samenwerking wordt niet aangegaan als deze duurder is dan nu het geval is.

Als het gaat om efficiencywinst dient eveneens het aspect van de verstrekking van voorzieningen te worden benoemd. Met de opzet van een gezamenlijke Wmo-uitvoeringsorganisatie kunnen mogelijk voordelen worden behaald op het terrein van inkoop / aanbesteden (incl. het gezamenlijke contractbeheer).

Van het gegeven dat iedere gemeente verantwoordelijk blijft voor haar eigen uitvoeringsbudget Wmo Pv6 gaat bovendien een stimulerende werking uit. Gemeenten worden gestimuleerd om de zogenaamde “nulde lijn” goed vorm te (blijven) geven, mede om hogere kosten van verstrekking van individuele voorzieningen zoveel mogelijk te voorkomen.

Het blijft op dit moment lastig om bovengenoemde winstpunten te vertalen in een bedrag. Belangrijke aspecten kleuren hier het verhaal van de efficiencywinst. Denk met name aan de toenemende vergrijzing, maar bijvoorbeeld ook het aspect van de zogenaamde “weglek-effecten” (toename van aanvragen Wmo als gevolg van Rijksbezuinigingen op andere regelingen).

Daarnaast kunnen we op dit moment geen ander plaatje maken dan wat gebaseerd is op de uitvoering van de *huidige* taken binnen de zes gemeenten. Hierbij is dus geen rekening gehouden met de ontwikkelingen die zijn aangekondigd in het Regeerakkoord, omdat hierover op het moment nog geen volledige duidelijkheid bestaat en ook nog geen budgetten bekend zijn. Enerzijds zullen er taken verdwijnen, bij een sterke bezuiniging op de hulp bij het huishouden. Anderzijds komen er nieuwe taken bij, zoals begeleiding en persoonlijke verzorging. Dit betekent dat we de formatie en kosten voor de regionale organisatie pas scherp kunnen maken wanneer er duidelijkheid is over de uit te voeren taken, de budgetten en de kaders. We streven er naar om in de toekomst hier ook een taakstelling aan te koppelen.

In ieder geval gaan we ervan uit dat de samenwerking in de uitvoering van de nieuwe taken tot minder (méér-)kosten leidt dan waar de zes individuele gemeenten voor zouden komen te staan zonder deze samenwerking.

Samengevat betekent dit het volgende:

- ✓ De samenwerking vindt plaats binnen de beschikbare budgetten
- ✓ Er komt een centraal budget voor financiering van de personele en organisatiekosten
- ✓ Het budget voor individuele Wmovoorzieningen blijft lokaal
- ✓ Friciekosten worden in solidariteit gedragen, conform de principes van de Peelsamenwerking 6.1.
- ✓ Efficiencywinst binnen de regionale uitvoering is mogelijk door:
 - gezamenlijke inkoop/aanbesteden
 - vermindering van de indirecte kosten (o.m. beleidscapaciteit)
 - vermindering kwetsbaarheid en daardoor mogelijk minder inhuur

5. Informatievoorziening & Automatisering

Op basis van een gedegen inventarisatie van de ICT ondersteuning in de peelgemeenten is er een flinke diversiteit geconstateerd in het WMO ICT-landschap. Daarnaast zijn er ook flinke verschillen te constateren in de kwaliteit van de verschillende WMO administraties en de mate waarin de verschillende gemeenten al stappen hebben gezet in het volledig digitaliseren van de analoge dossiers, een randvoorwaarde om het Nieuwe Werken mogelijk te maken.

Het is noodzakelijk om bij de start van de nieuwe regionale uitvoeringsorganisatie te beschikken over één informatiesysteem (incl. bijbehorende digitale dossiers) dat het regionale WMO werkproces PV6 ondersteunt.

De consulent WMO wordt hierbij uitgerust met een mobiele werkplek (laptop, mobiele telefoon plus internetverbinding) waarmee hij/zij zijn werkzaamheden kan uitvoeren waar dit gewenst wordt (o.a. bij de klant in het kader van het kantelingsgesprek, bij de welzijnsorganisatie waarmee afspraken zijn gemaakt, in het kantoor van de regionale uitvoeringsorganisatie, in het gemeentehuis van een van de Peelgemeenten, thuis).

Belangrijke randvoorwaarde hierbij is dat hij/zij daarbij ook beschikt over het digitale dossier van de betreffende cliënt. Dit laatste geldt overigens ook voor de administratieve kracht in de backoffice die met een digitaal dossier efficiënter kan werken (zoeken, terugvinden van gegevens/documenten gaat sneller).

Het koppelen van de verschillende WMO systemen van de Peelgemeenten is geen reële optie, de bestaande toepassingen zijn te divers. Dat betekent dat er toegewerkt moet worden naar een uniform automatiseringssysteem. Hiervoor is reeds een plan van aanpak opgesteld. Dit behelst de volgende onderdelen:

1. Het opstellen van een Plan van Eisen waaraan het nieuwe regionale WMO systeem moet voldoen (inclusief koppelingen met systemen van de deelnemende gemeenten: o.a. het GBA, het financieel systeem, systeem voor KCC enz.). Rekening houdend ook met de verdere ontwikkelingen qua informatievoorziening in het kader van de decentralisaties.
2. Het bepalen en verwerven van een regionaal WMO systeem uit het aanbod van systemen van de Peelgemeenten. Hierbij is de vraag relevant wat er aanbesteding technisch mogelijk c.q. noodzakelijk is.
3. Het (gefaseerd) digitaliseren van de huidige analoge WMO cliëntendossiers.
4. Het inrichten van het nieuwe regionale WMO systeem (conform regionaal WMO werkproces PV6) inclusief bijbehorende managementinformatie.
5. Het migreren/converteren van de gegevens/documenten uit de huidige systemen naar het nieuwe regionale WMO systeem.
6. Inrichting dienstverlening m.b.t. hosting (technisch beheer) van het nieuwe WMO systeem bij een van de Peelgemeenten (incl. mobiele werkplekken) rekening houdend met verhoogde beschikbaarheid van systemen (niet meer alleen van acht tot vijf) als gevolg van het Nieuwe Werken.

5.1. Inventarisatie kosten

In deze fase van de besluitvorming is het nog niet mogelijk om in detail de investeringen en de eventuele meerkosten qua exploitatie (begroting) te bepalen die met deze activiteiten gemoeid zijn. Hiervoor is nader gedetailleerd onderzoek nodig (door een onafhankelijk externe deskundige).

Wel kunnen we op basis van recente ervaringen met het digitaliseren van analoge WMO dossiers (gemeente Helmond) en de conversies/migraties die elders (o.a. gemeente Someren) hebben plaatsgevonden, alsmede in het kader van de samenwerking op het gebied van W&I (o.a. gemeente Laarbeek), in globale termen inschattingen maken van de benodigde investeringen (externe kosten).

De ervaringscijfers worden vervolgens geëxtrapoleerd naar de schaal van de Peelregio. Dit op basis van de inventarisatie van kengetallen (o.a. aantal inwoners, aantal medewerkers/gebruikers) die eerder heeft plaatsgevonden. Hierbij gaan we er vanuit dat de benodigde interne capaciteit geleverd wordt door de Peelgemeenten (op basis van interne prioriteitstelling).

Voor de besluitvorming inzake de Wmo-samenwerking maken we het volgende onderscheid in kostencomponenten:

1. Kosten die zijn te beschouwen als onderdeel van de reguliere overhead. Bijvoorbeeld: de kosten voor werkplekken inclusief bijbehorende dienstverlening.
2. Kosten die specifiek het gevolg zijn van de Peelsamenwerking.
Hierbij maken we het volgende onderscheid:
 - a) Kosten die specifiek zijn per gemeente (zoals digitalisering van de dossiers, aanschaf softwarelicenties en kosten m.b.t. migratie/conversie van de huidige systemen en de eventuele desintegratiekosten (zoals nog in 2014 doorlopende onderhoudscontracten met huidige software leveranciers).
 - b) Kosten die we maken voor de Peelsamenwerking als geheel, zoals kosten extern advies, inrichtingskosten nieuwe systeem, inrichten koppelingen en de benodigde uitbreidingen qua hostingfaciliteiten voor de ondersteuning van het Nieuwe Werken.

De eerstgenoemde kostencomponent (ad. 1) laten we buiten beschouwing, omdat we ervan uitgaan dat deze kosten altijd gemaakt worden en niet noemenswaardig zullen afwijken van de bestaande situatie.

De tweede kostencomponent (ad.2) betreft met name incidentele kosten. Naar de concrete omvang hiervan wordt nader onderzoek uitgevoerd.

Dit betreft zowel de kosten voor o.a. extern advies en de inrichting van het nieuwe regionale WMO systeem . Daarnaast betreft het met name de kosten voor de verschillende gemeenten met betrekking tot het digitaliseren van analoge dossiers en het migreren/converteren van de gegevens/documenten in de huidige systemen naar het nieuwe regionale WMO systeem.

Voorgesteld wordt om de kosten genoemd onder 2b conform het solidariteitsprincipe van de brede Peelsamenwerking te delen. Ten aanzien van kosten onder 2a zal bekeken worden (op basis van het eerder genoemd extern advies) wat ten laste komt van iedere afzonderlijke gemeente en welke kosten gedeeld zullen gaan worden.

5.2 Planning

Het is op dit moment moeilijk te bepalen welke startdatum haalbaar is vanuit het I&A perspectief. Dit is mede sterk afhankelijk van de noodzaak tot wel/niet aanbesteden, dat momenteel nog in onderzoek is. En daarnaast van de detailanalyse van de kwaliteit van de WMO administraties c.q. analoge dossiers binnen de verschillende Peelgemeenten. Gelet op de consequenties die dit heeft voor de verschillende migratietrajecten (minimaal zes maanden doorlooptijd), is het wel noodzakelijk om zo snel mogelijk te kunnen starten met de (voorbereidingen) van de implementatie activiteiten.

Er zal daarom op korte termijn in de verschillende Colleges een voorstel worden voorgelegd t.a.v. de verwerving van/keuze voor één regionaal WMO systeem. Vervolgens is het van belang dat zo snel mogelijk besluitvorming plaatsvindt in de verschillende Colleges en indien nodig de Raden om te kunnen starten met de (voorbereidingen van de) implementatie ICT.

Samengevat betekent dit het volgende:

- ✓ Het huidige ICT-landschap binnen de Peelregio is zeer divers
- ✓ Uniforme automatisering is een randvoorwaarde voor gezamenlijke uitvoering en is daarmee een prioritair thema
- ✓ Dit leidt tot noodzakelijke –maar voornamelijk incidentele- investeringskosten
- ✓ Er moeten ook verbindingen worden gelegd met Jeugd, Werk & Inkomen en eisen binnen de Peelsamenwerking 6.1.

6. Risicoparagraaf

In deze paragraaf worden de belangrijkste risico's benoemd voor het tijdig kunnen realiseren van de beoogde regionale uitvoeringsorganisatie Peelsamenwerking Wmo (Pv6). De organisatie moet tijdig klaar zijn om de nieuwe taken vanuit de decentralisatie Awbz op te pakken en uit te voeren.

Dit is met name van belang voor de dienstverlening aan onze burgers, maar daarnaast ook voor een goede voorbereiding. De gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie moet immers toegerust, tijdig voorbereid en in staat zijn om adequaat de nieuwe taken uit te voeren, die per 1 januari 2015 bij de gemeenten komen te liggen als gevolg van de decentralisatie van de AWBZ. Het is onwenselijk om tegelijkertijd een nieuwe organisatie op te starten én de nieuwe taken te implementeren. Vandaar dat we een startdatum voor de nieuwe organisatie beogen van 1 juli 2014.

Kijkend naar het kritieke tijdpad met een beoogde startdatum van 1 juli 2014 zien we twee risico's: het tijdpad van de Peelsamenwerking 6.1. en I&A.

a) Het tijdpad van de Peelsamenwerking 6.1.

Zoals gezegd, dienen binnen het traject van de brede Peelsamenwerking 6.1 de randvoorwaarden te worden gerealiseerd voor een gelijkwaardige en toekomstbestendige samenwerking. Dat betreft de besluitvorming over de juridische borging, alsmede over de financiële randvoorwaarden (zoals afspraken over de verdeelsleutel en de frictiekosten). Besluitvorming omtrent de invulling van de financiële randvoorwaarden zal in 2013 afgerond moeten zijn om tijdig een werkbegroting te kunnen opstellen voor de nieuwe organisatie. De bestuurlijk-juridische samenwerkingsconstructie dient parallel aan het traject 6.1. uiterlijk 1 juli 2014 te zijn gerealiseerd of in vergaande mate van realisatie te zijn. Indien de besluitvorming en uitwerking hiervan niet tijdig is gerealiseerd, zal de Stuurgroep voorstellen voorleggen aan de Colleges om in de overgangssituatie te voorzien. De noodzaak hiertoe zal in het voorjaar van 2014 helder moeten zijn.

b) Benodigde tijd voor een uniforme automatisering.

Uitgangspunt is, mede op dringende aanbeveling van de betrokken medewerkers (ambtelijke Klankbordgroep van medewerkers), dat de facilitering van de nieuwe organisatie, met name de ondersteuning van het Nieuwe Werken, volledig op orde moet zijn alvorens gestart kan worden. De start van de nieuwe organisatie is daarmee afhankelijk van de benodigde tijd die het migratietraject kost.

7. Communicatie

Communicatie is van groot belang in een complex proces, waarin veel verbindingen moeten worden gelegd en zowel interne als externe betrokkenen geïnformeerd moeten worden. Op verschillende momenten is gecommuniceerd met de interne betrokkenen bij dit proces. Er is bijvoorbeeld twee maal een brede informatiebijeenkomst voor de Wmo-medewerkers en andere geïnteresseerden belegd en er is een Klankbordgroep van medewerkers (2 per gemeente) ingericht die twee maal bijeen geweest is. We zullen deze communicatie ook in de loop van de verdere uitwerking blijven voortzetten. Daarnaast zal specifiek aandacht worden gegeven aan de medezeggenschapsorganen. Hierbij zal aangesloten worden bij de afspraken die hierover voor de uitwerking van de voorstellen in "6.1." worden gemaakt.

Tevens wordt gewerkt aan een Communicatieplan. Dit communicatieplan voorziet zowel in de informatiebehoefte van de betrokken gemeentelijke organisaties, als in die van de inwoners van de gemeenten. Ook voor hen is het van belang te weten dat hun vragen adequaat en lokaal beantwoord blijven, ook gedurende het proces van 'bouwen'. Het spreekt vanzelf dat de communicatie over de Peelsamenwerking inzake de Wmo Pv6 steeds goed afgestemd dient te zijn op de communicatie over de brede Peelsamenwerking.

8. Tijdpad traject Peelsamenwerking Wmo Pv6

In onderstaand schema is het besluitvormend tijdpad weergegeven.³

Maand	Onderwerp	Besluitvorming/advisering
Mei 2013	<i>A. Besluitvorming uitvoeringsorganisatie:</i> Adviesverzoek Voorstel regionale uitvoeringsorganisatie Wmo Pv6	Wmoraden (adviserend)
	<i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> Onderzoek naar automatisering ter verwerving van/keuze voor één regionaal WMO systeem	Stuurgroep
Juni 2013	<i>A. Besluitvorming uitvoeringsorganisatie:</i> a. Principebesluit traject Peel 6.1. b. Vaststelling voorstel regionale uitvoeringsorganisatie Wmo Pv6	a. Gemeenteraden b. Colleges
September 2013	<i>A. Besluitvorming uitvoeringsorganisatie:</i> Voorstel regionale uitvoeringsorganisatie Wmo Pv6	Gemeenteraden
	<i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> a. Locatiekeuze Uitvoeringsorganisatie Wmo Pv6 b. Implementatieplan ICT	Colleges en evt. raden
Oktober 2013	<i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> a. Besluitvorming organogram incl. werkprocessen b. Voorstel voorlopige werkbegroting bestaande taken c. Voorbereiding (o.a. formatieplan, inrichting P&C-cyclus, ICT, huisvesting, e.d.)	a. Colleges b. Colleges c. Stuurgroep/projectorg.
	<i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel uniformering Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen)	Wmo raden (opinerend)
November 2013		
December 2013	<i>A. Besluitvorming uitvoeringsorganisatie:</i> Voorstel voorlopige werkbegroting bestaande taken Wmo pv6	Gemeenteraden
	<i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel uniformering Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen)	Wmoraden (adviserend)
Januari 2014	<i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel uniformering Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen)	Colleges
Februari 2014		
Maart 2014	<i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel uniformering Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen)	Gemeenteraden

³ In dit schema wordt vooral het bestuurlijk besluitvormingstraject weergegeven. Uiteraard hebben ook de Wmo-adviesraden, Medezeggenschapsorganen en de Klankbordgroep van medewerkers een rol in het totale proces en dat zullen we in overleg met hen inpassen.

April 2014	<p><i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> Start inkooptraject nieuwe taken</p> <p><i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel aanpassing beleidskader aan nieuwe wetgeving decentralisatie AWBZ</p>	<p>Colleges</p> <p>Wmoraden (adviserend)</p>
Mei 2014	<p><i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel aanpassing beleidskader aan nieuwe wetgeving decentralisatie AWBZ</p>	Colleges
Juni 2014	<p><i>A. Besluitvorming uitvoeringsorganisatie:</i> Besluitvorming werkbegroting inclusief nieuwe taken n.a.v. meicirculaire</p>	Colleges
Juli 2014	<p><i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> Start nieuwe uitvoeringsorganisatie op bestaande taken</p> <p><i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel aanpassing beleidskader aan nieuwe wetgeving decentralisatie AWBZ</p>	Gemeenteraden
Augustus 2014		
September 2014	<p><i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel aangepaste uniforme Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen) als gevolg van nieuwe taken</p>	Wmoraden (adviserend)
Oktober 2014	<p><i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> Contractering zorgaanbieders voor nieuwe taken</p> <p><i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel aangepaste uniforme Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen) a.g.v. van nieuwe taken</p>	<p>Colleges</p> <p>Colleges</p>
November 2014	<p><i>A. Besluitvorming uitvoeringsorganisatie:</i> Besluitvorming werkbegroting inclusief nieuwe taken n.a.v. meicirculaire</p>	Gemeenteraden
December 2014	<p><i>C. Vormgeving beleid:</i> Voorstel aangepaste uniforme Verordening Wmo (incl. beleidswijzigingen) a.g.v. nieuwe taken</p>	Gemeenteraden
Januari 2015	<p><i>B. Vormgeving werkorganisatie:</i> Uitvoering bestaande + nieuwe taken</p>	

9. Besluit

Op grond van het voorgaande, wordt voorgesteld te besluiten om:

1. In te stemmen met de vormgeving van een gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie voor prestatieveld 6 van de Wmo, zoals beschreven in het voorstel en betrekking hebbend op:
 - a) het voorgestelde klantproces
 - b) de voorgestelde gebiedsgerichte werkwijze
 - c) het voorgestelde tijdpad.

Bijlagen

Bijlage 1: Kerncijfers Peelregio

1. Aantal inwoners (peildatum 1 januari 2012)

<i>Gemeente</i>	<i>Inwoneraantal</i>	<i>Procentueel</i>
Asten	16.404	8 %
Deurne	31.762	15 %
Gemert-Bakel	29.041	14 %
Helmond	88.801	43 %
Laarbeek	21.608	11 %
Someren	18.580	9 %
<i>Totaal</i>	<i>206.196</i>	<i>100 %</i>

2. Aantal klanten, voorzieningen en afhandelingen (aanvragen, mutaties, heronderzoek 2012)

Het aantal klanten betreft het aantal burgers dat een beroep heeft gedaan op de WMO. Hierop is een voorziening toegekend en deze is nog actief. De registratie is niet geheel eenduidig. Daar waar de ene gemeente een burger als klant aanmerkt (toekenning persoonsgebonden budget (pgb) voor aankoop scootmobiel) kan de andere gemeente de keuze hebben gemaakt deze niet (meer) als klant vast te houden in het geautomatiseerde systeem. Deze verschillen zijn overigens marginaal.

Het aantal voorzieningen is hoger qua getal dan het aantal klanten. Een aantal klanten heeft 2 of meer voorzieningen. Ook hier is er verschil in registratie. Dit heeft onder andere te maken met situaties als koop en huur van voorzieningen in combinatie met de wijze waarop vastlegging in de administratie plaats vindt.

2012

	<i>Klanten</i>	<i>Voorzieningen</i>	<i>Afhandelingen</i>
Asten	802	1.420	1.011
Deurne	1.938	3.292	1.863
Gemert-Bakel	1.415	2.665	1.635
Helmond	6.168	13.352	4.916
Laarbeek	1.245	2.088	767
Someren	888	1.502	990
<i>Totaal</i>	<i>12.456</i>	<i>24.319</i>	<i>11.182</i>

3. Uitgaven WMO PV6 (voorzieningen en verstrekkingen)

2012

<i>Gemeente</i>	<i>Huishoudelijke Hulp incl.GTB</i>	<i>Overige Wmo-Voorzieningen</i>
Asten	1.196.511	559.504
Deurne	2.777.059	1.296.690
Gemert-Bakel	2.318.023	1.153.689
Helmond	8.149.000	3.220.000
Laarbeek	1.841.207	787.111
Someren	1.178.152	438.526
<i>Totaal</i>	<i>€ 17.459.952</i>	<i>€ 7.455.520</i>

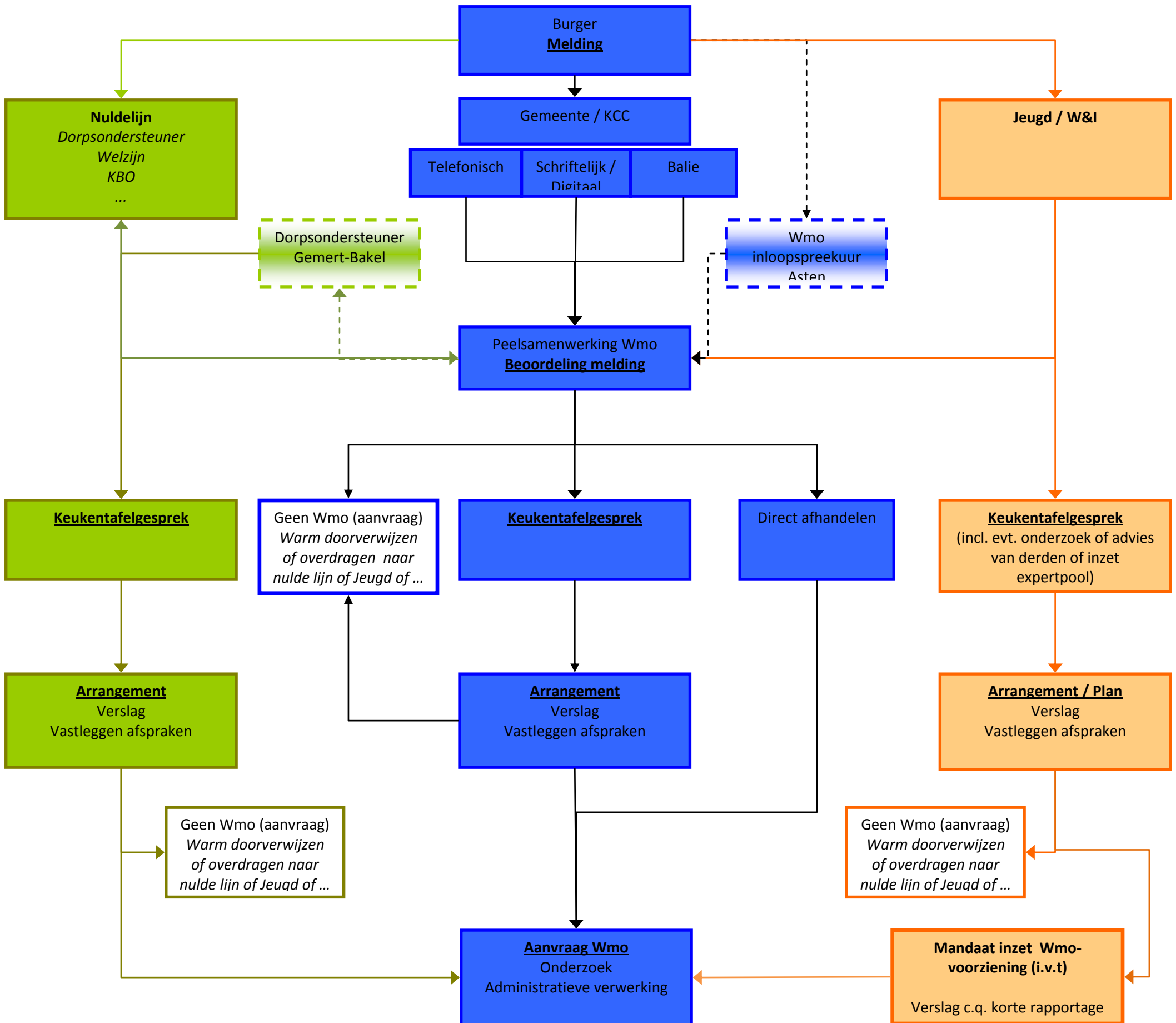
4. Aantal formatieplaatsen

Het aantal formatieplaatsen voor de uitvoering van de WMO PV6 is berekend op basis van de werkzaamheden die direct hieraan zijn gekoppeld. Voorbeelden: de Wmo-consulent; de administratief medewerker; de applicatiebeheerder; de beleidsmedewerkers, leidinggevenden. Dit betekent dat taken en functies die verder van deze uitvoering afstaan, niet zijn betrokken. Voorbeelden zijn personeelszaken, de controller, voorlichting en het KCC.

Rekening houdend met het vorenstaande is de huidige formatie van alle gemeenten samen 54 fte. Als er niets zou veranderen zouden we met minder formatie toekunnen. Het toekomstplaatje zal er echter anders uit komen zien, enerzijds vanwege het wegvallen van bestaande taken en anderzijds vanwege nieuwe taken. Dit zal pas duidelijk worden wanneer de wettelijke en financiële kaders vanuit het rijk bekend worden gemaakt. **De exacte omvang zal dus bij het implementatietraject definitief worden vastgesteld.**

Bijlage 2: Het regionale Wmo proces (prestatievelde 6)

Onderstaand schema is een weergave van het toekomstig regionale Wmo proces op prestatievelde 6. Hierin is gewerkt met 3 stromen: **groen** vormt de nulde-lijn (waaronder de dorpsondersteuner), **oranje** vormt de samenwerking met Jeugd en Werk en Inkomen en **blauw** vormt het gemeentelijke proces. De groene en de oranje stroom geven aansluitmogelijkheden weer en daarmee de ruimte voor de lokale invulling van deze processen. Deze kunnen dus per gemeente verschillen. Van iedere stroom is vervolgens een **casus** uitgewerkt ter verduidelijking, die als bijlagen bij het schema zijn gevoegd.



Melding

Dhr. L. neemt contact op met de gemeente. Hij wordt te woord gestaan door een medewerkster van het KCC. Zij noteert een terugbelverzoek voor een Wmo consulent.

Beoordeling melding

Dhr. L wordt teruggebeld door een Wmo consulent.

Dhr. L. is 64 jaar oud. Sinds 1 jaar wordt dhr. L. minder mobiel en onlangs is bij hem een diagnose gesteld van een zeer ernstige spier/zenuwziekte. Dit is een zeer progressief ziektebeeld. Er wordt direct een keukentafelgesprek ingepland door de Wmo-consulent.

Keukentafelgesprek

Uit dit keukentafelgesprek komt naar voren dat dhr. L. en zijn vrouw beiden actief zijn in het sociale leven. Dhr. L. is gestopt met werken maar bekleedt diverse vrijwilligersfuncties. Dit wil hij graag blijven doen maar hij merkt dat dit problemen op levert nu zijn functioneren snel achteruit gaat. Zijn vrouw werkt parttime. Samen met zijn vrouw woont hij in een vrijstaande eengezinswoning die hun eigendom is. Ze hebben 2 kinderen die beiden getrouwd zijn en bij hen in het dorp wonen. Ze hebben een daarnaast ook nog een goede band met hun overige familie en vrienden.

De problemen die ervaren worden is dat dhr. L. geen lange afstanden meer kan lopen. Bij het bezoeken van winkels, het ziekenhuis en familie en vrienden in de buurt levert dit problemen op. Een algemene voorziening is het lenen van een rolstoel van de thuiszorgwinkel voor de duur van 3 maanden. Gelet op het ziektebeeld zal meneer de rolstoel voortaan altijd nodig hebben, dus dit is geen passende oplossing.

Dhr. geeft tevens aan dat hij zelf naar de fysiotherapie wil gaan en zelf vrienden wil bezoeken als zijn vrouw werken is. In overleg met zijn behandelende therapeuten is geprobeerd om met een scootmobiel te rijden. Dit gaat erg goed en zou dhr. L. compenseren. De mogelijkheden voor dhr. L. om er zelf een aan te schaffen worden bekeken. Als deze mogelijkheden er niet blijken te zijn wordt hier een Wmo-aanvraag voor ingediend.

De woning van dhr. L. is niet geschikt voor hem. Het betreft een vrijstaande eengezinswoning. Beneden een woonkamer, hal, keuken, garage. De bovenverdieping is bereikbaar via een trap en heeft 3 slaapkamers en 1 badkamer. Het is een woning in eigendom. Door zijn beperkte mobiliteit is de trap een probleem, als dhr. L. achteruit gaat zal dit niet meer mogelijk zijn. Het gebruik van een traplift wordt eveneens problematisch als dhr. L. verder achteruit gaat. Samen met dhr. L. en zijn vrouw worden de mogelijkheden bekeken om beneden te slapen en een badkamer te realiseren. Binnen de huidige woning is dit niet mogelijk. Verhuizing blijkt geen optie, aangezien ze deze woning pas 5 jaar geleden hebben gekocht. Er zit een beperkte overwaarde in de woning omdat ze bij aankoop van deze woning eigen middelen hebben ingezet. Verkoop zou financieel zeer ongunstig zijn omdat de prijs van de woning de afgelopen jaren sterk is gedaald.

De belasting van zijn echtgenote wordt besproken. Mevrouw helpt meneer bij persoonlijke verzorging en toiletgang. Met name het douchen valt haar zwaar. Ze is bang dat ze samen met meneer valt omdat hij daarbij veel steun nodig heeft. Er volgt een warme doorverwijzing naar de AWBZ in verband met persoonlijke verzorging bij douchen. Dit ontlast zijn vrouw fysiek. Naar aanleiding van het keukentafelgesprek zal er met de welzijnsorganisatie gezocht worden naar een maatje voor dhr. L voor 1 dagdeel in de week. Dit zorgt ervoor dat mw. ook als haar man afhankelijker wordt van zorg zelf haar tijdsbesteding in kan vullen. De 2 kinderen van dhr. L. en mw. zijn erg betrokken. Zij hebben bij hun moeder aangegeven dat ze graag willen helpen bij financiële en huishoudelijke taken. Dit geldt tevens voor vrienden en bekenden uit de buurt. Dit zorgt voor een basis waarop dhr. L. en zijn vrouw terug kunnen vallen mocht er meer behoefte zijn aan ondersteuning.

Gespreksverslag

Het keukentafelgesprek wordt door de Wmo consulent samengevat in een gespreksverslag. Hierin worden gemaakte afspraken met dhr. L. en zijn echtgenote in vastgelegd. Dhr. L. ondertekent dit verslag en stuurt het op naar de gemeente.

Wmo aanvraag

De passing voor een rolstoel en scootmobiel wordt direct in gang gezet.

Er volgt een opdracht aan de leverancier en na ongeveer 10 dagen zijn deze voorzieningen geleverd.

De Wmo aanvraag voor woningaanpassing worden verder in behandeling genomen. Hiervoor is verder onderzoek noodzakelijk alvorens een besluit genomen kan worden.

Melding

Mw. B., 78 jaar oud en alleenstaand. Ze ervaart een probleem met het voeren van haar huishouden. Ze belt met de gemeente en krijgt een medewerker KCC aan de lijn.

Beoordeling melding

Mw. B. is nog niet bekend bij de Wmo. Er worden een beperkt aantal vragen gesteld om de aanwezige beperkingen in beeld te krijgen over haar medische situatie en legt uit dat er gekeken wordt naar eigen oplossingsmogelijkheden. In overleg met mw. wordt er de melding verzonden naar de dorpsondersteuner van de wijk/dorp waarin ze woont.

Keukentafelgesprek

Binnen 3 dagen maakt de dorpsondersteuner een afspraak met mw. B. Het keukentafelgesprek vindt plaats. Haar man is 3 jaar geleden overleden. Mw. heeft 1 dochter die in hetzelfde dorp woont, 1 zoon woont elders in het land. Buiten haar kinderen heeft mw. weinig sociale contacten. Dat ervaart mw. als een gemis.

Uit het keukentafelgesprek blijkt verder dat er geen beroep gedaan kan worden op haar dochter wat betreft het huishouden, zij ervaart zelf beperkingen waardoor ze haar eigen huishouden moeilijk kan uitvoeren. Haar zoon kan structureel niets voor haar betekenen omdat hij ver weg woont, als hij in de weekenden op bezoek komt houdt ondersteunt hij haar op financieel gebied.

De dorpsondersteuner stelt geen indicatie maar kan wel vaststellen dat het probleem met de uitvoer van het huishouden niet zelf of binnen het eigen netwerk opgelost kan worden. De dorpsondersteuner bespreekt vervolgens met mw. wat de keuzemogelijkheden zijn en het feit dat ze een eigen bijdrage moet betalen voor de hulp bij het huishouden. De keuzemogelijkheden voor hulp bij het huishouden zijn PGB, ZIN en de Alfacheque. De alfacheque biedt vele voordelen voor mw. Zo heeft ze zelf inspraak en ze hoeft geen verantwoording bij te houden en de hulp hoeft niet met geld uitbetaald te worden.

Mw. zou graag meer contacten in de buurt hebben. Samen met de dorpsondersteuner wordt afgesproken dat ze 2x per week in het buurthuis de warme maaltijd gaat gebruiken met andere ouderen. De dorpsondersteuner spreekt af dat ze over enkele weken nogmaals contact opneemt met mw. Mogelijk kan mw. als gastvrouw in het buurthuis als vrijwilliger aan de slag, de dorpsondersteuner gaat dit samen met haar bekijken.

Gespreksverslag

Uit het keukentafelgesprek is gebleken dat het probleem dat mw. ervaart niet binnen het eigen netwerk opgelost kan worden. De dorpsondersteuner werkt het keukentafelgesprek uit tot een gespreksverslag, dit wordt met de klant besproken en ondertekend. Dit wordt als aanvraagformulier opgestuurd naar de gemeente. Er wordt een aanvraag ingediend voor hulp bij het huishouden. Hierbij wordt al aangegeven dat mw. de voorkeur heeft voor verstrekking in de vorm van een Alfacheque.

Uit het gespreksverslag van de dorpsondersteuner blijkt dat het probleem niet op een andere wijze opgelost kan worden. Er kan per direct 2 uur hulp bij het huishouden ingezet worden. Mw. wordt per direct gecompenseerd. Er is een alfahulp gevonden die bij mw. in de straat woont. Deze hulp neemt voor mw. de boodschappen mee, ze gaat immers toch haar eigen boodschappen doen.

Binnen 8 weken wordt met mw. geëvalueerd en wordt de definitieve beschikking afgegeven voor hulp bij het huishouden.

Nazorg

De dorpsondersteuner neemt na verloop van tijd nogmaals contact op met mw. Ze geeft aan dat ze zeer tevreden is met de oplossingen die er gekomen zijn. Ze heeft meer contacten in de buurt en ze geniet van haar vrijwilligerswerk in het buurthuis. Ook geeft mw. aan dat ze erg tevreden is met haar hulp, het klikt erg goed. Haar hulp loopt meestal nog een keer extra binnen voor een kop koffie. Ook doet de man van haar hulp bij mw. de tuin, dit was nog een probleem maar is nu ook naar tevredenheid opgelost.

Melding

Via een leerkracht op de basisschool wordt bij het schoolmaatschappelijk werk melding gedaan van een aantal signalen rondom een jongetje van 5 jaar.

Het jongetje (Sam) zit in groep 2 en vertoont sinds enkele maanden gedragsproblemen in de groep. Hij trekt zich veel terug, speelt nauwelijks nog met de andere kinderen, komt slecht gekleed naar school en de leerkracht vermoedt dat hij regelmatig geen ontbijt heeft gehad.

De leerkracht heeft geprobeerd om dit met de moeder te bespreken, maar krijgt slecht contact met haar.

De schoolmaatschappelijk werkster zoekt contact met de ouders van het jongetje en maakt een afspraak op school. Moeder komt alleen naar het gesprek en maakt een gespannen indruk. Ze geeft aan dat er thuis veel problemen zijn. Ze heeft nog een zoontje van 3 jaar en een dochtertje van een 4 maanden. Sinds kort is haar man werkloos geworden en de problemen stapelen zich op. Financieel gaat het niet goed en haar man is sinds hij werkloos is depressief geworden. Hij is recent door de huisarts doorverwezen naar GGZ en krijgt nu medicijnen voor een depressie. Mevrouw heeft het gevoel dat ze er alleen voor staat en dat de problemen haar boven het hoofd groeien. De schoolmaatschappelijk werkster maakt een afspraak voor een huisbezoek door een Jeugd- en gezinswerker (J&G'er).

Keukentafelgesprek

Tijdens het huisbezoek is ook de echtgenoot aanwezig. Hij zit stil in een stoel en neemt nauwelijks deel aan het gesprek. Het huis oogt erg rommelig en het huishouden maakt een sterk verwaarloosde indruk, de vuile vaat staat hoog opgestapeld, overal ligt speelgoed en liggen kledingstukken van de kinderen. Haar man is sinds enkele maanden werkloos. Er waren voor die tijd al financiële problemen, maar die zijn alleen nog maar erger geworden. Mevrouw maakt de post die ze krijgt niet meer open.

Het lukt haar nauwelijks om rond te komen van de uitkering die ze krijgen.

De kinderen lijden ook onder alle spanningen. De oudste is steeds meer in zichzelf gekeerd, terwijl het zoontje van 3 jaar juist heel druk is en niet meer wil luisteren. Hij wordt steeds agressiever richting zijn broer en zusje en soms schopt hij zijn moeder ook wel eens. Het dochtertje heeft sinds haar geboorte nooit goed doorgeslapen en huilt erg veel.

Mevrouw geeft aan dat zij ook aan het einde van haar latijn is.

Ze hebben geen contact meer met de familie van haar man die ook in dit dorp wonen. Vorig jaar is er ruzie geweest en dit is niet meer bijgelegd. De familie is zelfs niet op kraamvisite geweest na de geboorte van de jongste. De familie van mevrouw woont in het noorden van het land. Zij komen wel regelmatig op bezoek.

De J&G'er concludeert dat in en om dit gezin weinig structuur meer aanwezig is. Deze moet weer opgebouwd worden. Tevens moet gewerkt worden aan opvoedproblematiek en aan de GGZ problematiek van meneer. De J&G'er coördineert dit geheel. Zij constateert het volgende:

- De financiële situatie moet inzichtelijk worden en moet vervolgens op orde gebracht worden. Inzet van schuldhulpverlening is noodzakelijk;
- Het huishouden moet op orde gebracht worden;
- De gedragsproblemen van de oudste 2 kinderen moeten aangepakt worden. Duidelijk moet worden of deze gedragsproblemen een gevolg zijn van de vele spanningen in dit gezin of dat hier een andere oorzaak voor is. Om dit in gang te zetten wordt inzet van gespecialiseerde thuisbegeleiding (GTB) noodzakelijk geacht.
- Er dient inzicht te komen in het behandelplan van meneer en de relatie hiervan het re-integratietraject van meneer richting arbeid. Hiervoor dient er contact te worden gelegd met de GGZ en het UWV;
- Het sociale netwerk rondom dit gezin moet versterkt worden.

Gespreksverslag

De J&G'er maakt een gespreksverslag, waarin het plan op basis van bovenstaande constatering wordt vastgelegd.

Wmo aanvraag/ administratieve verwerking

De J&G'er heeft mandaat voor de inzet van GTB. Dit betekent dat er geen aanvraag voor de GTB meer nodig is. Op basis van het gespreksverslag, kan de GTB ingezet worden. Via de regionale uitvoeringsorganisatie dient alleen nog de inzet van GTB administratief verwerkt te worden. De GTB blijft onder de coördinatie van de J&G'er vallen, net zoals alle andere ondersteuning binnen het gezin.

Bijlage 3: Schema Organisatie Regionale Uitvoering

